

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 1 2 1 2 9 2 6 2 4        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | Za obdobie                           | od 0 7 2 0 2 0 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input type="checkbox"/> schválená            | do 1 2 2 0 2 0                       |                |
| 5 3 1 6 8 5 0 0            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 2 0         |
| 7 3 . 2 0 . 0              | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 2 0                               |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E a s t V e g a - S K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Ulica            | Číslo         |
| R á z u s o v a  | 3 7 6 4 / 4 9 |
| PSČ              | Obec          |
| 0 4 0 0 1        | K o š i c e   |
| Číslo telefónu   | Číslo faxu    |
| 0 /              | 0 /           |
| E-mailová adresa |               |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 1 9 . 0 5 . 2 0 2 1 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| . 2 0               |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej nepretržitej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky Spôsob oceňovania

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady

Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota

Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena

Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota

Dlhopisy: Menovitá hodnota

Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Doba odpisovania je:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| v 1. odpisovej skupine | 4 roky   |
| v 2. odpisovej skupine | 6 rokov  |
| v 3. odpisovej skupine | 8 rokov  |
| v 4. odpisovej skupine | 12 rokov |
| v 5. odpisovej skupine | 20 rokov |
| v 6. odpisovej skupine | 40 rokov |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: účtovné zásady neboli v priebehu roka menené

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Dotácie spoločnosť neprijíma

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

významné účtovné chyby minulých období neboli

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou spratnosti dlhšou ako päť rokov:
- Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

3. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) Výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v

členení za jednotlivé orgány: položka nemá náplň

b) Pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu

účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k

poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma

odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v

členení za jednotlivé orgány: položka nemá náplň

c) Hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a

pôžičky poskytnuté: pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: položka nemá náplň

d) Celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné

účely členmi štatutárneho orgánu.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát