

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2020

spoločnosti
FYTOPHARMA, a.s.

Bratislava, Slovenská republika
27. apríla 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
akcionárom a štatutárnemu orgánu spoločnosti
FYTOPHARMA, a.s.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti **FYTOPHARMA, a.s., Duklianskych hrdinov 47/651, 901 27 Malacky, IČO: 35 821 582** (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2020**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Osobám povereným spravovaním tiež poskytujeme vyhlásenie o tom, že sme splnili príslušné požiadavky týkajúce sa nezávislosti, a komunikujeme s nimi o všetkých vzťahoch a iných skutočnostiach, pri ktorých sa možno opodstatnene domnievať, že majú vplyv na našu nezávislosť, ako aj o prípadných súvisiacich ochranných opatreniach. Zo skutočností komunikovaných osobám povereným spravovaním určíme tie, ktoré mali najväčší význam pri audite účtovnej závierky bežného obdobia, a preto sú kľúčovými záležitosťami auditu.

Tieto záležitosti opíšeme v našej správe audítora, ak zákon alebo iný právny predpis ich zverejnenie nevyklučuje, alebo ak v mimoriadne zriedkavých prípadoch nerozhodneme, že určitá záležitosť by sa v našej správe uviesť nemala, pretože možno odôvodnene očakávať, že nepriaznivé dôsledky jej uvedenia by prevážili nad verejným prospechom z jej uvedenia.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 27. apríla 2021



BPS Audit, s. r. o.
Plynárska 1
821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov
Licencia UDVA č. 406

Zodpovedný audítor
Mgr. Peter Šebest
Licencia SKAU č. 960

Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 0 8 2 0 1	Účtovná závierka x riadna	Účtovná jednotka x malá	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
IČO 3 5 8 2 1 5 8 2	mimoriadna	veľká	do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 1 0 . 8 3 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
			do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

FYTOPHARMA, a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Duklianskych hrdinov

Číslo

47 / 651

PSČ

Obec

90127 Malacky

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Zapísaná v OR OS Bratislava I, odd. S

a, vložka č. 2822/B, číslo výrobcu: 311/02 RP.

Telefónne číslo

Faxové číslo

+421347723436

E-mailová adresa

info@fytopharma.sk

Zostavená dňa:

29.03.2021

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01		5 1 2 3 0 7 6	2 9 6 1 9 8 7		
				2 1 6 1 0 8 9		2 9 9 9 8 0 0	
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02		3 1 5 5 7 8 0	9 9 4 8 1 6		
				2 1 6 0 9 6 4		8 3 5 4 2 4	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03		1 3 9 9 3	2 0 9 4		
				1 1 8 9 9		3 7 6 9	
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04					
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05		6 7 0 0	2 0 9 4		
				4 6 0 6		3 7 6 9	
3.	Ocenené práva (014) - /074, 091A/	06		7 2 9 3			
				7 2 9 3			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07					
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08					
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09					
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10					
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11		2 6 9 3 2 2 3	5 4 4 1 5 8		
				2 1 4 9 0 6 5		7 3 4 7 2 3	
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12		3 6 1 7 3	3 6 1 7 3		
						3 6 1 7 3	
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13		1 3 5 7 0 6 5	1 8 0 9 1 1		
				1 1 7 6 1 5 4		2 4 1 5 4 9	
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14		1 2 9 9 9 8 5	3 2 7 0 7 4		
				9 7 2 9 1 1		4 5 7 0 0 1	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			1	2	účetné obdobie
					3
			Brutto - časť 1	Netto	
			Korekcia - časť 2		Netto
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	4 4 8 5 6 4	4 4 8 5 6 4	9 6 9 3 2
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			9 6 9 3 2
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28	4 4 8 5 6 4	4 4 8 5 6 4	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	1 9 6 1 7 7 3	1 9 6 1 6 4 8	
			1 2 5		2 1 5 7 6 9 7
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	7 0 0 7 6 8	7 0 0 7 6 8	
					6 6 1 8 3 6
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	3 5 9 4 7 7	3 5 9 4 7 7	
					3 8 0 9 9 2
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36	1 1 3 6 9 5	1 1 3 6 9 5	
					9 0 4 9 2
3.	Výrobky (123) - /194/	37	1 9 8 1 8 2	1 9 8 1 8 2	
					1 6 2 6 7 8
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	2 9 4 1 4	2 9 4 1 4	
					2 7 6 7 4
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	6 2 4	6 2 4	
					1 1 2 5
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		Netto
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	6 2 4	6 2 4	1 1 2 5
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	1 8 8 5 6 6	1 8 8 4 4 1	2 3 8 4 6 2
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	1 7 5 2 8 6	1 7 5 1 6 1	2 3 5 3 9 2
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	1 7 5 2 8 6	1 7 5 1 6 1	
			1 2 5		2 3 5 3 9 2
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	1 2 7 6 9	1 2 7 6 9	
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	5 1 1	5 1 1	
					3 0 7 0
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66	1 0 0 6 4 6	1 0 0 6 4 6	
					2 5 1 6 6 3
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68	1 0 0 6 4 6	1 0 0 6 4 6	
					2 5 1 6 6 3
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1	Netto	
			Korekcia - časť 2		Netto
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	9 7 1 1 6 9	9 7 1 1 6 9	1 0 0 4 6 1 1
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	6 7 6 7	6 7 6 7	2 3 6 2
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	9 6 4 4 0 2	9 6 4 4 0 2	1 0 0 2 2 4 9
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	5 5 2 3	5 5 2 3	6 6 7 9
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	5 5 2 3	5 5 2 3	6 6 7 9
3.	Prijmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Prijmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	2 9 6 1 9 8 7	2 9 9 9 8 0 0
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	2 7 7 0 9 6 2	2 7 0 3 8 7 3
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	9 2 9 6 0 0	9 2 9 6 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	9 2 9 6 0 0	9 2 9 6 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	2 1 0 1 3 0	2 1 0 1 3 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	2 1 0 1 3 0	2 1 0 1 3 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	1 4 8 2 2 7 9	1 3 6 9 8 6 6
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	1 4 8 2 2 7 9	1 3 6 9 8 6 6
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 4 8 9 5 3	1 9 4 2 7 7
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	1 8 1 8 0 5	2 8 3 6 6 7
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	7 7 3 4	5 1 4 9
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	7 7 3 4	5 1 4 9
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 6 5 9 0 7	2 6 6 3 7 4
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	6 6 8 1 3	1 1 8 3 9 7
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	6 6 8 1 3	1 1 8 3 9 7
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	4 8 3 2 2	5 8 7 3 8
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 7 8 7 5	3 4 4 9 2
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 9 9 9 0	5 1 4 1 8
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	2 9 0 7	3 3 2 9
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	8 1 6 4	1 2 1 4 4
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	7 5 6 4	1 1 5 4 4
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	6 0 0	6 0 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	9 2 2 0	1 2 2 6 0
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	9 2 2 0	1 2 2 6 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť'	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 3 5 7 0 5 0	2 3 6 2 9 8 8
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	2 1 0 3 5 8	1 7 0 1 3 9
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	1 9 3 1 9 4 1	2 0 4 0 3 7 2
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	1 0 9 4 8 0	1 0 8 1 0 5
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06	7 8 0 0 1	1 9 0 3 4
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	3 8 3 9	7 7 0
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	6 7 9 8	4 6 7 1
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 6 6 3 3	1 9 8 9 7
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 1 8 3 5 7 2	2 1 2 8 5 3 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 4 7 4 5 0	1 1 8 5 1 2
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	7 7 7 9 7 6	8 0 4 0 0 5
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	3 3 9 1 6 0	3 4 5 4 2 4
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	6 7 3 8 0 6	6 5 0 4 3 3
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	4 4 6 7 1 1	4 3 5 0 1 1
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17	2 3 2 8 0	2 5 8 7 0
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 6 3 6 4 5	1 5 8 5 5 8
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	4 0 1 7 0	3 0 9 9 4
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 8 6 2 0	2 3 8 1 7
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	2 0 6 3 4 5	1 7 5 8 9 4
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	2 0 6 3 4 5	1 7 5 8 9 4
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	4 1 1 8	3 9 0 9
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	- 4 8 5	- 2 5 2
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	6 5 8 2	6 7 9 4
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	1 7 3 4 7 8	2 3 4 4 5 2



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	1 8 0 6 6	1 2 7 9 6
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31	5 3 8 8	8 0
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34	5 3 8 8	8 0
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35	7 7 8 2	5 2 2 7
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38	7 7 8 2	5 2 2 7
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	4 4 5 9	7 1 9 2
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	4 4 5 9	7 1 9 2
XII.	Kurzové zisky (663)	42	4 3 7	2 9 7
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	2 7 3 6	9 7 0
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52	6 0 6	1 2 0
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	2 1 3 0	8 5 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť'	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	1 5 3 3 0	1 1 8 2 6
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	1 8 8 8 0 8	2 4 6 2 7 8
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	3 9 8 5 5	5 2 0 0 1
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	3 9 3 5 4	5 2 0 9 6
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	5 0 1	- 9 5
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 4 8 9 5 3	1 9 4 2 7 7

POZNÁMKY individuálnej účtovnej zvierky malej účtovnej jednotky k 31.12.2020**Čl. I Všeobecné informácie****(1) Názov a sídlo**

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

FYTOPHARMA, A.S.

Sídlo účtovnej jednotky**Ulica a číslo**

DUKLIANSKYCH HRDINOV 47/651

PŠČ **Názov obce**

901 27 MALACKY

IČO **DIČ** **Kód SK NACE**

35821582 2020208201 10 83 .0

Číslo telefónu

034 7723436

Číslo faxu**E-mailová adresa**

INFO@FYTOPHARMA.SK

(1) Opis činnosti hospodárskej činnosti účtovnej jednotky

Hlavnými činnosťami spoločnosti sú:
kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
spprostredkovateľská činnosť
reklamná činnosť
poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
baliace činnosti
spracovanie čaju
výroba čajov z liečivých rastlín
prenájom nehnuteľností
prenájom strojov a prístrojov
organizovanie športových, kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích akcií, školení, kurzov a seminárov
kopírovacie služby
prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľnosti
výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov
výroba základných látok pre výrobu farmaceutických prípravkov
výroba potravinových doplnkov

(2) Účtovná zvierka za predchádzajúce obdobie

* Účtovná zvierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 30.04.2020

(3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky

Spoločnosť predkladá

* riadnu účtovnú zvierku

(5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	33	33
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia závierky, z toho:	33	33
Počet vedúcich zamestnancov	6	6

Čl. III Informácie o prijatých postupoch**(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

(2) Informácie o aplikácii účtovných zásad a metód a významné zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia

Názov položky	Aplikovaná zásada / metóda
Účtovanie	Podvojný účtovníctvo

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**a) Spôsob ocenenia majetku a záväzkov**

Spôsob ocenenia majetku a záväzkov (obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, metóda vlastného imania)

Názov položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Doplňujúce informácie
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastné náklady	
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere	Obstarávacia cena	
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí	Obstarávacia cena	
Pohľadávky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Záväzky pri ich prevzatí	Obstarávacia cena	
Záväzky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Peňažné prostriedky a ceniny	Menovitá hodnota	
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov	Menovitá hodnota	

Účtovanie obstarania a úbytku zásob účtovná jednotka vykonávala

* spôsobom A evidencie zásob

Pri vyskladnení zásob sa používala

* metóda FIFO

* metóda váženého aritmetického priemeru

g) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetokSpôsob odpisovania dlhodobého majetku

* Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku zostavila účtovná jednotka v interných smerniciach, kde vychádza z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania - účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú

Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Aktivované náklady na vývoj			
Softvér	4	1/4	rovnomerné odpisovanie
Stroje, motorové vozidlá	4	1/4	rovnomerné odpisovanie
Prístroje, zariadenia	6	1/6	rovnomerné odpisovanie
Frekvenčný menič	8	1/8	rovnomerné odpisovanie
Klimatizačné zariadenia, drobné stavby	12	1/12	rovnomerné odpisovanie
Budovy a stavby - výroba	20	1/20	rovnomerné odpisovanie
Budovy - administratíva	40	1/40	rovnomerné odpisovanie

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát**(3) Informácie o záväzkoch**

a) Informácie o celkovej sume záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

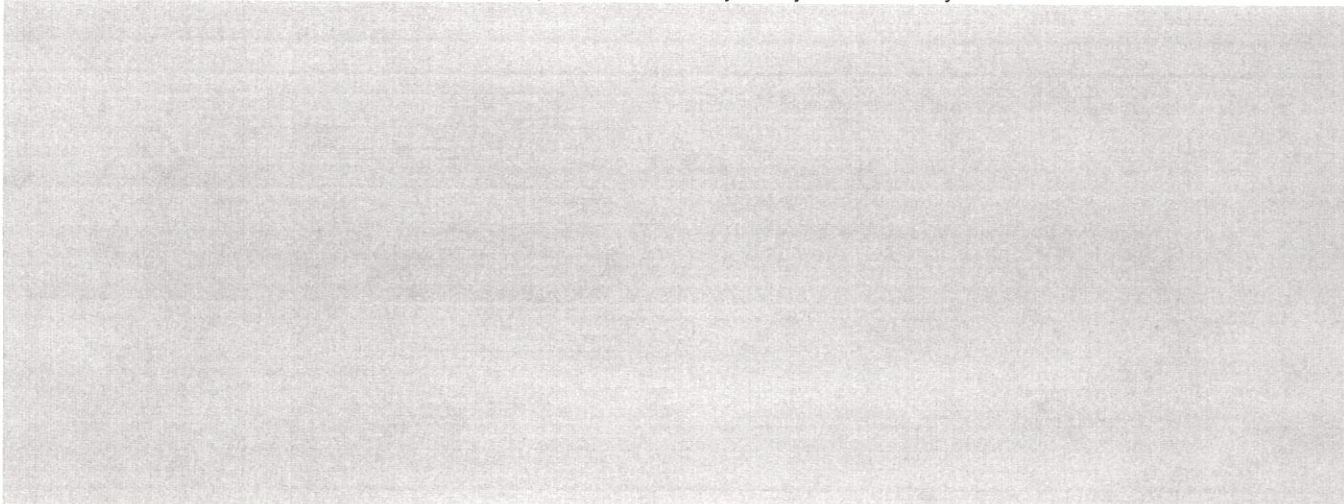
Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	7 734	5 149

* Jedná sa o záväzky zo sociálneho fondu

Čl. VI Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**i) Informácie o mimoriadnych udalostiach, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky**

* Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše podnikateľské aktivity a dospeli sme k záveru, že majú nasledovné významné negatívne vplyvy na našu finančnú situáciu/schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov:

1. distribúcia našich výrobkov do lekární (naš hlavný priestor odbytu) je obmedzená
2. dodávky suroviny a materiálu zo zahraničia potrebného na výrobu je obmedzený



FYTOPHARMA, a. s., Malacky

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020



TARAXACI FLOS, FOLIUM, RADIX

OBSAH

PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA	3
PROFIL SPOLOČNOSTI	4
Orgány vedenia spoločnosti	5
Vývoj a zameranie spoločnosti	6
PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2020	7
Výrobná činnosť	7
Novinky roka 2020	7
Obchodná činnosť	7
Finančné hospodárenie	9
Systém manažérstva kvality	9
ĽUDSKÉ ZDROJE	10
Životné prostredie	11
Výskum a vývoj	12
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	12
PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ	12
Údaje požadované podľa osobitných predpisov	12
KONTAKTNÉ ÚDAJE	13
FINANČNÉ UKAZOVATELE	13
Povinné prílohy	14

PRÍHOVOR PREDSEDU PREDSTAVENSTVA

Vážení akcionári, obchodní partneri, kolegovia,

v mene predstavenstva a vedenia akciovej spoločnosti FYTOPHARMA, a. s., Malacky predkladám Výročnú správu za rok 2020.

Za spoluprácu v uplynulom roku sa chcem poďakovať našim obchodným partnerom, akcionárom a dozornej rade ďakujem za celoročnú podporu a pomoc pri všetkých dôležitých rozhodnutiach. Zamestnancom spoločnosti FYTOPHARMA vyslovujem vďaku za vykonanú prácu a teším sa na ďalšiu spoluprácu.

Malacky 31. marca 2021

Ing. Martin Valigurský
predseda predstavenstva a riaditeľ

PROFIL SPOLOČNOSTI

OBCHODNÉ MENO:	FYTOPHARMA, a. s.
Sídlo:	901 27 Malacky, Duklianskych hrdinov 47/651
IČO:	35 821 582
Spoločnosť zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
Oddiel:	Sa
Vložka číslo:	2822/B
Právna forma:	akciová spoločnosť
Základné imanie:	€ 929 600

A/ SPOLOČNOSŤ

...zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I dňa 5. 10. 2001, oddiel Sa, vložka číslo 2822/B, právna forma akciová spoločnosť

B/ PREDMET ČINNOSTI (VYBRANÉ)

- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- ❖ sprostredkovateľská činnosť
- ❖ reklamná činnosť
- ❖ poradenská činnosť v oblasti zberu, pestovania a spracovania liečivých rastlín
- ❖ baliace činnosti
- ❖ spracovanie čaju
- ❖ výroba čajov z liečivých rastlín
- ❖ prenájom nehnuteľností
- ❖ prenájom strojov a prístrojov
- ❖ prevádzkovanie odstavných plôch na umiestnenie najmenej piatich vozidiel patriacich iným osobám než majiteľovi alebo nájomcovi nehnuteľností
- ❖ výroba kozmetických a dezinfekčných prípravkov
- ❖ výroba potravinových doplnkov

ORGÁNY VEDENIA SPOLOČNOSTI

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.

PREDSTAVENSTVO

Konať v mene spoločnosti je vo všetkých veciach oprávnený predseda predstavenstva samostatne.

Zloženie predstavenstva v roku 2020:

predseda predstavenstva: Ing. Martin Valigurský

člen predstavenstva: Ing. Janka Valigurská

DOZORNÁ RADA

Zloženie dozornej rady v roku 2020

predseda dozornej rady: Ján Valigurský

členovia dozornej rady: Ing. Gabriela Valigurská

Ing. Marcel Schultz

RIADITEĽ

Riaditeľom spoločnosti je Ing. Martin Valigurský.

FYTOPHARMA NEMÁ ZRIADENÚ ORGANIZAČNÚ ZLOŽKU V ZAHRANIČÍ

VÝVOJ A ZAMERANIE SPOLOČNOSTI

Prvý spracovateľ liečivých rastlín v Malackách – firma Zelina - bola založená v roku 1940, dvadsať rokov po prvých záznamoch o miestnom výkupe liečivých rastlín v sušenom i čerstvom stave. Súčasne sa dostali na trh prvé čajoviny – Javorina, Poľana a Rumanček. Po roku 1948 sa prevádzka pod názvom Liečivé rastliny stala súčasťou n. p. Spojené farmaceutické závody /SPOFA/ a v roku 1970 bol závod včlenený do n. p. SLOVAKOFARMA, Hlohovec, ako jedna z divízií.

Spoločnosť FYTOPHARMA, a. s., Malacky bola založená v roku 2001 po odpredaji divízie Liečivé rastliny Malacky od SLOVAKOFARMA, a. s., Hlohovec. Svoju výrobnú činnosť zahájila spoločnosť 1. januára 2002, kedy do novovzniknutej spoločnosti prešli kľúčoví zamestnanci bývalých Liečivých rastlín.

FYTOPHARMA nadviazala na pôvodné spracovateľské a výrobné aktivity a jej hlavným zameraním bol a je nákup liečivých rastlín, ich spracovanie a výroba bylinných čajov v spotrebiteľskom balení.

Po prvých dvoch rokoch existencie, kedy spoločnosť vykazovala hospodársku stratu, sa podarilo zaistiť stabilné miesto na trhu. Hlavným prostriedkom pri napĺňaní plánu predaja je neustále zvyšovanie kvality výroby, spokojnosť odberateľov a konečných spotrebiteľov, vývoj nových výrobkov, ktoré chýbajú na trhu v sortimente prípravkov z liečivých rastlín.

Suroviny na výrobu bylinných čajov nakupujeme prevažne od domácich poľnohospodárskych prvovýrobcov, malopestovateľov, prípadne výkupní liečivých rastlín.

Trendy v spracovaní liečivých rastlín kladú stále vyššie požiadavky na technologické zariadenia, s čím úzko súvisí kvalita a vlastnosti výsledného výrobku. Nové trendy v technológii balenia a použité materiály pri balení vyžadujú modernizáciu a obnovu technologického parku, aby výrobky boli konkurencieschopné a spĺňali súčasné náročné kritériá.

Sortiment našej spoločnosti predstavuje viac ako sto druhov čajov porciovaných i sypaných, jednozložkových i zmesných. Okrem čajov vyrábame bylinné sirupy, kapsuly, vlhčené obrúsky, balzam, krém a bylinné cukriky.

Naše služby balenia čajov a rezania liečivých rastlín poskytujeme aj iným záujemcom a zmluvným partnerom.

PODNIKATELSKÁ ČINNOSŤ ZA ROK 2020

VÝROBNÁ ČINNOSŤ

Hlavným predmetom činnosti je spracovanie liečivých rastlín a balenie čajov. Uplynulý rok sa vo výrobnom procese nevyskytli zásadné problémy, ktoré by narušili chod spoločnosti.

NOVINKY ROKA 2020

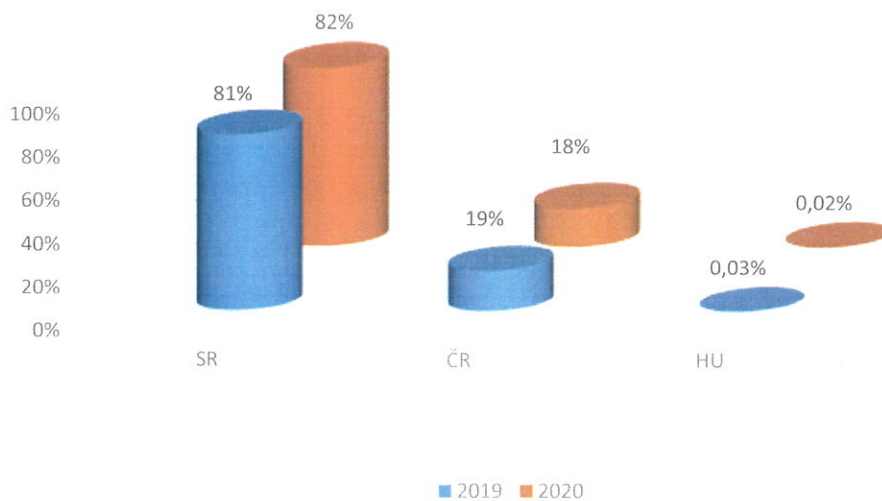
PESTREC MARIÁNSKY XXL



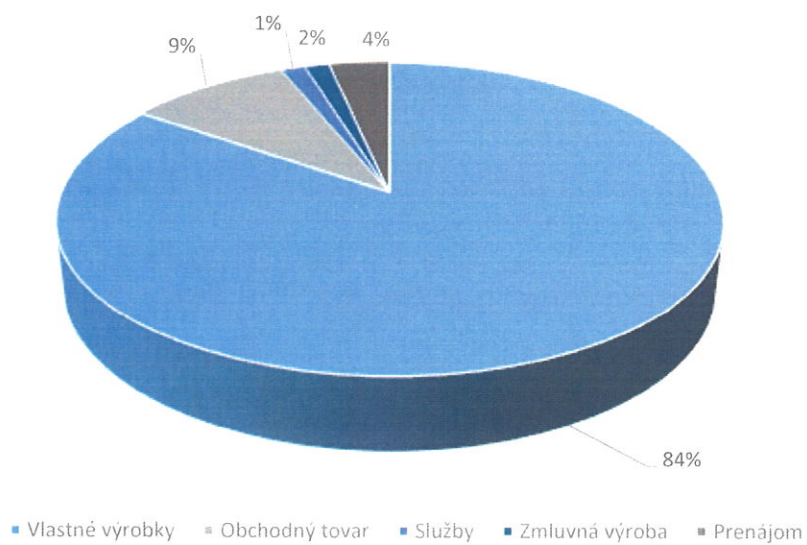
OBCHODNÁ ČINNOSŤ

Rok 2020 bol poznačený pandemiou. Prvotný nápor dopytu po dezinfekčných géloch sme neboli schopní uspokojiť z dôvodu nedostatočných dodávok zo strany subdodávateľa. Následne v druhom polroku už prevýšila ponuka dopyt a predaje dezinfekcie sa prakticky zastavili. Koncom roka sa prejavila nižšia návštevnosť lekární pacientmi, čo spôsobilo medziročný pokles tržieb.

PODIEL TRŽIEB Z PREDAJA PODĽA KRAJÍN 2020



ŠTRUKTÚRA TRŽIEB 2020



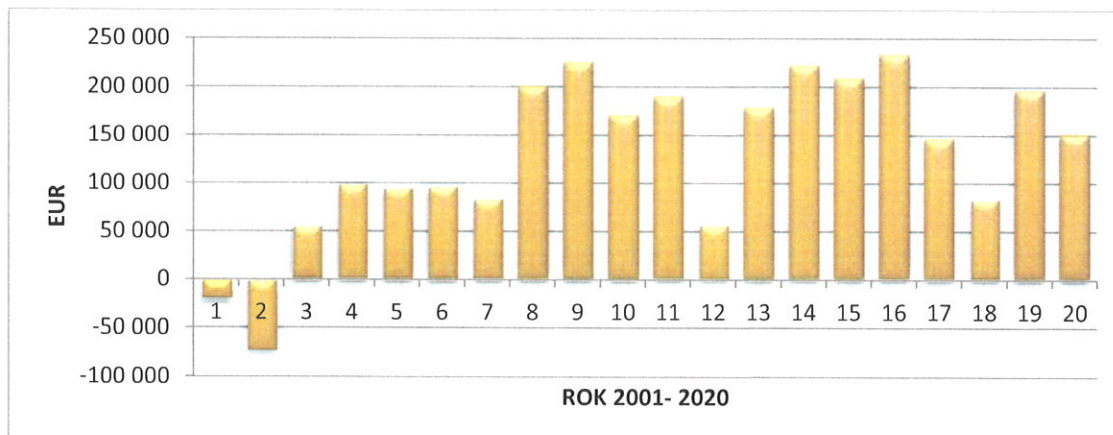
FINANČNÉ HOSPODÁRENIE

Spoločnosť ukončila účtovný rok 2020 s hospodárskym výsledkom € 194 tis. po zdanení. Počas celého roka 2020 bola platobná schopnosť spoločnosti na veľmi dobrej úrovni, všetky záväzky boli uhrádzané v termínoch splatnosti.

CELKOVÉ TRŽBY



HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK PO ZDANENÍ



SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY



Od 14. 4. 2008 je naša spoločnosť držiteľom certifikátu „Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008“. V auguste 2020 sa uskutočnil re-certifikačný audit SMK spoločnosťou Astraia, spol s r. o., Nitra podľa normy ISO 9001:2015. Audit potvrdil

dodržiavanie systému manažérstva kvality a nakoľko prebehol bez zistenia nezhôd, bol nám potvrdený certifikát.

Systém manažérstva kvality je úzko prepojený so systémom Správnej výrobnéj praxe a HACCP, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou kvalitnej produkcie.

NAŠA SPOLOČNOSŤ SI PRE SVOJU ČINNOSŤ STANOVILA NASLEDOVNÉ OBLASTI SVOJEJ POLITIKY KVALITY:

1. Orientácia na zvyšovanie spokojnosti zákazníkov a spotrebiteľov a to najmä výrobou a predajom produktov prospešných pre zdravie a zdravý životný štýl. Výber produktov s ohľadom na ich vysokú obsahovú hodnotu, chuťovú i estetickú úroveň.
2. Vysoká kvalita vyrábaných produktov v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy. V súvislosti s tým dôsledný výber a kontrola surovín a obalov.
3. Dodržiavanie výrobných postupov v súlade s požiadavkami pre potravinársku výrobu, dodržiavanie hygienických požiadaviek, pravidiel správnej výrobnéj praxe a HACCP.
4. Využitie schopností kvalifikovaných zamestnancov pre plnenie úloh spoločnosti, vytváranie vhodného pracovného prostredia a dodržiavanie pravidiel BOZP. Školenia a komunikácia so zamestnancami o stratégii spoločnosti, cieľoch, požiadavkách na dodržiavanie pravidiel hygieny, bezpečnosti a iných legislatívnych noriem.
5. Využitie moderných technológií pre zabezpečenie optimálnej produktivity a kvality výroby.
6. Vypracovanie a preskúmanie cieľov kvality spoločnosti, zlepšovanie procesov a postupov, vykonávanie kontrolných činností, a tým zabezpečenie trvalého zlepšovania efektívnosti systému manažérstva kvality a napĺňanie jeho misie v súlade s požiadavkami normy ISO 9001.
7. Ohľaduplná výroba vzhľadom na životné prostredie i na sociálne vzťahy v okolí sídla spoločnosti.
8. Orientácia na dobré dodávateľsko-odberateľské vzťahy plnením si svojich záväzkov, výberom spoľahlivých obchodných partnerov.
9. Hľadanie nových možností výroby a odberateľov pre ďalší rozvoj spoločnosti a efektívnych riešení pre dosiahnutie čo najlepších hospodárskych výsledkov a naplnení zámerov akcionárov.

ĽUDSKÉ ZDROJE

Celý svet sa skrúca v agónii pandémie, ktorá berie sily nielen politikom, ľuďom, ale aj firmám. Zamestnanci sa boja o zdravie svoje a svojich blízkych, zamestnávateľia sa obávajú, kedy im kto vypadne z pracovného kolotoča, ako zvládnuť všetky úlohy, či budú objednávky,... Je potrebné zamýšľať sa nad tým, čo robiť aby bola firma v klude, aby zamestnanci budovali svoje vzťahy a aby sme zachovali klud a poriadok.

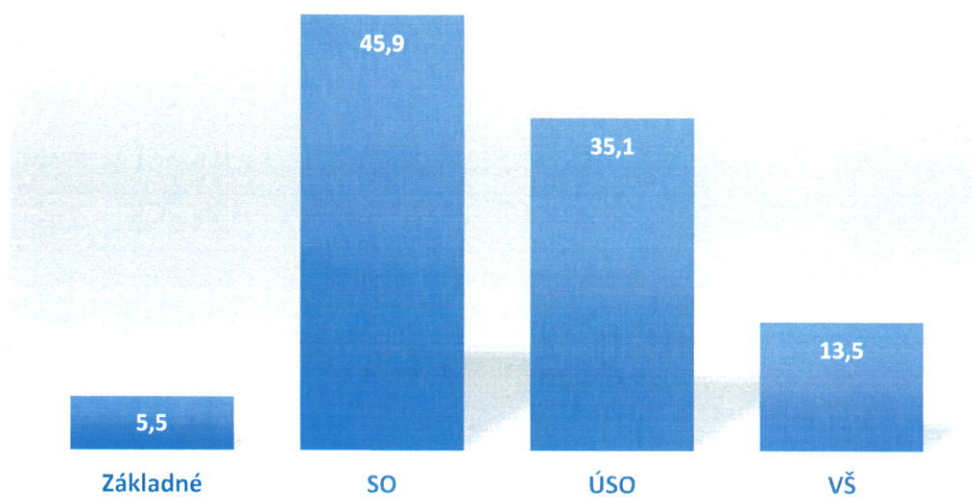
Napriek zložitej situácii sa naši zamestnanci nemuseli obávať, že by firma nebola schopná fungovať a poskytnúť im pracovné a mzdové zázemie. Samozrejme, všetci si musíme uvedomovať, že to, čo je v čase stability isté alebo samozrejmé, sa v čase epidémie alebo krízy stáva nestabilným a otáznym. Preto je potrebné vynakladať vyššie pracovné úsilie, kreativitu, inovatívnosť, aby sme čo najlepšie zvládali úskalia nevyspytateľných situácií.

V súčasnosti ľudia potrebujú podporu možno viac, ako za iných okolností. Snažíme sa hľadať v ľuďoch ich potenciál a možnosti zlepšenia sa, aj preto sme na prelome rokov 2020/2021 využili program Slovak Business Agency zo Schémy na podporu rodinného podnikania na odborné poradenstvo pre manažérov spoločnosti.

Výsledkom nášho snaženia je okrem iného aj potešujúci fakt, že za rok 2020 je fluktuácia 11 % (v roku 2019 bola 36,5 %) a miera stability 89 % (v roku 2019 bola 83 %). Priemerný vek zamestnancov je 49,5.

ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV PODĽA VZDELANIA

■ Podiel získaného vzdelania



ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Našou zmluvnou Organizáciou zodpovednosti odpadov bola v roku 2020 spoločnosť ELEKOS.

FYTOPHARMA si tak plní všetky legislatívne povinnosti v oblasti nakladania s odpadmi.

Nakoľko vypúšťanie emisií a ostatných škodlivín do ovzdušia je dlhodobo v minimálnom množstve, za znečisťovanie životného prostredia neplatíme žiadne poplatky.

VÝSKUM A VÝVOJ

Inovácie produktov sa vykonávajú v rámci jednotlivých útvarov a v spolupráci so zmluvnými partnermi. V oblasti vývoja nových výrobkov pracuje stála Komisia pre nové výrobky.

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU

V priebehu roka 2020 sa neudiali udalosti významného charakteru.

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ

V roku 2021 z dôvodu pretrvávajúcej epidémie predpokladáme pokračovanie útlmu ekonomiky, čo môže ovplyvniť vývoj tržieb. Budeme pokračovať v obmene sortimentu našich produktov a hľadaní nových odberateľov pre naše produkty. Chceme stabilizovať tím po nástupe nových zamestnancov a pokračovať v rekonštrukcii firemnej infraštruktúry.

V oblasti výroby zostáva prioritou vysoká kvalita ponúkaných výrobkov a služieb, čo vytvára tlak na kvalitu pracovných síl, dodržiavanie postupov a noriem ISO 9001, ako aj na technické vybavenie spoločnosti.

Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVIDu19 na naše podnikateľské aktivity a dospeli sme k záveru, že na našu finančnú situáciu a schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov môže negatívne vplývať:

1. Dopyt po tovaroch a službách môže byť čiastočne znížený.
2. Je možný rast cien vstupných surovín a služieb = rast nákladov.

Aj počas epidémie, pokiaľ nám to situácia dovolí, sa budeme snažiť zabezpečiť výrobu a zásobovanie trhu tak, aby dostupnosť produktov pre zákazníkov bola čo najlepšia.

ÚDAJE POŽADOVANÉ PODĽA OSOBITNÝCH PREDPISOV

Spoločnosť nedisponuje žiadnymi údajmi požadovanými podľa osobitných predpisov.

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Názov a sídlo spoločnosti: FYTOPHARMA, a. s.
Duklianskych hrdinov 47/651
901 27 Malacky

telefónne číslo: 034 772 20 58, 034 772 34 36

e-mail: info@fytopharma.sk

web stránka: www.fytopharma.sk

bankové spojenie: Tatra banka, a. s., pobočka Malacky

číslo účtu/kód banky: SK491100000002627860572/TATRSKBX

FINANČNÉ UKAZOVATELE

Zn.	Text	K 31.12.2019	K 31.12.2020
	Majetok spolu	2 999 800	2 961 987
A.	Neobežný majetok	835 424	994 816
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok	3 769	2 094
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok	734 723	544 158
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet	96 932	448 564
B.	Obežný majetok	2 157 697	1 961 648
B.I.	Zásoby	661 836	700 768
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	1 125	624
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet	238 462	188 441
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok	251 663	100 646
B.V.	Finančné účty	1 004 611	971 169
C.	Časové rozlíšenie	6 679	5 523
	Vlastné imanie a záväzky spolu	2 999 800	2 961 987
A.	Vlastné imanie	2 703 873	2 770 962
A. I.	Základné imanie	929 600	929 600
A.IV.	Zákonné rezervné fondy	210 130	210 130
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov	1 369 866	1 482 279
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	194 277	148 953
B.	Záväzky	283 667	181 805
B.I.	Dlhodobé záväzky	5 149	7 734

B.IV.	Krátkodobé záväzky	266 374	165 907
B.V.	Krátkodobé rezervy	12 144	8 164
C.	Časové rozlíšenie	12 260	9 220
*	Čistý obrat	2 318 615	2 251 779
**	Výnosy z hospodárskej činnosti	2 362 988	2 357 050
**	Náklady na hospodársku činnosť	2 128 536	2 183 572
*	Pridaná hodnota	1 070 479	1 069 033
**	Výnosy z finančnej činnosti	12 796	18 066
**	Náklady na finančnú činnosť	970	2 736
****	Výsledok hospodárenia pred zdanením	246 278	188 808
****	Výsledok hospodárenia po zdanení	194 277	148 953

POVINNÉ PRÍLOHY

Prílohami tejto výročnej správy sú:

- ❖ Účtovná závierka za rok 2020
- ❖ Správa nezávislého audítora za rok 2020

.....
 Ing. Martin Valigurský, predseda predstavenstva a riaditeľ