

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola Lednické Rovne                                                          |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Súhradka 204, 02061 Lednické Rovne                                                     |
| IČO                                                             | 37914324                                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.07.2003                                                                             |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Lednické Rovne                                                                    |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Námestie slobody 32, Lednické Rovne, 02061                                             |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Bc. Jarmila Provazníková |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka               |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | -                        |
| Funkcia                                                                                       |                          |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 20                       |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 20                       |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                        |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

##### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                  |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí                                                | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.- 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3,4              | 20                                     | 1/20                      |
| 5,6              | 60                                     | 1/60                      |

Drobný nehmotný majetok od 30 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 30 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá

použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka má v evidencii majetku elektrický sporák v hodnote 2790 € nadobudnutý r. 2012, ktorý bol do konca r. 2015 úplne odpísaný a preliezky na detskom ihrisku v sume 12421€, ktoré sa aktuálne odpisujú.

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám, nemala k zásobám záložné právo a zásoby neboli poistené.

##### 2. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

###### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka neeviduje významné pohľadávky a v r. 2020 netvorila opravné položky k pohľadávkam.

##### 3. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok          | Zostatok k 31.12.2020 |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Bankové účty – účet sociálneho fondu | 1364,33               |

###### b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

| Druh krátkodobého finančného majetku                                      | Hodnota krátkodobého finančného majetku |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Krátkodobý finančný majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo         | -                                       |
| Krátkodobý finančný majetok, pri ktorom je obmedzené právo s ním nakladať | -                                       |

##### 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Účtovná jednotka nemala poskytnuté finančné výpomoci.

## 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 3980,05               | 7718,72               |
| budúci odvod vlastných príjmov za december                | 684,00                | 4488,00               |
| - zostatok potravinového účtu                             | 2577,65               | 2530,08               |
| - predplatné                                              | 718,40                | 700,64                |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      |                       |                       |
| -                                                         |                       |                       |
|                                                           |                       |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške -20 416,77 eur.  
V r. 2020 dosiahla výsledok hospodárenia -3956,02 eur.

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2020 nebola vytvorená žiadna rezerva.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka má záväzky do jedného roka splatnosti.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka má záväzky do jedného roka splatnosti.

##### c) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok    | Hodnota záväzku<br>k 31.12.2020 | Hodnota záväzku<br>k 31.12.2019 | Opis                                          |
|------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| krátkodobý | 13650,74                        | 10801,18                        | Záväzky voči zamestnancom                     |
| krátkodobý | 9012,79                         | 7592,67                         | Zúčtovanie s orgánmi soc.a<br>zdrav.poistenia |

#### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka nemá poskytnuté bankové úvery, neemitovala dlhopisy, neprijala dlhodobé ani krátkodobé návratné finančné výpomoci.

#### 4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2019 |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:      | 0                     | 0                     |
| -                                          |                       |                       |

*Materská škola Lednické Rovne, Súhradka 204, 02061 Lednické Rovne*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

|                                                            |                |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| -                                                          |                |                |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:                       | <b>3261,65</b> | <b>4488,00</b> |
| Zriaďovateľovi odvedený príjme na prevádzku MŠ za december | 3261,65        | 2488,00        |
| Zriaďovateľovi odvedený finančný dar                       | 0              | 2000,00        |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                                  | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb<br>-strava                                                                   | 11486,11          | 15358,40          |
| <b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 – výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce                                                          | 318823,79         | 27963,49          |
| 693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>- Bežný transfer na predškolačkov                    | 5325,00           | 7418,00           |
| <b>h) ostatné výnosy</b>                                                                                   |                   |                   |
| 648 - Ostatné výnosy z toho:                                                                               | 56263,83          | 28724,49          |
| -                                                                                                          |                   |                   |

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                      | Suma k 31.12.2019       | Suma k 31.12.2018        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                                                  |                         |                          |
| 501 - Spotreba materiálu na chod MŠ a ŠJ<br>- z toho najväčší podiel majú náklady na potraviny | 29200,38<br>15608,40    | 39524,05<br>22664,94     |
| 502 - Spotreba energie z toho:<br>- elektrická energia<br>- voda<br>- teplo a TUV              | 15036,04<br><br>9808,81 | 16411,58<br><br>11810,63 |
| <b>b) služby</b>                                                                               |                         |                          |
| <b>c) osobné náklady</b>                                                                       |                         |                          |
| 521 - Mzdové náklady<br>Z toho pedagogickí zamestnanci                                         | 204176,58<br>130011,00  | 176275,60<br>114220,89   |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                                                      |                         |                          |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                                                    |                         |                          |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho:<br>- odpisy z vlastných zdrojov<br>- odpisy z cudzích zdrojov   | 1491,60<br>1491,60      | 621,50<br>621,50         |
| <b>f) finančné náklady</b>                                                                     |                         |                          |
| <b>g) mimoriadne náklady</b>                                                                   |                         |                          |
| <b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                                     |                         |                          |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:<br>- predpis odvodu príjmov RO                          | 69642,79                | 28724,49                 |
| <b>i) ostatné náklady</b>                                                                      |                         |                          |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

| Opis významných položiek majetku a záväzkov | Hodnota majetku | Forma zabezpečenia |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------------|
|                                             |                 |                    |
|                                             |                 |                    |
|                                             |                 |                    |

#### 2. Ďalšie informácie

| Významné položky            | Hodnota  | Účet  |
|-----------------------------|----------|-------|
| Iné - drobný hmotný majetok | 79968,85 | 77111 |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva ani pasíva, ani budúce právo zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Nespravuje ani žiadne kultúrne pamiatky.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

| Spriaznená osoba | Druh obchodu/<br>druh transakcie | Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ | Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ | Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami |
|------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Kúpa                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Predaj                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Poskytnutie služby               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Obchodné zastúpenie              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Licencie                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Transfery                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Know-how                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Úver, pôžička                    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Výpomoc                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Záruka                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  | Iné obchody                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |

*Materská škola Lednické Rovne, Súhradka 204, 02061 Lednické Rovne*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2020

|        |                                                    |  |  |  |
|--------|----------------------------------------------------|--|--|--|
| OS XXX | Vklad od základného imania obchodnej spoločnosti   |  |  |  |
| OS XXX | Navýšenie základného imania obchodnej spoločnosti  |  |  |  |
| OS XXX | Poskytnutie návratnej finančnej výpomoci           |  |  |  |
| OS XXX | Splatenie poskytnutej návratnej finančnej výpomoci |  |  |  |
|        |                                                    |  |  |  |
|        | výpomoci                                           |  |  |  |
| OS XXX | Poskytnutý transfer na bežné výdavky               |  |  |  |
|        | Poskytnutý transfer na kapitálové výdavky          |  |  |  |
|        |                                                    |  |  |  |
|        |                                                    |  |  |  |
|        |                                                    |  |  |  |
|        |                                                    |  |  |  |

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2019 uznesením č. **119/2019-12.**

Zmeny rozpočtu:

- zmena schválená dňa 11.12.2020 uznesením č. 261/2020-12

### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.