

**Výročná správa organizácie
Šafrán, n. o. za rok 2020**

„Vzácná starostlivosť o vašich milovaných“

V Banskej Bystrici, 22.05.2020

Obsah

ÚVOD	3
1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A PERSONÁLNE OBSADENIE ORGANIZÁCIE.....	4
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ZA ROK 2020.....	6
3. ÚKONY OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VYKONÁVANÉ ZA ROK.....	7
2020	7
3. PREHĽAD O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH ZA ROK 2020	10
4. CENNÍK SLUŽIEB	11
5. PREHĽAD O FINANČNOM HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE	14
6. ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA ZA ROK 2020	16
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	17
8. POĎAKOVANIE PARTNEROM	18

ÚVOD

Šafrán, n. o. je nezisková organizácia zapísaná v registri neziskových organizácií ako organizácia zabezpečujúca poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej pomoci, konkrétne opatrovateľskej služby podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní (ďalej len organizácia).

Naša organizácia sa tak ako v predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2020 primárne zameriavala na pomoc seniorom, u ktorých došlo k zhoršeniu a pretrvávaniu nepriaznivého zdravotného stavu, čo malo za následok zníženie ich vlastnej sebestačnosti a zvyšovanie závislosti na pomoci druhých. Z pohľadu nás, poskytovateľov opatrovateľskej služby, je najdôležitejším aspektom vo vzťahu k seniorom pomáhať im s riešením nepriaznivých životných situácií, a to najmä v prípade, keď sa rodinní príslušníci nemôžu postarať o svojho rodiča/starého rodiča sami. Rok 2020 so sebou priniesol mnohé riziká a komplikácie súvisiace s pandémiou vírusu COVID-19. Napriek možným rizikám sme nepoľavili v poskytovaní opatrovateľskej služby najviac ohrozenej skupine obyvateľstva, do ktorej bezpochybi naši klienti patria. Počas celého obdobia sme sa riadili Krízovým a dezinfekčným plánom Šafrán, n. o. a schválenými protipandemickými opatreniami.

Napriek tomu, že bol rok 2020 náročným a preveril nie len kvalitu poskytovania sociálnych služieb, ale aj ochotu a schopnosti mnohých poskytovateľov, vždy sme sa s celým tímom plnohodnotne podieľali na zabezpečení vzácnej starostlivosti našim klientom v ich bezpečnom domácom prostredí tak, aby vnímali rozhodnutie vybrať si opatrovateľskú službu Šafrán, n. o. za správne.

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A PERSONÁLNE OBSADENIE ORGANIZÁCIE

Adresa: Šafrán, n. o., Dolná č. 134/1, 974 01 Banská Bystrica

Sídlo kancelárie: Skuteckého 30, 974 01 Banská Bystrica (8. poschodie)

Kontakt: 0944 454 557, safrannobb@gmail.com

Webová stránka: www.opatrovatelskesluzbybb.sk

Riaditeľka: Jana Ligasová

Zodpovedná zástupkyňa: Mgr. Lenka Patyiová

Členovia správnej rady: Mgr. Peter Patyi, PhD, Mgr. Lenka Patyiová, Bc. Michaela Huťková

Hlavnou náplňou organizácie je poskytovanie komplexnej sociálnej starostlivosti, ktorá sa opiera nielen o tímovú spoluprácu svojich zamestnancov, ale najmä o odborné a kvalitné poskytovanie opatrovateľskej služby.

Organizačnú štruktúru tvorí: riaditeľka, sociálna pracovníčka, koordinátorka a opatrovateľky. Spomenutá organizačná štruktúra prináša jedinečnosť poskytovanej služby v oblasti sociálnej starostlivosti.

Tím našich zamestnancov pozostáva zo 14-tich opatrovateľiek a 4 THP, ktorých náplň je možno charakterizovať nasledovne:

1) riaditeľka – jeho primárnou úlohou je zabezpečiť finančný a personálny chod organizácie s prihliadnutím na primerané využitie finančných prostriedkov.

2) koordinátorka – dohliada na prácu opatrovateľiek, ich dochádzku a koordinuje opatrovateľky podľa potreby. Má za úlohu komunikáciu so zamestnankyňami a prednáša ich návrhy, podnety, sťažnosti alebo žiadosti riaditeľke organizácie.

3) sociálna pracovníčka – má v kompetencii evidencie klientov. Dohliada na kvalitu poskytovanej sociálnej služby. Dbá na dodržiavanie štandardov kvality a robí záznamy zo všetkých školení a vzdelávania.

Termín začiatku činnosti Šafrán, n. o.: 1.10.2018

Oblasť pôsobnosti: okres Banská Bystrica

2. PREHL'AD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ZA ROK 2020

Zamestnankyne organizácie sa mali možnosť zúčastniť na niekoľkých seminároch a školeniach uskutočnených v roku 2020. Sociálna pracovníčka a opatrovatelky participovali na nasledujúcich vzdelávacích aktivitách:

1. **Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb (externe poskytnutý seminár)** - uvedený seminár zorganizovala Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR v spolupráci s Informačno-poradenským centrom pre Banskobystrický kraj. Témou prvého dňa boli ciele sociálnych služieb, ich rôznorodosť a podmienky kvality v praxi, manažovanie systému kvality ako aj dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd. Témou druhého dňa boli procedurálne podmienky kvality, prevádzkové podmienky kvality či podmienky kvality v kontexte špecifik cieľových skupín a druhov sociálnych služieb. V závere druhého dňa získali účastníci školenia osvedčenie o absolvovaní.
2. **Terénna opatrovatelka a klient s Alzheimerovou chorobou (externe poskytnutý seminár)** - cieľom seminára bolo vzdelávať zamestnancov organizácie o špecifikách starostlivosti o klienta s Alzheimerovou chorobou.
3. **Školenie BOZP počas pandémie COVID-19 (interné školenie)** – školenie bolo určené pre opatrovatelky a administratívu organizácie. Zameraním bola bezpečnosť pri práci s klientom v domácom prostredí v čase pandémie. Spomenuté školenie sa uskutočnilo dvakrát vzhľadom na vážnosť pretrvávajúcej situácie.

V roku 2020 sme využili aj pomoc zo strany **dobrovoľníkov**. Ich činnosť predstavovala najmä zabezpečenie nákupov potravín a liekov pre našich klientov.

3. ÚKONY OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VYKONÁVANÉ ZA ROK 2020

Činnosť opatrovateľskej služby je zameraná predovšetkým na poskytovanie pomoci osobám odkázaným na pomoc druhých. Pomáhame klientom nachádzať vlastné východiská z nepriaznivej sociálnej situácie s cieľom ich socializácie a posilnenie ľudskej dôstojnosti. Sme tu s ponukou našich služieb v prospech kvality života. Medzi takéto osoby radíme najmä ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom, ako aj ľudí v dôchodkovom veku.

Opatrovateľskú službu poskytujeme nepretržite, 7 dní v týždni na základe zmluvne dohodnutých podmienok s klientom, ktorému bol vydaný posudok a rozhodnutie od obecného alebo mestského úradu, po prípade klientom samoplatiteľom.

Opatrovateľskú službu sme klientom poskytli v rámci nasledujúcich úkonov a aktivít:

a) Sebaobslužné úkony

- oblasť hygieny (osobná hygiena, celkový kúpeľ),
- stravovania a dodržiavania pitného režimu (porcovanie stravy, obsluha, kŕmenie a pomoc pri pití),
- vyprázdňovania močového mechúra a hrubého čreva (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní, účelná očista po toalete, sprievod z toalety, podanie podložnej misy, ochrana osobnej a posteľnej bielizne),
- obliekanie, vyzliekanie (výber oblečenia, obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie),
- mobilita, motorika (sprievod, polohovanie, pomoc pri vstávaní, pomoc pri manipulácii s predmetmi, obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby).

b) Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donáška jedla do domu,
- umytie riadu,
- bežné upratovanie v domácnosti,
- bežných domácich spotrebičov,
- starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- starostlivosť o lôžko,
- vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

c) Základné sociálne aktivity

- sprievod (1. na lekárske vyšetrenie, 2. na vybavenie úradných záležitostí, 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania, 4. pri záujmových činnostiach)
- predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- tlmočenie (1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach, 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.)

d) Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít

- potreba dohľadu v určenom čase
- potreba nepretržitého dohľadu.

3. PREHL'AD O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH ZA ROK 2020

Štatistický prehľad poskytovanej opatrovateľskej služby za obdobie 1.1.2020-31.12.2020

KLIENTI		SPOLU
POČET KLIENTOV	28	
STUPEŇ ODKÁZANOSTI	II. – 0	
	III. – 0	
	IV. – 8	
	V. – 8	
	VI. – 12	
POČET HODÍN OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	15 137	

Za rok 2020 sme poskytli opatrovateľskú službu 28 klientom v celkovom počte hodín 15 137.

4. CENNÍK SLUŽIEB

Cenník platný od 1.4.2020

Cena za poskytnuté služby pre platiteľa s príspevkom obce

Doba	Úhrada klient hodina	Príplatok klienta-hodina	Spolu hodina
Pondelok – Piatok (6:00-22:00)	2,50 €	0 €	2,50 €
Pondelok – Piatok Delená služba	2,50 €	1,00 €	3,50 €
Pondelok – Piatok (22:00-6:00)	2,50 €	3,00 €	5,50 €
Sobota – Nedeľa (6:00-22:00)	2,50 €	3,00 €	5,50 €
Sobota – Nedeľa Delená služba	2,50 €	4,00€	6,50 €
Sobota – Nedeľa (22:00-6:00)	2,50 €	5,,00€	7,50 €
Sviatok (6:00-22:00)	2,50 €	5,00€	7,50€
Sviatok Delená služba	2,50 €	5,00 €	7,50 €
Sviatok (22:00-6:00)	2,50 €	5,00 €	7,50 €

Udržiavací poplatok 1,50 /h

(udržiavací poplatok v čase objednanej a nevyčerpanej služby)

V prípade neposkytnutej služby zo strany poskytovateľa, napr. PN, OČR, nebol udržiavací poplatok účtovaný.

V prípade hospitalizácie klienta rovnako nebol uvedený poplatok účtovaný.

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale min. 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00-22:00

opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi. sviatok, v sobotu – nedeľu a v rámci nočnej služby (22:00-6:00).

V prípade, že mal klient (rodinný príslušník) záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby v časovom intervale v rozmedzí 2-24 hodín počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, platil úhradu v čiastke: 1550€ na mesiac (dlhodobé opatrovanie).

V prípade, že bolo opatrovateľke počas tohto typu dlhodobého opatrovania poskytované len ubytovanie bez stravy, úhrada klienta predstavuje čiastku: 1790 € na mesiac.

Úhrada klienta za celodenné opatrovanie počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, ktorá je kratšia ako jeden mesiac predstavovala čiastku 90 € na deň v prípade, že je opatrovateľke poskytovaná strava. V prípade, že si opatrovateľka stravu zabezpečovala sama, zvýšila sa táto čiastka na sumu: 110 € na deň.

Príklad: objednávka 24 hodinovej starostlivosti na sedem dní, s poskytnutím stravy pre opatrovateľku: platba $90 \text{ €} \times 7 = 630 \text{ €}$.

Opatrovateľskú službu poskytujeme 2 hodiny a viac. Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00-22:0 opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi.

Cena za poskytnuté služby pre samoplatiteľa

Doba	Úhrada klienta	Priplatok klienta	Spolu
Pondelok – Piatok (6:00-22:00)	6,00 €	0 €	6,00 €
Pondelok – Piatok Delená služba	6,00 €	1,00€	7,00 €
Pondelok – Piatok (22:00-6:00)	6,00 €	3,00 €	9,00€
Sobota – Nedeľa (6:00-22:00)	6,00 €	3,50, €	9,50€
Sobota – Nedeľa Delená služba	6,00 €	4,00 €	10,00 €
Sobota – Nedeľa (22:00-6:00)	6,00 €	5,00 €	11,00 €
Sviatok (6:00-22:00)	6,00 €	5,00€	11,00€
Sviatok Delená služba	6,00 €	6,00 €	12,00 €
Sviatok (22:00-6:00)	6,00 €	6,00€	12,00 €

Udržiavací poplatok 1,50/h

(Udržiavací poplatok je za objednanú a nevyčerpanú službu)

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale min. 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00-22:00 opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi.

5. PREHL'AD O FINANČNOM HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE

Finančné príjmy organizácie Šafrán, n. o. :

Financovanie neziskovej organizácie - opatrovateľská služba				
zo štátneho rozpočtu	z rozpočtu obcí	z rozpočtu VÚC	zo zaplattenia dohodnutej ceny soc. služby	spolu
5 936,00	119 980, 00	0	36 825	162 741

Finančné výdavky organizácie Šafrán, n. o. :

Financovanie neziskovej organizácie - opatrovateľská služba				
mzdy	odvody	tovary a služby	transfery – bežné a kapitálové	spolu
111 260,00	35 609,00	15 872	0	162 741

6. ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA ZA ROK 2020

Účtovná uzávierka organizácie Šafrán, n. o. tvorí súčasť prílohy. Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie z rozpočtu obce v roku 2020 neprekročili zákonom stanovenú čiastku, audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona o neziskových organizáciách vykonaný nebol.

Základné údaje obsiahnuté v účtovnej uzávierke predstavujú jednotlivé príjmy a výdavky spojené s poskytovaním opatrovateľskej služby a vedením organizácie Šafrán, n. o. v období od 1.1.2020 do 31.12.2020 .

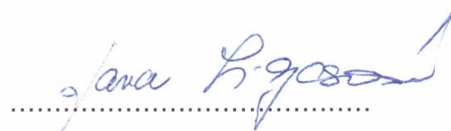
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Šafrán, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. POĎAKOVANIE PARTNEROM

V neziskovej organizácii Šafrán, n .o. sa opierame najmä o odbornosť, ľudskosť, tímovú spoluprácu a v neposlednom rade starostlivosť o našich klientov. Predovšetkým kladieme dôraz na snahu udržiavať prijímateľa sociálnej služby v čo najlepšej životnej kondícii a taktiež zamedziť jeho rezignácií. Prioritne sa usilujeme kvalitou a spôsobom sprostredkovania sociálnych služieb zabezpečiť našim klientom, aby viedli život čo najbližšie k nimi požadovanému štandardu s prihliadnutím na životné okolnosti.

Týmto spôsobom by sme chceli poďakovať mestu Banská Bystrica a Banskobystrickému samosprávnemu kraju za podporu pri vykonávaní našich služieb. V neposlednom rade patrí vďaka Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny za poskytnuté finančné prostriedky a VÚC Banská Bystrica za cenné informácie ohľadom stratégie poskytovania služieb v pandémie.



Jana Ligasová
Riaditeľka Šafrán, n. o.