

NADÁCIA NÁDEJ PRE VAŠE ZDRAVIE, Banícka 803/28, 058 45 Poprad
IČO: 42085144

**VÝROČNÁ SPRÁVA NADÁCIE
NÁDEJ PRE VAŠE ZDRAVIE
ZA ROK 2020**

Kontakt:



správca Nadácie Nádej pre vaše zdravie
Sylvia Galajda, tel.052/7125634,
email galajda.s@nemocnicapp.sk

OBSAH

PROFIL NADÁCIE	3
Základné údaje	3
Zakladateľ	3
Nadačné imanie	3
Verejnoprospešný účel nadácie	3
Orgány nadácie	3-4
Nadačná listina	4-9
ČINNOSŤ NADÁCIE V ROKU 2020	10-11
ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA	11
Prehľad príjmov (výnosov)	11
Prehľad o darcoch	11
Prehľad o osobách, ktorým nadácia poskytla prostriedky	11
Výdavky nadácie.....	12
Odmena za výkon funkcie správcu nadácie	12
Nadačné fondy	12
Daň z príjmov	12
Aktíva súvahy	13
Pasíva súvahy	13
Zmeny vykonané v nadačnej listine	13
Záver.....	14
ZOZNAM PRÍLOH	14

PROFIL NADÁCIE

Základné údaje

Názov nadácie: Nadácia Nádej pre vaše zdravie

Sídlo nadácie: Banícka 803/28, 058 45 Poprad

IČO: 42085144

Vznik: 15.10.2008, registrovaná na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/912

Zakladateľom nadácie je obchodná spoločnosť: Nemocnica Poprad, a.s., so sídlom Banícka 803/28, 058 45 Poprad, IČO: 36 513 458, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 10322/P

Hodnota nadačného imania je 6 638,78 € (na základe Rozhodnutia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, č.j. 203/Na-2002/912-1 zo dňa 02.10.2009, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňom 15.10.2009).

Verejnoprospešný účel nadácie

Účelom nadácie je podporovať a propagovať pomocou poskytovania finančných prostriedkov formou grantov jednotlivcom, neziskovým inštitúciám, mimovládnym organizáciám, vzdelávacím inštitúciám, samosprávam a iným združeniam poskytujúcim verejnoprospešné služby:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- podpora a rozvoj zdravotníctva a ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- podpora a rozvoj školstva, vedy a vzdelania
- podpora a rozvoj telovýchovy a športu
- zlepšenie kvality života na Slovensku
- individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- ako aj podpora vzdelávacej, poradenskej, informačnej a publikačnej činnosti, ktorá súvisí s vyššie uvedenými aktivitami.

Orgány nadácie sú:

- a) správna rada,
- b) správca nadácie,
- c) revízor.

Správna rada (zmeny v roku 2020, s účinnosťou od 12.11.2020):

Predseda: Mgr. Mária Šofrancová
Členovia: MUDr. Tomáš Francisty
MUDr. Ľubica Snopeková
PharmDr. Eva Rybáková
Ing. Andrej Smoleňák, MBA

Správca nadácie: PhDr. Sylvia Galajda

Revízor: Ing. Michal Neuwirth

Výňatok z nadačnej listiny – články, ktoré upravujú činnosť orgánov nadácie:

Čl. IX.

**Počet členov orgánov nadácie, dĺžka funkčného obdobia a spôsob ich voľby.
Spôsob zvolávania, hlasovania a rokovania orgánov nadácie**

9.1 SPRÁVNA RADA je najvyšší orgán nadácie.

9.1.1 Správna rada najmä:

- a) rozhoduje o zrušení nadácie,
- b) volí a odvoláva predsedu a členov správnej rady, volí a odvoláva správcu nadácie a revízora,
- c) rozhoduje o zmenách v nadačnej listine,
- d) vymenúva likvidátora,
- e) každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie,
- f) rozhoduje o použití majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a za podmienok ustanovených zákonom a nadačnou listinou,
- g) rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania,
- h) rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
- i) určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie.

9.1.2 Správna rada je povinná písomne odôvodniť svoje rozhodnutie podľa bodu 9.1.1 písm. g).

9.1.3 Správna rada má piatich členov. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Funkčné obdobie správnej rady sú tri roky.

9.1.4 Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo člena iného orgánu tej istej nadácie.

- 9.1.5** Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku nadácie.
- 9.1.6** Členstvo v správnej rade je neplatená funkcia. Člen správnej rady má nárok na náhradu výdavkov podľa osobitného predpisu, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
- 9.1.7** Návrh na voľbu a odvolanie členov správnej rady môže podať každý člen správnej rady.
- 9.1.8** Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí správna rada do 60 dní od uvoľnenia miesta zvoliť nového člena správnej rady na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie. Ak po uvoľnení miesta člena správnej rady klesne počet členov správnej rady pod troch členov, správna rada nemôže, s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená správna rada, prijať žiadne rozhodnutie.
- 9.1.9** Členstvo v správnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným odstúpením doručeným správcovi nadácie alebo správnej rade,
 - c) odvolaním správnou radou,
 - d) smrťou.
- 9.1.10** Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadania správnej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena správnej rady.
- 9.1.11** Na voľbu a odvolanie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
- 9.1.12** Správna rada zasadá podľa potreby, uznášania schopná je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- 9.1.13** Pozvánka na zasadnutie správnej rady musí obsahovať program rokovania, dátum, čas, miesto zasadnutia a doručuje sa všetkým členom správnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred zasadaním, spravidla aspoň 5 dní pred jeho konaním. Ak s tým súhlasia všetci členovia správnej rady, táto lehota nemusí byť dodržaná.
- 9.1.14** Správna rada prijíma svoje rozhodnutia hlasovaním formou uznesenia.
- 9.1.15** Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí správnej rady s výnimkou rozhodnutí podľa bodu 9.1.1 písm. a) a b). V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady.

- 9.1.16** Zasadnutia správnej rady sa okrem členov správnej rady môže zúčastniť aj zapisovateľ na základe rozhodnutia predsedu správnej rady, ktorý vyhotovuje zápisnicu z rokovania, pokiaľ predseda správnej rady nepoverí jej vyhotovením iného člena správnej rady. Na zasadnutie správnej rady môžu byť prizvané ďalšie osoby, pokiaľ si to prerokúvané otázky vyžadujú. Návrh na prizvanie inej osoby môže podať ktorýkoľvek člen správnej rady, a to najneskôr na zasadnutí správnej rady. O tomto návrhu rozhoduje správna rada hlasovaním.
- 9.1.17** Člen správnej rady, ako i ďalšie osoby zúčastnené na zasadnutí správnej rady, sa zapisujú do listiny prítomných.
- 9.1.18** Na začiatku zasadnutia správnej rady predsedajúci konštatuje, či je správna rada uznášaniaschopná. Ak zasadnutie správnej rady nie je uznášaniaschopné a vec neznesie odklad, zvolá predsedajúci zasadnutie v náhradnom termíne, alebo sa postupuje spôsobom uvedeným v bode 9.1.15.
- 9.1.19** Každý člen správnej rady môže najneskôr pri prejednávaní programu rokovania na zasadnutí predstavenstva navrhnúť zmenu, doplnenie alebo odloženie prejednávaných bodov, len ak sú prítomní všetci členovia správnej rady. O pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje. Po schválení definitívneho programu zasadnutia nasleduje prejednanie jeho jednotlivých bodov.
- 9.1.20** Po uzavretí diskusie ku každému bodu programu predsedajúci navrhuje, alebo zopakuje návrhy uznesenia a riadi hlasovanie o nich. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási jeho výsledok. V zápisnici musia byť menovite uvedení členovia správnej rady, ktorí hlasovali proti, alebo sa zdržali hlasovania. Platí zásada, že neuvedení členovia hlasovali za prijatie uznesenia. Každý člen správnej rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prejednávanú záležitosť, vrátane odôvodnenia nesúhlasu.
- 9.1.21** Správna rada hlasuje aklamáciou, pokiaľ uznesením správnej rady nie je stanovené inak. Pri hlasovaní sa najskôr hlasuje o predloženom návrhu. Ak návrh nie je prijatý, potom sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch. Predsedajúci sčítava hlasy, v prípade tajného hlasovania sčítava hlasy určený člen správnej rady. Návrh na tajné hlasovanie môže predložiť najneskôr pred začiatkom hlasovania ktorýkoľvek člen správnej rady.
- 9.1.22** O priebehu, výsledkoch zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ. Zápisnica sa doručuje predsedovi správnej rady a zapisovateľovi pre potreby archívu.

9.2 SPRÁVCA NADÁCIE

- 9.2.1** Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi činnosť nadácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, ak nie sú zákonom alebo nadačnou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 9.2.2** Správcu nadácie volí a odvoláva správna rada.
- 9.2.3** Správna rada môže obmedziť právo správcu nadácie konať v mene nadácie. Tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.
- 9.2.4** Správca nadácie nesmie byť členom správnej rady alebo iného orgánu nadácie. Je oprávnený zúčastňovať sa na zasadaniach správnej rady s poradným hlasom.
- 9.2.5** Za správcu nadácie môže byť zvolená fyzická osoba s trvalým pobytom alebo dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky. Funkčné obdobie správcu je päť rokov.
- 9.2.6** Správna rada odvolá správcu nadácie, ak
- a) bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmienечnom odložení výkonu trestu odňatia slobody,
 - b) stratil spôsobilosť na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.
- 9.2.7** Správna rada môže odvolať správcu nadácie, ak:
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) neplní povinnosti správcu nadácie a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady,
 - c) stratil dôveru členov správnej rady.
- 9.2.8** Správca nadácie sa môže bez udania dôvodu písomne vzdať svojej funkcie.
- 9.2.9** Ak správna rada odvolá správcu nadácie podľa bodu 9.2.6 a 9.2.7 alebo ak sa správca nadácie vzdá funkcie podľa bodu 9.2.8, musí byť správnu radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový správca nadácie. Do zvolenia správcu nadácie koná v mene nadácie predseda správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.
- 9.2.10** Na voľbu a odvolanie správcu nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolania správcu nadácie podľa bodu 9.2.7 písm. c) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
- 9.2.11** Návrh na voľbu a odvolanie správcu nadácie môže podať každý člen správnej rady.

9.3 REVÍZOR

9.3.1 Revízor je kontrolným orgánom nadácie.

9.3.2 Revízora volí a odvoláva správna rada. Pre revízora platia primerane ustanovenia o správcovi nadácie. Funkčné obdobie revízora je trojročné.

9.3.3 Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom, či nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou.

9.3.4 Revízor najmä:

- a) kontroluje vedenie účtovníctva,
- b) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu nadácie,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Čl. XI.

Podmienky nakladania s majetkom nadácie

11.1 Majetok nadácie sa môže použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu nadácie s nasledovnými podmienkami. Výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti nadácie najneskôr do 31. decembra, na nasledujúci kalendárny rok.

11.2 Výdavky (náklady) na správu nadácie zahŕňajú výdavky (náklady) na:

- a) ochranu a zhodnotenie majetku nadácie,
- b) propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu,
- c) prevádzku nadácie,
- d) odmenu za výkon funkcie správcu,
- e) náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu,
- f) mzdové náklady,
- g) iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie.

11.3 Výdavky (náklady) na správu nadácie musí viesť nadácia oddelene.

11.4 Nadácia nemôže podnikat' s výnimkou prenechania nehnuteľností do nájmu, organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií, ak touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a táto činnosť bude v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie.

11.5 Nadácia nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

11.6 Majetok nadácie sa nesmie použiť na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

- 11.7 Majetok, ktorý tvorí nadačné imanie, nemožno darovať, vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, zaťažiť ani použiť na zabezpečenie záväzkov nadácie, ani na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.
- 11.8 Nadácia je povinná uložiť peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má bankové povolenie na území Slovenskej republiky.
- 11.9 Peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, môže nadácia použiť len na kúpu:
- a) štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukázok,
 - b) cenných papierov prijatých na trh kótovaných cenných papierov a podielov listov otvorených podielových fondov,
 - c) hypotekárnych záložných listov,
 - d) vkladových listov, vkladových certifikátov a depozitných certifikátov,
 - e) nehnuteľností.

Čl. XII.

Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky nadácie

- 12.1 Okruh osôb, ktorým možno poskytnúť prostriedky z majetku nadácie:
- a) občianske združenia,
 - b) fyzické osoby,
 - c) všeobecne prospešné spoločnosti,
 - d) vzdelávacie inštitúcie,
 - e) zdravotnícke inštitúcie,
 - f) samosprávy,
 - g) športové kluby,
 - h) iné právnické osoby a združenia, o ktorých tak rozhodne správna rada na svojom zasadnutí.

Čl. XIII.

Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám

- 13.1 Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám sú nasledovné:
- a) právnické osoby musia pôsobiť v oblastiach majúcich priamy vzťah účelu, na ktorý bola nadácia založená,
 - b) fyzické osoby musia byť staršie ako 15 rokov.
- 13.2 Právne vzťahy neupravené touto nadačnou listinou sa riadia ustanoveniami zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

ČINNOSŤ NADÁCIE V ROKU 2020

Nadácia Nádej pre vaše zdravie bola založená obchodnou spoločnosťou Nemocnica Poprad, a.s. dňa 18.06.2008 v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná bola Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 15.10.2008 (t.j. dátum vzniku). IČO bolo Nadácii Nádej pre vaše zdravie pridelené Štatistickým úradom Slovenskej republiky dňa 3.11.2008.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie, ako subjekt nezaložený za účelom vykonávania podnikateľských činností, v roku 2020 vykonávala výlučne činnosti hlavnej nezdaňovanej činnosti. Subjekt nevykonával žiadne činnosti považované za podnikateľské zdaňované činnosti v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a žiadna zo zložiek majetku a záväzkov nevykazuje zostatok súvisiaci s podnikateľskou zdaňovanou činnosťou.

V roku 2020 prijala Nadácia Nádej pre vaše zdravie finančné dary:

Nadácia Nádej pre vaše zdravie prijala v roku 2020:

1. Dar vo výške 70,- € od Johnson & Johnson, s.r.o. (vecný dar – respirátory) – na poskytnutie osobných ochranných prostriedkov zdravotníckym pracovníkom Nemocnice Poprad, a.s. (COVID-19) (respirátory darované v roku 2021 pre OVL Nemocnice Poprad, a.s.)
2. Finančný dar od TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s. vo výške 4 134,-€ (nákup 6 ks nebulizérov Aerogen)
3. Prijaté príspevky z 2 % podielu zaplatenej dane za zdaňovacie obdobie roku 2019 vo výške 3 717,85 € (preúčtované na výnosy budúcich období v roku 2020). Budú použité darovaním v roku 2021.

Vsúlade s čl. IX, bod 9.1.1., písmeno f Nadačnej listiny, v roku 2020 Nadácia Nádej pre vaše zdravie darovala finančné prostriedky a vecné dary:

1. Správna rada ako najvyšší orgán Nadácie Nádej pre vaše zdravie, v súlade s Čl. IX. Bod 9.1.15 Nadačnej listiny v platnom znení schválila na zasadnutí dňa 30.06.2020 (aj hlasovaním „per rolam“ dňa 31.03.2020) nákup, resp. uzatvorenie darovacej zmluvy so spoločnosťou TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s. (nákup 6 ks nebulizérov Aerogen) a ich následné darovanie Nemocnici Poprad, a.s.

Dňa 02.12.2020 splnila Nadácia Nádej pre vaše zdravie podmienky pre registráciu určených právnických osôb na prijímanie 2% (3%) podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku 2020. Podiel do výšky 3 % zaplatenej dane môže prijímateľovi poukázať fyzická osoba, ktorá v zdaňovacom období vykonávala dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z.z. počas najmenej 40 hodín a predloží o tom písomné potvrdenie, ktoré je prílohou vyhlásenia.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie nemá náplň pre ustanovenia § 20, Zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v platnom znení.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA

Ročná účtovná uzávierka za rok 2020 (Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky), ako aj výrok auditora k ročnej uzávierke a výročnej správe sú obsiahnuté v prílohách tejto výročnej správy.

PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) PODĽA ZDROJOV ICH POVODU

Nadácia Nádej pre vaše zdravie zúčtovala v roku 2020 príjmy (výnosy):

1. Dary – vecný dar	70,- €
2. Prijaté príspevky od práv. osôb	4 134,- €
3. Príspevky z podielu zaplatenej dane (2%)	3 717,85 € (preúčtované na
výnosy budúcich období v roku 2020)	- 3 717,85 €
Spolu príjmy (výnosy)	4 204,- €

PREHLAD O DARCOCH, ktorých hodnota darov alebo výška prostriedkov presahuje 331 €

Nadácia Nádej pre vaše zdravie prijala v roku 2020:

1. Nadácia Nádej pre Vaše zdravie nakúpila 6 ks nebulizátorov Aerogen za cenu 4 134 € a darovala ich ako vecný dar, v obstarávacej hodnote 4 134 €, oddeleniu anestéziológie a intenzívnej medicíny Nemocnice Poprad, a.s., za účelom skvalitnenia poskytovania zdravotnej starostlivosti.

PREHLAD O FYZICKÝCH A PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH, KTORÝM NADÁCIA POSKYTLA PROSTRIEDKY

2. Nadácia Nádej pre Vaše zdravie nakúpila 6 ks nebulizátorov Aerogen za cenu 4 134 € a darovala ich ako vecný dar, v obstarávacej hodnote 4 134 €, oddeleniu anestéziológie a intenzívnej medicíny Nemocnice Poprad, a.s., za účelom skvalitnenia poskytovania zdravotnej starostlivosti.

VÝDAVKY NADÁCIE

Nadácia Nádej pre vaše zdravie vykázala v roku 2020 výdavky (náklady) na správu nadácie v celkovej výške 4 931,45 €:

1. Spotreba materiálu vo výške 142,- €
2. Spracovanie ročnej účtovnej závierky za rok 2020 – Vzdelávacia akadémia Poprad, s.r.o. vo výške 350 €
3. Ostatné služby vo výške 55,80 €
4. ostatné dane a poplatky (poplatky, kolky na registráciu nadácie za prijímateľa 2%) vo výške 118,79 €
5. Poskytnuté dary vo výške 4 134,- €
6. Bankové poplatky za vedenie účtu nadácie vo výške 130,86 €

ODMENA ZA VÝKON FUNKCIE SPRÁVCU NADÁCIE

Správca Nadácie Nádej pre vaše zdravie nepoberal v roku 2020 odmenu za výkon funkcie. Ostatné orgány, ustanovené nadačnou listinou (revízor, správna rada), vykonávajú svoju činnosť bez nároku na odmenu.

NADAČNÉ FONDY

V roku 2020 Nadácia Nádej pre vaše zdravie nezaložila a nespravovala žiadne nadačné fondy.

DANE Z PRÍJMOV

V roku 2020 nevznikla nadácii daňová povinnosť v zmysle ustanovenia § 12. ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

AKTÍVA SÚVAHY (k 31.12.2020)

Finančný majetok – štruktúra

Pokladnica	12,33 €
Bankové účty	13 676,21 €
Spolu	13 688,54 €

Majetok spolu **10 278,14 €**

Nadácia má vedený bežný účet vo Všeobecnej úverovej banke, a.s.

PASÍVA SÚVAHY (k 31.12.2020)

<i>Nadačné imanie</i>	6 638,78 €
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia</i>	3 639,36 €

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2020

- 31,43 €

Nadačné imanie zostáva v zmysle platných právnych predpisov bez zmien vo výške 6 638,78 €.

Základné imanie pozostáva z vkladu jediného zakladateľa – Nemocnica Poprad, a.s. vo výške 6 638,78 €. Nadácia nemá majetkový podiel v iných organizáciách.

Krátkodobé rezervy predstavujú:

1. Rezerva na spracovanie účtovnej závierky 2020	350 €
--	-------

Spolu krátkodobé rezervy	350 €
---------------------------------	--------------

Iné záväzky:

1. Záväzky z darovania	70,- €
------------------------	--------

Spolu iné záväzky	70,- €
--------------------------	---------------

Vlastné a cudzie zdroje krytia spolu

13 688,54 €

ZMENY VYKONANÉ V NADAČNEJ LISTINE

V roku 2020 boli vykonané zmeny v nadačnej listine, a to s účinnosťou od 12.11.2020:

„10.1 Členovia správnej rady sú:

- Mgr. Mária Šofrancová, r.č. 785922/9070, trvale bytom SNP č. 493/125, 059 39 Šuňava**
- MUDr. Ľubica Snopeková, r.č. 595308/7272, trvale bytom Ústecko-Orlická č. 2346/13, 058 01 Poprad**
- PharmDr. Eva Rybáková, r.č. 595622/7035, trvale bytom Komenského č. 584/11, 058 01 Poprad**
- Ing. Andrej Smoleňák, MBA, r.č. 900214/9321, trvale bytom Osturňa č. 328, 059 79 Osturňa**
- MUDr. Tomáš Francisty, r.č. 850518/8307, trvale bytom Spišská Nová Ves, Banická č. 1485/7**

10.2 Správcom nadácie je PhDr. Sylvia Galajda, r.č. 785401/9063, trvale bytom J.Curie č. 733/29, 058 01 Poprad,

10.3 Revízorom nadácie je Ing. Michal Neuwirth, r.č. 720416/9038, trvale bytom 9.mája 255/6, 059 21 Svit“

ZÁVER

Nadácia Nádej pre vaše zdravie ďakuje všetkým darcom, ktorí prispeli svojou čiastkou na podporu činnosti nadácie a všetkým právnickým a fyzickým osobám za príspevky 2 % dane

z príjmov za rok 2019, ktoré boli poukázané v roku 2020 a v zmysle Rozhodnutia Správnej rady Nadácie Nádej pre vaše zdravie vo forme uznesenia č. 2/4 zo dňa 16.12.2019 budú použité na zakúpenie zdravotníckej techniky pre Oddelenie vnútorného lekárstva s JIS metabolickou Nemocnice Poprad, a.s.

NÁSLEDNÉ UDALOSTI

Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

ZOZNAM PRÍLOH Výročnej správy Nadácie Nádej pre vaše zdravie za rok 2020:

1. Účtovná závierka za rok 2020 s prílohami:
 - a. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2020
 - b. Súvaha k 31.12.2020
 - c. Poznámky k účtovnej závierke ku dňu 31.12.2020
2. Výpis zo Zápisnice zo zasadnutia správnej rady Nadácie Nádej pre vaše zdravie vo forme Uznesenia č. 2/4 zo dňa 16.12.2019 vo veci schválenia použitia 2% podielu zaplatenej dane z príjmu fyzických a právnických osôb za zdaňovacie obdobie 2019 (prijaté v roku 2020).
3. Výpis zo Zápisnice zo zasadnutia správnej rady Nadácie Nádej pre vaše zdravie vo forme Uznesenia č. 1/ 4 zo dňa 30.06.2020 vo veci schválenia nákupu a následného darovania 6 ks Nebulizátor Aerogen 2 ks pre oddelenie OAIM Nemocnice Poprad, a.s.
4. Zmeny v nadačnej listine v roku 2020

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 8 5 2 7 2		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 4 2 0 8 5 1 4 4		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0	
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2		☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 0	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9	
				do 1 2 2 0 1 9	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a N á d e j p r e v a š e z d r a v i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

B a n í c k a

Číslo

8 0 3 / 2 8

PSČ

Obec

0 5 8 0 1

P o p r a d

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 2

/ 7 1 2 5 1 1 1

0

/

E-mailová adresa

l u n t e r o v a . j @ n e m o c n i c a p p . s k

Zostavená dňa:

1 0 . 0 5 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky.Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 5 . 0 5 . 2 0 2 1

Nadácia Nádej pre vaše zdravie

Banícka 803/28, 058 45 Poprad

IČO: 42085144

Číslo reg.: MV SR 803/Na-2002/912

Nadácia Nádej pre vaše zdravie

Banícka 803/28, 058 45 Poprad

IČO: 42085144

Číslo reg.: MV SR 803/Na-2002/912

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	13688,54		13688,54	11129,14
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	13688,54		13688,54	11129,14
Pokladnica (211 + 213)	052	12,33	x	12,33	57,62
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	13676,21	x	13676,21	11071,52
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	13688,54		13688,54	11129,14

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	9550,69	10278,14
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6638,78	6638,78
Základné imanie (411)	063	6638,78	6638,78
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	3639,36	3670,79
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-727,45	-31,43
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	420,00	851,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	350,00	750,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	350,00	750,00
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	70,00	101,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	70,00	101,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	3717,85	0,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	3717,85	0,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	13688,54	11129,14

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	142,00		142,00	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	405,80		405,80	825,40
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	118,79		118,79	51,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	4134,00		4134,00	3000,00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	130,86		130,86	153,53
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00		0,00	8324,78
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	4931,45		4931,45	12355,21

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	70,00		70,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				2999,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4134,00		4134,00	1000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00		0,00	8324,78
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	4204,00		4204,00	12323,78
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-727,45		-727,45	-31,43
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-727,45		-727,45	-31,43

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie bola založená Nemocnicou Poprad, a.s., vznikla dňa 15.10.2008 jej registráciou na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/912

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

PhDr. Sylvia Galajda, správca nadácie

Mgr. Mária Šofrancová – predsedníčka správnej rady

MUDr. Ľubica Snopeková, členka správnej rady

MUDr. Tomáš Francisty, člen správnej rady

MUDr. Andrej Smoleňák, člen správnej rady

PhamDr. Eva Rybáková členka správnej rady

Ing. Michal Neuwirth, revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

c) ochrana a tvorba životného prostredia,

d) zachovanie prírodných hodnôt,

e) podpora a rozvoj zdravotníctva a ochrana zdravia,

f) ochrana práv detí a mládeže,

g) podpora a rozvoj školstva, vedy a vzdelania,

h) podpora a rozvoj telovýchovy a športu,

i) zlepšenie kvality života na Slovensku,

j) individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Nadácia nemá zamestnancov v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy ani na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Pre nadáciu vykonáva činnosť premenlivý počet dobrovoľníkov v počte 60 dobrovoľníkov.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nadácia nie je zriaďovateľom ďalších organizácií ani organizačných jednotiek. Ročná účtovná závierka za r. 2019 bola schválená správcom nadácie 30.6.2020.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Nadácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti v ďalšom období. Správca nadácie zvažili všetky potenciálne dopady COVID19 na aktivity nadácie a dospel k záveru, že nemajú významný vplyv na schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - neeviduje
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - neeviduje
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - neeviduje
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - neeviduje
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - neeviduje
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - neeviduje
- g) dlhodobý finančný majetok, neeviduje
- h) zásoby obstarané kúpou, - neeviduje, zásoby obstarané v minimálnej hodnote a nevyhnutnom rozsahu pre zabezpečenie základných činností, okamžite použité
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - neeviduje
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, - neeviduje
- k) pohľadávky, - menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok, - menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, - neeviduje
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, - menovitá hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, menovitá hodnota
- p) deriváty, - neeviduje
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, - neeviduje

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Nadácia nevlastní dlhodobý majetok, ktorý by odpisovala, preto nemá zostavený odpisový plán

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nadácia nemá majetok, ku ktorému by tvorila opravné položky či rezervy. Rezervy sú tvorené na nevyhnutné služby.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Nadácia nevlastní dlhodobý majetok, zásoby a netvorí opravné položky, preto neuvádza popis a prehľad k nasledujúcim položkám:

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Nadácia uvádza v tabuľkách údaje k nasledujúcim položkám:

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Nadácia má nadačné imanie a výsledok hospodárenia bežného obdobia. Záporné výsledky hospodárenia minulých rokov vždy vyrovná zriaďovateľ v nasledujúcom období podľa skutočností. Zriaďovateľ dorovná aj prípadný záporný výsledok zúčtovania z prijatých príspevkov podielových daní (2%), tento výsledok teda nikdy nevykazuje stratovú bilanciu.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Nadácia netvorila doposiaľ žiadne ďalšie fondy.

- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

V nadácii bola za rok 2019 vykázaná strata, ktorá bol preúčtovaná na výsledky hospodárenia minulých rokov.

- (14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Rezervy sú tvorené len na závierkové operácie – účtovníctvo

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, *Nadácia netvorí sociálny fond*
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, *Nadácia nemá bankové pôžičky ani finančné výpomoci.*
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Nadácia nevykazuje zostatky na účtoch časového rozlíšenia.

Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane je v sume 3717,85 Eur
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

neeviduje

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Nadácia všetky prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane z r. 2020 eviduje na účte časového rozlíšenia. Prijaté príspevky budú použité v nasledujúcom období.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky – pre rok 2020 nemá povinnosť,
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Neeviduje

Čl. VI

Transakcie so spriaznenými osobami

Nadácia Nádej pre vaše zdravie poskytla Nemocnici Poprad, a. s. (zakladateľ nadácie) v roku 2020 nepeňažný dar v hodnote 4 134, - Eur (nebulizátor Aerogen v počte 6 ks) pre oddelenie anesteziológie a intenzívnej medicíny.

Čl. VII

Ďalšie informácie

Nadácia neeviduje skutočnosti, ktoré by viedli k povinnosti uvádzať ďalšie informácie v členení:

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	60	60

tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté predávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

[illegible]

tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

[illegible]

tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančního majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6638,78				6638,78
z toho:	6638,78				6638,78
nadačné imanie v nadácii					
vlady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3670,79			-31,43	3639,36
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-31,34		-727,45	31,43	-727,45
Spolu	10278,14		-727,45	0	9550,69

tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-31,43
Iné	
Účtovná strata	-31,43
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	750	350	750		350
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	750	350	750		350
Rezervy spolu	750	350	750		350

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	70	101
Krátkodobé záväzky spolu	70	101

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	70	101

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						