

Poznámky individuálnej účtovnej závierky**mikro účtovnej jednotky****zostavenej k 31.12.2020**

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74 doplnené Opatrením MF/18008/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovnej jednotky účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov.

Čl. I**Všeobecné údaje****1. Základné informácie o účtovnej jednotke:**

IČO	46634100
DIČ	2023502932
Obchodné meno	MELIOR ZH s.r.o.
Sídlo	Svätokrížske námestie 37, 965 01 Žiar nad Hronom
Dátum založenia	28.03.2012
Dátum vzniku	26.04.2012 – Zápisom v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 22086/S
Spoločníci:	Ing. Július Šály - splatený vklad 2500,- Eur, Ing. Eva Šályová – splatený vklad 2500,- Eur
Štatutárny orgán	Konatelia: Ing. Július Šály, Ing. Eva Šályová
Opis hospodárskej činnosti:	Hlavná činnosť obchodnej spoločnosti: - prevádzkovanie verejných kanalizácií II. kategórie (prevádzkovanie vodohospodárskych diel - ČOV, ORL, lapače tukov) - činnosť vodohospodára - informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly - výkon činností stavbyvedúceho - výkon činností stavebného dozoru - administratívne služby, - vedenie účtovníctva, - činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

2. Údaje o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2	2
počet vedúcich zamestnancov	0	0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

Základné účtovné metódy sa uplatňujú v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách (Eur).

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov s výnimkou účtovania nevýznamných a stále sa opakujúcich účtovných prípadov medzi dvoma účtovnými obdobiami. Moment zaúčtovania výnosov - výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok (k poslednému dňu v mesiaci, k dňu dodania služby, k poslednému dňu v roku).

Zmeny účtovných zásad a metód: neboli

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacia cena (cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním)
- Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – vlastné náklady (všetky priame náklady vynaložené na výrobu a nepriame náklady)
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena (cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním)
- Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – vlastné náklady
- Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
- Zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena
- Zásoby tvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi
- Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- Krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou
- Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- Derivátové operácie – menovitou hodnotou

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok.

- a) Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má spoločnosť vlastnícke právo, ak jeho doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,-Eur.
- b) Vypracováva sa odpisový plán na jednotlivý dlhodobý hmotný majetok s ohľadom na reálnu životnosť. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania.
- c) Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začne v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. Pozemky sa neodpisujú. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje v úhrne za účtovné obdobie sumu 1700,- Eur. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku prevyšujúce 1700,- Eur sa odpisuje takým spôsobom ako dlhodobý hmotný majetok ku ktorému sa vzťahuje.
- d) Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – k zmenám nedošlo.
5. Dotácie a ich oceňovanie v účtovníctve – spoločnosť neúčtovala o dotáciách
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – spoločnosť vo vykazovanom období neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. – účtovná jednotka vo vykazovanom období neúčtovala o vzniku takých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
2. Informácia o záväzkoch, a to:
 - a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – bez náplne
 - b) Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov – bez náplne
 - c) Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti v bežnom účtovnom období:
záväzky z obchodného styku – 1642,- Eur
záväzky daňové – 2153,- Eur
záväzky voči zamestnancom – 244,00 Eur
3. Informácie o vlastných akciách – bez náplne
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
 - a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu – bez náplne
 - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu – bez náplne
 - c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté – bez náplne
 - d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – bez náplne
 - e) transakcie závislých osôb – členov orgánov účtovnej jednotky. Výnosy z poskytnutých služieb 0,00 Eur bez DPH, náklady za služby 10397,00 Eur bez DPH – Ing. Július Šály – MELIOR (združenie osôb Ing. Július Šály – MELIOR a Ing. Eva Šályová). Ceny uplatňované medzi závislými osobami zodpovedajú štandardným komerčným podmienkam, porovnaním cien. Účtovná jednotka vedie skrátenú dokumentáciu transakcií závislých osôb.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky – bez náplne
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov – bez náplne
- c) významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky – bez náplne
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – bez náplne
- e) významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov – bez náplne.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa informácie o

- a) Všetkých formách prijatej náhrady
- b) Účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
- c) Všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Údaje sú uvádzané v celých eurách.