

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 9 8 7 2 3 IČO 4 7 4 7 6 9 6 6 SK NACE 4 1 . 2 0 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☒ v eurocentoch ☐ v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka ☒ zostavená ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
---	---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B E M Y T R A D E s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
Číslo
2 0 6PSČ Obec
9 5 1 4 2 Z b e h yČíslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 1 . 0 5 . 2 0 2 1 Schválené dňa: . . 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
--	--	---	---

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Spôsob oceňovania majetku a záväzkov

Záväzky pri prevzatí -menovitá hodnota

Pohľadávky - menovitá hodnota

Peňažné prostriedky - menovitá hodnota

Spôsob účtovania B

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát