

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

## Štatutárnemu orgánu a správnej rade Občianskeho združenia MARGARÉTKA

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **Občianskeho združenia MARGARÉTKA, IČO: 37897756**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **Občianskeho združenia MARGARÉTKA** k 31. decembru 2020 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

#### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### Iná skutočnosť

Občianske združenie MARGARÉTKA nespĺňa veľkostné kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### **II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa Občianskeho združenia MARGARÉTKA obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 28. mája 2021



Ing. Monika Király  
9. mája 44/7  
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király  
Štatutárny audítor  
Licencia UDVA 735

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypíňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 1 9 7 6 5 9 4	X riadna	X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
IČO			do 1 2 2 0 2 0
3 7 8 9 7 7 5 6	mimoriadna	X schválená	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0
SID		(vyznačí sa x)	do 2 0
SK NACE			
8 8 . 9 9 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

MARGARÉTKA

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

BRATSKÁ

Číslo

1 4 8 2 / 9

PSČ

Obec

9 6 9 0 1 BANSKÁ ŠTIAVNICA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 9 0 5 3 5 9 3 1 6 0 /

E-mailová adresa

r i v e n a @ r i v e n a . s k

Zostavená dňa: 1 8 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 8 . 0 2 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.002+r.009+r.021</b>	<b>001</b>			
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r.003 až r.008</b>	<b>002</b>			
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003			
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004			
	Oceneniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005			
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006			
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008			
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r.010 až r.020</b>	<b>009</b>			
	Pozemky	(031)	010		x	
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x	
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012			
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013			
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014			
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015			f
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016			
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017			
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018			
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020			
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r.022 až r.028</b>	<b>021</b>			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023			
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024			
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025			
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026			
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028			

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.030+r.037+r.042+r.051</b>	<b>029</b>	36 751,17		36 751,17	
1. <b>Zásoby</b>	<b>r.031 až r.036</b>	<b>030</b>				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. <b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r.038 až r.041</b>	<b>037</b>	1 914,09		1 914,09	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038	248,59		248,59	
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	1 665,50		1 665,50	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. <b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r.043 až r.050</b>	<b>042</b>	100,58		100,58	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	100,58	x	100,58	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. <b>Finančné účty</b>	<b>r.052 až r.056</b>	<b>051</b>	34 736,50		34 736,50	
Pokladnica	(211+213)	052	129,20	x	129,20	
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	34 607,30	x	34 607,30	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>r.058 a r.059</b>	<b>057</b>	57,24		57,24	
1. Náklady budúcich období	(381)	058	57,24		57,24	
Príjmy budúcich období	(385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.001+r.029+r.057</b>	<b>060</b>	36 808,41		36 808,41	

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>r.062+r.068+r.072+r.073</b>	<b>061</b>	<b>-3 865,14</b>
1.	<b>Imanie a peňažné fondy</b>	<b>r.063 až r.067</b>	<b>062</b>	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067	
2.	<b>Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r.069 až r.071</b>	<b>068</b>	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	<b>(+;-428)</b>	<b>072</b>	<b>-3 440,87</b>
4.	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	<b>r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)</b>	<b>073</b>	<b>-424,27</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.075+r.079+r.087+r.097</b>	<b>074</b>	<b>40 673,55</b>
1.	<b>Rezervy</b>	<b>r.076 až r.078</b>	<b>075</b>	<b>3 226,07</b>
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	3 226,07
2.	<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>r.080 až r.086</b>	<b>079</b>	<b>624,29</b>
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	624,29
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>r.088 až r.096</b>	<b>087</b>	<b>36 823,19</b>
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	244,88
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	36 578,31
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
4.	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>r.098 až r.100</b>	<b>097</b>	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r.102 a r.103</b>	<b>101</b>	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.061+r.074+r.101</b>	<b>104</b>	<b>36 808,41</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	9 614,58		9 614,58	
502	Spotreba energie	02	1 721,48		1 721,48	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	2 059,11		2 059,11	
513	Náklady na reprezentáciu	06	117,30		117,30	
518	Ostatné služby	07	4 091,62		4 091,62	
521	Mzdové náklady	08	120 502,75		120 502,75	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	40 407,25		40 407,25	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 942,94		4 942,94	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	286,40		286,40	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r.01 až r.37</b>	<b>38</b>	183 743,43		183 743,43

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	20 591,00		20 591,00	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	11 066,69		11 066,69	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	200,00		200,00	
664	Prijaté členské príspevky	70	40,00		40,00	
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	7 912,50		7 912,50	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	143 508,97		143 508,97	
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r.39 až r.73</b>	<b>183 319,16</b>		<b>183 319,16</b>	
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r.74 - r.38</b>	<b>-424,27</b>		<b>-424,27</b>	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)</b>	<b>-424,27</b>		<b>-424,27</b>	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 9 7 7 5 6

/SID

## Čl. I.

## Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	MARGARÉTKA
Sídlo účtovnej jednotky	Bratská 1482/9, 969 01 Banská Štiavnica
Dátum založenia	28.07.2003
Dátum vzniku	28.07.2003
Názov zriaďovateľa	Ján Kofo
Sídlo zriaďovateľa	Kolpašská 938/6, 969 01 Banská Štiavnica
IČO	37897756
DIČ	2021976594

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Ján Kofo
Organizačné členenie účtovnej jednotky	
Iný orgán /meno a priezvisko/	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- činnosti záujmových organizácií
Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky	
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	Denný stacionár – 23 klientov Opatrovateľská služba – 10 klientov

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Právna forma	Názov právnickej osoby	Sídlo právnickej osoby	Zmena /zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti

áno  nie

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Zmena vplývala na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie v EUR
Prechod z JU na PU	Výška prijatých dotácií	Tvorba HV min. období	-3440,87

## (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu  
 ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
 k inému dňu v priebehu účtovného obdobia

## 3a) Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

- obstarávacou cenou:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou  
 dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou  
 dlhodobý finančný majetok  
 zásoby obstarané kúpou  
 pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí  
 záväzky pri ich prevzatí  
 krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou  
 Obstarávacia cena obsahuje náklady súvisiace s obstaraním:  
 provízia  
 dopravné  
 poistné  
 iné

- menovitou hodnotou:

- peňažné prostriedky a ceny  
 záväzky pri ich vzniku  
 pohľadávky pri ich vzniku

- vlastnými nákladmi:

- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou  
 dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou  
 zásoby vytvorené vlastnou činnosťou  
 príchovky a prírastky zvierat  
 Vlastné náklady obsahujú:  
 priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť  
 časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť  
 Slovný opis nepriamych nákladov:  
 .....

- reprodukčnou obstarávacou cenou:

- dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatne  
 dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne  
 zásoby nadobudnuté bezodplatne  
 nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena  
 príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady  
 majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania  
 nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii

## 3b) Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – reálnou hodnotou:

- trhovou cenou  
 kvalifikovaným odhadom  
 posudkom znalca  
 Slovný opis použitého ocenenia majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
 .....

## 3c) K inému dňu v priebehu účtovného obdobia:

- trhovou cenou  
 kvalifikovaným odhadom  
 posudkom znalca  
 Slovný opis použitého ocenenia majetku k inému dňu v priebehu účtovného obdobia:  
 .....

## (4) Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518- Ostatné služby.  
 Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 5001 – spotreba materiálu.  
 Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

- účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy  
 účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom

## (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

## Čl. III

## Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

Tabuľka č. 2

IČO 3 7 8 9 7 7 5 6

/SID

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať

Text	Hodnota majetku na ktorý je zriadené záložné právo	Hodnota majetku pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať

(3) Poistenie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Opis majetku	Poistná suma	Platnosť zmluvy od -do

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmeny jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Prvotné ocenenie	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Opravné položky podľa položiek súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	129	
Ceniny		
Bežné bankové účty	34607	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>34736</b>	

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt.obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt.obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Druh pohľadávok	Pohľadávky za hlavnú činnosť	Pohľadávky za podnikateľskú činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	249	
Ostatné pohľadávky	1666	
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Iné pohľadávky	101	
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>2016</b>	

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2016	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>2016</b>	

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poistenie zodpovednosti	0	57	0	57

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0		-3441		-3441
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			-424		-424
<b>Spolu</b>	<b>0</b>		<b>-3865</b>		<b>-3865</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia min. rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>3441</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3441
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		3226			3226
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>		<b>3226</b>			<b>3226</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>		<b>3226</b>			<b>3226</b>

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Opis položky Ostatné záväzky, Iné záväzky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobá fin. výpomoc	0	200	0	200

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,  
 d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	36823	
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>36823</b>	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	624	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>624</b>	
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>37448</b>	

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	
Tvorba na ťarchu nákladov	624	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	624	

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Z vlastnej činnosti CVI				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Tržby z predaja služieb	20591	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis darov	suma
Prijaté členské príspevky	40
Príspevky z podielu zaplatenej dane	7913
Príspevok od FO	200
Príspevok od PO	3031
Príspevky od iných organizácií	8035

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Opis dotácií	suma
Dotácia VUC	500
Dotácia MPSVaR	141668
Dotácie ostatné	1341

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných výnosov	suma
Úroky	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis nákladov	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Spotreba materiálu	11336	
Ostatné služby	6268	
Mzdové náklady	120503	
Zákonné sociálne poistenia	40407	
Zákonné sociálne náklady	4943	
Iné ostatné náklady	286	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Spotrebný materiál		
Služby		
Mzdy		
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných nákladov	suma

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok			
Majetok prijatý do úschovy			
Pohľadávky a záväzky z opcí			
Odpísané pohľadávky			
Pohľadávky a záväzky z leasingu			

## ČI. VI

## Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Budúce právo	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv			
Z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov			

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Druh záväzku	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Záväzky z poskytnutých záruk			
Záväzky zo súdnych rozhodnutí			
Záväzky zo všeobecne záväz. právnych predpisov			
Záv.zo zmlúv, ktoré obsah. záväzok podriadenosti			
Záväzky z ručenia			
Iné záväzky			

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

Budúca povinnosť	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z devíz., termín. obchodov a obchody s finan. derivátmi			
Z opčných obchodov			
Z dodania alebo prevzatia výrobkov a služieb			
Z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv			
Iné povinnosti			

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Opis	Hodnota

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

## NAPRIKLAD:

(zvýšenie alebo zníženie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, zmena výšky rezerv a opravných položiek, zmena spoločníkov, rozhodnutie o predaji účtovnej jednotky, zmena významných položiek dlhodobého majetku, začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, vydanie dlhopisov a iných cenných papierov, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy účtovnej jednotky, mimoriadne udalosti, napr. živelné pohromy, získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky)

Popis skutočností:

ÚJ zmenila k 1.1.2020 spôsob účtovania z jednoduchého na podvojnú účtovníctvo

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

# MARGARÉTKA



## Výročná správa za rok 2020

MARGARÉTKA Bratská 1482/9, 969 01 Banská Štiavnica

Právna forma: Občianske združenie

IČO: 37 89 77 56 DIČ: 202 1976594

[www.margaretka.sk](http://www.margaretka.sk) FB: Margarétka OZ-DS

## Úvodné informácie

Založiť občianske združenie vzniklo na základe dohody troch rodín so zdravotne postihnutým členom. Myšlienkou založenia OZ bolo vzájomné podporovanie, vymieňanie si skúsenosti a hlavne mať dostupnú rehabilitáciu aspoň raz týždenne ako aj mať možnosť rehabilitácie a relaxácie pri mori. Na prvom stretnutí v júli 2003 bol zvolený prípravný výbor ktorý mal podľa zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov pripraviť a poslať žiadosť o registráciu OZ s názvom OZ Margarétka so sídlom L. Svobodu 14, Banská Štiavnica na Ministerstvo vnútra SR. Naša žiadosť bola zaregistrovaná MV SR pod číslom spisu VVS/1 – 900/90 – 22208 dňa 28. júla 2003. OZ Margarétka je mimovládne nepolitické združenie starajúce sa o rozvoj zdravotne a telesne postihnutých a ich rodín s celoslovenskou pôsobnosťou.

OZ Margarétka si v roku 2003 prenajala priestory v MŠ na Bratskej 9, Banská Štiavnica kde vykonávalo svoje činnosť pre členov združenia ako napr. rehabilitácie, prednášky, Mikulášske posedenia a rôznorodú klubovú činnosť a aktivity . OZ pravidelne robievalo aj rekondično – rehabilitačné pobyty pri mori v Grécku pre celú rodinu so zdravotne postihnutým členom. Činnosť OZ sa riadi podľa platných stanov ktoré schválila členská základná na valnom zhromaždení.

Poslaním občianskeho združenia je zoskupovať telesne postihnutých a ich rodiny. Organizujeme športové, kultúrne a benefičné podujatia. Aktívne sa podieľame pri rehabilitačno-rekondičných pobytach pre rodiny so zdravotne a telesne postihnutým členom. Okrem spoločenských stretnutí, sociálneho poradenstva je naša priorita odborná rehabilitácia pre deti s diagnózou Detská mozgová obrna (DMO) a Downov syndróm. Následne, keď sa denne cvičí s týmito deťmi, tak vyvrcholí to v júni rehabilitačným pobytom v Grécku, ktorý sprevádza odborný lekársky dozor a naša pani fyzioterapeuta, ktorá cvičí celoročne s týmito deťmi. Rehabilitáciu prevádza rehabilitačný pracovník, ktorý má certifikát na Vojtovu reflexnú metódu.

Občianske združenie sa dňa 7. augusta 2012 zaradilo medzi neverejných poskytovateľov sociálnych služieb. Registráciou na Banskobystrickom samosprávnom kraji, kde zaregistrovalo sociálnu službu denný stacionár pod registračným číslom 245.1 s názvom „Denný stacionár Margarétka DS“ ambulatná forma.

MV SR pod číslom spisu VVS/1 – 900/90 – 22208-1 dňa 4. decembra 2015 zaregistrovalo doplnenie a zmenu stanov OZ o poskytovanie sociálnych služieb, zmenu adresy a názvu OZ adresa: Bratská 1482/9, Banská Štiavnica názov organizácie: „MARGARÉTKA „.

Na Banskobystrickom samosprávnom kraji dňa 21.12.2015 sme zaregistrovali opatrovateľskú službu pod číslom 245.2

Sme členom Nadácie SOCIA na podporu sociálnych zmien, Asociácie Poskytovateľov Sociálnej Služby v SK (APSS) profesijnej a záujmovej organizácie, ktorá združuje poskytovateľov sociálnych služieb a Asociácie Organizácií Zdravotne Postihnutých Občanov SR (AZPO SR), organizácie, ktorá združuje zdravotne postihnutých občanov SR.

### Margarétka má od svojho vzniku tieto orgány:

Valné zhromaždenie, je najvyšším orgánom združenia , je tvorené všetkými členmi. Správna rada, je výkonným orgánom združenia, za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predseda, štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť MARGARÉTKY a koná v jej mene je nadriadeným orgánom sociálnych zariadení, zriadených v pôsobnosti združenia. Dozorná

rada je kontrolným orgánom združenia, za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.

### **Strategický zámer**

Poskytovať sociálne služby podľa zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách, tak aby pre sociálne a zdravotne znevýhodnených osoby, boli tieto služby dostupné finančne, lokálne, flexibilne, komplexne a efektívne.

### **Náš zámer**

Princíp normalizácie - vytváranie obvyklých domácich podmienok pre mládež, dospelých a seniorov. Prejsť od inštitucionálnej starostlivosti k individuálnej ambulantnej alebo terénnej opatrovateľskej službe, udržať klienta v domácom prostredí.

Princíp integrácie - nadväzuje na princíp normalizácie. Cieľom je aby osoby s postihnutým nežili segregovane, ale aktívne a hlavne edukatívne t. j. aby sa vzdelávali podľa svojich schopností a možností.

Presťahovať sa do väčších priestorov, tieto už kapacitne nestačia a záujem o tieto služby je veľký.

### **Štruktúra organizácie**

Správna rada, dozorná rada

Zloženie správnej a dozornej rady občianskeho združenia je trojčlenné. Títo sú volení na Valnom zhromaždení platiacimi členmi združenia.

### **Štatutárny zástupca**

Predseda, ktorý je štatutárnym zástupcom OZ je volený členmi správnej rady, na päťročné funkčné obdobie.

### **Sociálna služba**

Pod sociálnu službu patrí: Denný stacionár, opatrovateľská služba a potravinová pomoc.

### **Stravovanie**

Zariadenie nemá vlastnú kuchyňu, strava pre zamestnancov a klientov denného stacionára je zabezpečená dovozom od dodávateľa stravy na základe platnej zmluvy. Zamestnanci terénnej opatrovateľskej služby dostávajú stravné lístky.

### **Denný stacionár DS**

Denný stacionár je určený fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Je v prevádzke každý pracovný deň od 7,00 do 16,30 hod. Miesto poskytovania sociálnej služby Bratská 1482/9, Banská Štiavnica.

Zamestnanci denného stacionára:

Garant/Sociálny pracovník	HPP /skrátový/
Vedúca/Inštruktor soc. rehabilitácie	HPP
Inštruktor soc. rehabilitácie/ zástupca vedúcej	HPP
Účtovníčka	HPP /skrátový/
Opatrovateľka/Inštruktorky soc. rehabilitácie	HPP
Fyzioterapeut/Inštruktor soc. rehabilitácie	HPP
Pracovníčka pre rozvoj pracovných zručností	HPP
Upratovačka	HPP /skrátový/

UoZ (projekt)

HPP /na dobu určitú počas projektu/

Počet stálych zamestnancov: 7

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb. Zamestnanci v dennom stacionári okrem stredného vzdelania s maturitou majú aj akreditované kurzy s certifikátom v oblasti sociálnych služieb. Fyzioterapeut má VŠ I. stupňa. Sociálny pracovník má VŠ II. stupeň sociálna práca.

Klienti denného stacionára:

počet miest 20 počet klientov 24 zdvojené miesta 4  
priemerný počet klientov v DS denné 15 klientov.

	vozičkár ;	stupeň odkázanosti:	II.	III.	IV.	V.	VI.
Ženy/dievčatá: 11	1		2	1	1	1	6
Muži/chlapci: 13	1		-	-	-	-	13

	vek klienta	9-15;	16-20;	21-25;	26-30;	31-35;	36-40;	41-45;	46-50;
Ženy/dievčatá:		1	-	3	4	1	1	1	-
Muži/chlapci:		1	1	2	3	3	1	1	1

### **Plánované a realizované aktivity v roku 2020**

Január 2020:

Zúčastnili sme sa benefičného koncertu „ Objatie tónov “ v Leviciach.  
Sánkovačka, guľovačka, prechádzky do prírody. Liečebný telocvik, masáže.

Február 2020:

Návšteva parlamentu v hlavnom meste, prijatie p. Klusom.  
Nácvik relácie Psia duša, tvorenie kostýmov a letákov. Liečebný telocvik, masáže.

Marec 2020:

Od 12.03.2020 na základe vyhlášky RÚVZ do 03.06. 2020 prerušené poskytovanie sociálnej služby v zariadení. Naše služby sme začali poskytovať pomocou telekomunikačných zariadení a v domácom prostredí. Začali sme šiť a rozväzovať klientom aj zamestnancom DS a OS ochranné rúška.

Apríl a Máj 2020:

Počas týchto mesiacov sme niektorým klientom poskytovali sociálnu službu v ich domácom prostredí, podľa potreby sprievodom na lekárske vyšetrenie a pod.. Rozväžali sme ochranné a dezinfekčné pomôcky.

Jún 2020:

Opäť sme mohli začať poskytovať ambulantnú sociálnu službu v interiéri. Nácvik divadla PERINBABA, šitie kostýmov a masiek. Výroba sviečok a mydielok na koncerty ako darčeky pre účinkujúcich. Vzdelávanie a semináre o bezpečnosti a finančnej gramotnosti.

Júl 2020:

Zúčastnili sme sa na benefičnom koncerte „ Chyťme sa za ruky „ v Galante. Nácvik divadla. Vzdelávanie v rámci finančnej gramotnosti, výdavkov a príjmov.

August 2020:

Zúčastnili sme sa na benefičnom koncerte „ OSMIDIV “ v našom meste. Naše aktivity sme

realizovali v prírode na výlety za poznaním banskoštiavnických tajchov a Kalvárie.

September 2020:

Nácvik divadla, vychádzky do prírody, sociálna rehabilitácia. Výroba obrázkov technikou Enkaustika, výroba pohľadníc.

Október 2020:

Pre zlú pandemickú situáciu prerušenie nácviku divadla, bežná sociálna rehabilitácia a činnosť v súlade s usmernením MPSVaR. Vzdelávanie v oblasti rodinných vzťahov a predchádzaniu hádok. Uzatvorili sme dohodu o spolupráci počas trvania potravinovej zbierke v obchodnom reťazci Lidl pod názvom „Podeľ sa a pomôž „. Začali sme rozväzovať potravinovú pomoc pre sociálne odkázané rodiny rámci nášho okresu.

November 2020:

Denná sociálna rehabilitácia väčšinou v priestoroch zariadenia, nácvik vianočného programu „Kto klope tam“?

December 2020:

Výroba vianočných a novoročných ozdôb, príchod Mikuláša, pečenie medovníkov a iných dobrôt na vianočný stôl.

Od októbra do konca decembra sme rozviezli potravinovú pomoc v rámci projektu „Podeľ sa a pomôž „ dvadsiatim ôsmim rodinám.

### **V roku 2020 sme realizovali tieto projekty:**

MPSVaR SR

- podpora humanitárnej pomoci dezinfekčné prostriedky
- odmeny pre zamestnancov v prvej línii pre DS a OS
- vitamínové doplnky pre klientov DS

BBSK

- Imobilita Verzus Kreativita kreatívna činnosť klientov DS

IA MPSVaR SR

- pokračovanie v rozbehnutom projekte „ Podpora opatrovateľskej služby „

### **Opatrovateľská služba OS**

Terénna opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zák. č. 448/2008 a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

MARGARÉTKA pokračovala v poskytovaní terénnej opatrovateľskej služby v rámci projektu: „Projekt NP POS 312041R510“ IA MPSVaR SR.

Zamestnanci opatrovateľskej služby:

Opatrovateľka                    9                    HPP /na dobu určitú počas projektu/

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb.

Zamestnanci (opatrovateľka) majú akreditovaný kurz s certifikátom.

Počet opatrovaných 12 na osem hodín na šesť hodín na štyri hodiny na dve hodiny  
 Ženy: 11 Muži: 1  
 8 2 2 2

### **Plánované a realizované aktivity v roku 2020**

Zapojením sa do projektu Podpora opatrovateľskej služby, ktorý je financovaný z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja, umožníme odkázaným seniorom a ŤZP zotrvať čo najdlhšie vo svojom domácom a rodinnom prostredí. Odborne spôsobilé opatrovateľky sa denne starajú o svojho klienta, podľa potreby a zdravotného stavu. Týmto podporíme aj rodinných príslušníkov, ktorí sa môžu zapojiť do vlastných aktivít ako je zamestnanie alebo iné činnosti na podporu fungovania rodiny.

### **Prehľad o hospodárení**

Náklady za rok 2020		
p.č.	Náklady	
1.	Spotreba materiálu	9.614,58 €
2.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	4.091,62 €
3.	Mzdové náklady a poistenia	120.502,75 €
4.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	45.350,19 €
5.	Ostatné náklady	4.184,29 €
<b>Náklady spolu</b>		<b>183.743,43 €</b>

Výnosy za rok 2020		
p.č.	Výnosy	
1.	Výnosy z poskytnutých služieb	20.591,00 €
2.	Prijaté príspevky od PO	11.066,59 €
3.	Prijaté príspevky od FO	200,00 €
4.	Prijaté príspevky z podielových daní	7.912,50 €
5.	Dotácie	143.508,97 €
6.	Ostatné príjmy	40,00 €
<b>Výnosy spolu</b>		<b>183.319,16 €</b>

Za rok 2020 dosiahla nezisková organizácia záporný hospodársky výsledok v sume  
**424,27 €.**

### **Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov**

p.č.	Príjmy	
1.	Výnosy z poskytnutých služieb	20.591,00 €
2.	Prijaté príspevky od PO	11.066,59 €

3.	Prijaté príspevky od FO	200,00 €
4.	Prijaté príspevky z podielových daní	7.912,50 €
5.	Dotácia VUC	500,00 €
6.	Dotácia MPSVaR	143.008,97 €
7.	Ostatné príjmy	40,00 €
<b>Príjmy spolu</b>		<b>183.319,16 €</b>

### Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Č.	Druh majetku	
<b>1.</b>	<b>Neobežný majetok /netto/:</b>	<b>0 €</b>
<b>Z toho</b>	Dlhodobý hmotný majetok - stavby	0 €
	- samost. hnut. veci	0 €
	- drobný DHM	0 €
	- obstaranie DHM	0 €
<b>2.</b>	<b>Obežný majetok</b>	<b>2.014,67 €</b>
<b>Z toho</b>	Ostatné pohľadávky	1.766,08 € <sup>1</sup>
	Pohl'. z obch. styku	248,59 €
	<b>Finančné účty</b>	<b>34.736,50 €</b>
	Pokladňa, ceniny	129,20 €
	Bankové účty	34.607,30 €
<b>3. z toho</b>	<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>57,24 €</b>
	<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>36.808,41 €</b>

Č.	Druh záväzkov	
<b>1.</b>	<b>Dlhodobé záväzky:</b>	<b>624,29 €</b>
<b>Z toho</b>	Záväzky zo sociálneho fondu	624,29 €
<b>2.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>36.823,19 €</b>
<b>Z toho</b>	Záväzky z obchodného styku	244,88 €
	Záväzky voči zamestnancom	0 €
	Zúčtovanie so SP a ZP	0 €
	Daňové záväzky	0 €
	Záväzky voči ŠR a samosprávou	36.578,31 €
	<b>Záväzky spolu</b>	<b>37.447,48 €</b>

### Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2020.

1.	Mzdy a odvody	165.852,94 €
2.	Spotrebované nákupy	11.336,06 €
3.	Služby – nájom, komunikačné náklady a iné	6.268,03 €
4.	Dane a poplatky	0 €
5.	Ostatné náklady – poistenie áut, poistenie zodpovednosti a iné	286,40 €

6. Odpisy	0 €
<b>Spolu náklady</b>	<b>183.743,43 €</b>
<b>Počet odpracovaných hodín</b>	
<b>Priemerné EON na 1 hodinu poskytnutej sociálnej služby</b>	<b>6,00 €</b>

#### Denný stacionár

Zariadenie sociálnej služby	Denný stacionár Margarétka DS
Poskytovaná služba	<b>Denný stacionár</b>
Forma sociálnej pomoci	ambulantná
Počet prijímateľov sociálnej služby	<b>20</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2020</b>	v Eurách
1. Mzdy a povinné odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne	86 197,41
2. Spotreba tepla, el. energie a vody	1 721,48
3. Prevádzková réžia	4 797,73
4. Spotrebný materiál na činnosť a tvorbu klienta	7 554,02
5. Cestovné náklady spojené s činnosťou DS	1 778,68
6. Stravne zamestnanci DS	1 154,82
7. Rehabilitačné služby	270,00
<b>Spolu EON v roku 2020</b>	<b>16 276,73</b>
EON na jeden mesiac poskytnutej sociálnej služby na jedno miesto v DS	<b>67,82</b>

Celkové náklady na poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári na jedno miesto je 426,97 € na mesiac.

Výdavky na mzdy a povinné odvody na jedno miesto na mesiac sú 359,15 €

Výdavky na prevádzku a materiál na jedno miesto na mesiac sú 67,82 €

#### Opatrovateľská služba

Zariadenie sociálnej služby	Margarétka OS
Poskytovaná služba	<b>Opatrovateľská služba</b>
Forma sociálnej pomoci	terénna
Počet prijímateľov sociálnej služby	<b>12</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2020</b>	v Eurách
1. Mzdy a povinné odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne	71 966,52
2. Spotreba tepla, el. energie a vody	0,00
3. Prevádzková réžia	1 487,29
4. Spotrebný materiál na činnosť a tvorbu klienta	0,00
5. Cestovné náklady spojené s činnosťou OS	280,43

6. Stravne zamestnanci OS	3 788,12
7. Rehabilitačne služby	0,00
<b>Spolu EON v roku 2020</b>	<b>5 555,84</b>
EON na jeden mesiac poskytnutej sociálnej služby na jedného klienta	<b>3,86</b>

Celkové náklady na poskytovanie sociálnej služby na jedného klienta je 503,63 € na mesiac.  
Výdavky na mzdy a povinné odvody na jedného klienta na mesiac sú 499,77 €  
Výdavky na prevádzku a materiál na jedného klienta na mesiac sú 3,68 €

Ročná účtovná závierka za rok 2020 bola overená audítorom, podľa Zák.č.431/2002 Zb.  
§ 19,ods.4.  
Správa audítora v Prílohe.