

# Nový domov

nezisková organizácia



## Výročná správa

### 2020

*„Každé dieťa je iné a preto potrebuje individuálnu pozornosť.  
Každý, kto je rodičom, vie, ako jedinečné je každé dieťa.“*

*(W. H. Thomas)*

## Legislatívny rámec pre výročnú správu

Spoločnosť má povinnosť auditu podľa § 19 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a preto má aj povinnosť vyhotoviť výročnú správu podľa § 20 zákona o účtovníctve.

Táto výročná správa podlieha tiež overeniu audítorom do jedného roka od skončenia účtovného obdobia. Táto výročná správa bude elektronicky uložená do registra účtovných závierok a jeho cestou aj do obchodného registra tak, ako to ustanovuje § 23 ods. 2 a § 23b ods. 4 zákona o účtovníctve.

### Obsah výročnej správy:

- 1) Identifikačné údaje
- 2) Povinné informácie
- 3) Ďalšie informácie
- 4) Povinné prílohy
- 5) Ďalšie prílohy

#### 1) Identifikačné údaje – základné informácie

Obchodné meno	Nový domov, n.o.
IČO	31940366
DIČ	2021144851
IČ DPH	
Adresa sídla	K. Kuzmányho 35, Prievidza
Register neziskových organizácií	Výpis z registra neziskových organizácií, Registračné číslo: OVVS/NO-1/97
Riaditeľka	Mgr. Lúdiková Lenka
Štatutár	Mgr. Lúdiková Lenka
Webové sídlo spoločnosti	www.novy-domov.com

## ***Ciele organizácie***

- Organizácia vznikla účelovo, na pomoc ťažko zdravotne postihnutým deťom, mládeži a dospelým s krajskou pôsobnosťou. Pracuje na neziskovom princípe, získavané finančné a materiálne prostriedky v plnej miere využíva na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb.
- Sociálne a doplnkové služby znevýhodneným osobám poskytuje prevádzkovaním Domova sociálnych služieb Nový domov v Prievidzi na ulici K. Kuzmányho 35, ambulatnou a pobytovou týždennou formou.
- Službu včasnej intervencie poskytuje terénnou formou priamo v domácom prostredí dieťaťa s vývinovým oneskorením najmä vo veku od 0 - 7 rokov.

## ***Naše úlohy***

- Poskytovať pomoc a podporu rodinám s deťmi so špeciálnymi potrebami s cieľom dosiahnutia čo najbežnejšieho spôsobu života takýchto rodín.
- Podporovať vývojovú úroveň dieťaťa aj v rodinnom prostredí.
- Poskytovať kvalitné služby reagujúce na individuálne potreby klientov.
- Odborná a komplexná starostlivosť, presadzovanie rovnosti práv všetkých bez zreteľa na vek, pohlavie, fyzický a duševný stav.
- Profilovať Nový domov, neziskovú organizáciu, ako silnú, transparentnú a dôveryhodnú organizáciu.

## Štruktúra organizácie

### 1. Správna rada (5 členovia):

**Bc. Petra Herchelová** – predsedkyňa správnej rady n. o., narodená v roku 1976, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 1. stupňa v študijnom odbore špeciálna pedagogika, v špecializácii pedagogika mentálne postihnutých. V n.o. pracuje od roku 2012.

**Ing. Monika Halenkovičová** – člen správnej rady, narodená v roku 1978, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 2. Stupňa v odbore ekonómia. V n.o. pracuje od roku 2008 ako ekonóm.

**Darina Čavojská** – člen správnej rady, narodená v roku 1969, bytom Poruba, okres Prievidza, vzdelanie úplné stredoškolské. V n.o. pracuje od roku 1995 ako zdravotná sestra.

**Mgr. Krčík Jozef** – člen rady n.o. , narodený v roku 1957, bytom v Prievidzi, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor učiteľ matematiky a Tv. V n.o. je členom správnej rady od roku 1995.

**Gyeneš Július** – člen správnej rady od roku 2018, bytom Prievidza, konateľ spoločnosti GKV & Ac, spol. s r.o.

### 2. Riaditeľ

**Lúdiková Lenka, Mgr.** – štatutár neziskovej organizácie, narodená v roku 1981, bytom v Bojniciach, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa – odbor pedagogika mentálne postihnutých. V n.o. pracuje od roku 2009. Od 1. 3. 2017 zodpovedná pracovníčka pre poskytovanie sociálnej služby včasnej intervencie. Od 01.04.2018 riaditeľka DSS NOVÝ DOMOV Prievidza.

### DOZORNÁ RADA (3- členná):

**Havranová Zuzana, Bc.** narodená v roku 1965, bytom v Bojniciach, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 1. stupňa odbor ekonomika. V n.o. pôsobí od roku 1996.

**Orlíková Dagmar Ing.** – bytom Zemianske Kostoľany, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 2. stupňa,. V n.o. pôsobí od roku 2010

**Gebrlínová Daša, Bc.** – narodená v roku 1978 , bytom Poruba, okres Prievidza, vzdelanie vysokoškolské 1. st. odbor špeciálna pedagogika v špecializácii pedagogika mentálne postihnutých. V n.o. pracuje od roku 2012.

Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje relevantné, hodnoverné informácie o činnosti a hospodárení v zariadení prostredníctvom vypracovanej výročnej správy, ktorá je zverejnená na webovej stránke.

V záujme zvyšovania kvality sociálnych služieb poskytovateľ vytvára podmienky na rozvoj ďalšieho vzdelávania zamestnancov a zvyšovania ich odbornej spôsobilosti.



**Sídlo organizácie :**

Sídlo neziskovej organizácie Nový domov je v objekte Domova sociálnych služieb v Prievidzi, ulica K. Kuzmányho 35.

**Kontakty :** tel. 046/5406752, 0907 572 375

**e-mail :** [info@novy-domov.com](mailto:info@novy-domov.com)

**webová stránka n.o.:** [www.novy-domov.com](http://www.novy-domov.com)



## História zariadenia

Na základe požiadaviek a iniciatívy rodičov detí so zdravotným postihnutím bola v roku 1994 založená Nadácia Nový domov. Približne v priebehu roka za podpory dobrovoľníkov (najmä rodičov týchto detí) a sponzorov sa podarilo v prenajatých priestoroch v objekte bývalej materskej škôlky na ul. Enegetikov 1 v Prievidzi zriadiť zariadenie pre deti a mládež s mentálnym a telesným postihnutím s denným a týždenným pobytom, ktoré bolo otvorené 03.04.1995. V tom čase zariadenie navštevovalo 16 detí. Išlo o zariadenie „rozličného typu“, ktoré bolo v tomto období veľkým prínosom pre rodiny s deťmi so ZP v rámci mesta aj regiónu. Otvoreniu tohto zariadenia predchádzala rozsiahla rekonštrukcia budovy. V roku 1997 sa Nadácia Nový domov pretransformovala na neziskovú organizáciu NOVÝ DOMOV (Registrovaná na Krajskom úrade v Trenčíne – odbor všeobecnej vnútornej správy pod reg. číslom OVVS/NO-1/97-NO).

Počas uplynulých rokov sa zariadenie zveľaďovalo, rozšírila sa kapacita miest pre deti, mládež a dospelých na týždenný aj denný pobyt.

V roku 2011 sa podarilo neziskovej organizácii kúpiť budovu do osobného vlastníctva aj s prislúchajúcim pozemkom, kde bolo vytvorené parkovisko pre zamestnancov a rodičov prijímateľov sociálnej služby. Zároveň bol upravený a skrášlený areál výsadbou okrasných drevín.

V roku 2013 bola zateplená časť budovy aj s novou fasádou.

Od apríla 2017 poskytujeme službu včasnej intervencie terénnou formou.

Rok 2019 sa investovalo do zvýšenia kvality bývania a užívania vnútorných priestorov zariadenia namontovaním exteriérového žaluzia v spoločenských miestnostiach.

Rok 2019 v areáli zariadenia sme vytvorili detské exteriérové ihrisko s hojdačkami, šmýkalou, maľovanými aktivitami na asfaltovom ihrisku.

Každý rok sa zariadenie zveľaďuje a skrášľuje.

## Druhy poskytovaných služieb

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 z.z. v znení neskorších predpisov.

Domov sociálnych služieb NOVÝ DOMOV je právnickou osobou zriadenou neziskovou organizáciou za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby a sociálne služby na podporu rodiny s deťmi.

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV zabezpečuje v rámci svojej činnosti úlohy:

**1. Domov sociálnych služieb** – poskytovanie soc. služieb je možné iba na základe rozhodnutia o odkázanosti na soc. službu v DSS, pričom stupeň odkázanosti na pomoc inej osoby je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 z.z.

V DSS sa **poskytuje** - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne, osobné vybavenie,

**zabezpečuje** – ošetrovateľskú starostlivosť, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť,

**utvára podmienky na** – vzdelávanie (vzdelávanie školopovinných detí je zabezpečené prostredníctvom špeciálneho pedagóga so Spojenej školy internátnej v Prievidzi v priestoroch DSS NOVÝ DOMOV).

DSS NOVÝ DOMOV poskytuje **pobytovú a ambulantnú formu** sociálnej služby.

Kapacita miest poskytovania sociálnych služieb v DSS je 25.

Týždenný pobyt – 14 prijímateľov sociálnej služby

Denný pobyt – 11 prijímateľov sociálnej služby

**2. Služba včasnej intervencie** - sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa. V rámci služby včasnej intervencie sa **poskytuje** – špecializované sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia. **Vykonáva** - stimuláciu komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným postihnutím a preventívnu aktivitu. Vykonáva sa aj komunitná rehabilitácia. Nezisková organizácia

NOVÝ DOMOV poskytuje službu včasnej intervencie od 01.03.2017 terénnou formou v prirodzenom prostredí dieťaťa. V roku 2020 bola služba včasnej intervencie poskytovaná 20-tim rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením a s oneskoreným vývinom.

## Organizačná štruktúra

**Riaditeľ DSS** – je zároveň aj štatutárnym zástupcom neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV, je volený správnu radou. Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť zariadenia i prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynulo zabezpečovala prevádzka a úlohy vyplývajúce z poskytovania sociálnych služieb.

**Úsek ekonomicko- prevádzkový** ( 5 zamestnancov) – zabezpečuje plynulú prevádzku zariadenia, spracováva účtovnú evidenciu a mzdovú agendu, zabezpečuje nákup materiálu jeho príjem a výdaj, stravovanie, pranie, upratovanie, prepravu služobným autom, údržbu a úpravu zariadenia a jeho areálu ...

**Úsek sociálny, zdravotnícky a úsek výchovy** (10 zamestnancov)

**Sociálny úsek** – zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť, vedenie ošetrovateľských záznamov, záznamov plnenia hygienického štandardu uplatňovaním jednotného dezinfekčného systému v rámci komunálnej hygieny.

Poskytuje pre prijímateľov sociálnych služieb a zákonným zástupcom, resp. opatrovníkom sociálne poradenstvo, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, sociálnu rehabilitáciu, spolupracuje na výchovno-vzdelávacom procese, záujmových a kultúrno-spoločenských podujatiach. Zabezpečuje terapie.

**Úsek výchovy** - poskytuje výchovu a zabezpečuje vzdelávanie prostredníctvom špeciálnej základnej školy prijímateľovi sociálnej služby, vytvára podmienky na výchovnú činnosť, plánuje a vyhodnocuje individuálny plán prijímateľov sociálnej služby, zodpovedá a zabezpečuje organizáciu práce podľa príslušného vzdelania a následných kompetencií. Vykonáva terapie.

**Služba včasnej intervencie** ( 6 zamestnancov na polovičný úväzok) – poskytuje špeciálne sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, stimuláciu komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným postihnutím, terapiu Snoezelen, poradenskú činnosť pre rodičov, vytváranie

komunity a pomoc pri začleňovaní do spoločnosti. Službu včasnej intervencie vykonávajú špeciálni pracovníci, pracovníci sociálnej rehabilitácie a sociálna pracovníčka a psychológ.

## Ciele a vízie Domova sociálnych služieb NOVÝ DOMOV

Hlavným cieľom nášho zariadenia je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb na odbornej úrovni s dôrazom na individuálne potreby a spokojnosť prijímateľa soc. služieb a jeho rodiny. Vytvárať náhradný domov pre naše „deti“, ktoré sú na týždennom pobyte, aby nepocítovali sociálnu frustráciu z toho, že nie sú počas týždňa so svojimi blízkymi, ale aby sa tešili do zariadenia za svojimi kamarátmi a tetami. Život v NOVOM DOMOVE je prispôbený individuálnym potrebám prijímateľov. Cieľom je vytvárať rodinné prostredie, kde je cítiť teplo domova. Plánujeme pravidelné stretávanie sa rodičov napríklad na workshopoch a akciách poriadaných v Novom domove. Dôraz kladieme na odborné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odbornosti a kvalifikácie.

Ďalším našim cieľom je vytvoriť komunitu s rodinami prijímateľov soc. služieb, aby boli aktívni a spolupodieľali sa na dianí v Novom domove. Vytvárať spoločné aktivity, aby aj oni boli súčasťou Nového domova ako jednej veľkej rodiny. Zlepšovať informovanosť o poskytovaní sociálnych služieb v Novom domove. Aktívne zapájať do získavania 2 % z podielu zo zaplatených daní. Robiť osvetu aj mimo zariadenia, aby nás ľudia poznali a mohli požiadať o naše služby.

Vízia – zlepšovanie kvality poskytovaných služieb, vytvorenie komunity, zvýšiť počet prijímateľov soc. služieb, orientovať sa viac na menšie deti s cieľom poskytovať odbornú pomoc a špeciálnu starostlivosť už v rannom veku dieťaťa. Mať stály tím pracovníkov, ktorí sa budú v maximálnej miere podieľať na zlepšovaní kvality poskytovaných služieb, naďalej odborne napredovať vo svojej oblasti a budú dušou nášho zariadenia.

V našom zariadení sú pravidelne realizované supervízie s cieľom napomôcť skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb. Supervízie poskytujú priestor pre uvoľnenie a ventilovanie stresu a napätia zamestnancov, pomáhajú získať správny nadhľad a pohľad na výkon svojho povolania. Zároveň pomáhajú udržať pozitívny vzťah k práci, prijímateľom sociálnej služby,

kolegom a k sebe samému. Prostredníctvom supervízie predchádzame vyhoreniu zamestnancov.

### Ciele a vízie Služby včasnej intervencie

Služba včasnej intervencie vznikla s cieľom pomoci a podpory rodinám, ktorým sa narodilo dieťa so zdravotným postihnutím, ktorých vývoj je ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia v ranom veku od 0 do 7 rokov. Čím skôr je včasná intervencia indikovaná, tým je väčšia pravdepodobnosť, že pomôže skvalitniť život dieťaťa v zmysle zlepšenia jeho vývoja, prípadne môže zabrániť spomaleniu vývoja. Na základe našej dlhoročnej skúsenosti s deťmi so zdravotným postihnutím, sme boli presvedčení o tom, že dokážeme pomôcť rodinám a deťom so zdravotným postihnutím.

Cieľom je sprevádzať rodinu v období nepriaznivej situácie, pomáhať jej pri vyrovnávaní sa s postihnutím dieťaťa. Znižovať negatívny vplyv zdravotného postihnutia dieťaťa na fungovanie rodiny, podporovať rozvíjanie schopností dieťaťa s ohľadom na jeho špecifické potreby. Zároveň pomáhať pri vytváraní stimulujúceho prostredia v rámci rodiny, podporovať rodinu ako celok, pomáhať pri posilňovaní rodičovskej kompetencie a integrácie rodiny do bežného života.

Poslaním služby včasnej intervencie je podpora a pomoc rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením od chvíle, kedy sa rodina dozvedela o tejto skutočnosti do veku 7 rokov dieťaťa. Služba je poskytovaná terénnou formou v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. konzultáciou na pracovisku alebo telefonickou a mailovou komunikáciou. Služba včasnej intervencie je poskytovaná bezplatne.

Vízia – víziou je poskytovať včasnú intervenciu väčšiemu počtu rodín, vytvoriť komunitu, poskytovať včasnú intervenciu aj ambulantnou formou. Dostať sa do povedomia ľudí, šíriť osvetu o včasnej intervencii a spolupodieľať sa na tvorení siete poskytovateľov včasnej intervencie, odborných lekárov, detských psychológov, pediatrov, logopédov.

## Poskytovanie sociálnej starostlivosti v DSS NOVÝ DOMOV

Nový domov, n. o. prevádzkuje DSS pre deti, mládež a dospelých s mentálnym a viacnásobným postihnutím. V roku 2020 sme prijali 5 nových prijímateľov na ambulantnú formu poskytovania sociálnej služby, 6 prijímateľov rozviazalo zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ( 2 pobytové týždenné formy a 4 ambulantné formy poskytovania sociálnej služby). Kapacita zariadenia v roku 2020 bola 14 miest formou týždenného pobytu a 11 miest ambulantnou, dennou formou. V DSS poskytujeme základnú sociálnu starostlivosť, ale aj doplnkové služby vyplývajúce zo Zákona č. 448/2008 a jeho noviel o sociálnej pomoci.

Starostlivosť aj odbornú činnosť zabezpečujeme prostredníctvom stabilizovaného tímu kvalifikovaných zamestnancov, ktorými sú: 5 špeciálni pedagógovia/pracovníci sociálnej rehabilitácie, 1 sociálny pracovník, 3 zdravotní pracovníci, 1 psychológ a 1 opatrovateľka.

Našou snahou je vytvárať pre deti a rodinu podmienky pre ich sociálnu integráciu. Vytvárame podporné aktivity pre vývoj dieťaťa, zabezpečujeme výchovné poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, edukáciu, rôzne druhy terapie, vytvárame voľnočasové aktivity a zároveň ich vedieme k samostatnosti a rodinnému životu.

Pre školopovinné deti je zabezpečený program vzdelávania prostredníctvom špeciálneho pedagóga zo Spojenej školy internátnej v Prievidzi v priestoroch DSS.

### Bazálna stimulácia

Bazálna stimulácia je komunikačný, interakčný a vývoj podporujúci stimulačný koncept, ktorý sa orientuje na všetky oblasti ľudských potrieb. Bazálna stimulujúca ošetrovateľská starostlivosť sa prispôbuje veku a stavu klienta. Uplatňuje sa hlavne pri starostlivosti o deti a dospelých v oblasti zmyslového vnímania, deti a dospelých s ťažkými zmenami v oblasti hybnosti a komunikácie. Cieľom bazálnej stimulácie je vďaka zmyslovej stimulácii a pohybu umožniť vznik nových neuronálnych spojení v mozgu, teda učenie. Takáto



stimulácia umožňuje tiež nadviazať komunikáciu s klientom, ktorá môže byť na verbálnej, ale aj neverbálnej úrovni. Dôležitý je jednotný prístup všetkých zamestnancov ku prijímateľovi. Stimulácia znamená ponúkanie podnetov všade tam, kde si jednotlivec nedokáže zabezpečiť dostatočný prísun podnetov. Je to forma celostnej, na telo sa

vzťahujúcej komunikácie u ľudí s výraznými obmedzeniami. Vykonáva ju zaškolený pracovník, ktorý usmerňuje ostatných zamestnancov v prístupe k jednotlivým prijímateľom.

### Snoezelen terapia

Snoezelen je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí a prostredníctvom svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby vyvoláva zmyslové pocity. Tieto prvky môžu pôsobiť na najrôznejšie oblasti vnímania uvoľňujúco, ale aj stimulujúco. Táto cielene vytvorená



ponuka zmyslových podnetov ako terapeutický orientovaný prístup sa vykonáva prostredníctvom špeciálneho odborníka (pedagóg s doplnkovou kvalifikáciou pre Snoezelen). Snoezelen terapiu praktizujeme v pokojnej, uvoľnenej a príjemnej atmosfére, kde sú zmysly stimulované hudbou, svetelnými efektami, príjemnými vôňami s možnosťou polohovania, bazálnej stimulácie a stimulovania vestibulárneho systému.

Tento program využívame na upokojenie, odbúravanie nepozornosti, agresivity alebo iného nevhodného správania a taktiež ako formu „pravej“ terapie a ako pedagogicko-podporný prístup. Snoezelen terapia má pozitívne výsledky najmä v oblasti zmyslového vnímania, schopnosti relaxovať, redukcie stresu a stereotypného správania, a pod. Z dôvodu odlišnosti jednotlivých klientov je využitie Snoezelenu ako terapeutického prístupu veľmi individuálne, jeho ciele a techniky závisia od cieľov terapie a možností klientov. Slúži ako opatrenie na prekonávanie, poprípade kompenzáciu porúch a na podporu osobnosti a kompetencií klienta.



### Prvky Ergoterapie

Ergoterapia – Človek je bio-psycho-sociálny jedinec, ergoterapia sa zameriava na liečbu všetkých zložiek ľudskej osobnosti. Rozvíjanie nejakej záfuby, schopnosť a ochota spolupracovať sú jej veľmi dôležitou súčasťou.



ponuka zmyslových podnetov ako terapeutický orientovaný prístup sa vykonáva prostredníctvom špeciálneho odborníka (pedagóg s doplnkovou kvalifikáciou pre Snoezelen). Snoezelen terapiu praktizujeme v pokojnej, uvoľnenej a príjemnej atmosfére, kde sú zmysly stimulované hudbou, svetelnými efektami, príjemnými vôňami s možnosťou polohovania, bazálnej stimulácie a stimulovania vestibulárneho systému.

Tento program využívame na upokojenie, odbúravanie nepozornosti, agresivity alebo iného nevhodného správania a taktiež ako formu „pravej“ terapie a ako pedagogicko-podporný prístup. Snoezelen terapia má pozitívne výsledky najmä v oblasti zmyslového vnímania, schopnosti relaxovať, redukcie stresu a stereotypného správania, a pod. Z dôvodu odlišnosti jednotlivých klientov je využitie Snoezelenu ako terapeutického prístupu veľmi individuálne, jeho ciele a techniky závisia od cieľov terapie a možností klientov. Služi ako opatrenie na prekonávanie, poprípade kompenzáciu porúch a na podporu osobnosti a kompetencií klienta.



### Prvky Ergoterapie

Ergoterapia – Človek je bio-psycho-sociálny jedinec, ergoterapia sa zameriava na liečbu všetkých zložiek ľudskej osobnosti. Rozvíjanie nejakej záľuby, schopnosť a ochota spolupracovať sú jej veľmi dôležitou súčasťou.





Využívame ju ako liečbu pracovnou činnosťou, s cieľom podporiť a celkovo zlepšiť zdravie a celkový pocit pohody. Prostredníctvom zapájania prijímateľov do zmysluplných a tvorivých činností sa snažíme rozvíjať ich motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne schopnosti, zručnosti, návyky a osobnosť. Zmyslom zapájania prijímateľov do činností je funkčná úprava poruchy, ako je udržanie alebo zväčšenie rozsahu pohybu a svalovej sily. Prijímatelia zdokonaľujú svoje zručnosti podľa druhu postihnutia a záujmu. Táto činnostná terapia vytvára

u prijímateľov predpoklady k väčšej sebestačnosti, sebarealizácie, k aktívnemu začleneniu sa do spoločnosti a vnútornému naplneniu prežívania zmysluplnosti. Podstatou je pocit užitočnosti a zmysluplnosti práce – sústreďujeme sa na to, aby prijímateľ v rámci možností vnímal svoj podiel na finálnom výrobku. V DSS NOVÝ DOMOV využívame aj prvky pracovnej terapie (v exteriéri). Je to liečebný postup formou zamestnávania, kde ide o pracovnú činnosť s cieľom dosiahnutia zlepšenia funkcií organizmu. Terapia prácou zahŕňa práce v areáli zariadenia – starostlivosť o kvety, bylinkové záhony, zametanie chodníkov, hrabanie lístia a pokosenej trávy, zbieranie šišíek, plenie buriny, okopávanie odhŕňanie snehu- skrášľovanie vonkajšieho prostredia. Takouto prácou si prijímatelia vytvárajú osobný vzťah k prostrediu, ktorého sú súčasťou.



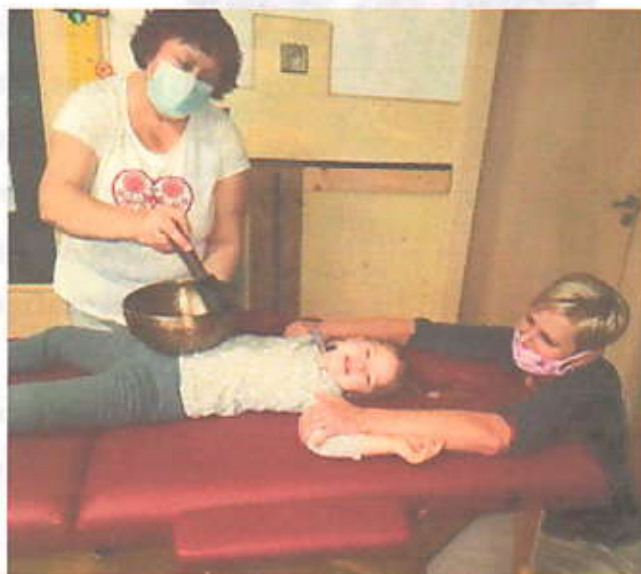
### Prvky Fyzioterapie

Fyzioterapia je nelekársky odbor, ktorý sa zaoberá diagnostikou, liečbou a prevenciou porúch pohybového systému človeka. Je jednou z oblastí rehabilitácie. Je liečbou smerujúcou k udržaniu, podpore, obnove maximálnej funkčnej zdatnosti alebo spomaleniu progresie u

osoby s vrodenuou chybou s cieľom prinavrátiť stratené schopnosti alebo funkcie ľudského organizmu ako celku.

### Muzikoterapia- liečba zvukom a hudbou

Muzikoterapiu môžeme tiež jednoducho charakterizovať aj ako liečebnú metódu, využívajúcu hudbu ako prostriedok terapie, ktorá zlepšuje fyzické a psychické zdravie, znižuje napätie počas terapie, navodzuje príjemnú atmosféru, zvyšuje predstavivosť a koncentráciu, vedie k relaxovaniu a odkloneniu pozornosti od rušivých vplyvov, k posilneniu expresie (vyjadrenia) a nakoniec ju môžeme



chápať aj ako náhradnú formu verbálnej komunikácie.. Hudba im otvára široké možnosti sebvýjadrenia, intuitívne hudobné tvorenie, kreslenie pocitov prirodzeným a spontánnym spôsobom hry na jednoduchých hudobných nástrojoch. Poskytuje hlboký zážitok relaxácie, čo napomáha k celkovému uvoľneniu spazmov v tele, upokojeniu mysle a emócií. Muzikoterapia so sebou naším prijímateľom prináša priestor na neverbálnu komunikáciu, otvára im široké možnosti sebvýjadrenia, intuitívne hudobné tvorenie, kreslenie pocitov prirodzeným a spontánnym spôsobom hry na jednoduchých hudobných nástrojoch. Poskytuje hlboký zážitok relaxácie, čo napomáha k celkovému uvoľneniu spazmov v tele, upokojeniu mysle a emócií. Liečenie veľmi závisí na vzájomnej spolupráci muzikoterapeuta



s prijímateľom. V našom zariadení v rámci muzikoterapie požívame tibetské misky. Tibetské spevácke misky sa používajú na hlbokú relaxáciu či redukciu stresu. Tóny nastavujú "frekvenciu nasledujúcu po odozve", ktorá vytvára vyváženú ľavej a pravej mozgovej hemisféry. Vibrácie majú veľkú energetickú silu a dokážu uvoľniť napätie v bolestivých miestach. Jej zvuk synchronizuje mozgové vlny a uvoľňuje napätie medzi hemisférami, obnovuje harmonické frekvencie tela a jeho orgánov. Misy produkujú vlnové vzorce, aké produkuje mozog. Pomáhajú

dosiahnuť stav uvoľnenia a relácie. Prijímatelia sa tiež aktívne zapájajú do hrania na tibetských miskách.

### Prvky arteterapie

Metóda, v ktorej ide o proces terapie aktívnou alebo receptívnou formou, pôsobí ako komunikačné



médium, umožňuje PSS vyjadriť svoj pocity inou než verbálnou cestou. V arteterapii je dôležitá tvorba, proces



vzniku, zážitok z výtvarného vyjadrenia. Ľuďom s mentálnym postihnutím však prináša i určité obohatenie ich života. Aby sme u nich dosiahli pozitívne zmeny, musíme mať na pamäti, že výtvarné zručnosti nie sú dôležité, ale cieľ, ktorý si počas procesu

arteterapie určíme a snažíme sa ho naplniť. Chápeme to ako podpornú terapiu v realizujúcej spolupráci s inými metódami: s prvkami muzikoterapie, pohybovou terapiou alebo verbálnou terapiou, nie ako jediný, samostatne stojaci liečebný prostriedok.



### Prvky Biblioterapie

Biblioterapiu- môžeme jednoducho charakterizovať ako liečbu prostredníctvom kníh. Je to metóda, ktorá využíva účinky čítania na podporu psychického zdravia prijímateľa. Má za úlohu posilniť a obohatiť emocionálne zdroje prijímateľov, aby si vedeli lepšie poradiť s ťažkosťami. Knihy v sebe ukrývajú kúzlo, ktoré nás dokáže preniesť do iného sveta, prinášajú cenné informácie, napomáhajú osobnostnému rozvoju a uvoľňujú psychické napätie. Takto môžu prijímatelia konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Často sa využíva technika nedokončených príbehov, kde klient môže pokračovať a hodnotiť aký význam by malo pre hrdinu dané riešenie alebo iné, ktoré sa navrhne.

## Prvky Dramatoterapie

Dramatoterapiu ako liečebno-výchovnú metódu možno využiť pri riešení problémov a konfliktov v oblasti medziľudských vzťahov, pri nesprávnom sebahodnotení, absencii pozitívnych spoločenských hodnôt a modelov správania. Je to metóda využívajúca rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové



divadlo, rolové hry, pantomímu, etudy. Využíva sa pri integrovanií prijímateľov s telesným, ale aj duševným postihnutím. Cez hranie rolí si môžu prijímatelia efektívne riešiť problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, prehlbovať spoluprácu, vzájomné vzťahy v skupine, uľahčovať pochopenie druhých, uvoľniť

sa, formovať postoje. Táto technika rozvíja osobnosť ako celok, prispieva k zdokonaľovaniu komunikácie, k zvýšeniu sebaúcty, spontánnosti, k zvýšeniu schopnosti empatie, zníženiu citlivosti na odmietnutie či kritiku, umožňuje osvojovanie si prakticky a modelovo sociálne role, rozvíja aktivitu, potreby, návyky a v neposlednom rade aj tvorivosť. Poznanie jedinca prebieha cez aktivitu, potreby, návyky a v neposlednom rade aj tvorivosť. Poznanie jedinca prebieha cez emočne ladenú skúsenosť, prežívanie s plným rešpektovaním individuality a potrieb. Dramatoterapeutické aktivity zahŕňajú všetky prostriedky a techniky, ktoré využívajú niektorú z foriem dramatického prejavu ako sú napr. neverbálne techniky, dramatizácia, bábková a maňušková hra.

## Edukácia

Do procesu výchovy a vzdelávania detí vnášame aj prvky z pedagogiky typu Montessori, ktorej základom je rozvoj dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb. Zahŕňa v sebe nielen filozofiu rozvoja dieťaťa, ale hlavne konkrétne praktické postupy s množstvom pomôcok. Jedným zo základných princípov tejto metódy je prispievať k tomu, aby dieťa vlastnými silami a svojím tempom získavalo nové vedomosti, skúsenosti a schopnosti, pričom mu vytvárame preto tie najlepšie podmienky. Jedným z vhodných podmienok je napr. vytvoriť dieťaťu taký priestor, v ktorom sa môže venovať takej činnosti, v ktorej sa cíti byť najúspešnejší.

Vzdelávanie školopovinných detí zabezpečujeme v spolupráci so Špeciálnou základnou školou v Prievidzi u nás v zariadení, kde je vytvorené elokované pracovisko. Výchova a vzdelávanie nielen školopovinných detí, ale všetkých prijímateľov prebieha dopoludnia prostredníctvom našich špeciálnych pedagógov a je prispôsobená ich možnostiam a schopnostiam a rešpektujú ich záujmy.

#### Poskytovanie Služby včasnej intervencie

Táto sociálna služba je vymedzená odbornými činnosťami ako sú sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ale aj stimulácia vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím terénou formou v prirodzenom prostredí dieťaťa. V prípade potreby a záujmu sa vykonávajú aj konzultácie s rodičmi v priestoroch DSS. Frekvencia takýchto konzultácií je individuálna podľa potreby a náročnosti problémov v rodine, nakoľko služba včasnej intervencie je určená práve aj pre rodinu, nielen pre dieťa so zdravotným znevýhodnením. V rámci včasnej intervencie ponúkame poradenskú podporu rodičom a ďalším blízkym osobám v rovine špecializovaného sociálneho poradenstva, psychologického a liečebno-pedagogického poradenstva, sociálnu rehabilitáciu. Sprostredkujeme kontakty so



spoločenským prostredím, s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami. Ďalej ponúkame komplexnú stimuláciu vývinu dieťaťa, najmä inštruktážou pri nácviku a upevňovaní zručnosti dieťaťa s cieľom maximálne využiť zdroje dieťaťa a rodiny v oblasti kognitívnej, sensorickej, motorickej a sociálnej. Sociálnu inklúziu a sociálnu rehabilitáciu, najmä pomoc rodine nájsť si svoje miesto v komunite, kde žije a pomoc pri obnovení alebo upevnení vzťahov v rodine. Ponúkame požičiavanie didaktických a stimulačných pomôcok, poskytujeme možnosť návštevy multisenzorickej miestnosti Snoezelen.

V roku 2020 sme službu včasnej intervencie poskytli 20-tim rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením, s narušenou komunikačnou schopnosťou či so zaostávaním vo vývine.



## Kultúrno- spoločenské aktivity v NOVOM DOMOVE

Január 2020 – spevácke vystúpenie Dominiky Rybárovej



Február 2020 – karneval na tému „ Piráti“



Február 2020 – Canesterapia



Marec 2020 – Klaunská olympiáda – Fond Dr. Klauna

aktivity v NOVOM DOMOVE



Marec 2020 – Pohyb pre najmenších – vytvorenie spolupráce s terapeutkou Martinou Ešťokovou



Júl 2020 – oslava Dňa detí aj so speváckym vystúpením Dominiky Rybárovej.



Júl 2020 – bábkové divadielko „O neposlušnom Ferkovi“ (dramatizácia náučnej rozprávky zahraná pracovníčkami s Nového domova)



August 2020 – Klauniáda v Novom domove (účinkovali a vystúpenie si pripravili pracovníčky Nového domova)



September 2020 – privítanie čerstvej Majsterky Slovenska v kategórii M1 do 63 kg tlaku na lavičke – Ing. Monika Halenkovičová (naša ekonómka, ktorá sa už roky venuje aj športovej kariére) – spoločne oslávili prvé miesto s našimi prijímateľmi v zariadení



September 2020 – Nadácia Dr. Klauna – predstavenie „Kufor“



November 2020- Vianočný punč pripravený našimi prijímateľmi pre všetkých.  
Vytvorenie krásnej vianočnej atmosféry.



December 2020 – Mikulášske predstavenie v Novom domove



## Hospodárska činnosť

... čo sa podarilo ...

Január 2020 - výťažok z mestského plesu mesta Prievidza vyzbieraný pre NOVÝ DOMOV osobne odovzdala pani

primátorka

JUDr. Katarína

Macháčková

1634 eur



11.03.2020-

Vyhlásenie pandémie ochorenia COVID-19 generálnym riaditeľom Svetovej zdravotníckej organizácie

- aktívne sme sa zapojili do získavania 2% podielu zo zaplatených daní za rok 2019

12.03.2020 - Vyhlásenie mimoriadnej situácie z dôvodu ohrozenia verejného zdravia II. stupňa a núdzový stav na území slovenskej republiky.



Vzhľadom na vyhlásenia a opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zariadenie NOVÝ DOMOV dočasne pozastavilo

poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby od 13.03.2020 do 27.03.2020, zároveň dočasne pozastavilo poskytovanie týždennej pobytovej formy sociálnej služby od 16.03.2020 do 27.03.2020.

Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby sa vykonávala rozsiahla dôsledná dezinfekcia všetkých vnútorných plôch i priestorov.

Od 30.03.2020 nastúpili do zariadenia prijímatelia týždennej pobytovej formy, pri dôslednom dodržiavaní hygienicko-epidemiologického režimu. Poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby v zariadení bolo naďalej pozastavené do odvolania. Ambulantná forma sociálnej služby sa poskytovala online, telefonicky a prostredníctvom FB stránky.

Marec 2021 - Vypracovaný projekt na nákup didaktickej techniky (fotoaparát a digitálna kamera) – požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta – 800 eur - žiadosť o poskytnutie dotácie Mesto Prievidza bola zamietnutá



Od 20.04.2020 do odvolania bola prevádzka zariadenia v núdzovom režime. Na základe usmernenia 220/2020 na odporúčanie RÚVZ ako preventívne opatrenie pred COVID-19. Počas tohto obdobia časť pracovníkov čerpala dovolenku, niektorí boli na HOME OFFICE alebo OČR. Tí, čo boli v práci, komunikovali s prijímateľmi cez FB, pridávali rôzne návrhy aktivít pre prijímateľov, boli nápomocní pri riešení problémov s prijímateľmi v domácom prostredí. Zároveň sa vykonávali práce v exteriéri zariadenia a skrášľovali sa izby prijímateľov, ako prekvapenie, keď sa vrátia späť do zariadenia. Počas celého obdobia, kedy boli prijímatelia v domácej opatere, bola sociálna služba poskytovaná online, telefonicky, cez FB, či Messenger.

Jún 2020 – Medzinárodný deň detí – zamestnanci Nového domova pripravili pre prijímateľov prekvapenie – projekt ihrisko (maľované aktivity na rozvoj hrubej motoriky, komunikácie a kognitívneho myslenia), projekt izby – skrášľovanie izieb prijímateľov sociálnej týždennej pobytovej formy.



Jún 2020 - Na základe Plánu uvoľňovania opatrenia v sociálnych službách v súvislosti s ochorením COVID-19 a usmernenia Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR za prísnych hygienických opatrení otvára Nový domov DSS prerušenú prevádzku ambulantnej a týždennej pobytovej formy od 15.06.2020

- september 2020 – Projekt „Náhradná komunikácia – aby sme sa všetci mohli rozprávať“ – sa podarilo zrealizovať cez Nadáciu Volkswagen Slovakia. Cieľom tohto projektu bolo uľahčenie komunikácie detí a dospelých s obmedzenými alebo narušenými komunikačnými schopnosťami a tým zlepšiť kvalitu ich života. Vďaka príspevku nadácie Volkswagen Slovakia sme zakúpili 2 kusy programu GRID3/SK

v sume  
1800,-  
eur.



Október 2020 – Projekt „Knižnica“ – cieľom projektu bolo zriadiť odbornú knižnicu, pomocou ktorej vytvoríme vhodné podmienky na vzdelávanie a rozširovanie vedomostí, čím sa priamo podporí rozvoj schopností a zručností. Cieľovou skupinou sú všetci zamestnanci VI/DSS a taktiež všetci rodičia a zákonní zástupcovia prijímateľov, resp. širšia verejnosť, ktorá spolupracuje s našim zariadením.



December 2020 - zakúpenie germicídnych žiaričov PROLUX G 30W 4 kusy ( filtrácia vzduchu) na zvýšenie ochrany zdravia proti šíreniu COVID-19 v zariadení DSS.



Zamestnanci absolvovali školenia na zvyšovanie svojej kvalifikácie a zároveň na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a to:

- Interné školenia ohľadom preventívnych opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19
- August 2020 – kurz muzikoterapie s použitím tibetských spievajúcich misiek – zúčastnilo sa ho 6 pracovníčok



- Október 2020 - V rámci projektu „Získaj späť svoj hlas“ sme sa zúčastnili školenia „Moderné AAK pomôcky dostupné na Slovensku a ich využitie v praxi + praktické ukážky. Školenie prebehlo online a zúčastnili sa na ňom 4 pracovníčky.

## Čo plánujeme v roku 2021...

- Dať vypracovať svetlotechnické výpočty - horné oddelenie a následne realizovať nové osvetlenie
- Zvýšiť počet prijímateľov sociálnej služby v DSS na týždennú formu a zároveň aj počet prijímateľov služby včasnej intervencie
- Hľadať nové priestory na poskytovanie ambulantnej služby včasná intervencia( jestvujúce priestory neprešli registráciou TSK z dôvodu nedoplnenie kolaudačného rozhodnutia účelu využívania prenajatých priestorov zo strany mesta)
- Usporiadavať spoločné akcie a aktivity aj pre rodičov, zákonných zástupcov prípadne súrodencov prijímateľov soc. Služby
- Zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb
- Inovovať webovú stránku tak, aby bola prepojená aj s FB stránkou Nového domova
- I naďalej skrášľovať a zveľaďovať areál a zariadenie DSS NOVÝ DOMOV
- Aktívne sa zapájať do projektov
- Vytvorenie hravého externého ihriska medzi budovou a kočíkárňou
- Zakúpenie automobilu pre terénnu formu včasnej intervencie
- Aktívne sa zapájať do získavania 2 % podielu zo zaplatených daní
- Dodržiavať preventívne opatrenia proti šíreniu COVID-19
- Prostredníctvom plánovaných supervízií podporovať dobrú klímu v pracovnom prostredí

## Pod'akovanie za pomoc a podporu ...

Naše pod'akovanie patrí najmä:

- Agrodan s.r.o.
- Nadácia Volkswagen Slovakia
- Jozef Bobok – Stavba plus
- Ondrej Kmeť - REVMONT
- Viliam Perniš - DOMBYT
- Peter Jarkovky Design
- SKANSKA SK a.s.
- Reštaurácia TROKADERO
- Mesto Prievidza
- COOP JEDNOTA
- Lidl Slovenská republika, v.o.s.
- Nestlé Food, s.r.o. Prievidza

Pod'akovanie patrí aj všetkým členom n. o., dobrovoľníkom, rodičom detí, zamestnancom DSS za aktívnu účasť pri získavaní 2% podielu zo zaplatených daní za rok 2019.

Aj vďaka takto získaným finančným prostriedkom dokážeme zabezpečiť kvalitnejšie poskytované sociálne služby našim prijímateľom a zároveň aj zlepšíme podmienky ich výchovy a vzdelávania v NOVOM DOMOVE.

## 2) Povinné informácie

### a) Informácie o vývoji účtovnej jednotky

Domov sociálnych služieb Nový domov je denným a pobytovým zariadením aj pre imobilné deti, mládež a dospelých občanov s mentálnym postihnutím. Zriaďovateľom a prevádzkovateľom zariadenia, ktoré vzniklo v roku 1995 je nezisková organizácia Nový domov. Domov začal písať svoju históriu 3.apríla 1995 a v súčasnosti poskytol služby už 68 klientom vo veku od 2 rokov do 50 rokov. Kapacita zariadenia je 24 miest. Komplexnú starostlivosť o klientov zabezpečuje tím pracovníkov s pedagogickým, zdravotným a iným vzdelaním. Pôsobenie organizácie je zamerané na poskytovanie sociálnych služieb v tuzemsku.

Organizácia vznikla na podnet rodičov detí so špeciálnymi potrebami a zároveň na podnet dobrovoľníkov, ktorým osud takýchto detí nebol ľahostajný. Bola deklarovaná potreba pomôcť najmä deťom a mládeži v našom regióne s ťažkým zdravotným postihnutím (mentálnym a viacnásobným postihnutím). V tom čase poskytovali sociálne služby pätnástim klientom deväti kvalifikovaní zamestnanci.

Od svojho založenia si n.o. udržiava stabilné postavenie vo svojej oblasti pôsobenia. Prognóza pre ďalšie obdobie je stabilná, nakoľko za uplynulých dvadsať jeden rokov existovania a prevádzkovania DSS sme sa dostali do povedomia ľudí z blízkeho i ďalekého okolia odkázaných na sociálnu pomoc nášho zariadenia ako i ľudí, ktorým život zdravotne postihnutých spoluobčanov nie je ľahostajný.

Nový domov n.o. poskytovaním služieb nemá významný vplyv na životné prostredie, nevypúšťa exhaláty do vzduchu, nevytvára znečistenie vody ani neprodukuje nebezpečné odpady. Stabilne a dlhodobo zamestnáva 14 zamestnancov, z toho vo vedúcich pozíciách troch.

**SÚVAHA****Vybrané ukazovatele o majetku a záväzkoch**

<b>STRANA AKTÍV SÚVAHY</b> (netto aktíva v celých eurách)	<b>ROK 2020</b>	<b>ROK 2019</b>
<b>MAJETOK SPOLU</b>	221822,53	209184,28
A. Neobežný majetok	136243,12	144814,96
A.I Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
A.II Dlhodobý hmotný majetok	136243,12	144814,96
A.III Dlhodobý finančný majetok	0	0
B. Obežný majetok	84033,55	62591,44
B.I Zásoby	1982,13	1672,93
B.II Dlhodobé pohľadávky	0	0
B.III Krátkodobé pohľadávky	2240,22	2337,18
B.IV Krátkodobý finančný majetok	0	0
B. V Finančné účty	79811,20	58581,33
C. Časové rozlíšenie - Náklady+příjmy bud. období	1545,86	1777,88

<b>STRANA PASÍV SÚVAHY</b> (údaje v celých eurách)	<b>ROK 2020</b>	<b>ROK 2019</b>
<b>VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU</b>	221822,53	209184,28
A. Vlastné zdroje krytia	187463,50	173008,39
A.1 Základné imanie	44549,17	44549,17
A.II Rezervný fond	2010,56	2010,56
A.III Hospodársky výsledok za bežné účt. obdobie	14455,11	-831,04
A.IV Nerozdelený zisk/strata minulých rokov	126448,66	127279,70
B. Cudzie zdroje	16798,26	16909,40
B.I Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
B.II Záväzky zo Sociálneho fondu	289,11	595,22
B.III Krátkodobé záväzky	12205,51	7010,16
B. IV Krátkodobé zákonné rezervy	4303,64	9304,02
C. Časové rozlíšenie – Výnosy budúcich období	17560,77	19266,49

#### Komentár k súvahe - aktíva:

Nezisková organizácia hospodári s vlastným dlhodobým hmotným majetkom (nie prenajatým). Dlhodobý nehmotný majetok predstavuje najmä softvér.

Organizácia nevlastní akcie ani obchodný podiel v inej spoločnosti.

Vývoj stavu zásob je priaznivý, nedošlo k zvýšeniu ich stavu ani nárastu zásob bez pohybu nad jeden rok. Opravná položka k zásobám nebola tvorená.

Krátkodobé pohľadávky predstavujú neuhradené služby od klientov za mesiac december 2020, splatné v januári 2021 po odpočítaní preplatkov za sociálne služby za 2.polrok 2020 .

Časové rozlíšenie aktív predstavujú náklady budúcich období, a to najmä – poistné nehnuteľnosti za rok 2020 a PZP za automobil. Príjmy budúcich období predstavujú vyúčtovacie faktúry (preplatok) za rok 2020 splatné v januári 2021.

### Komentár k súvahe - pasíva:

Celé základné imanie organizácie v sume 44549,17 eur zapísané v registri. Vlastné imanie organizácie je v sume 187463,50 eur, a celkové záväzky sú v sume 16798,26 eur, čo značí, že organizácia hospodári prevažne s vlastnými zdrojmi. Organizácia vytvára zákonný rezervný fond.

Krátkodobé rezervy v sume 4303,64 eur sú nevyčerpané dovolenky zamestnancov za rok 2020 vrátane odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne za rok 2020 a audit ÚZ za rok 2020.

Krátkodobé záväzky predstavujú hlavne záväzky voči Trenčianskemu samosprávnemu kraju a Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR v súvislosti s krátením dotácií z dôvodu poklesu počtu prijímateľov sociálnych služieb a zároveň záväzky voči prijímateľom sociálnych služieb v čiastke 10729,08 eur.

Organizácia nemá žiadne bankové úvery.

Časové rozlíšenie pasív predstavujú výnosy budúcich období, je to položka ktorá zahŕňa finančný príspevok od Ing. Jaroslava Bašku na vybavenie kuchyne DSS a zároveň výnos z inventúrneho prebytku dlhodobého majetku – prístupová cesta.

**VÝKAZ ZISKOV A STRÁT****Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia**

(údaje v celých eurách)	ROK 2020	ROK 2019
<b>ČISTÝ OBRAT</b>		
<b>Výnosy z hospodárskej činnosti spolu</b>	298792,49	296611,84
I. Tržby z predaja tovaru	0	0
II. Tržby z predaja vlastných výrobkov	0	0
III. Tržby z predaja služieb	32848,55	39473,16
IV. Aktivácia	1889,60	1760,92
V. Prijaté dary	1859,32	1622,72
VI. Dotácie	250808,08	236302,16
VII. Príspevky z podielu zaplatenej dane	7824,94	11599,80
VIII. Príspevky od fyzických osôb	84	5134
IX. Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	3478	719,08
<b>Náklady na hospodársku činnosť spolu</b>	284337,38	297442,88
A. Náklady na obstaranie predaného tovaru	0	0
B. Spotreba materiálu, energie a neskladovateľné dodávky	32651,07	37542,87
C. Mzdové N+soc.a zdrav.poist.+ostatné soc.N	232559,47	236447,06
D. Služby	7312,88	11686,99
E. Osobné náklady	0	0
G. Odpisy a opravné položky k dlhodobému majetku	8571,84	8825
H. Zostatková cena predaného majetku a zásob	0	0
J. Ostatné náklady na hospodársku činnosť	3242,12	2940,96

<b>Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti</b>		
Výnosy z finančnej činnosti	0	0
Náklady na finančnú činnosť	0	0
<b>Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti</b>	0	0
Celkový výsledok hospodárenia pred zdanením	14455,11	-831,04
Daň z príjmov splatná	0	0
Daň z príjmov odložená	0	0
<b>CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ</b>	14455,11	-831,04

Komentár k výkazu ziskov a strát (výsledovka):

Organizácia zaznamenala zisk z hospodárskej činnosti vo výške 14455,11 eur.

b) Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia.

Organizácia neidentifikovala žiadne významné následné udalosti.

c) Informácie o predpokladanom budúcom vývoji účtovnej jednotky.

Budúci vývoj organizácie bude ovplyvnený požiadavkami trhu, na ktoré musíme primerane pružne reagovať. Očakávané celkové oživenie ekonomiky môže priaznivo ovplyvniť aj dopyt obyvateľstva po sociálnych službách.

d) Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja - bez náplne.

e) Informácie o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky - bez náplne.

f) Informácie o návrhu na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty.

Organizácia vytvorila za rok 2020 účtovný zisk vo výške 14455,11 eur. Dosiahnutý zisk účtovnej jednotky bude zaúčtovaný na základe Zápisnice z členskej výročnej schôdze na

účet 428 ako nerozdelený zisk minulých rokov. Rezervný fond je už vytvorený v maximálnej výške podľa Stanov n.o.

g) Informácie o údajoch požadovaných podľa osobitných predpisov – bez náplne.

h) Informácie o tom, či účtovná jednotka má organizačnú zložku v zahraničí.

Organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.

i) Finančné nástroje (§ 20 ods. 5 zákona o účtovníctve)

Organizácia nepoužíva finančné nástroje (napr. prevoditeľné cenné papiere, finančné rozdielové zmluvy, deriváty) podľa zákona č.566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov – preto nemá povinnosť uviesť špecifické **informácie o metódach riadenia rizík.**

j) Cenné papiere obchodované na regulovanom trhu (§ 20 ods. 6 a 7 zákona o účtovníctve).

Organizácia neemitovala cenné papiere (akcie), ktoré by boli prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu (napr. Burza cenných papierov Bratislava). Preto organizácia nemá povinnosť vo výročnej správe uvádzať štruktúrované informácie podľa § 20 ods. 6 a 7 zákona o účtovníctve, napríklad – **vyhlásenie o správe a riadení.**

### 3) Ďalšie informácie

#### Kontrolná činnosť

Hospodárenie organizácie s poskytnutými finančnými príspevkami podlieha kontrole – pravidelnému štvrťročnému vyúčtovaniu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb voči TSK a s evidenciou dochádzky klientov do zariadenia.

Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Pravidelne sa vykonáva aj audit účtovnej závierky n.o. NOVÝ DOMOV za predchádzajúci rok.

#### 4) Povinné prílohy

Prílohou tejto výročnej správy sú:

**Účtovná závierka spoločnosti za rok 2020 Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky)**

**Správa audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2020**

#### 5) Ďalšie prílohy - bez náplne

V Prievidzi, 30.apríl 2021

  
Mgr. Lúdiková Lenka, riaditeľ

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 1 4 4 8 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 3 1 9 4 0 3 6 6	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie
SID SK NACE 8 7 . 2 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

NOVÝ DOMOV n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K . K u z m á n y h o

Číslo

3 5

PSČ

Obec

9 7 1 0 1 P r i e v i d z a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 0 4 6 / 5 4 0 6 7 5 2

0

/

E-mailová adresa

i n f o @ n o v y - d o m o v . c o m

Zostavená dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0		Nový domov, n.o. K. Kuzmányho 35, 971 01 Prievidza IČO: 31140366 Tel: 040/540 67 52	

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	260347,66	124104,54	136243,12	144814,96
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	814,53	814,53	0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	814,53	814,53	0,00	
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	259533,13	123290,01	136243,12	144814,96
Pozemky (031)	010	22193,50	x	22193,50	22193,50
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	168787,85	63231,59	105556,26	110315,10
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022 - (082 + 092AÚ))	013	42036,78	33543,42	8493,36	12306,36
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	26515,00	26515,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	84033,55		84033,55	62591,44
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	1982,13		1982,13	1672,93
Materiál (112 + 119) - 191	031	1982,13		1982,13	1672,93
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	2240,22		2240,22	2337,18
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	60,00		60,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2180,22		2180,22	2337,18
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	79811,20		79811,20	58581,33
Pokladnica (211 + 213)	052	189,59	x	189,59	491,73
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	79621,61	x	79621,61	58089,60
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	1545,86		1545,86	1777,88
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	1024,11		1024,11	659,20
<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>	521,75		521,75	1118,68
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	345927,07	124104,54	221822,53	209184,28

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	187463,50	173008,39
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>	44549,17	44549,17
Základné imanie (411)	063	44549,17	44549,17
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>	2010,56	2010,56
Rezervný fond (421)	069	2010,56	2010,56
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>	126448,66	127279,70
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	14455,11	-831,04
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>	16798,26	16909,40
<b>1. Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>	4303,64	9304,02
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4303,64	9304,02
<b>2. Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	289,11	595,22
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	289,11	595,22
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	12205,51	7010,16
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	337,34	627,80
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	87,07	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	98,70	51,28
Daňové záväzky (341 až 345)	091	25,26	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	10729,08	5745,93
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	928,06	585,15
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	17560,77	19266,49
<b>1. Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	17560,77	19266,49
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	221822,53	209184,28

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	27883,28		27883,28	32479,22
502	Spotreba energie	02	4767,79		4767,79	5063,65
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	135,40		135,40	
512	Cestovné	05	63,05		63,05	334,24
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	7114,43		7114,43	11352,75
521	Mzdové náklady	08	168741,24		168741,24	171762,11
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	59869,92		59869,92	60721,12
525	Ostatné sociálne poistenie	10	347,83		347,83	565,27
527	Zákonné sociálne náklady	11	3600,48		3600,48	3398,56
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	1009,46		1009,46	353,46
538	Ostatné dane a poplatky	15	390,16		390,16	321,93
541	Zmluvné pokuty a penále	16	60,00		60,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	223,39		223,39	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	351,69		351,69	
548	Manká a škody	23				1040,00
549	Iné ostatné náklady	24	1207,42		1207,42	1225,57
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8571,84		8571,84	8825,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>			
			284337,38		284337,38	297442,88

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	32848,55		32848,55	39473,16
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1889,60		1889,60	1760,92
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1859,32		1859,32	1622,72
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				19,08
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				700,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	3478,00		3478,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	84,00		84,00	5134,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	7824,94		7824,94	11599,80
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	250808,08		250808,08	236302,16
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>298792,49</b>		<b>298792,49</b>	<b>296611,84</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>14455,11</b>		<b>14455,11</b>	<b>-831,04</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>14455,11</b>		<b>14455,11</b>	<b>-831,04</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

## Základné informácie o účtovnej jednotke

Obchodné meno:	Nový domov, n.o.
Sídlo:	971 01 Prievidza, K. Kuzmányho 35
Právna forma:	Nezisková organizácia
Dátum vzniku:	Zápis do registra neziskových organizácií: 27.8.1997.
Hlavný predmet činnosti:	Poskytovanie sociálnych služieb.
Subjekt verejného záujmu:	Spoločnosť nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2020

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľmi účtovnej jednotky sú: Mináriková Gabriela, Trepáčová Helena a Ďurejová Agnesa a bola založená 30.7.1997.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárnym orgánom účtovnej jednotky je riaditeľ – Mgr.Lúdiková Lenka.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva. Hlavným predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb. Podnikateľskú činnosť nevykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,              | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, | bez náplne         |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,      | bez náplne         |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,                | obstarávacou cenou |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,   | bez náplne         |

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, reprodukčnou obstarávacou cenou
- g) dlhodobý finančný majetok, bez náplne
- h) zásoby obstarané kúpou, obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, vlastnými nákladmi
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, reprodukčnou obstarávacou cenou
- k) pohľadávky, obstarávacou cenou
- l) krátkodobý finančný majetok, v nominálnej hodnote
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, v nominálnej hodnote
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, v nominálnej hodnote,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, v nominálnej hodnote
- p) deriváty, bez náplne
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, bez náplne.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software	013	4	25
Stavby	021	40	2,50
Samostatné huteľné veci	022AÚ	4	25
Dopravné prostriedky	023AÚ	4	25

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Účtovná jednotka vytvára rezervy na nevyčerpanú dovolenku a poistné a na služby audítora.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
  - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
  - 1. do jedného roka vrátane,
  - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - 3. viac ako päť rokov.

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
  - a) overenie účtovnej závierky,
  - b) uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
  - c) súvisiace auditorské služby,
  - d) daňové poradenstvo,
  - e) ostatné neauditorské služby.

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Pandémia z dôvodu korónového vírusu COVID-19 v roku 2020 mala za dôsledok opatrenia vlády, ktoré pre klientov prerušili poskytovanie sociálnych služieb neziskovej organizácie. Prerušenie poskytovania sociálnych služieb nemá vplyv na financovanie zo strany samosprávnych krajov dohodnuté zmluvami v roku 2020, čím je fungovanie v roku 2020 zabezpečené.

#### Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	16
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku  
 Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie –</b> stav k 01.01.		814,53					814,53
prírastky							
úbytky							
Presuny							
Stav k 31.12.		814,53					814,53
<b>Oprávky –</b> stav k 01.01.		814,53					814,53
prírastky							
úbytky							
Stav k 31.12.		814,53					814,53
<b>Opravné položky –</b> stav k 01.01.							
prírastky							
úbytky							
Stav k 31.12.							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav k 01.01.		0					0
Stav k 31.12.		0					0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Sam.hnutelné veci a súbory hnut. veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hm.majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté predd. na dlhodobý hm.majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav k 01.01.</b>	22193,50		168787,85	42036,78	26515,00						259533,13
prírastky											
úbytky											
Presuny											
Stav k 31.12.	22193,50		168787,85	42036,78	26515,00						259533,13
<b>Oprávky - Stav k 01.01.</b>			58472,75	29730,42	26515,00						114718,17
prírastky			4878,84	3813,00							8691,84
úbytky			120								120,00
Stav k 31.12.	22193,50		63231,59	33543,42	26515,00						145483,51
<b>Opravné položky - stav k 01.01.</b>											
prírastky											
úbytky											
Stav k 31.12.											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav k 01.01.	22193,50		110315,10	12306,36	0						144814,96
Stav k 31.12.	22193,50		105556,26	8493,36	0						136243,12

Tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav k 01.01.								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav k 31.12.								
<b>Opravné položky</b>								
Stav k 01.01.								
Prírastky								
Úbytky								
Stav k 31.12.								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav k 01.01.								
Stav k 31.12.								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav k 01.01.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
Pokladnica	491,73	13999,06	14301,20	189,59
Bežné bankové účty	58097,00	603181,44	581649,61	79628,83
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok				
Peniaze na ceste	-7,40	300214,06	300213,88	-7,22
<b>Krátkodobý fin. majetok spolu</b>	<b>58581,33</b>	<b>917394,56</b>	<b>896164,69</b>	<b>79811,20</b>

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie / zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			

Krátkodobý finančný majetok spolu

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav k 01.01.	Tvorba opr. položky (+)	Zníženie opr. položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav k 31.12.
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vl.výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav k 01.01.	Tvorba opr. položky (+)	Zníženie opr. položky	Zúčtovanie opr. položky	Stav k 31.12.
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Stav na konci	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2240,22	2337,18
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>2240,22</b>	<b>2337,18</b>

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav k 01.01.	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav k 31.12.
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie - 411	44549,17				44549,17
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	6957,61				6957,61
prioritný majetok	37591,56				37591,56
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kap. účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond	2010,56				2010,56
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysoportovaný výsledok hospodárenia minulých rokov	127279,70		-831,04		126448,66
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-831,04	14455,11	-831,04		14455,11
<b>Spolu</b>	<b>173008,39</b>	<b>14455,11</b>	<b>-831,04</b>		<b>187463,50</b>

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	831,04
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	831,04
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav k 01.01.	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie / zníženie	Stav k 31.12.
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	9304,02	4303,64	9304,02		4303,64
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>9304,02</b>	<b>4303,64</b>	<b>9304,02</b>		<b>4303,64</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>9304,02</b>	<b>4303,64</b>	<b>9304,02</b>		<b>4303,64</b>

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záv. do lehoty splatnosti so zost. dobou splatnosti do 1 roka	12205,51	7010,16
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>12205,51</b>	<b>7010,16</b>
Záv. so zost. dobou splatnosti od jedného do 5 rokov vrátane		
Záväzky so zost. dobou splatnosti viac ako 5 rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu – účet 472</b>	<b>289,11</b>	<b>595,22</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>12494,62</b>	<b>7605,38</b>

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účt. obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>595,22</b>	<b>162,40</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1158,29	1186,90
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1464,40	754,08
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>289,11</b>	<b>595,22</b>

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav k 01.01.	Prirastky	Úbytky	Stav k 31.12.
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	19266,49	0,00	1705,72	17560,77
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	11599,80	7824,94

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>500</b>

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
zakladateľom a správnej rade neziskovej organizácie Nový domov, n.o.  
so sídlom Prievidza, ul. K. Kuzmányho 35  
IČO 31940366

## **I. Správa z auditu účtovnej závierky**

### Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Nový domov, n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Nitrianske Rudno, 27. mája 2021  
Ing. Peter Rambala  
Licencia číslo 878  
Nitrianske Rudno  
Hlavná 632/120

