

VÝROČNÁ SPRÁVA 2020

Ústredný sekretariát Slovenského Červeného kríža



OBSAH

SLOVENSKÝ ČERVENÝ KRÍŽ	3
Používanie znaku Červeného kríža	
Úlohy Slovenského Červeného kríža	
Predstavitelia Slovenského Červeného kríža	
ÚSTREDNÝ SEKRETARIÁT SČK	5
Kontrolný mechanizmus	
Dobrovoľníctvo SČK	
Bezpríspevkové darcovstvo krvi	
Prvá pomoc a zdravotná výchova	
Aktivity SČK počas pandémie COVID-19	
Sociálna činnosť	
Mládež SČK	
Krizový manažment a humanitárna pomoc	
Vodná záchranná služba SČK	
Pátracia služba SČK	
Medzinárodná spolupráca a šírenie medzinárodného humanitárneho práva	
Komunikácia a partneri	
FINANČNÁ ČASŤ	11
Výnosy a náklady v členení podľa zdrojov	
Porovnanie nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku za roky 2018 – 2020	
Správa nezávislého audítora	
Účtovná závierka	
Poznámky	

SLOVENSKÝ ČERVENÝ KRÍŽ

Slovenský Červený kríž (SČK) je jediná, vládou SR uznaná národná spoločnosť Červeného kríža, pôsobiaca na celom území Slovenskej republiky. Ako pomocná organizácia orgánov verejnej správy sa riadi podľa Ženevských dohovorov, ich dodatkových protokolov a zákonom o SČK č. 460/2007 Z. z. Slovenský Červený kríž a ďalšie národné spoločnosti v 190 krajinách sveta sú súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Hnutie združuje viac ako 100 miliónov členov, dobrovoľníkov a podporovateľov a je najväčšou svetovou humanitárnou organizáciou, ktorá poskytuje pomoc bez ohľadu na národnosť, jazyk, rasu, náboženské presvedčenie a politické názory. SČK ako aj všetky ostatné národné spoločnosti ČK a ČP a ďalšie súčasti Medzinárodného hnutia sa riadia 7 základnými princípmi Červeného kríža a Červeného polmesiaca – **ľudskosť, nestrannosť, neutralita, nezávislosť, dobrovoľnosť, jednotnosť a univerzálnosť**.

SČK je tiež členom Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne organizácie, Platformy mimovládnych rozvojových organizácií, členom Slovenského výboru pre medzinárodné humanitárne právo a členom Platformy dobrovoľníckych centier a organizácií.

Úlohy Slovenského Červeného kríža

v čase mieru:

- podieľa sa na civilnej ochrane obyvateľstva
- pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému
- zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej a záchrannej pomoci
- organizuje a poskytuje humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach
- uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci
- organizuje a zabezpečuje bezpríspevkové darcovstvo krvi
- pomáha pri výchove k darcovstvu krvi a náboře darcov krvi
- oceňuje bezpríspevkových darcov krvi
- poskytuje sociálne služby
- oceňuje občanov Slovenskej republiky, ktorí účinným zásahom a nasadením vlastného života poskytli pomoc iným fyzickým osobám, ktorých život bol bezprostredne ohrozený
- udeľuje ocenenia občanom Slovenskej republiky za celoživotný výkon dobrovoľnej služby v prospech humanity
- oboznamuje obyvateľstvo so základnými princípmi Červeného kríža a so zásadami medzinárodného humanitárneho práva
- zabezpečuje pátraciu službu
- vydáva časopisy, publikácie, informačné a propagačné materiály o činnosti SČK
- získava dobrovoľníkov pre prácu v SČK.

v čase vojny:

- pôsobí najmä ako výlučne uznaná pomocná organizácia vojenských zdravotníckych zariadení a zdravotníckych útvarov
- je výhradne oprávnený pripravovať a vykonávať pomocnú vojenskú zdravotnícku službu.

Používanie znaku Červeného kríža

Používanie znaku Červeného kríža je prísne limitované. Jeho používanie je upravené štyrmi Ženevskými dohodami a dvoma dodatkovými protokolmi. Akékoľvek jeho použitie, ktoré nie je v súlade s medzinárodným humanitárnym právom dovolené, znamená jeho zneužitie.

Znak počas ozbrojeného konfliktu plní úlohu ochrany a to:

- a) zdravotníkov ozbrojených síl a ich zdravotníckych zariadení,
- b) zdravotníkov národných spoločností a ich zdravotníckych zariadení,
- c) zdravotníckych transportov.

Počas mieru znak plní úlohu identifikačného symbolu osôb a zariadení v spojitosti s:

- a) Medzinárodným výborom Červeného kríža,
- b) národnou spoločnosťou Červeného kríža/Červeného polmesiaca (ČK/ČP),
- c) Medzinárodnou federáciou spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca.



Predstavitelia Slovenského Červeného kríža

prezident SČK	doc. MUDr. Viliam Dobiáš, PhD.
viceprezidentka SČK	PhDr. Helena Kobzová
viceprezident SČK	Mgr. Radoslav Vengrin, MHA, MPH
generálna sekretárka SČK	Mgr. Zuzana Rosiarová Kesegová

Prezídium SČK	doc. MUDr. Viliam Dobiáš, PhD.
	PhDr. Helena Kobzová
	Mgr. Radoslav Vengrin, MHA, MPH
	Mgr. Zuzana Rosiarová Kesegová
	MUDr. Michal Hudák
	MUDr. Jozef Murgaš
	PhDr. Martin Brňák, PhD.

ÚSTREDNÝ SEKRETARIÁT SLOVENSKEHO ČERVENÉHO KRÍŽA

Ústredný sekretariát Slovenského Červeného kríža (ÚS SČK) metodicky usmerňuje územné spolky SČK v programovej a ekonomickej činnosti. Zároveň tiež spravuje centrálné databázy pre členov SČK, darcov krvi, dobrovoľníkov a poskytované kurzy SČK.

Kontrolný mechanizmus

Pravidlá a spôsob vykonávania kontrolnej činnosti v SČK upravuje Smernica o kontrolnej činnosti v SČK. V rámci SČK kontrolu vykonávajú Kontrolná rada SČK, Kontrolná rada územného spolku SČK a kontrolór Ústredného sekretariátu SČK.

Hlavnou úlohou kontrolných orgánov SČK je kontrola dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynakladania verejných a vlastných finančných prostriedkov, kontrola hospodárenia s majetkom SČK a s cudzím majetkom, plnenie úloh podľa zákona o SČK a uznesení orgánov SČK a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj Stanov SČK a ostatných interných predpisov.

V roku 2020 bol počet kontrol vykonaných na základe poverenia generálnej sekretárky SČK ovplyvnený reštrikčnými opatreniami vyplývajúcimi zo vzniknutej pandemickej situácie. Tieto kontroly realizoval kontrolór ÚS SČK v nasledujúcich územných spolkoch SČK: Snina, Svidník, Bratislava – mesto, Trnava, Vranov nad Topľou, Levice, Banská Štiavnica a Rimavská Sobota.

Predmetom kontrol bolo použitie štátneho príspevku zo štátneho rozpočtu SR, dodržiavanie finančnej disciplíny územných spolkov, správnosť a archivácia účtovných dokladov, hospodárenie s majetkom, personálna a mzdová agenda, dodržiavanie odvodovej povinnosti do Sociálnej a zdravotných poisťovní, dodržiavanie daňovej povinnosti, poskytovanie cestovných náhrad, vedenie evidencie autoprevádzky a dokumentácie z kurzov a školení.

Dobrovoľníctvo

Dobrovoľníci sa spolu s profesionálnymi zamestnancami SČK podieľajú na všetkých aktivitách SČK. Sú nosnými piliermi a nositeľmi myšlienok a princípov Červeného kríža. Počas pandémie COVID-19 v roku 2020 bolo potrebné zmobilizovať väčší počet dobrovoľníkov na rozšírenie služieb zameraných na zmiernenie dopadu pandémie na zraniteľné obyvateľstvo. ÚS SČK preto sprostredkoval celoslovenský online nábor nových dobrovoľníkov pre územné spolky SČK.

Členská základňa

Členom SČK sa môže stať každá fyzická alebo právnická osoba na území Slovenskej republiky. Člen SČK pravidelne podporuje organizáciu každoročným členským príspevkom vo výške 2 € a súhlasí so siedmimi princípmi Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Členstvo v SČK je dobrovoľné a nesie so sebou práva i povinnosti. Členovia SČK sú evidovaní miestnymi spolkami (MS SČK), ktoré sú združované v územných spolkoch (ÚzS SČK).

ÚS SČK zastrešuje administratívu v súvislosti s celoslovenskou členskou základňou SČK. Zabezpečuje tiež výrobu členských známok a ich distribúciu na jednotlivé územné spolky.

Bezpríspevkové darcovstvo krvi (BDK)

Jednou z hlavných programových činností SČK vyplývajúcich zo Zákona o SČK je bezpríspevkové darcovstvo krvi (BDK). V tejto oblasti ÚS SČK:

- sa podieľa na propagácii a osвете BDK, pripravuje tlačové materiály, informačné letáky, brožúry, články a ďalšie mediálne výstupy s tematikou BDK
- pripravuje celoslovenské kampane (Valentínska kvapka krvi, Divadelná kvapka krvi, Študentská kvapka krvi, Daj pár deci) organizuje podujatia (Svetový deň darcov krvi, otváracie odbery národných kampaní BDK)
- komunikuje s Národnou transfúznou službou Slovenskej republiky (NTS SR) a hematologicko-transfúznymi oddeleniami nemocníc (HTO), zdravotnými poisťovňami.
- zabezpečuje výrobu a distribúciu ocenení pre bezpríspevkové darcovstvo krvi (plakety prof. MUDr. Jána Janského, medaily MUDr. Jána Kňazovického, pamätná plaketa doc. MUDr. Vladimíra Krišľa, CSc.).
- vytvára databázy darcov krvi - dôvodom je zabezpečenie darcov krvi v prípade potreby krvi počas mimoriadnych situácií a počas pohrôm. Vyplýva to zo Zákona o SČK a z plnenia úloh hospodárskej mobilizácie.
- organizuje školenia pre koordinátorov BDK.

Pandemická situácia v roku 2020 a s ňou spojené prísne opatrenia s cieľom zabrániť šíreniu koronavírusu výrazne ovplyvnili darcovstvo krvi aj aktivity SČK v tejto oblasti. Odberové miesta postupne zaviedli nové pravidlá, kontrolný COVID-19 dotazník a na darovanie krvi bolo potrebné objednať sa na presný dátum a čas.

V rámci celoslovenských kampaní SČK zameraných na osvetu v darovaní krvi a získavanie nových darcov krvi nebolo možné vykonávať mobilné odbery. Prvýkrát v histórii bezpríspevkového darcovstva krvi boli kvôli zákazu hromadných akcií zrušené aj slávnostné podujatia pre mnohonásobných darcov krvi spojené s odovzdávaním plaket prof. MUDr. Jána Janského a medaily prof. MUDr. Jána Kňazovického. Osveta v darcovstve krvi prostredníctvom celoslovenských kampaní však naďalej pokračovala a BDK naďalej zostáva jednou zo kľúčových tém SČK.

Valentínska kvapka krvi 2020

Termín: 10. 2. – 13. 3. 2020

Hlavná myšlienka: **Láska lieči**



Do jubilejnej kampane sa zapojilo takmer 23,5 tisíc ľudí a počas nej krv mohlo darovať 19 564 z nich, z toho bolo 2 773 prvodarcov.

Študentská kvapka krvi 2020

Termín: 19. 10. – 20. 11. 2020

Hlavná myšlienka: **Rád sa miešaš druhým do života?**



Študentská kvapka krvi | 19. 10. - 20. 11. 2020

Ďalší ročník kampane výrazne ovplyvnila druhá vlna pandémie COVID-19 a vyhlásenie núdzového stavu. Výrazne sa sprísnil podmienky darovania krvi, zrušené boli všetky mobilné odbery, napriek tomu SČK naďalej pokračoval v osвете a v spolupráci s odberovými miestami NTS SR a HTO vyzýval ľudí k darovaniu krvi a rešpektovaniu nového režimu pri darovaní krvi. Počas piatich týždňov kampane prišlo na Slovensku darovať krv 19 317 ľudí, z nich nakoniec krv darovalo 16 648 z nich. Kampaň priniesla tiež 1 918 prvoradcov.

Vzhľadom na epidemiologickú situáciu sa v roku 2020 zrušila príprava ďalšieho ročníka Divadelnej kvapky krvi, ktorú SČK pripravuje v spolupráci so spoločnosťou Kaufland.

V mesiaci august pripravil ÚS SČK a spoločnosť GSK s výrobkami parodontax letnú kampaň k darovaniu krvi. Kampaň s výzvami darovať krv sa zamerala na základné informácie o darovaní krvi, na úžitok, ktoré pravidelným darcom darovanie krvi prináša a na prevenciu krvácania ďasien. Nad kampaňou prevzal odbornú záštitu MUDr. Ján Gyárfás – primár Oddelenia laboratórnej hematológie a transfúziológie, Kliniky onkohematológie LFUK Národného onkologického ústavu v Bratislave.

Prvá pomoc a zdravotná výchova

V oblasti Prvej pomoci ÚS SČK:

- zabezpečuje metodické usmernenie vo výučbe prvej pomoci pre laickú verejnosť, pripravuje smernice týkajúce sa prvej pomoci
- komunikuje s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a kompletne zabezpečuje potrebné akreditácie všetkých kurzov prvej pomoci SČK
- organizuje a realizuje akreditované kurzy inštruktorov prvej pomoci, preškoľovanie interných školičov prvej pomoci a kurzy prvej pomoci pre verejnosť. V roku 2020 bolo vyškolených 31 nových inštruktorov kurzov prvej pomoci a ďalších 9 bolo preškolených. Kurz prvej pomoci zorganizovaný prostredníctvom ÚS SČK absolvovalo 60 účastníkov z verejnosti
- organizačne zastrešuje celoslovenské podujatia a kampane propagujúce prvú pomoc (Svetový deň prvej pomoci, Deň záchrany života). Tradičné podujatie Bezpečnosť na cestách, organizované v spolupráci s PZ SR, bolo kvôli pandémie zrušené
- zastupuje SČK v Slovenskej resuscitačnej rade

- zastrešuje prípravu celoslovenskej súťaže prvej pomoci dospelých – Memoriál MUDr. Vladimíra Harineka. V roku 2020 boli z dôvodu pandémie koronavírusu a s ňou spojených opatrení (zákaz organizovania hromadných podujatí) zrušené všetky súťaže prvej pomoci SČK, vrátane celoslovenského memoriálu.
- reprezentuje SČK na medzinárodných podujatiach a stretnutiach v oblasti prvej pomoci, vyslať tím SČK na Európsku prehliadku prvej pomoci FACE.

Aktivity SČK počas pandémie COVID-19

SČK sa od začiatku pandémie zameriaval aj na šírenie osvedy, ako sa pred koronavírusom chrániť. ÚS SČK v spolupráci s územnými spolkami SČK ale aj s Medzinárodnou federáciou ČK/ČP a národnými spoločnosťami ČK z iných krajín zabezpečoval prípravu osvetových materiálov a pravidelne ich zverejňoval na svojich sociálnych sieťach. V spolupráci s Rakúskym ČK, dobrovoľníkmi SČK a za podpory Nadačného fondu Lidl v Nadácii Pontis pripravil tiež jednoduchý online kurz Starostlivosť doma (starostlivosť o člena domácnosti nakazeného koronavírusom).

Vplyvom mimoriadnej situácie sa v roku 2020 ocitlo viac obyvateľov Slovenska odkázaných na pomoc. Pracovníci a dobrovoľníci SČK v teréne pomáhali ľuďom, ktorí zostali izolovaní doma bez pomoci blízkych – seniori, ľudia so zdravotným postihnutím, ľudia v karanténe, a pod.

Počas celého roka ÚS SČK tiež zabezpečoval získavanie mimoriadnych finančných zdrojov na zakúpenie osobných ochranných prostriedkov, dezinfekcie, materiálneho vybavenia v teréne (humanitárne stany a ich vybavenie pre všetkých 35 územných spolkov). Pripravoval a zabezpečoval tiež projekty na podporu fungovania územných spolkov počas pandémie.



Sociálna činnosť

Sociálna činnosť SČK sa prispôsobuje špecifikám regiónu. Ponuka sociálnych služieb poskytovaných jednotlivými územnými spolkami líši od okresu k okresu. Sociálne služby v zariadeniach a v teréne SČK poskytuje podľa zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. Ústredný sekretariát v mene SČK zastrešuje komunikáciu a spoluprácu s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Kompletne zabezpečuje potrebné akreditácie kurzov opatrovania a vydáva certifikáty. Od roku 2016 je Slovenský Červený kríž zapojený do štvorročného Operačného programu FEAD (Fond európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby) ako jedna z hlavných partnerských organizácií pri distribúcii materiálnej pomoci v 36 okresoch Slovenskej republiky. Ústredný sekretariát zastrešuje administratívnu programu za SČK a je partnerom pri neustálej komunikácii s MPSVaR SR a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR SR). V roku 2020 sme napriek pandemickej situácii rozdistribuovali 75 038 balíkov pre 33 351 konečných príjemcov – poberateľov dávok v hmotnej núdzi.

MLádež SČK

Ústredný sekretariát administratívne zastrešuje činnosť MLádeže SČK. Organizuje a pripravuje národné kurzy k projektom MLádeže SČK, koordinuje zasadnutia Pracovných skupín projektov, Prezídia a Rady MLádeže SČK. Vytvára a zabezpečuje distribúciu tlačených i elektronických materiálov. Zastrešuje metodickú prípravu kampaní MLádeže SČK ako aj Národnej súťaže HIV/AIDS prevencie.

Krízový manažment a humanitárna pomoc

ÚS SČK zastrešuje činnosť krízového manažmentu a humanitárnej pomoci (KM a HP) pre celý SČK. Má vlastný krízový štáb. ÚS SČK spracováva dokumentáciu na usmerňovanie činnosti územných spolkov a na ich pohotovosť reagovanie v krízovej situácii. Vyhodnocuje pripravenosť SČK na poskytovanie zdravotnej, humanitárnej a ostatnej pomoci pre prípad riešenia problematiky migrácie.

SČK je subjektom hospodárskej mobilizácie a po odbornej stránke ho v tejto oblasti riadi Odbor krízového manažmentu Ministerstva zdravotníctva SR. Zástupca ÚS SČK sa pravidelne zúčastňuje porád krízového manažmentu MZ SR. Pravidelne sa tiež zúčastňuje na medzinárodnej konferencii Medicína katastrof.

ÚS SČK pravidelne vyhodnocuje Dohody o vzájomnej pomoci a spolupráci s Ministerstvom vnútra SR a Ministerstvom obrany SR.

Ústredný sekretariát SČK bol počas roka v úzkom kontakte s Ústredným krízovým štábom a Ministerstvom zdravotníctva SR. Zastrešoval spoluprácu a prípravu zmlúv o spolupráci pri vytváraní prvých mobilných odberových miest na antigénové testovanie obyvateľstva na COVID-19.

V rámci KM a HP Ústredný sekretariát SČK zabezpečoval v roku 2020 materiálne vybavenie pre územné spolky SČK, zároveň tiež intenzívne komunikoval so zástupcami Medzinárodnej federácie ČK/ČP a vyhodnocoval aktivity na zmierňovanie dopadu COVID-19.

Vodná záchranná služba SČK

ÚS SČK administratívne zastrešuje Vodnú záchrannú službu SČK (VZS SČK). Vede evidenciu a výdaj preukazov plavcov - záchranárov.

Pátracia služba SČK

ÚS SČK vykonáva činnosť Pátracej služby tak, ako to vyplýva zo Ženevských dohovorov a ich dodatkových protokolov a tiež príslušných medzinárodných pravidiel. Riešenie žiadostí prebieha nielen v spolupráci s pátracími službami jednotlivých národných spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca, ale aj prostredníctvom pravidelnej komunikácie s rôznymi inštitúciami Slovenskej republiky - Slovenský národný archív, Register obyvateľstva SR, matričné úrady, Ministerstvo vnútra SR, Migračný úrad, Policajný zbor SR, Úrad pre hraničnú a cudzineckú políciu, obecné úrady, Slovenský národný archív SR a iné.

SČK aj v roku 2020 prijímal žiadosti o pátranie po osobách s cieľom obnoviť rodinné väzby, spájať rozdelené rodiny, poskytovať príbuzným hľadaných osôb informácie o ich pobyte, mieste posledného odpočinku alebo poskytnúť pomoc pri administratívnych úkonoch. V októbri 2020 sa mali v Bratislave stretnúť zástupcovia pátracích služieb z Česka, Maďarska a Poľska s kolegami z Medzinárodného výboru ČK. Pre pandémiu bolo plánované stretnutie odložené. Spolupráca, konzultácie a výmena skúseností však funguje online a SČK je s kolegami zo zahraničia naďalej v úzkom kontakte.

Medzinárodná spolupráca a šírenie medzinárodného humanitárneho práva (MHP)

SČK je súčasťou Medzinárodného hnutia ČK/ČP. Medzinárodná federácia ČK/ČP (MFČK/ČP) združuje už 192 národných spoločností ČK/ČP vo svete a koordinuje humanitárnu pomoc národných spoločností v prípade katastrof a núdze. ÚS SČK zastrešuje a koordinuje spoluprácu SČK s národnými spoločnosťami ČK najmä v susedných štátoch, zároveň však pravidelne komunikuje so Sekretariátom MFČK/ČP, Kanceláriou ČK pri inštitúciách EÚ v Bruseli a Medzinárodným výborom Červeného kríža (MVČK).

Vzhľadom na pandemickú situáciu sa v roku 2020 zástupcovia ÚS SČK zúčastňovali na medzinárodných stretnutiach len prostredníctvom online konferencií. ÚS SČK bol počas celého roka v úzkom kontakte s Európskou kanceláriou MFČK/ČP v Budapešti a zabezpečoval pravidelné zdieľanie informácií v súvislosti s aktivitami národnej spoločnosti zameranými na zmierňovanie dopadu pandémie na zraniteľné obyvateľstvo.

SČK je členom Slovenského výboru pre MHP, ktorý je poradným orgánom ministra zahraničných vecí SR. K jeho hlavným úlohám patrí analýza implementácie MHP do slovenského právneho poriadku, podporovanie rozširovania informácií o jeho cieľoch a zásadách vo vzdelávacom procese v školách, medzi príslušníkmi Ozbrojených síl SR a Policajného zboru SR, ako i presadzovanie všeobecnej úcty k MHP. Výbor spolupracuje s národnými komisiami pre MHP v ostatných krajinách a s medzinárodnými inštitúciami zaoberajúcimi sa touto problematikou, najmä však s MVČK a SČK.

SČK v čase mieru šíri vedomosti o MHP a o základných princípoch a myšlienkach Medzinárodného hnutia ČK/ČP tak, aby boli správne pochopené, akceptované a predovšetkým rešpektované.

Komunikácia a partneri

ÚS SČK zastrešuje komunikáciu a propagáciu aktivít SČK na národnej úrovni. Prezентuje kampane a aktivity SČK prostredníctvom tlačových, televíznych i rozhlasových médií, na webových stránkach SČK i na sociálnych sieťach Facebook a Instagram. V roku 2020 bola do užívania spustená tiež nová webová stránka Slovenského Červeného kríža.

V rámci celoslovenských kampaní programových aktivít SČK ÚS SČK zabezpečuje kompletnú prípravu vizuálov (celoslovenské kampane BDK, Prvá pomoc, Svetový deň PP, celoslovenská zbierka SČK, atď.). V roku 2020 pripravil a vydal špeciálne vydanie interného časopisu Zvesti, ktoré bolo venované aktivitám zameraným na zmierňovanie dopadu COVID-19 na obyvateľstvo.

Vzhľadom na pandemickú situáciu boli v roku 2020 zrušené aj každoročné májové oslavy Svetového dňa Červeného kríža a Červeného polmesiaca a celoslovenská verejná zbierka, o to viac bola činnosť zameraná na iné fundraisingové aktivity – získavanie finančných prostriedkov od stálych i nových partnerov prostredníctvom grantových výziev a pod.



Kvôli prísnyim protipandemickým opatreniam bola v jeseni tiež odložená potravinová zbierka so spoločnosťou Kaufland. Naďalej však prebiehal celoslovenský projekt na podporu terénnych sociálnych

služieb SČK, ktorý zastrešuje ÚS SČK. V roku 2020 Kaufland daroval finančné prostriedky na nákup ďalších piatich automobilov pre územné spolky SČK a prispel tak opäť k rozšíreniu a modernizácii terénnych služieb SČK.

Pandemický rok 2020 priniesol SČK viacerých významných partnerov, vďaka ktorým bolo možné finančne i materiálne zabezpečiť mimoriadne aktivity spojené s pandémiou. K dlhoročným partnerom sa v roku 2020 pridali a finančne či materiálne prispeli spoločnosti – Amazon, Nadačný fond Lidl v Nadácii Pontis, Nadačný fond Kaufland pri Nadácii Centrum pre filantropiu, Coca-Cola Foundation, Colgate – Palmolive Česká republika spol. s r.o., Coca-Cola ČR&SR, Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o., Beiersdorf Slovakia, s. r. o., Procter & Gamble, spol. s.r.o, #KtoPomozeSlovensku, Mondelez Europe Services GmbH, Swiss Re Foundation, Prologis Foundation (prostredníctvom Holandského Červeného kríža), Rumunský Červený kríž, Český červený kríž, Jazykový mentoring, Palma a. s., Slovnaft, OMV, Škoda Auto Slovensko, PSA Peugeot Citroën.

FINANČNÁ ČASŤ

Výnosy a náklady v členení podľa zdrojov

Slovenský Červený kríž,		Ústredný sekretariát		Dátum : 19.04.2021
V Ý S L E D O V K A za obdobie : od 01.01.2020 do 31.12.2020				
Zdroj		Výnosy	Náklady	Hospodársky výsledok
111	Štátny príspevok MZ SR na bežné výdavky	393 850,00	393 850,00	0,00
113	Štátny príspevok MZ SR na krízový manažment	14 305,00	14 305,00	0,00
Spolu : 11		408 155,00	408 155,00	0,00
126	MZ SR	0,00	0,00	0,00
Spolu : 12		0,00	0,00	0,00
141	Príspevok z 2% dane z príjmov	11 527,22	14 852,22	-3 325,00
Spolu : 14		11 527,22	14 852,22	-3 325,00
311	Vlastná činnosť /certifikáty,známky,vstupenky,autoškoly,úrok	113 222,04	122 101,18	-8 879,14
312	Ostatné zdroje /prisp.na činnosť od ÚzS SČK-iba pre US SČK/	17 500,00	13 897,15	3 602,85
313	PČ Nájomné (výnosy, náklady)	167 578,99	136 215,92	31 363,07
Spolu : 31		298 301,03	272 214,25	26 086,78
410	Finančné príspevky(ND) od PO(VÚB,Nestle,Billa,Kaufl. ...	29 653,00	28 649,56	1 003,44
411	Finančné príspevky ostatné (Microsoft...	188,04	188,04	0,00
Spolu : 41		29 841,04	28 837,60	1 003,44
420	Finančné príspevky od FO (ND)	1 425,00	625,00	800,00
421	Finančné príspevky od FO (CPF)	11 148,19	0,00	11 148,19
422	Finančné príspevky od FO (CocaCola FO,PO)	0,00	0,00	0,00
Spolu : 42		12 573,19	625,00	11 948,19
430	Finančné prostriedky zo zahraničia /LTC.../	166,63	8,34	158,29
Spolu : 43		166,63	8,34	158,29
451	Lidl (COVIT-19)	3 580,96	3 580,96	0,00
Spolu : 45		3 580,96	3 580,96	0,00
464	Zdravotné poisťovne	7 000,00	5 000,00	2 000,00
465	Český ČK, Rumunský ČK, Holandský ČK	5 000,00	4 836,00	164,00
466	Procter&Gamble	28 054,00	28 054,00	0,00
469	Kia Motors Slovakia	4 547,50	4 547,50	0,00
Spolu : 46		44 601,50	42 437,50	2 164,00
471	Colgate-Palmolive	27 302,00	27 302,00	0,00
475	Kaufland (COVIT-19)	551,11	551,11	0,00
476	AMAZON	121 583,21	113 139,17	8 444,04
477	CocoCola	48 251,22	48 251,22	0,00
Spolu : 47		197 687,54	189 243,50	8 444,04
481	Nivea (Beiersdorf Slovakia)	97 860,00	97 860,00	0,00
483	Mondeléz	0,00	0,00	0,00
485	AMGEN	10 000,00	10 000,00	0,00
Spolu : 48		107 860,00	107 860,00	0,00
Za zostavu:		1 114 294,11	1 067 814,37	46 479,74

Porovnanie výnosov, nákladov a hospodárskeho výsledku za roky 2018 - 2020

Rok	Výnosy	Náklady	Hospodársky výsledok
2018	690 872,63	628 807,54	62 065,09
2019	684 763,81	644 877,17	39 886,64
2020	1 114 294,11	1 067 814,37	46 479,74

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Najvyššej rade, výkonnej rade, prezidentovi
a generálnemu sekretárovi Slovenského červeného kríža

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Slovenský červený kríž, ústredný sekretariát, Grösslingová 24, 814 46 Bratislava, (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Slovenského červeného kríža, ústredný sekretariát, k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

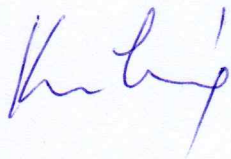
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

25. apríla 2021

INTERAUDIT CONSULTING, s.r.o.
Priemyselná 6, 82109 Bratislava
Licencia SKAU 217

Ing. Anna Kubačková
audítorka
Licencia SKAU 686




ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2020

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 5 3 0 7 4 3

Účtovná závierka

☒ – riadna ☐ – zostavená
☐ – mimoriadna ☐ – schválená

Za obdobie

Mesiac

rok

od 1
do 12

2 0 2 0
2 0 2 0

IČO

0 0 1 7 7 4 6

SID

Kód SK NACE

8 8 . 9 9 . 0

Bezprostredne

od 1

2 0 1 9

predch. obdobie

do 12

2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S l o v e n s k ý Č e r v e n ý k r í ž ,
Ú s t r e d n ý s e k r e t a r i á t

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

G r ö s s l i n g o v á 2 4

PSČ

Názov obce

8 1 4 4 6

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2

5 7 1 0 2 3 2 0

E-mailová adresa

l u b i c a . v a l e n t o v i c o v a @ r e d c r o s s . s k

Zostavená dňa: 23.03.2021

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa: 23.03.2021

Valu tovi

Valu tovi

puer

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002+009+021		001	1 741 181,11	891 062,32	850 118,79	917 973,06
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až 008	002	-	-	-	-
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ)		003	-	-	-	-
Softvér (013-(073+091AÚ)		004	-	-	-	-
Oceniteľné práva (014-(074+091AÚ)		005	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)		006	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	-	-	-	-
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až 020	009	1 741 181,11	891 062,32	850 118,79	917 973,06
Pozemky (031)		010	194 978,91	-	194 978,91	194 978,91
Umelecké diela a zbierky (032)		011	56 429,66	-	56 429,66	56 429,66
Stavby (021-(081+092AÚ)		012	1 242 550,27	661 080,95	581 469,32	647 657,11
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ)		013	121 717,17	118 225,73	3 491,44	9 054,46
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ)		014	75 846,73	70 541,31	5 305,42	9 852,92
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ)		015	-	-	-	-
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ)		016	-	-	-	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ)		017	41 214,33	41 214,33	-	-
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029-(089+092AÚ)		018	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019	8 444,04	-	8 444,04	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)		020	-	-	-	-
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až 028	021	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)		023	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)		024	-	-	-	-
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)		025	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)		026	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)		027	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	-	-	-	-

Strana aktív		č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+037+042+051	029	1 221 279,51	-	1 221 279,51	736 609,03
1. Zásoby	r. 031 až 036	030	189,73	-	189,73	289,21
Materiál (112+119)-191)	031		189,73	-	189,73	289,21
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032		-	-	-	-
Výrobky (123-194)	033		-	-	-	-
Zvieratá (124-195)	034		-	-	-	-
Tovar (132+139)-196)	035		-	-	-	-
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314-391AÚ)	036		-	-	-	-
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až 041	037	-	-	-	-
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038		-	-	-	-
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039		-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040		-	-	-	-
Iné pohľadávky 335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041		-	-	-	-
3. Krátkodobé pohľadávky	043 až 050	042	164 964,41	-	164 964,41	44 890,70
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-(391AÚ)	043		3 854,03	-	3 854,03	8 350,09
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		- 3 581,70	-	- 3 581,70	1 161,34
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami 336	045		-	-	-	-
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		10 275,98	-	10 275,98	-
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		739,00	-	739,00	954,53
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048		500,00	-	500,00	-
Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049		-	-	-	-
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050		153 177,10	-	153 177,10	34 424,74
4. Finančné účty	r. 052 až 056	051	1 056 125,37	-	1 056 125,37	691 429,12
Pokladnica (211+213)	052		764,58	-	764,58	2 672,89
Bankové účty (221+261)	053		1 055 360,79	-	1 055 360,79	688 756,23
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	054		-	-	-	-
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055		-	-	-	-
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056		-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	8 424,01	-	8 424,01	88 032,01
1. Náklady budúcich období	(381)	058	8 424,01	-	8 424,01	4 776,24
Príjmy budúcich období	(385)	059	-	-	-	83 255,77
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r.029 + r. 057	060	2 970 884,63	891 062,32	2 079 822,31	1 742 614,10

Strana pasív		č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	1 543 758,08	1 497 703,34
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	1 667 725,80	1 668 150,80
Základné imanie	(411)	063	1 597 062,87	1 597 062,87
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	70 662,93	71 087,93
Fond reprodukcie	(413)	065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	-	-
Rezervný fond	(421)	069	-	-
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	-	-
Ostatné fondy	(427)	071	-	-
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+; - 428)	072	- 170 447,46	- 210 334,10
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	46 479,74	39 886,64
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	89 363,55	127 962,34
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	9 635,67	12 572,56
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076	-	-
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077	-	-
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	9 635,67	12 572,56
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	799,21	1 352,02
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	799,21	1 352,02
Vydané dlhopisy	(473)	081	-	-
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	-	-
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	-	-
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	78 928,67	114 037,76
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	8 443,34	13 559,89
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	12 481,73	11 936,66
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	7 526,84	7 281,15
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	3 856,76	3 188,17
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	46 620,00	-
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	367	093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	-	-
Spojovací účet pri združení	(396)	095	-	-
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-	78 071,89
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098	-	-
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	446 700,68	116 948,42
1. Výdavky budúcich období	(383)	102	-	-
Výnosy budúcich období	(384)	103	446 700,68	116 948,42
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101		104	2 079 822,31	1 742 614,10

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	414 570,98	664,22	415 235,20	69 631,34
502	Spotreba energie	002	10 412,23	11 465,82	21 878,05	20 446,54
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	8 101,00	39 232,88	47 333,88	14 854,62
512	Cestovné	005	920,79	-	920,79	5 858,63
513	Náklady na reprezentáciu	006	115,84	-	115,84	2 574,80
518	Ostatné služby	007	47 684,53	5 321,16	53 005,69	41 477,89
521	Mzdové náklady	008	223 288,31	7 703,32	230 991,63	234 695,29
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	72 667,65	2 211,00	74 878,65	77 297,43
525	Ostatné sociálne poistenie	010	-	-	-	-
527	Zákonné sociálne náklady	011	10 789,65	-	10 789,65	16 231,52
528	Ostatné sociálne náklady	012	480,00	-	480,00	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	652,34	872,86	1 525,20	1 425,41
541	Zmluvné pokuty a penále	016	16,20	-	16,20	405,63
542	Ostatné pokuty a penále	017	-	-	-	-
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	0,67	-	0,67	2,39
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	112 138,22	-	112 138,22	81 508,03
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	5 953,96	198,81	6 152,77	5 726,02
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	23 181,08	9 409,07	32 590,15	34 920,69
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	43 708,16	43 708,16	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	100,00	-	100,00	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	-	-	-	11 752,33
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	525,00	-	525,00	364,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	931 598,45	120 787,30	1 052 385,75	619 172,56

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	32 208,19	-	32 208,19	71 408,98
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	-
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	194 160,04	-	194 160,04	1 081,28
647	Osobitné výnosy	056	1 110,00	-	1 110,00	2 325,00
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	62 656,35	1 365,00	64 021,35	12 957,84
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	23 300,40	23 300,40	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	533,64	-	533,64	523,84
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	142 913,59	142 913,59	155 624,40
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	17 500,00	-	17 500,00	19 515,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	185 839,29	-	185 839,29	14 155,91
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	11 948,19	-	11 948,19	3 332,87
664	Prijaté členské príspevky	070	20 977,20	-	20 977,20	21 923,20
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	11 527,22	-	11 527,22	11 479,71
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	100,00	-	100,00	-
691	Dotácie	073	408 155,00	-	408 155,00	370 435,78
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	946 715,12	167 578,99	1 114 294,11	684 763,81
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	15 116,67	46 791,69	61 908,36	65 591,25
591	Daň z príjmov	076	-	15 428,62	15 428,62	25 704,61
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	15 116,67	31 363,07	46 479,74	39 886,64

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenenie práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti		
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu		

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
ostatné				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
