



Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Výročná správa 2020

V Rožňave, dňa 17.04.2021

Schválil:

Mgr. Norbert Smolko

riaditeľ SČK úzs Rožňava



Obsah

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ.....	5
2 Odborné činnosti	7
2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi.....	7
2.2. Kampane SČK.....	8
2.3. Prvá pomoc.....	9
2.4. Krízový manažment.....	9
2.5. Medzinárodné humanitárne právo.....	10
2.6. Pátracia služba.....	10
2.7. Mládež SČK	10
2.8. Spolková činnosť.....	11
2.9. Dobrovoľnícka činnosť.....	11
3 Sociálne služby.....	11
3 Predmet činnosti a kapacita zariadení.....	11
3.1 Dom sociálnych služieb.....	11
3.1.1 Organizačná štruktúra DSS.....	11
3.1.2 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby.....	13
3.1.3 Nadštandardné služby.....	14
3.1.4 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb.....	14
3.1.5 Spolupráca s inštitúciami.....	15
3.1. Projekty DSS	15
3.1.7 Aktivity a spoločenské podujatia.....	15
3.1. Školenie zamestnancov	15
3.1.9 Ciele a riziká zariadenia.....	15
3.2 Zariadenie opatrovateľskej služby.....	16
3.2.1 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby.....	17
3.2.2 Nadštandardné sociálne služby.....	18
3.2.3 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb.....	18
3.2.4 Aktivity a spoločenské podujatia.....	18
3.2.5 Ciele a riziká zariadenia.....	18
3.3 Jeddáleň.....	19



3.4 Terénna opatrovateľská služba.....	20
3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti.....	20
3.5 Prepravná služba	21
3.6 Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok.....	21
3.7 Asistenčná služba.....	21
3.8 Terénna sociálna služba krízovej intervencie.....	22
3.9 Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.....	22
3.10 Sociálna činnosť – kurzy	22
4 Vývoj organizácie	22
4.1 Hospodárenie SČK úzs	23
4.2 Organizačná štruktúra organizácie.....	23
4.3 Účtovná závierka.....	24
4.4 Správa auditora a overenie účtovnej závierky.....	25



1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História organizácie

Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava eviduje svoju činnosť od roku 1976 kedy sa etabloval na území okresu Rožňava ako i Revúca. Je jedinou národnou spoločnosťou Červeného kríža pôsobiacou na území Slovenskej republiky. Je členom Medzinárodnej federácie spoločnosti Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Slovenský Červený kríž (ďalej len SČK) sa vo svojej činnosti riadi základnými princípmi hnutia, ktorými sú humanita, nestrannosť, neutralita, nezávislosť, dobrovoľnosť, jednota a univerzálnosť. Úlohy zabezpečuje prostredníctvom svojich zamestnancov, členov a dobrovoľníkov.

*Vo svojej činnosti sa podieľa na civilnej ochrane obyvateľstva, pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému. Zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej a záchrannej pomoci a organizuje, poskytuje a sprostredkúva inú humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach. Uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci, v prevencii a ochrane zdravia, organizuje a zabezpečuje bezpríspevkové darcovstvo krvi, zriaďuje a prevádzkuje zdravotnícke zariadenia. Poskytuje sociálne služby, vykonáva špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie odborné a obslužné činnosti, vykonáva vzdelávacie programy v oblasti sociálnych služieb na základe akreditácie, spolupracuje pri verejnej zdravotnej a sociálnej starostlivosti, pri riešení problémov bezdomovcov, utečencov a ostatných osôb, ktoré túto pomoc nevyhnutne potrebujú. Zabezpečuje pátraciu službu podľa Ženevských dohovorov a ich*⁴ dodatočných protokolov a príslušných medzinárodných pravidiel. Získava dobrovoľníkov pre prácu v SČK. Vydáva časopisy, publikácie, informačné a propagačné materiály o činnosti SČK.*

SČK svoje sociálne aktivity začal v roku 1992, kedy bol zriadený dom sociálnych služieb – Dom Humanity G. Bergera. Následne k tejto sociálnej službe pribúdali ďalšie sociálne služby. Opatrovateľská služba v roku 2000, Zariadenie opatrovateľskej služby zriadené v roku 2006. Jedáleň ako i prepravná služba v roku 2012. V roku 2014 to bola sociálna služba požičiavanie pomôcok a následne v roku 2015 terénna sociálna služba krízovej intervencie a krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.



1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie : Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Sídlo: Pionierov 8, 048 01 Rožňava

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Právna forma: nezávislá právnická osoba – Zákon č. 460/2007 o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Štatutárny zástupcovia:

MUDr. Katarína Kopecká, PhD

Mgr. Norbert Smolko - riaditeľ SČK úzs Rožňava

Územná rada SČK Rožňava:

Ing. Stanislav Blahús

Mgr. Monika Šedňová

PaedDr. Mikuláš Gregor

Ing. Katarína Valková

Ing. Ladislav Zlatoš

Viktória Jančíková / Soňa Gulášová

Kontrolná rada :

Ing. Monika Genčiová

Mgr. Alena Gallová

Bc. Renáta Labátová

1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ :

Dom sociálnych služieb - Dom Humanity Geralda Bergera

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia - Monika Smolková

Zariadenie opatrovateľskej služby

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia : Silvia Matejková



Jedáleň – Vývarovňa Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0940 433 334

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Mgr. Norbert Smolko

Vedúci zariadenia : Marta Švejková

Prepravná služba Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Opatrovateľská služba

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Mgr. Norbert Smolko

Požičiavanie pomôcok

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Mgr. Norbert Smolko



2. Odborné činnosti

Obmedzenia v súvislosti s **pandémiou COVID – 19** sa dotkli celej činnosti územného spolku SČK Rožňava. Snahou bolo vykryť tie možnosti, ktoré umožňovali nariadenia vlády a usmernenia hlavného hygienika ako i regionálneho ÚVZ. Vzniknutá situácia zmenila pohľady na realizáciu úloh a postavenie SČK.

2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi

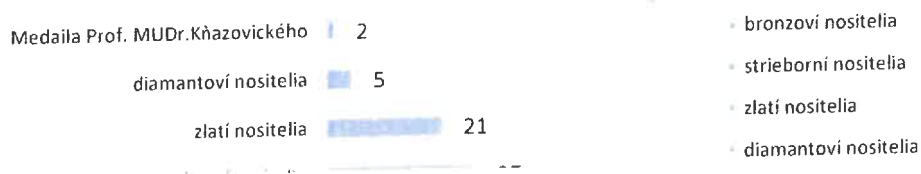
SČK organizuje celoslovenské kampane ako sú Valentínska kvapka krvi, Študentská kvapka krvi. Lokálne kampane - Prázdninová kvapka krvi. Náplňou činnosti je oslovenie, výchova a ocenenie darcov krvi.

Počet darcov v roku 2020 :

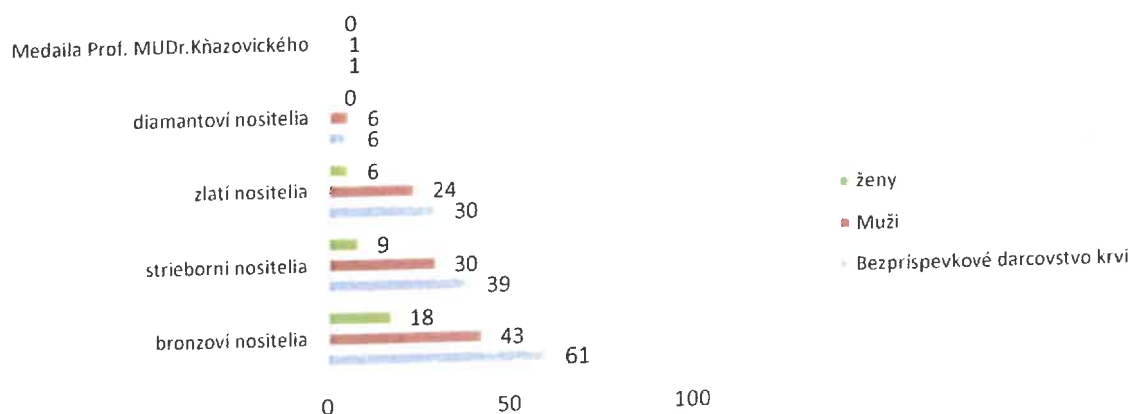
Bronzoví nositelia plakety	- 61
Strieborní nositelia plakety	- 39
Zlatí nositelia plakety	- 30
Diamantoví nositelia plakety	- 6
Nositelia medaily Prof. MUDr. Kňazovického	- 1

Porovnanie ocenených bezpríspevkových darcov krvi za roky 2019 a 2020 :

Bezpríspevkové darcovstvo krvi 2019



Bezpríspevkové darcovstvo krvi 2020



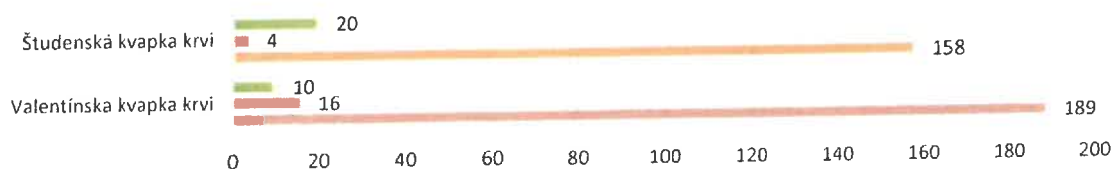


2.2. Kampane SČK

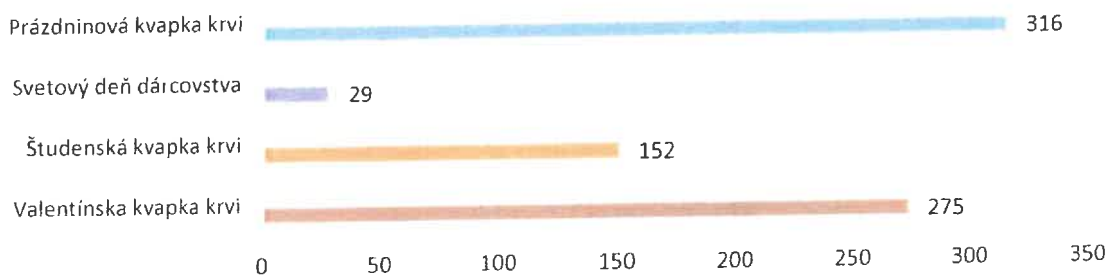
- Valentínska kvapka krvi	-	189 darcov	- 16 prvodarcov	10 vyťažili krv
- Študentská kvapka krvi	-	158 darcov	- 4 prvodarci	20 vyťažili krv

Celkovo sa odberov na kampaniach zúčastnilo v roku 2020 347 darcov z toho 20 prvodarcov

Kampane SČK 2020



Kampane SČK 2019





2.3. Prvá pomoc

Počet školiteľov	- 3
Počet inštruktorov	- 2
Kurzy PP :	
Kurz PP - 8 hod.	- 11 - vyškolených 98 osôb
Kurz PP - 8 hod. žiadatelia o vodičské oprávnenie	- 11 - vyškolených 104 osôb
Kurz PP - 16 hod.	- 1 - vyškolených 15 osôb
Kurz PP firmy	- 3 - vyškolených 26 osôb
Školenie učiteľov zdravotníkov	- 2 - vyškolených 25 osôb

Aktivity realizované na MŠ, ZŠ, SŠ

Aktivity v materských, základných ani stredných školách neboli realizované.

Súťaž PP DMZ I. a II. Stupňa ako i DPP – Mládeže sa v mesiaci jún nekonala.

Dorotka a jej priatelia - 3 škôlky - zúčastnených žiakov 93

Celoslovenská súťaž

Súťaž Memoriál MUDr. Vladimíra Harineka - bola preložená na rok 2022, miesto konania Rožňava.

2.4. Krízový manažment

Humanitárna pomoc je prostriedkom, ktorým zmierňujeme následky utrpenia po rôznych prírodných, nešťastiach ako i pomoc pri nežiaducich sociálnych situáciách, a v dnešnej dobe aj pandémiách. Tie prichádzajú nečakane a formu si nevyberajú: povodne, požiare, zemetrasenia, víchrice, prívalové vlny, strata sociálnych istôt, obmedzenia pri ochrane zdravia.

Aktivity SČK úzs Rožňava v dobe pandémie :

Ukončenie projektu OP FEAD

Marec 2020 – potravinová pomoc

Finančné zbierky

V tomto roku sa finančné zbierky neorganizovali

Zbierky šatstva na podporu komunitných centier, rúška

Gemerská Poloma - rodina, požiar domu - 1 x

Krásnohorské Podhradie - komunitné centrum - 2 x

Dobšiná - komunitné centrum - 3 x

Čoltovo - OcÚ - 1 x

Rožňava - komunitné centrum - 2 x

Projekt „Pomáhame potravinami“ v spolupráci so spoločnosťou Kaufland

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 20 potravinových balíkov.

Materiálna pomoc – filter pri vstupe do nemocnice sv. Barbory – Svet zdravia

- 2 mesiace - 2 x stan o rozmeroch 3x6 m zapožičanie.



Zapojenie SČK úzs Rožňava do krízového štábu okresu

SČK v začiatkoch rozvíjajúcej sa pandémie patril medzi organizácie, ktoré sa snažili v maximálnej miere zabezpečovať materiálnu a personálnu pomoc.

Aktivity:

- registrácia repatriantov pri prijatí a odchode z karanténneho centra – od 15.04.2020 – 23.05.2020
- zabezpečovanie nákupov a stravy pre repatriantov - od 15.04.2020 – 23.05.2020
 - o 15.04. – 22.04. - celodenná strava - 1088 - 51 osôb
 - o 29.04. – 07.05. - celodenná strava - 1059 - 51 osôb
 - o 16.05. – 23.05. - celodenná strava - 304 - 20 osôb
- zabezpečovanie priestorov pre deti zamestnancov pracujúcich v zdravotníctve vo vlastných priestoroch SČK úzs Rožňava,
- zabezpečovanie nákupov a stravy pre seniorov, ľudí v karanténne, ZŤP,
- výroba, nákup a distribúcia ochranných rúšok - seniori, ZŤP, sociálne zariadenia zriadené SČK úzs Rožňava, štátne inštitúcie - 1500 ks,
- šitie rúšok (600 ks) a ochranných oblekov (12 ks)
- spolupráca so sociálnymi zariadeniami v okrese Subšium, For región, ZPS J. Schoppera, dennými stacionármi v obciach,

2.5. Medzinárodné humanitárne právo

Úlohou Medzinárodné humanitárneho práva je chrániť počas vojen a ozbrojených konfliktov životy všetkých ohrozených a zraniteľných, a to je väčšina z nás.

Cestou školení oboznamujeme ľudí s touto problematikou pri vzájomnej pomoci.

2.6. Pátracia služba

Pátracia služba Slovenského Červeného kríža umožňuje získavať informácie, ktoré pomáhajú objasniť životnú púť nezvestných ľudí, alebo tých, ktorí stratili kontakty so svojimi príbuznými pre prírodné katastrofy, vojny či iné nešťastia. Pátra po hrobách dedov, otcov, bratov a iných blízkych, ktorí zahynuli najmä v druhej svetovej vojne, pomáha pri hľadaní dokumentácie o väznení v koncentračných či zajateckých táboroch a na nútených prácach. Vyhľadá osoby a pripraví stretnutie príbuzných.

2.7. Mládež SČK

Mládež SČK úzs je organizovaná v skupinách mládeže pri miestnych spolkoch ako i stredných školách. Projekty mládeže:

- Projekt prvej pomoci - on line
- 3P
- Dorotka a jej priatelia



2.8. Spolková činnosť

Miestne spolky sú organizované na jednotlivých obciach okresu. V súčasnosti evidujeme 9 organizácií. Ich činnosť sa odvíja od prijatých aktivít na daný rok, zameraných na prvú pomoc, humanitárnu pomoc, bezpríspevkové darcovstvo, propagáciu SČK, hliadkovú činnosť na podujatiach. Medzi najaktívnejšie spolky SČK patrí: MS SČK Rožňava, Gemerská Panica, Dobšiná.

Počet členov 129.

2.9. Dobrovoľnícka činnosť

Dobrovoľnícke aktivity mali byť vykonávané v súvislosti s činnosťami SČK úzs Rožňava v oblastiach ako je prvá pomoc, zbierková činnosť, sociálne služby. V súvislosti so situáciou v spoločnosti tieto neboli realizované.

Sociálne služby

3. Predmet činnosti a kapacita zariadení

3.1. Dom sociálnych služieb

Registrovaná sociálna služba. Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s KSK. Dom Humanity Geralda Bergera – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú telesne a mentálne postihnutí. Zariadenie nie je špecializované z toho dôvodu sú tu prijímatelia sociálnych služieb s rôznymi ľahšími a ťažšími diagnózami. Sociálna služba sa vykonáva ambulantnou formou. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnej služby. Vekové zloženie od 3 rokov do 35 rokov. V súčasnosti je zazmluvnených 22 prijímateľov sociálnej služby v rozsahu 8 hodín a 4 hodín. Čo je 16 miest.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tzkv. Poschovej záhrade. V širšom centre mesta. Je situované na prízemí budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 18.00 hod. V zariadení sa nachádza, veľká spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy, dve herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu a masáž, dve oddychové miestnosti a výučbová miestnosť. Zariadenie je prispôbené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenie má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

V zariadení je zabezpečená celodenná strava s možnosťou výberu ako i nadštandardné služby – rehabilitácia, masáž, kreatívne dielne.

3.1.1. Organizačná štruktúra DSS

Organizačná štruktúra je organizačný dokument, ktorý podlieha schváleniu územnej rady, a je súčasťou Organizačného poriadku v súlade s predmetom činnosti jednotlivých sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb.

Chod zariadenia zabezpečuje 14 zamestnancov:

úsek riadenia = 3 - riaditeľ, sociálny pracovník poverený vedením zariadenia, vedúci zariadenia

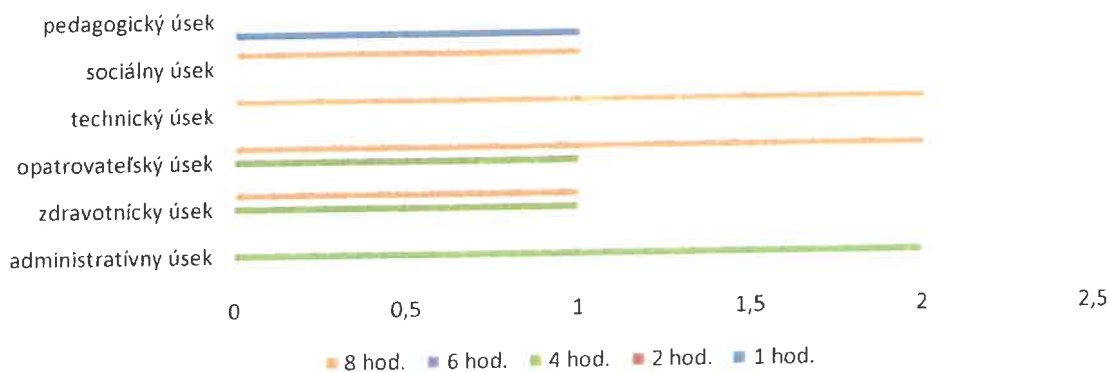


úsek administratívny - 1 - účtovník, personalista, správa majetku
 úsek opatrovateľský, zdravotnícky - 7 zamestnanci – 2 zdravotné sestry, 3 opatrovatelia,
 1 masér, 1 špeciálny pedagóg
 technický, hospodársky úsek - 1 údržbár, 1 vodič, 1 externý technik PO, BOZP, 1 x upratovačka

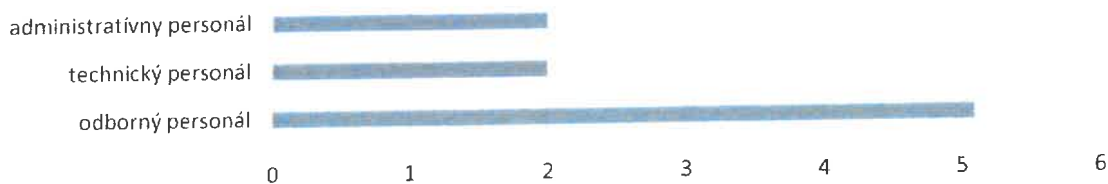
Kvalifikačné predpoklady:

Poverený vedením -	VŠ. I. st.	sociálny odbor
Sociálny pracovník -	VŠ I.st.	sociálny odbor
Vedúci zariadenia -	odbornosť v zdravotníckom odbore, certifikované kurzy	
Sociálna rehabilitácia -	VŠ I.st, asistent sociálnej práce	
Špeciálny pedagóg -	odbornosť v obore, VŠ II.st.	
Masér -	odbornosť v obore, SŠ	
Zdravotná sestra -	odbornosť v obore, SŠ	
Opatrovateľ -	odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.	

Rozdelenie zamestnancov



Zamestnanci

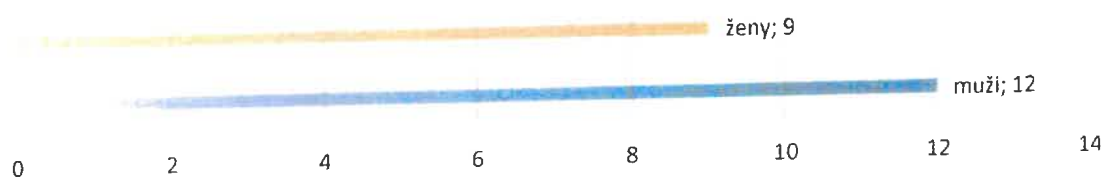




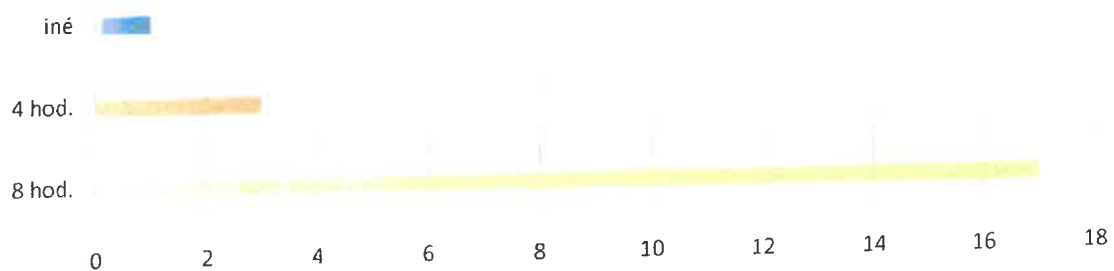
3.1.2. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

V zariadení je zazmluvnených 21 klientov v zložení:

ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



ZAZMLUVNENNOSŤ V HODINÁCH



STUPEŇ ODKÁZANOSTI





VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



Druhy diagnóz prijímateľov sociálnych služieb: DMO, Autizmus, Mikrocefalus, vrodené psychosomatické ochorenia, mentálna retardácia, telesné znevýhodnenia, Downov syndróm, Weaver syndróm, metabolické poruchy.

3.1.3. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2020 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb:

Masáž - 314 masáží

3.1.4. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Realizácia a stanovenie individuálnych plánov pre jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb vychádzalo zo stanovenia dlhodobých cieľov zameraných na individuálne potreby a možnosti prijímateľov sociálnych služieb v zariadení:

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nesplnených cieľov
Hrubá motorika	16	0	2	0
Jemná motorika	18	0	7	11
Rozvíjanie sociálnych zručností	14	0	2	14
Rozvíjanie grafomotorických zručností	8	0	4	4
Rozvíjanie komunikačných zručností	7	0	2	5



3.1.5. Spolupráca s inštitúciami

V roku 2020 SČK úzs Rožňava udržiaval kontakty so svojimi partnermi s ktorými spolupracoval v predchádzajúcom období.

- s Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety detašované pracovisko Rožňava
- Strednou zdravotníckou školu v Rožňave.

3.1.6. Projekty DSS

- zabezpečenie vybavenia kuchyne pre prácu PSS – ergoterapia, sociálna rehabilitácia
- rozvoj psycho-motorických schopností u PSS hrou - dotykový počítač.
- vybavenie rehabilitačnej miestnosti rehabilitačnými pomôckami

3.1.7. Aktivity a spoločenské podujatia

V roku 2020 sa nekonali žiadne spoločenské podujatia z dôvodu pandemických opatrení.

3.1.8. Školenia zamestnancov

Školenie zamestnancov prebiehalo v súvislosti so zavádzaním pravidiel pri vzniku epidémie.

3.1.9. Prevádzka zariadenia

Prevádzka zariadenia sa prerušila dňa 13.03.2020 s platnosťou do 15.06.2020. Po tomto termíne začalo zariadenie pracovať v obmedzenom režime.

3.2.0. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)
- Zvýšiť zaujímavosť zariadenia
- Stabilizácia odborného personálu
- Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia
- Zvýšenie kapacity zariadenia z 20 na 40 PSS



Riziká zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby
- nevyhovujúca ponuka trhu práce – základné sociálno-spoločenské návyky opatrovateliek

3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby pre seniorov (registrovaná služba)

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s MPSVaR

Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie

Kapacita zariadenia je pre 9 klientov a prevádza sa ambulantnou formou.

Chod zariadenia zabezpečuje 8 zamestnancov:

Administratívny úsek - 2

Opatrovateľský úsek - 3 - 1 asistent sociálnej práce, 1 zdravotnícky asistent, 1 opatrovateľka

Technický úsek - 2 - 1 upratovačka, 1 - údržbár

Kvalifikačné predpoklady :

Poverený vedením - VŠ. I. st. sociálny odbor

Sociálny pracovník - VŠ I. st. sociálny odbor

*Vedúci zariadenia - odbornosť v zdravotníckom odbore,
certifikované kurzy, VŠ. I. st sociálny odbor*

Sociálna rehabilitácia - VŠ II. st, asistent sociálnej práce

Zdravotná sestra - odbornosť v obore, SŠ

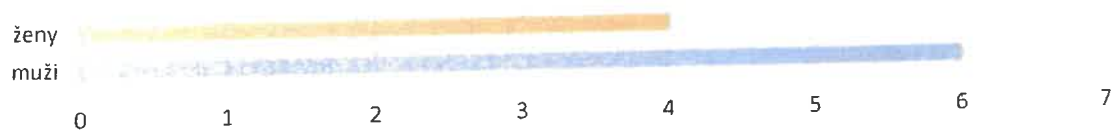
Opatrovateľ - odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.



3.2.1. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

V zariadení je zazmluvnených 9 klientov:

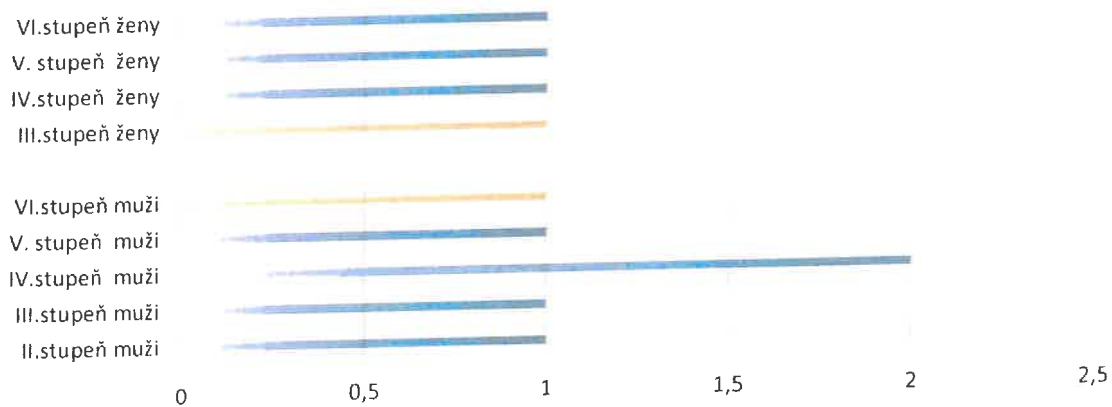
ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



STUPEŇ ODKÁZANOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY





3.2.2. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2020 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 22 masáží

3.2.3. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nesplnených cieľov
výchovný	3	0	1	2
zdravotný	0	0	0	0
terapie	1	0	1	0
sociálna- rehabilitácia	6	0	6	0

3.2.4. Aktivity a spoločenské podujatia

- Kreatívne dielne :
 - o Rozvoj hrubej a jemnej motoriky - sv. Valentín, Veľká noc, MDD, pečenie, výroba mydiel, založenie herbáru, stavba domu - krabice
- Spoločenské podujatia:
 - o reminiscenčné aktivity: Komunikačná metóda - témy štvrtročný výber výročí, sviatkov. Veľká noc, SNP, Kniha, Vianoce
- Záujmové aktivity:
 - o čítanie literatúry na vybrané témy - človek
- Pohybové aktivity :
 - o cvičenia, ergoterapia – zakladanie skalky, úprava okolia areálu

3.2.5. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)



- Zvýšiť zaujímavosť zariadenia a zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom individuálneho plánovania, krátkodobých a dlhodobých cieľov. Ozrejmovanie situácie s pandemiou, prispôbovanie podmienok.
- Stabilizácia odborného personálu
- Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia

Rizika zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- krátanie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby

3.3. Jedáleň

Jedáleň pre seniorov, sociálne odkázaných ľudí (registrovaná služba)

Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie

Chod jedálne zabezpečuje 6 zamestnancov:

Administratívny úsek - 1

Výrobný úsek - 5 - 3 kuchári, 2 pomocné sily

Klient má možnosť výberu z viac druhov hlavného jedla na základe stanovenej diéty. Pri odbere stravy má možnosť stravovať sa v jedálni, osobným odberom alebo dovozom stravy do domáceho prostredia. Základom je kvalitná strava za primeranú cenu, ktorá je stanovená na základe výšky dôchodku klienta. Každý klient je posudzovaný osobitne na základe predložených požadovaných podkladov.





Celkovo bolo vydaných 32 421 obedov.
Vyrobených spolu okrem obedov :

- 803 raňajok
- 871 desiat
- 828 olovrantov
- 865 večerí

3.4. Terénna opatrovateľská služba

3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej služby

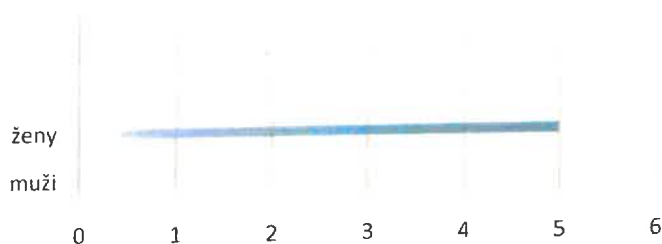
Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s mestom Rožňava
Službu zabezpečujú :

Administratívny úsek : 2 zamestnanci

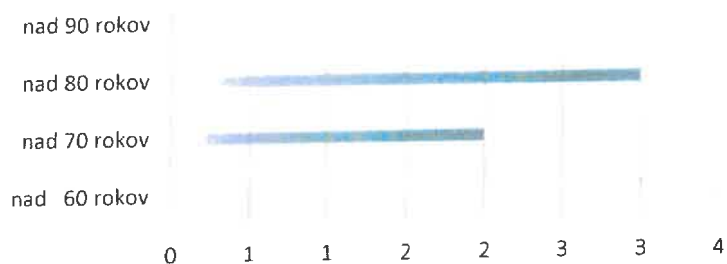
Opatrovateľský úsek : 5 zamestnanci

Počet opatrovaných klientov počas roka 5

ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ
SLUŽBY



VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



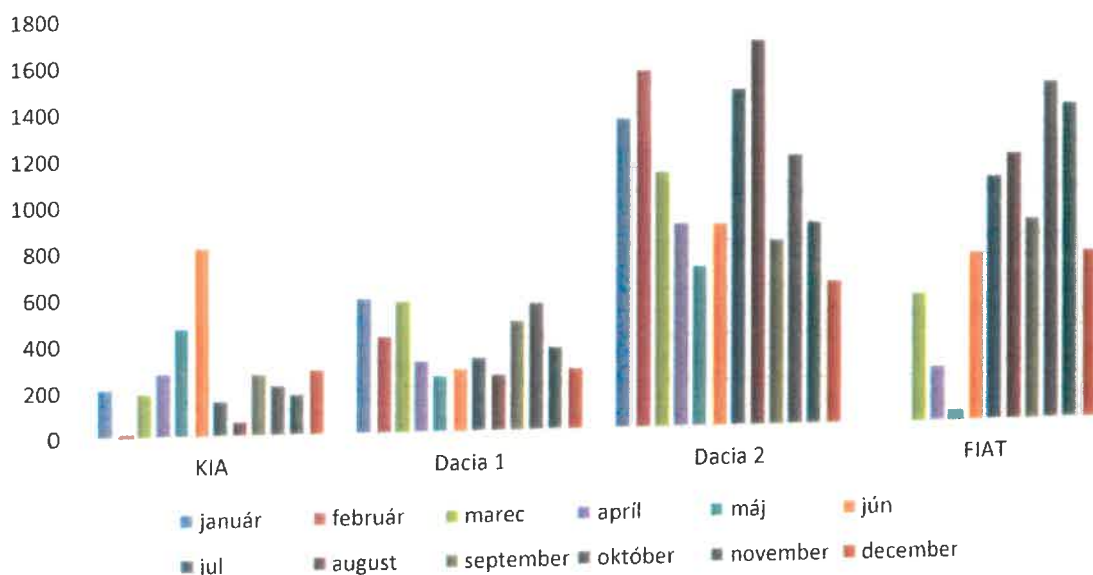


3.5. Prepravná služba

Prepravná služba (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá zabezpečuje prepravu seniorov a osôb ZŤP na vyšetrenie, aktivity spojené s potrebami uvedených osôb, odvoz a dovoz klientov do a zo zariadení, donáška jedla.

Autopark : Dacia Doker – 2 ks, KIA – 1 ks, FIAT- 1 ks

POČET JÁZD AUS



3.6. Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok

Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá poskytuje osobám možnosť zapožičania rôznych pomôcok na uľahčenie ako i dočasné riešenie svojej situácie.

Počet výpožičiek : 5

3.7. Asistenčná služba SČK

Je doplnkovou službou prepravnej služby pre prijímateľov služieb v zariadeniach, stravníkov, seniorov a ZŤP osôb. Náplňou je sprevádzanie prijímateľa služieb, seniora, ZŤP osoby z jeho domáceho prostredia na vyšetrenie, počas vyšetrenia u lekára ako i doprovod domov po vyšetrení.

Počet asistenčných služieb : 12



3.8. Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Terénna sociálna služba krízovej intervencie je špeciálna pomoc osobám, ktoré sa ocitli v kríze. Intervencia vo viacerých rovinách. Je zameraná na zvládnutie akútneho problému, minimalizovanie ohrozenia klienta.

Počet intervencií: 3

3.9. Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií – monitorovania a signalizácie pomoci osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav cestou hlasovej, písomnej a elektronickej komunikácie.

Počet pomoci: 301

3.10. Sociálna činnosť - kurzy

Vo svojej kompetencii má SČK účasť organizovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 226 hod. Kurz je organizovaný v priestoroch SČK úzs, kde sú realizované prípravy ako teoretická a praktická časť kurzu. Pri praktickej časti spolupracujeme i s inými zdravotníckymi zariadeniami. Kurz je zameraný na všeobecnú starostlivosť o seniorov, deti, ZŤP. V roku 2020 boli zrealizované 2 kurzy, ktoré ukončilo 15 absolventov.

4. Vývoj spoločnosti

Slovenský Červený kríž je súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca a je členom Medzinárodnej federácie spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca a pôsobí v súlade so základnými princípmi Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, Štatútom Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, smernicami a ďalšími dokumentmi prijatými Medzinárodným hnutím Červeného kríža a Červeného polmesiaca.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava bol založený v roku 1976 a patrí medzi 38 územný spolkov, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky. Od tejto doby prešiel mnohými organizačno-spoločenskými zmenami. Organizácia si i napriek tomu zachovala myšlienky svojho poslania, vo svojich programových činnostiach a princípoch.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava je nezávislá právnická osoba, nezisková organizácia, ktorá na naplnenie svojho poslania bude i naďalej pokračovať a prispôbovať sa podmienkam a potrebám spoločnosti. V edukačnej činnosti presadzovať patričnú znalosť poskytovania zdravotnej, záchrannej a humanitárnej pomoci pre širokú verejnosť. Spolupracovať so štátnou správou



a samosprávou pri plnení úloh vyplývajúcich z dohôd a legislatívy.

4.1. Hospodárenie SČK úzs

Činnosť organizácie sa v roku 2020 riadila prijatým plánom činnosti na úseku odborných programov a sociálnych aktivít. Tvorba rozpočtov je realizovaná v každej službe osobitne a účelovo.

4.2. Organizačná štruktúra

Trojúrovňové riadenie:

1. Štatutárne orgány

(Územná rada SČK, predseda ÚzS SČK, riaditeľ ÚzS SČK)

2. Odborní zamestnanci

3. Vedúci zariadení, služieb

(DH G. Bergera, ZOS, ADOS, Jedáleň, Prepravná služba, Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok, Terénna sociálna služba krízovej intervencie, Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií)

4. Zamestnanci pracujúci na pracovné zmluvy

- 21

5. Počet dohôd zamestnancov pracujúcich na dohody

- 46

6. Počet zamestnancov pracujúcich cez ÚPSVaR

- 0

Riadiaci úsek

sekretariát

ekonomický úsek

personálny úsek

sociálny úsek

úsek odborných činností

Úseky / služby

DSS – Domov sociálnych služieb

ZOS – Zariadenia opatrovateľskej služby

ADOS – Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Jedáleň - Vývarovňa Senior

Prepravná služba – Auto Senior



Asistenčná služba – Asistenčná služba Senior

Požičiavanie kompenzačných pomôcok

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

4.3. Účtovná závierka

Účtovná závierka za rok 2020 bola zostavená v sústave podvojného účtovníctva. Tvoria ju súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky, ktoré sú zároveň súčasťou daňového priznania dane z príjmov právnických osôb.

Výsledky účtovnej závierky boli predložené a schválené na zasadnutí Územnej rady SČK.

Prehľad majetku, vlastných a cudzích zdrojov, výnosov a nákladov a hospodárskeho výsledku:

Aktíva:	Rok 2019	Rok 2020
Majetok	44688,22	41147,14
Zásoby	965,96	2147,25
Krátkodobé pohľadávky	17141,30	3294,21
Finančné účty	63929,10	80877,46
Aktíva spolu	126724,58	128332,49
Pasíva:	Rok 2019	Rok 2020
Nevysporiadaný výsl. hosp	15245,52	50701,79
Výsledok hosp. za účt. obd.	38135,01	-1132,58
Rezervy	6291,36	5674,28
Závazky	32279,19	42049,05
Časové rozlíšenie	34773,50	31039,95
Pasíva spolu	126724,58	128332,49
	Rok 2019	Rok 2020
Náklady	365571,35	416563,48
Výnosy	403706,36	415430,90
Hospodársky výsledok	38135,01	-1132,58

Prehľad výdavkov a príjmov podľa zdrojov za rok 2020

Prehľad výdavkov (nákladov)	Suma
Bežný spotrebný materiál	40 422,75 €
Potraviny	28 471,83 €
Pohonné látky	3 355,16 €
Spotreba energie	19 675,85 €
Oprava hnutelných vecí	1 588,66 €
Cestovné	840,36 €
Ostatné služby	11 671,87 €
Mzdové a sociálne náklady	291 538,82 €
Poistenie majetku a osôb	1 013,93 €
Odpisy majetku	15 475,36 €
Ostatné náklady	2 508,89 €
Spolu	416 563,48 €

Prehľad príjmov (výnosov)		Suma
za vlastné výkony a tovar	Kurzy, školenia	8 632,50 €
	Zdravotné služby	135,00 €
	Sociálne a ostatné služby pre klientov	162 229,86 €
	osobitné výnosy	- €
		- €
prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy	Verejné zbierky	200,00 €
	Prijaté dary	14 320,00 €
	Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	14 777,59 €
	Príspevky od právnických osôb	1 500,00 €
	Príspevky od fyzických osôb	27,20 €
	Prijaté členské príspevky	1 594,36 €
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	459,30 €
	Iné ostatné výnosy	62 190,86 €
dotácie a granty	Dotácie samospráv	117 458,04 €
	Dotácia zo štátneho rozpočtu	31 906,19 €
	Dotácie z eurofondov	- €
	Dotácie z úradu práce	- €
Spolu		415 430,90 €

Hospodársky výsledok	Suma
Výnosy	415 430,90 €
Náklady	416 563,48 €
Zisk (+) / Strata (-)	- 1 132,58 €

Pohyb majetku v roku 2020

Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0

Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuťelné veci a súbory hnuť. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				57.874,68	65.416,00			17.597,51			140.888,19
prírastky				11.934,28							11.934,28
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				69.808,96	65.416,00			17.597,51			152.822,47
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				53.754,96	24.847,50			17.597,51			96.199,97
prírastky				1.854,36	13.621,00						15.475,36
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				55.609,32	38.468,50			17.597,51			111.675,33
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4.119,72	40.568,50						44.688,22
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14.199,64	26.947,50						41.147,14

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020
podľa druhu sociálnej služby

Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti

Názov položky/podpoložky	EON 2020
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	17 905,41 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	5 745,30 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	- €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	- €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	- €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	278,79 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	23 929,50 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	4,42
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	5 413,91 €

Zariadenie opatrovateľskej služby

Názov položky/podpoložky	EON 2020
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	29 346,89 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	10 127,77 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	5 803,11 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 130,42 €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	328,92 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	4 061,18 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	51 798,29 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	9,00
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	5 755,37 €

Domov sociálnych služieb - Dom humanity G. Bergera

Názov položky/podpoložky	EON 2020
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	75 328,27 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	29 619,29 €
tuzemské cestovné náhrady	
výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 738,53 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	9 189,07 €
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	- €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1,00 €
výdavky na služby	7 196,70 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	128 072,86 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	15,89
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	8 059,97 €

Vývarovňa

Názov položky/podpoložky	EON 2020
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	38 536,42 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	13 455,89 €
tuzemské cestovné náhrady	
výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 047,11 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	36 432,36 €
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	103,00 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	
výdavky na služby	988,29 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	82,01 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	974,77 €
SPOLU /výška uhradených EON/	97 619,85 €
Počet vydaných obedov	30780
EON na jeden obed	3,17 €

Prepravná služba

Názov položky/podpoložky	EON 2020
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	6 563,78 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	2 505,18 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	4 432,69 €
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 056,02 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	
výdavky na služby	1 786,04 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	731,44 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	13 621,00 €
SPOLU /výška uhradených EON/	30 696,15 €
Počet ubehnutých kilometrov	28980,46
EON na jeden kilometer	1,06 €

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre územnú radu Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Slovenský červený kríž, územný spolok Rožňava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je riaditeľ organizácie zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Slovenský červený kríž, územný spolok Rožňava obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 30. apríla 2021



GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195

Ing. Lýdia Burkovská
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 358

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2020

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 9 3 7 2 8 1

IČO

0 0 4 1 6 2 4 0

SID

Kód SK NACE

9 4 . 9 9 . 9

Účtovná závierka

☒ – riadna ☐ – zostavená
☐ – mimoriadna ☒ – schválená

Za obdobie

Mesiac

od

do

1 2

rok

2 0 2 0

2 0 2 0

Bezprostredne

predch. obdobie

od

do

1 2

2 0 1 9

2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S l o v e n s k ý Č e r v e n ý k r í ť , ú z e m n ý
s p o l o k R o ť ň a v a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i o n i e r o v 8

PSČ

0 4 8 0 1

Názov obce

R o ť ň a v a

Smerové číslo telefónu

0 5 8

Číslo telefónu

7 3 2 1 3 6 0

Číslo faxu

E-mailová adresa

r o z n a v a @ r e d c r o s s . s k

Zostavená dňa: 23.2.2021

Schválená dňa: 31.3.2021

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie účtovníctva:

gmy

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

gmy

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

16022020

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002+009+021	001	153 663,07	112 515,93	41 147,14	44 688,22
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až 008	002	840,60	840,60	-	-
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003	-	-	-	-
Softvér (013-(073+091AÚ))		004	840,60	840,60	-	-
Oceniteľné práva (014-(074+091AÚ))		005	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)		006	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	-	-	-	-
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až 020	009	152 822,47	111 675,33	41 147,14	44 688,22
Pozemky (031)		010	-	-	-	-
Umelecké diela a zbierky (032)		011	-	-	-	-
Stavby (021-(081+092AÚ))		012	-	-	-	-
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))		013	69 808,96	55 609,32	14 199,64	4 119,72
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))		014	65 416,00	38 468,50	26 947,50	40 568,50
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))		015	-	-	-	-
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))		016	-	-	-	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))		017	17 597,51	17 597,51	-	-
Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))		018	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)		020	-	-	-	-
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až 028	021	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)		023	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)		024	-	-	-	-
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)		025	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)		026	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)		027	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	-	-	-	-

Strana aktív		č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+037+042+051	029	86 318,92	-	86 318,92	82 036,36
1. Zásoby	r. 031 až 036	030	2 147,25	-	2 147,25	965,96
Materiál (112+119)-191)	031		2 147,25	-	2 147,25	965,96
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032		-	-	-	-
Výrobky (123-194)	033		-	-	-	-
Zvieratá (124-195)	034		-	-	-	-
Tovar (132+139)-196)	035		-	-	-	-
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314-391AÚ)	036		-	-	-	-
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až 041	037	-	-	-	-
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038		-	-	-	-
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039		-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040		-	-	-	-
Iné pohľadávky 335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041		-	-	-	-
3. Krátkodobé pohľadávky	043 až 050	042	3 294,21	-	3 294,21	17 141,30
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-(391AÚ)	043		2 739,21	-	2 739,21	6 195,95
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		-	-	-	-
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami 336	045		-	-	-	-
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		-	-	-	-
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048		-	-	-	-
Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049		-	-	-	-
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050		555,00	-	555,00	10 945,35
4. Finančné účty	r. 052 až 056	051	80 877,46	-	80 877,46	63 929,10
Pokladnica (211+213)	052		1 243,99	-	1 243,99	1 368,97
Bankové účty (221+261)	053		79 633,47	-	79 633,47	62 560,13
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	054		-	-	-	-
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055		-	-	-	-
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056		-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	866,43	-	866,43	-
1. Náklady budúcich období	(381)	058	866,43	-	866,43	-
Prijmy budúcich období (385)	059		-	-	-	-
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r.029 + r. 057	060	240 848,42	112 515,93	128 332,49	126 724,58

Strana pasív	č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	49 569,21	53 380,53
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	-	-
Základné imanie (411)	063	-	-
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	-	-
Fond reprodukcie (413)	065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	-	-
Rezervný fond (421)	069	-	-
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	-	-
Ostatné fondy (427)	071	-	-
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	50 701,79	15 245,52
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	1 132,58	38 135,01
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	47 723,33	38 570,55
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	5 674,28	6 291,36
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	-	-
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	-	-
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	5 674,28	6 291,36
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	7 137,80	7 293,35
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	7 137,80	7 293,35
Vydané dlhopisy (473)	081	-	-
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	-	-
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083	-	-
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	34 911,25	24 985,84
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 693,84	3 533,87
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	16 318,35	10 817,06
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 540,33	7 266,53
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 086,02	1 012,43
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	-	2 122,01
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov 367	093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	-	-
Spojovací účet pri združení (396)	095	-	-
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	4 272,71	233,94
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	-	-
Bežné bankové úvery (231+232 + 461AÚ)	099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	31 039,95	34 773,50
1. Výdavky budúcich období (383)	102	-	-
Výnosy budúcich období (384)	103	31 039,95	34 773,50
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	128 332,49	126 724,58

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	72 249,74	-	72 249,74	62 048,08
502	Spotreba energie	002	19 675,85	-	19 675,85	19 810,31
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	1 588,66	-	1 588,66	2 437,22
512	Cestovné	005	840,36	-	840,36	4 149,33
513	Náklady na reprezentáciu	006	-	-	-	-
518	Ostatné služby	007	11 671,87	-	11 671,87	13 419,54
521	Mzdové náklady	008	207 455,61	-	207 455,61	177 588,70
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	72 565,58	-	72 565,58	62 227,18
525	Ostatné sociálne poistenie	010	1 460,00	-	1 460,00	1 190,00
527	Zákonné sociálne náklady	011	10 057,63	-	10 057,63	7 955,29
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	662,24	-	662,24	1 636,00
541	Zmluvné pokuty a penále	016	-	-	-	13,00
542	Ostatné pokuty a penále	017	22,02	-	22,02	60,00
543	Odpísanie pohľadávky	018	375,00	-	375,00	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	170,23	-	170,23	587,53
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	1 793,33	-	1 793,33	2 986,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	15 475,36	-	15 475,36	8 962,54
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	500,00	-	500,00	500,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	416 563,48	-	416 563,48	365 571,35

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	170 997,36	-	170 997,36	192 140,20
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	-
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	200,00	-	200,00	-
647	Osobitné výnosy	056	0,20	-	0,20	1,10
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	459,10	-	459,10	1 098,57
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	14 320,00	-	14 320,00	11 120,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	14 777,59	-	14 777,59	5 110,50
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	1 500,00	-	1 500,00	-
664	Prijaté členské príspevky	070	27,20	-	27,20	140,80
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 594,36	-	1 594,36	2 152,62
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	-	-	-	266,06
691	Dotácie	073	211 555,09	-	211 555,09	191 676,51
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	415 430,90	-	415 430,90	403 706,36
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	- 1 132,58	-	- 1 132,58	38 135,01
591	Daň z príjmov	076	-	-	-	-
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	- 1 132,58	-	- 1 132,58	38 135,01

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Slovenský Červený kríž
	ústredný sekretariát
	Grösslingova 24, Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.1976

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	MUDr. Katarína Kopecká PhD. – predsedníčka územného spolku
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	94999 – Činnosť ostatných členských organizácií
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	25	231
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	25	271

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☒ ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Reálna hodnota
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Reálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Reálna hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Reálna hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Reálna hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Reálna hodnota
p) deriváty	Obstarávacia cena
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat, baliaci stroj	8 rokov	1/12	Rovnomerná
Stany	4 roky	1/12	Rovnomerná
Osobný automobil	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1/4	Rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				57.874,68	65.416,00			17.597,51			140.888,19
prírastky				11.934,28							11.934,28
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				69.808,96	65.416,00			17.597,51			152.822,47
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				53.754,96	24.847,50			17.597,51			96.199,97
prírastky				1.854,36	13.621,00						15.475,36
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				55.609,32	38.468,50			17.597,51			111.675,33
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4.119,72	40.568,50						44.688,22
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14.199,64	26.947,50						41.147,14

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	Zákonné poistenie	229,05
Dopravné prostriedky	Havarijné poistenie	576,63
majetok	Poistenie majetku	191,85

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1.143,99	1.368,97
Ceniny	100,00	
Bežné bankové účty	79.633,47	62.560,13
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	80.877,46	63.929,10

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1.736,43	11.256,26
Pohľadávky po lehote splatnosti	2.424,21	5.885,04
Pohľadávky spolu	4.160,64	17.141,30

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období	Darované osobné automobily KIA a FIAT, darované stany	31.039,95

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	15.245,52	26,70	2.705,44	+38.135,01	50.701,79
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	38.135,01	416.034,21	416.560,48	-38.135,01	-526,27
Spolu	53.380,53	416.060,91	419.265,92	0,00	50.175,52

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	38.135,01
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	38.135,01
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6.291,36	5.674,28	6.291,36		5.674,28
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	6.291,36	5.674,28	6.291,36		5.674,28
Rezervy spolu	6.291,36	5.674,28	6.291,36		5.674,28

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky – nevyčerpaný príspevok MOM		4.093,81		4.093,81
Záväzky za zrážky zo mzdy	233,94	2.948,63	3.003,67	178,90

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	47.502,15	38.563,02
Záväzky po lehote splatnosti	221,18	7,53
Záväzky spolu	47.723,33	38.570,55

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	221,18	7,53
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	40.364,35	31.269,67
Krátkodobé záväzky spolu	40.585,53	31.277,20
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	7.137,80	7.293,35
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	7.137,80	7.293,35
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	47.723,33	38.570,55

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7.293,35	7.410,98
Tvorba na ťarchu nákladov	2.205,55	1.924,22
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2.361,10	2.041,85
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7.137,80	7.293,35

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	34.773,50	8.444,04	12.177,59	31.039,95
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Kurzy, školenia	8.632,50	
Zdravotné služby	135,00	
Sociálne a ostatné služby pre klientov	162.229,86	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Verejné zbierky	0
Prijaté dary	200,00
Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	14.320,00
Príspevky od právnických osôb	14.777,59
Príspevky od fyzických osôb	1.500,00
Prijaté členské príspevky	27,20
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.594,36
Iné ostatné výnosy	459,30

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie samospráv	62.190,86
Dotácia zo štátneho rozpočtu	117.458,04
Dotácie z eurofondov	31.906,19
Dotácia z úradu práce	0

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Bežný spotrebný materiál	40.422,75
Potraviny	28.471,83
Pohonné látky	3.355,16
Spotreba energie	19.675,85
Oprava hnuteľných vecí	1.588,66
Cestovné	840,36
Ostatné služby	11.671,87
Mzdové a sociálne náklady	291.538,82
Poistenie majetku a osôb	1.013,93
Odpisy majetku	15.475,36
Ostatné náklady	2.508,89

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálna činnosť, odborné činnosti	0	1.594,36
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	612,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	612,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.
- Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.