

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020



Impulz, Zdrúženie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke

OBSAH

1. KTO SME	3
2. NAŠA VÍZIA, POSLANIE, CIEĽ	5
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	6
4. SLUŽBY, KTORÉ POSKYTUJEME NAŠIM KLIENTOM	8
5. ČO POSKYTUJEME VEREJNOSTI.....	17
6. AKTIVITY IMPULZU V ROKU 2020	19
6.1. AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTA	19
6.1.1. <i>Fašiangový karneval v Praktickej škole</i>	19
6.1.2. <i>Návšteva Slovenskej národnej galérie s pani Pekárovou</i>	19
6.1.3. <i>Zber medvedieho cesnaku</i>	20
6.1.4. <i>Ako trávime čas počas pandémie (z webstránky organizácie)</i>	20
6.1.5. <i>Opäť v Impulze – reakcie klientov</i>	20
7. SLUŽBY ZAMESTNANOSTI.....	22
8. PROJEKTY	24
8.1. PRÍLEŽITOSŤ NA PREZENTÁCIU ZRUČNOSTÍ A KREATIVITY KLIENTOV A ZAMESTNANCOV CHD	25
9. ROČNÁ UZÁVIERKA.....	28
10. SPRÁVA AUDITORA	29
11. POĎAKOVANIE	30

1. KTO SME

Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke je neverejný poskytovateľ sociálnych služieb. Založilo ho v roku 2001 Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke.

Pre svojich klientov vytvára podporujúci, útulný a podnetný priestor pre zážitkové učenie, rozvoj tvorivosti a pracovné uplatnenie. Súčasťou tohto poslania je snaha o premostenie sveta ľudí s mentálnym postihnutím so svetom väčšinovej spoločnosti prirodzenou cestou.

ZPMP v Petržalke - Impulz prevádzkuje rehabilitačné stredisko a chránenú dielňu na výrobu darčkových predmetov, v ktorej zamestnáva ľudí s mentálnym postihnutím.

Rehabilitačné stredisko a chránená dielňa Impulz je denné centrum.

V rehabilitačnom stredisku prebieha výcvik komunikačných, sociálnych, ale aj záujmových zručností klientov, v **chránenej dielni** sú zamestnaní štyria ľudia s rôznym stupňom mentálneho postihnutia, ktorí pracujú pod dohľadom pracovného asistenta.



Impulz poskytuje

- ambulantnú formu sociálnej služby s cieľom pripraviť klienta na čo najsamostatnejší život v prirodzenom prostredí
- možnosť zamestnania v chránenej dielni
- sociálne poradenstvo
- podporu rodinám klientov

2. NAŠA VÍZIA, POSLANIE, CIEĽ

Našou víziou je svet, kde ľudia s mentálnym postihnutím majú život taký, ako všetci ostatní – môžu pracovať, vzdelávať sa, oddychovať, majú rodinný život a priateľov. Sú začlenení do spoločnosti, majú rovnaké práva, sú vypočutí a akceptovaní spoločnosťou takí, akí sú. Dostávajú príležitosti, aby podľa svojich daností dosiahli maximálne možnú mieru samostatnosti a nezávislosti.

Naším poslaním je vytvárať šance pre ľudí s mentálnym postihnutím na dosiahnutie všestranného individuálneho rozvoja v rámci vzdelávacích programov, tréningov a terapií v podmienkach denného centra. Oslovovať verejnosť neformálnymi akciami, ktoré zblížujú oba svety. Chceme spolu vytvárať komunitu, kde z podpory slabších majú prospech všetci.

Naším cieľom je

- vytvárať podnetné a aktivizujúce prostredie denného centra pre ľudí s mentálnym postihnutím a podporovať ich na ich ceste k čo najväčšej samostatnosti,
- upevňovať a rozvíjať ich návyky a zručnosti potrebné pre zvládnutie kľúčových praktických činností, komunikácie a orientácie v bežných situáciách na verejnosti,
- podporovať individuálny rozvoj klientov,
- poskytovať im príležitosti, aby sa mohli prejavovať ako individuality, rozvíjať svoju kreativitu, zručnosti a pracovné návyky,
- zabezpečovať rozvoj chránenej dielne, ktorá poskytuje zamestnanie tým najzručnejším klientom,
- spolupracovať s rodinou klienta a odľahčiť rodinu, viesť centrum ako otvorené kooperujúce zariadenie, ktoré jednak vytvára príležitosti na kontakt svojich klientov s verejnosťou, ale aj pozýva verejnosť, aby nachádzala cestu k prijímaniu ľudí s mentálnym postihnutím ako rovnocennej súčasťou spoločnosti

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

- **Výbor združenia Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke má 5 členov:**

Mgr. Adriena Pekárová, Mgr. Jana Mareková, Mgr. Mária Pozorová, Mgr. art. Šarlota Štrompachová a Alena Novotná

- **Štatutárna zástupkyňa a predsedkyňa ZPMP v Petržalke:**

Alena Novotná a Mgr. Jana Mareková

- **Revízná komisia:**

Ing. Mária Hutirová a Mgr. Marcela Jankovičová

- **Riaditeľka Impulz, ZPMP v Petržalke:**

Mgr. Jana Mareková

- **Administratívna pracovníčka:**

Anna Buljaková a Mgr. Katarína Jaloviarová

- **Zamestnanci:**

Mgr. Barbora Štefáková (Horínková) – sociálna pracovníčka (celý úväzok)

Mgr. Eva Puškárová – sociálna pracovníčka (celý úväzok)

Mgr. Mária Lendacká – sociálna terapeutka (celý úväzok)

Mgr. Ľubica Mašťalírová – liečebná pedagogička (polovičný úväzok)

- **Externí pracovníci:**

Mgr. Silvia Lakotová

Mgr. art. Šarlota Štrompachová

Mgr. Daniela Korychová

▪ **Pravidelní dobrovolníci:**

Mgr. Adriena Pekárová

Mgr. Elena Bakošová

RNDr. Eva Fiedlerová



4. SLUŽBY, KTORÉ POSKYTUJEME NAŠIM KLIENTOM

Systém našej práce s klientom je založený na partnerskom vzťahu klienta a zamestnanca zariadenia, pričom sa vychádza z jeho individuálnych potrieb. Práca s klientom sa realizuje na základe individuálnych plánov, v ktorých si klient za podpory rodiča a sociálneho pracovníka stanovuje krátkodobé a dlhodobé ciele. Ich napĺňanie sa priebežne sleduje a vyhodnocuje zodpovedným sociálnym pracovníkom. Cieľom týchto plánov je rozvoj potenciálu klienta, udržanie, prípadne rozvoj jeho osobnostných, sociálnych a pracovných schopností.

Rozsah výchovno – vzdelávacích a pracovných činností prispôsobujeme schopnostiam našich klientov a kombinujeme ich s relaxačnými aktivitami. Najväčší dôraz kladieme na podporu samostatnosti, aktivizovanie schopností a sociálnu komunikáciu. Takúto sociálnu a pracovnú rehabilitáciu je potrebné poskytovať našim klientom kontinuálne, nie je to otázka krátkodobého tréningu. Ľudia s mentálnym postihnutím potrebujú vzhľadom k svojmu postihnutiu neprestajnú podporu svojich schopností a zručností, nakoľko po čase môžu prirodzene zabudnúť to, čo sa už naučili.



Naším klientom poskytujeme

- **vzdelávanie a tréning sociálnych zručností**
(hospodárenie s peniazmi, zdravoveda, etika, komunitné stretnutia, rozvoj čítania s porozumením, písanie a počítanie)

- **pracovnú terapiu a rozvoj zručností zamestnancov chránenej dielne**
(práca s papierom a textilom, tkanie, šitie, výroba pohľadníc a dekoratívnych sviečok)
- **tréning sebaobslužných činností**
(nakupovanie, varenie, upratovanie, pranie, žehlenie)
- **rozvoj tvorivosti**
(výtvarné techniky, keramika, tanec, spev, tvorivé písanie)
- **šance na prezentáciu zručností a kontakty s verejnosťou**
(výstavy, predajné trhy, kultúrno-spoločenské a športové podujatia)





Detailnejšie informácie o komunitách a terapiách, ktoré sme poskytovali našim klientom v roku 2020:

Hospodárenie s peniazmi - hospodárenie s peniazmi je komunita, ktorá je zameraná na rozvoj finančnej gramotnosti klientov. Orientuje sa na nadobúdanie samostatnosti pri práci s peniazmi (spočítavanie peňazí, platenie účtov), ako aj na teoretické vedomosti ohľadom bánk, zmlúv, poistenia a iných dôležitých informácii, s ktorými sa môžu klienti v živote stretnúť. Na komunitách klienti pracujú niekoľkými spôsobmi. Praktické zručnosti si overujú najmä formou praktického nácviku nakupovania priamo v obchode, kde sledujú cenu a pracujú s pokladničnými blokmi a samoobslužnými pokladňami. Teoretické vedomosti získavajú prostredníctvom práce s pracovnými listami. Neskôr si ich overujú prostredníctvom

rôznych kvízov. Komunita je vedená hrou, interaktívnou a nácvikovou formou, aby bola pre klientov dostatočne zaujímavá a efektívna.



Komunity - sú zamerané na rozličné témy, ktoré klientov zaujímajú. Ide najmä o témy podporujúce ich sociálno-komunikačné zručnosti, zvyšovanie miery sebapoznania, riešenie konfliktov, ale aj spoločenských tém (voľby, európska únia, ľudské práva). V rámci týchto komunít si klienti môžu prostredníctvom rôznych techník vyskúšať a prehrať rôzne životné situácie (napr. prehrávanie konfliktu, nácvik pracovného pohovoru, atď.) a dozvedieť sa viac o sebe aj o ostatných.



Komunita „Zaujímavosti zo sveta“- klientom dáva možnosť naučiť sa niečo nové o mnohých zaujímavých témach, zlepšovať svoje prezentačné zručnosti, ako aj naučiť sa pracovať

s počítačom a vytvárať na ňom prezentácie. Každý z klientov si pripraví prezentáciu na tému, ktorú si sám vyberie a vytvorí ju v počítačovom programe a odprezentuje ostatným klientom.



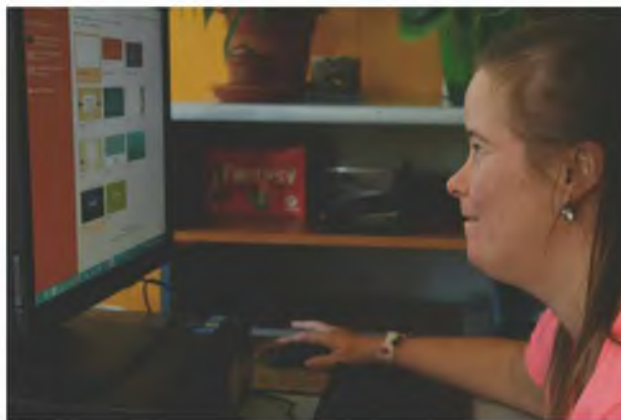
Nakupovanie - klienti si vďaka tejto komunite trénujú nakupovanie priamo v obchode. Učia sa porovnávať a posudzovať cenu a kvalitu jednotlivých produktov, a tak výhodnejšie nakupovať. Precvičujú si nakupovanie na samoobslužných pokladniach, učia sa, ako s nimi pracovať



a zaplatiť nákup. Po príchode do rehabilitačného strediska sa učia orientovať v informáciách

na pokladničnom bloku a vypočítať si zostatok peňazí zo svojho nákupu.

Počítačový krúžok - komunita, ktorá je zameraná na zvyšovanie počítačových zručností klientov. Klienti sa na komunite zlepšujú v práci s počítačom, učia sa pracovať s počítačovými programami a internetovým prehliadačom. Všetky tieto nadobudnuté vedomosti a zručnosti im môžu veľmi výrazne pomôcť v hľadaní práce a uplatnení sa na pracovnom trhu. Okrem pracovnej sféry im môžu pomôcť aj v ich samostatnosti živote.



Ranné cvičenia – „V zdravom tele zdravý duch“. V našom zariadení 3 x do týždňa začíname deň cvičením. Máme tri základné formy cvičenia. V pondelok cvičíme

s náradím – paličkou a potom s vlastným telom v stoj. Utorok máme zaužívané cvičenie s hudbou – pri obľúbenej skupine, spevákov. Tiež cvičíme – tancujeme skupinové tance, predlohový tanec „Rasputin“, aerobikové cvičenie Cardio dance. V stredu cvičíme rehabilitačné cviky na karimatke v ľahu, potom na štyroch. Zostavu cvikov precvičuje jeden klient, ktorý sa strieda s ostatnými. V letných mesiacoch cvičíme vonku na školskom dvore.



Klienti cvičia radi, pomáha im to fyzicky aj psychicky, dobre sa naladia do nového dňa. Vo štvrtok pred nakupovaním robíme krátke vychádzky v okolí Impulzu.

Ergoterapia - popri vzdelávaní klienti radi niečo vyrábajú. Andrejka rada tká na veľkom tkáčskom stave. Pripravuje si materiál na tkanie, pára, strihá handry. Tká pekné koberce a prestierania. Krístinka tká na malých krosnách. Vie pekne ladiť farby. Z utkaných materiálov potom šijeme tašky, ručne aj na stroji. Beátka zručne uzlíkuje (ukončuje) koberce. Michal sa podieľa na výrobe obalov na keramiku, samostatne vyrábal podľa predlohy stojany na keramických anjelov. Klienti



sa učili háčkovať, tiež vyrobiť zošitovú väzbu šitú osmičkovým stehom. S obľubou na desiatu pečú chlieb vo vajíčku, varia čaj z bylín, ktoré v lete nazbierali a nasušili. K bežnej práci v Impulze patrí služba v kuchyni, umývanie riadu, obsluha umývačky, pranie – obsluha práčky, upratovanie a starostlivosť o kvety. Práce sa snažíme zameriavať na ich lepšiu prípravu do života a samostatného bývania.

Keramika - práca s hlinou patrí medzi obľúbené činnosti našich klientov. Prebieha 1x týždenne formou individuálnych a skupinových hodín. Individuálnu formu využívame na úzku interakciu práce terapeuta s klientom. Pri skupinovej forme pracujeme s viacerými klientami, pričom môžeme využívať skupinovú dynamiku práce. Počas roka sme sa zameriavali na zdokonaľovanie jednotlivých techník, ktoré sme sa doteraz naučili. Medzi najobľúbenejšie patrí modelovanie z plátov hlíny, modelovanie z valcov, vytlačanie do foriem a obtláčanie rôznych prírodných materiálov do hlíny. Viacerí z klientov si v rámci svojich individuálnych plánov vybrali za cieľ - vymodelovať si na hodinách keramiky rôzne figúrky a dekoračné predmety, ktorým sme sa potom v priebehu roka venovali. Okrem toho sme sa zameriavali na vyhotovenie zákazky, ktorá spočívala vo výrobe dekoračných mís v tvare vlčieho maku a závesných anjelov na vianočný stromček. Popri tom sme sa venovali výrobe rôznych

úžitkových a dekoračných predmetov ako sú misy, hrnčeky, tácky, anjeli, stojany pod sviečky v tvare listov a iné...



Arteterapia – niektorí z našich klientov majú problém nadviazať verbálny kontakt, nevedia



slovom vyjadriť to, čo cítia a aké majú problémy. Sú príliš uzavretí, precitlivení, nevedie zvládať konfliktné situácie a spracovávať svoje emócie. Arteterapia je vhodnou formou vyjadrovania, ktorá v rámci tvorivého procesu umožňuje našim klientom prejavíť vlastné pocity aj bez slov, a tak pomáha

terapeutovi nahliadnuť do ich vnútorného sveta. Využívame ju ako podpornú metódu, pomocou ktorej klienta aktívne zapájame do procesu tvorby. Týmto spôsobom s ním nadväzujeme užší kontakt a postupne ho motivujeme aj k vytváraniu vzťahov so svojim okolím. V rámci skupinovej arteterapie s ostatnými klientmi zariadenia sa snažíme v nich umocňovať a ďalej rozvíjať pocity vzájomnej podpory, tolerancie k inakosti, súdržnosti a kooperácie.

V priebehu posledných dvoch rokov sme zaznamenali aj vďaka hodinám skupinovej arteterapie pozitívne zmeny v rámci formovania vzájomných vzťahov u klientov v komunite. Napr. menej postihnutí klienti sú tolerantnejší ku klientom s vyšším stupňom postihnutia, niektorí z nich pomáhajú svojim kolegom so zložitejšími úkonmi, klienti rehabilitačného strediska pomáhajú zamestnancom chránenej dielne s realizáciou predvianočných objednávok, čím sa pripravujú aj na možné zamestnanie v chránenej dielni.

Od februára do mája, kedy bol Impulz zatvorený na základe nariadenia Ministerstva zdravotníctva z dôvodu pandémie COVID-19 sme sa snažili pokračovať (aspoň v zjednodušenej forme) vo vzdelávacom procese a terapeutických aktivitách v rámci týždenného harmonogramu, ktorý si klienti odsúhlasili. Sociálne pracovníčky posielali každý

týždeň klientom pracovné zadania vo forme kvízov, doplňovačiek, hádaniek a testov z matematiky, zdravotvedy, hospodárenia s peniazmi a nakupovania. Vypracované úlohy klienti posielali na vyhodnotenie mailom alebo poštou naspäť. Pred rokom sme rozšírili vzdelávanie o komunitu „Zaujímavostí“, ktorá je veľmi obľúbená. Klienti si môžu na ňu pripraviť vlastné prezentácie (s podporou soc. pracovníka) o veciach a udalostiach, ktoré ich zaujímajú v powerpointe. V tejto činnosti pokračovali aj počas obdobia pandémie s tým, že téma bola rozšírená (pokiaľ mali záujem) o titul "Čo som robil/a doma, keď som nechodil/a do Impulzu", pri ktorej mohli využiť vlastné fotografie a ilustrácie. Po otvorení Impulzu mali príležitosť svoje reportáže odprezentovať ostatným, čo robia veľmi radi :).

V rámci terapeutických a ergoterapeutických aktivít odborné pracovníčky pripravili podľa záujmu pre klientov rôzne zadania od výroby brošní (pri ktorých je výroba rozdelená podľa jednotlivých fáz medzi niekoľkými klientov), cez vyšívanie, háčkovanie "podsedákov", vyfarbovanie mandál až po maľovanie na textilné tašky podľa predlohy.

V obmedzenom rozsahu sme poskytovali aj hodiny arteterapie cez telefón a prostredníctvom mailu.

5. ČO POSKYTUJEME VEREJNOSTI

Pandémia ovplyvnila do veľkej miery - predovšetkým v prvom polroku - „normálny chod“ organizácie. Počas celého roka 2020 bol vydaný zákaz predajných trhov. To sa negatívne prejavilo na finančnom zisku organizácie nevyhnutnom na dofinancovanie nákladov na prevádzku zariadenia, ktoré nie sú refundované Úradom práce alebo hradené z dotácií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a Bratislavského samosprávneho kraja.

Žiaci z Praktickej školy na Švabinského, s ktorou má Impulz už deväť rokov zmluvu o Dobrej praxi sa tento rok zúčastnili workshopov z dôvodu pandémie iba dva razy, čo obidve zúčastnené strany niesli veľmi ťažko.

Organizácia nemala možnosť organizovať ani známe a u verejnosti obľúbené workshopy na výrobu sviečok a tradičný Deň otvorených dverí spojený s tvorivými dielňami.

Napriek tomu, že sme získali veľké predvianočné objednávky z firiem Rajo, a.s. a Oracle Slovensko s.r.o., klientom ani zamestnancom zariadenia nemohli už z uvedených dôvodov tento rok pomôcť dobrovoľníci z Bratislavského dobrovoľníckeho centra, ktorého služby využíva organizácia už tri roky.

6. AKTIVITY IMPULZU V ROKU 2020

6.1. AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTA

Každý rok pripravujeme zaujímavé aktivity pre našich klientov v súčinnosti s ich záujmami a za ich aktívnej účasti. V roku 2020 však v dôsledku pandémie a opatrení s ňou súvisiacich bola naša ponuka činností v exteriéri výrazne obmedzená. Napriek tejto zložitej situácii sa nám podarilo, v zmysle aktuálnych opatrení, spestriť program klientov o niekoľko, nižšie uvedených aktivít.



6.1.1. FAŠIANGOVÝ KARNEVAL V PRAKTICKEJ ŠKOLE

Žiaci z Praktickej školy, ktorí chodia do Impulzu už 8 rokov na dobrú prax pozvali našich klientov na fašiangový karneval aj spolu s občerstvením.

6.1.2. NÁVŠTEVA SLOVENSKEJ NÁRODNEJ GALÉRIE S PANI PEKÁROVOU

Dlhoročná dobrovoľníčka a členka výboru p. Pekárová nás ako lektorka sprevádzala výstavou s názvom: Anna Daučíková, Work in Progress. Išlo o výstavu skla, obrazov fotografií. Výstava scénografa Ladislava Vychodila bola venovaná k 100-mu výročiu jeho narodenia. Vystavené objekty predstavovali zmenšené

scény divadelných javísk, makety, vytvorené z jemných drôtikov, papiera, zo skla, z dreva a z rôzneho iného materiálu.

6.1.3. ZBER MEDVEDIEHO CESNAKU

Tradičný zber medvedieho cesnaku pri Draždiaku

6.1.4. AKO TRÁVIME ČAS POČAS PANDÉMIE (Z WEBSTRÁNKY ORGANIZÁCIE)

1.časť

<http://zpmp-impulz.sk/aktivity/2020/04/ako-travime-v-tychto-dnoch-cas-doma-s-rodinou>



2.časť

<http://zpmp-impulz.sk/aktivity/2020/05/ako-travime-cas-v-tychto-dnoch-doma-s-rodinou-2-cast>

6.1.5. OPĀŤ V IMPULZE – REAKCIE KLIENTOV

20

<http://zpmp-impulz.sk/aktivity/2020/06/huraa-opat-v-impulze>

Aktivity v obmedzenom režime:

16.6.2020: Zber lipy – klienti a zamestnanci chránenej dielne spolu so sociálnymi pracovníkmi boli na zbere lipy

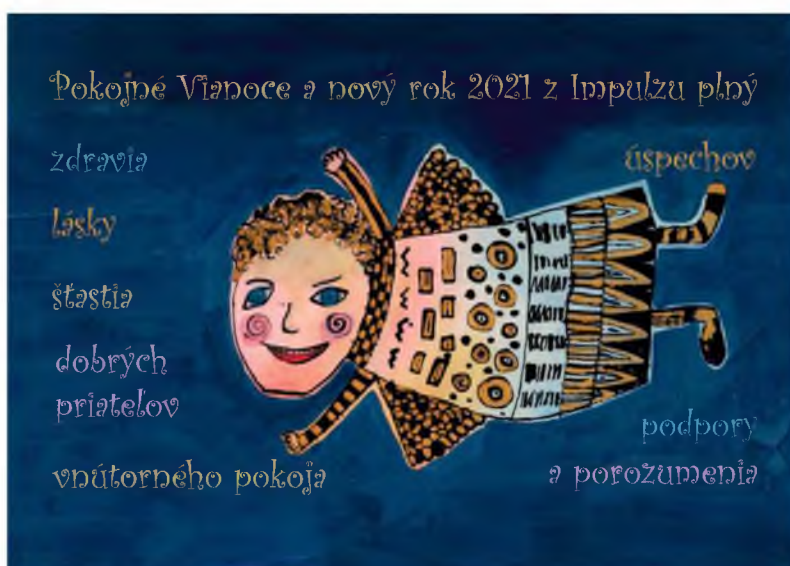
30.6.2020: Júnová oslava – oslava narodenín klientov

31.8. 2020: Natáčanie v Impulze – natáčanie videa o činnosti a aktivitách organizácie

https://www.youtube.com/watch?v=0Xqw_oNMIXY

26.10. 2020: Príspevky do časopisu "To sme my" – reportáž o aktivitách klientov počas pandémie

18.12.2020: Stretnutie pri stromčeku



V noci medzi oblakmi lietajú malí anjeli

Sú bieli a nosia nám tajné túžby

A my môžeme snívať

a hľadať v sebe pokoj.

Pokoj v duši, ktorý máme,

keď sme sami sebou...

Kristína: z básne Dúha, 2020

7. SLUŽBY ZAMESTNANOSTI

K začleneniu ľudí s postihnutím do spoločnosti pomáha najmä ich pracovné uplatnenie. V chránenej dielni Impulz poskytujeme zamestnanie 4 ľuďom s mentálnym postihnutím. Každý z nich má od Sociálnej poisťovne stanovenú mieru straty schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť. Sú uznaní za invalidných a poberajú invalidný dôchodok. Ich postihnutie im zvyčajne bráni zamestnať sa na voľnom trhu práce.

Zamestnávanie občanov s postihnutím upravuje Zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, v znení neskorších predpisov. Partnerom Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke je ÚPSVaR, ktorý nám poskytuje dotácie na podporu zamestnávania občanov s postihnutím v zmysle zákona.

Chránená dielňa Impulz pravidelne žiada a dostáva príspevok podľa:

- **§ 59 na činnosť pracovného asistenta**
- **§ 60 na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne**

Vzťahy so zamestnancami v chránenej dielni sú založené na zmluvnom základe v súlade s platným zákonníkom práce. Pracovníci s postihnutím sú riadnymi zamestnancami v pracovnoprávnom vzťahu. V Impulze sú momentálne štyria. Pracujú na skrátenej pracovnej úväzok. Z toho vyplýva, že počas dňa sa striedajú v chránenej dielni a v rehabilitačnom stredisku, teda pracujú a aj sa vzdelávajú.

Pracovisko, v ktorom sú vytvorené pracovné podmienky na prácu ľudí so zdravotným postihnutím sa volá **chránená dielňa**. Impulz má štatút chránenej dielne na výrobu darčkových predmetov. Pod dohľadom pracovnej asistentky v nej štyria zamestnanci

s mentálnym postihnutím vyrábajú rôzne typy dekoratívnych sviečok, sezónne pohľadnice, keramiku, tkaný textil a obaly na svoje produkty.



Firmám a obchodným spoločnostiam, ktoré si objednávajú produkty z našej chránenej dielne, poskytujeme potvrdenie o náhradnom plnení. To znamená, že aj keď nezamestnávajú zo zákona povinný počet zamestnancov s postihnutím, nemusia platiť pokutu za nezamestnávanie občanov s postihnutím. Formou náhradného plnenia získavame pre chránenú dielňu väčšinu objednávok od väčších firiem a spoločností. Okrem toho sa zúčastňujeme aj rôznych prezentačno – predajných trhov, na ktorých máme príležitosť ponúkať svoje výrobky a zároveň tak propagovať činnosť a aktivity našej organizácie.

V roku 2020 sme získali dve veľké predvianočné objednávky v rámci náhradného plnenia od firmy **Oracle Slovensko s.r.o.** na výrobu 85 ks keramických vianočných kolekcií a od firmy **Rajo a.s.** na 450 ks keramických misiek v dizajne makového kvetu s vianočnými perníkmi. Pre firmu Rajo v rámci arteterapeutických aktivít pripravili klienti organizácie niekoľko výtvarných návrhov na vianočné pohľadnice. Dva z nich boli použité na tlač 1 500 ks pohľadníc s motívom Vianoc.



8. PROJEKTY

S cieľom skvalitniť poskytované sociálne služby sa snažíme zavádzať nové formy práce, získavať nové terapeutické pomôcky, či vzdelávať sa v nových terapiách. Finančné prostriedky na zrealizovanie týchto cieľov získavame z projektových činností, grantových výziev alebo priamym oslovovaním donorov.

V roku 2020 získala organizácia finančnú podporu vo výške 1 830



Eur od Accenture Nadačného fondu Pontis na projekt **Od Pinf hier ku grafickému štúdiu**. Cieľom projektu bolo zvyšovanie počítačových zručností klientov, čo im môže pomôcť aj pri hľadaní práce. Klienti pracovali s jednoduchým grafickým programom na vytváraní rôznych vizitiek, pohľadníc a štítkov, čím si zvyšovali svoje zručnosti v oblasti informačných technológií.

Okrem klientov z tohto projektu profituje aj naša organizácia, ktorá si musí tieto služby pravidelne zabezpečovať externe.

8.1. PRÍLEŽITOSŤ NA PREZENTÁCIU ZRUČNOSTÍ A KREATIVITY KLIENTOV A ZAMESTNANCOV CHD

Naším klientom a zamestnancom chránenej dielne (CHD) vytvárame príležitosti k prezentácii ich schopností a kreativity účasťou na rôznych kultúrnych a športových podujatiach organizovaných MČ Petržalka, BSK a inými zariadeniami a sami takéto podujatia organizujeme. Súčasťou týchto aktivít je aj snaha o premostenie sveta ľudí s mentálnym postihnutím so svetom väčšinovej spoločnosti prirodzenou cestou.

Výstavy:

- **Výtvarný salón ZPMP v SR – získali sme 2 ocenenia**



Kultúrne podujatia:

- Príspevky klientov do časopisu „To sme my“
- Deň otvorených dverí v Impulze „*cez kameru*“





ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 1 2 1 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 3 0 8 1 3 8 9 1		Za obdobie
SID	SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

l m p u l z , z d r u ž e n i e n a p o m o c ľ u d ť o m
s m e n t á l n y m p o s t i h n u t í m v P e t r ž a l k e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
T u r n i a n s k a 1 0

PSČ Obec
8 5 1 0 7 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 5 / 4 0 8 9 8 1 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	11857,86	11857,86	0,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	11857,86	11857,86	0,00	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7892,87	7892,87	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	3964,99	3964,99	0,00	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	44095,09		44095,09	38697,03
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	329,00		329,00	407,60
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	329,00		329,00	407,60
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	43766,09		43766,09	38289,43
Pokladnica (211 + 213)	052	772,39	x	772,39	602,36
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	42993,70	x	42993,70	37687,07
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1087,08		1087,08	205,54
1. Náklady budúcich období (381)	058	136,71		136,71	205,54
Príjmy budúcich období (385)	059	950,37		950,37	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	57040,03	11857,86	45182,17	38902,57

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	33222,04	23861,32
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	23861,32	17183,06
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	9360,72	6678,26
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	11960,13	15041,25
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3301,92	4175,39
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3301,92	4175,39
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	0,00	676,08
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	0,00	676,08
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	8658,21	10189,78
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1664,98	1329,65
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	3800,96	4865,80
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2167,75	2766,29
Daňové záväzky (341 až 345)	091	283,21	486,73
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	741,31	741,31
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	45182,17	38902,57

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	0,00	8651,24	8651,24	12328,94
502	Spotreba energie	02	4152,00		4152,00	4152,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9,99		9,99	206,52
512	Cestovné	05				341,65
513	Náklady na reprezentáciu	06	20,16		20,16	585,79
518	Ostatné služby	07	16567,87		16567,87	17770,74
521	Mzdové náklady	08	52745,88	7017,50	59763,38	64755,36
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	16704,75	2470,26	19175,01	21015,48
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	505,46		505,46	2246,36
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00		0,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	30,00		30,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	0,00		0,00	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	684,61		684,61	706,04
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	160,00		160,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				150,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	91580,72	18139,00	109719,72	124258,88

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		18139,00	18139,00	17133,00
602	Tržby z predaja služieb	40	7050,41		7050,41	8154,02
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				166,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	504,96		504,96	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	4619,00		4619,00	
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	557,50		557,50	2224,27
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				7182,00
664	Prijaté členské príspevky	70	25,00		25,00	300,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5729,06		5729,06	4937,67
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	82455,51		82455,51	90840,18
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	100941,44	18139,00	119080,44	130937,14
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	9360,72	0,00	9360,72	6678,26
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	9360,72	0,00	9360,72	6678,26

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalka
	Turnianska 10, 851 07 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	21.10.2001

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Alena Novotná- predseda výboru, štatutárny zástupca
	Mgr.Jana Mareková
	Mgr. Adriana Pekárová,
	Mária Pozorová
	Šarlota Štrompachová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Mária Hutirová , člen revíznej komisie
	Mgr.Marcela Janovičová , člen revíznej komisie

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálne služby v rehabilitačnom stredisku v zmysle zákona 448/2008 Z.z. §37
	Prevádzka chránenej dielne na výrobu darčekových predmetov v zmysle zákona 5/2004 Z.z. §§59 a 60
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	neboli obstarané
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitou hodnotou
p) deriváty	netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	netýka sa

- (1) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (2) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7892,87				3964,99			11857,86
prírastky											
úbytky											

presuny										
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7892,87				3964,99			11857,86
Oprávy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			7892,87				3964,99			11857,86
prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7892,87				3964,99			11857,86
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										

(1) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(4) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1236,49	602,36
Ceniny	-464,10	0
Bežné bankové účty	42993,70	37687,07
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	43766,09	38289,43

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			

Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(6) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
	Výrobky v chd	329

(8) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(9) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	329	407,60
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	329	407,60

(10) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	poistenie majetku	136,71
• príjmy budúcich období	Príjem za soc služby 12/2020	950,37

(1) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17183,06			6678,26	23861,32
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6678,26	9360,72		6678,26	9360,72
Spolu	23861,32	9360,72		0	14500,60

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	6678,26
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6678,26
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	-
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(2) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	4175,39	3301,92	4175,39		3301,92
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	4175,39	3301,92	4175,39		3301,92
Rezervy spolu	4175,39	3301,92	4175,39		3301,92

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
pôžička	741,31			741,31

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	8620,10	10189,78
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	8620,10	10189,78

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	8658,21	10189,78
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	8658,21	10189,78

a) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	676,08	562,26
Tvorba na ťarchu nákladov	214,99	113,82
Tvorba zo zisku		

Čerpanie	891,07	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	676,08

b) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

c) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (1) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Zostatku grantu				
Zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

- (1) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

4.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
18139	18139	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dotácie	82455,51

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
sponzorské	557,50

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (1) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Náklady na materiál-klienti	8651,24
služby	16567,87
Mzdy,odvody	78938,39

- (2) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Náklady na prevádzku ,hygienické potreby,nákup materiálu		5729,06
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (3) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(1) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.
- e) Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	500

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

(1) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(1) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(2) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Príjmy	
tržby	18139
sociálne služby	7050,41
prijaté sponzorské	1062,46
Pontis	1830
MC Petržalka	2789
členské	25
2%%	5729,06
dotácia BSK	24967,11
dotácia MINV	38073,84
dotácia UPSVaR	19414,56
SPOLU	119080,44

Výdavky	
nákup materiálu, do dielní, drobný nákup	8651,24
energie	4152
opravy a udržiavanie	9,99
cestovné	0
repre	20,16
služby	16567,87
mzdy	59763,88
odvody fima /zp, sp	19680,47
príspevok na stravu, tvorba SF	132,85
ostatné soc. Náklady	
bankové popl, poistenia	581,26
členské	160
SPOLU	109719,72

Vypracovala: Redenkovičová

Malacky 3.3.2021

Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym
postihnutím v Petržalke

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o audite
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2020
a
výročnej správy za rok 2020

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre členov, výbor a predsedu občianskeho združenia Impulz, ZPMP v Petržalke

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Impulz, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke (IČO 30 813 891), Turnianska 10, 851 07 Bratislava („Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2020 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním¹ za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Združenia.

¹ Pokiaľ sa osoby zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Združenia líšia od osôb zodpovedných za zostavenie ÚZ (teda vlastníci spoločnosti sú iní ako štatutárny orgán a manažment).

Zodpovednosť audítora² za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

² Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v § 2, ods. 2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.³ V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 10. mája 2021



BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55

Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

³ V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.

11. POĎAKOVANIE

Veľmi si vážime pomoc všetkých, ktorí aj v roku 2020 akýmkoľvek spôsobom podporili naše aktivity. Bez Vašej pomoci by sme Impulz prevádzkovať nemohli.

ĎAKUJEME !



Podnikateľské subjekty



ORACLE