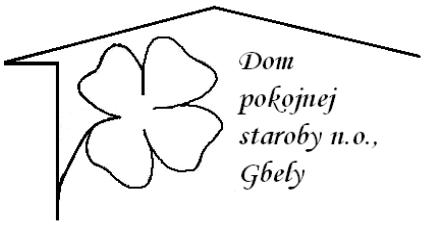



# VÝROČNÁ SPRÁVA

# za rok 2020

predkladá Ing. Petra Krbicová
riaditeľka
dňa 18.05.2021

schválená Správnou radou
Domu pokojnej staroby n.o., Gbely
dňa 20.05.2021

# *O ZARIADENÍ*

Dom pokojnej staroby n.o. Gbely je neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je Mesto Gbely. Poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Organizácia je zapísaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb pod číslom OSP/NO/32/2005 a k 31.12.2020 poskytovala služby nasledovne:

1. zariadenie pre seniorov, pobytová celoročná forma, Gbely, Prof. Čárskeho 291/14, kapacita 45 miest,
2. zariadenie pre seniorov, pobytová celoročná forma, Gbely, Hudecova 1471/45, kapacita 58 miest,
3. domov sociálnych služieb, pobytová celoročná forma, Gbely, Hudecova 1471/45, kapacita 4 miesta,
4. domov sociálnych služieb, ambulantná forma, Gbely, Prof. Čárskeho 291/14, kapacita 3 miesta,
5. sociálna služba jedáleň,
6. domáca opatrovateľská služba.

Okrem sociálnych služieb prevádzkuje organizácia aj podnikateľskú činnosť. Pod číslom živnostenského registra 241-14809 má zaregistrované nasledovné činnosti:

1. výroba hotových jedál a polotovarov,
2. pohostinská činnosť,
3. pranie a žehlenie bielizne,
4. výroba pekárskych a cukrárenských výrobkov.

Dlhodobým cieľom Domu pokojnej staroby n.o., Gbely je vytvorenie takého prostredia, kde budú vytvorené podmienky prispôsobené potrebám všetkých prijímateľov sociálnych služieb tak, aby sa zlepšovala kvalita ich života a zvyšovala sa kvalita poskytovaných sociálnych služieb.

Poslaním Domu pokojnej staroby n.o., Gbely je poskytovať prijímateľom sociálnych služieb kvalitné sociálne služby v súlade so štandardami kvality sociálnych služieb, hľadať cestu, ako začleniť prijímateľa sociálnych služieb do spoločnosti tak, aby aj napriek svojmu nepriaznivému zdravotnému stavu žil kvalitný a plnohodnotný život a aby boli zachované základné ľudské práva a slobody. Poslaním zariadenia je zasadzovať sa o rešpektovanie ľudskej dôstojnosti sociálnych práv prijímateľov sociálnych služieb.

Víziou Domu pokojnej staroby n.o., Gbely a jeho zamestnancov je poskytovať vysokú kvalitu sociálnych služieb, aby sa kvalita ponúkaných služieb stala prirodzenou súčasťou a hodnotou všetkých prijímateľov sociálnych služieb, zamestnancov a ostatných zainteresovaných strán. Víziou je byť uznávaným poskytovateľom sociálnych služieb v regióne.

# *IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE*

| | |
|---|---|
| Názov organizácie: | Dom pokojnej staroby n. o., Gbely |
| Sídlo: | Gbely, Prof. Čárskeho 291/14, PSČ 908 45 |
| Zakladateľ: | Mesto Gbely |
| Register NO: | Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, registračné číslo VVS/NO-44/2004 |
| Deň vzniku: | 06.12.2004 |
| Register SS: | Register poskytovateľov sociálnych služieb, registračné číslo OSP/NO/32/2005 |
| Dátum registrácie: | 01.01.2005 |
| IČO: | 36 084 514 |
| Správna rada od 10.12.2018: | Ing. Jozef Hazlinger – predseda<br>Mgr. Mária Karasová – člen<br>Ing. Ondrej Chocholáček – člen<br>Mgr. Andrea Šupíková – člen<br>Mgr. Štefan Komorný, ArtD. – člen |
| Dozorná rada od 7.6.2019: | Ing. Gabriela Kováčová – predseda<br>Ing. Jozef Trčka, CSc. – člen<br>Adam Ambra – člen |
| Štatutár - riaditeľ: | Ing. Petra Krbicová |
| Web stránka: | www.dpsgbely.sk |
| Tel. kontakt: | 034 662 12 27, 034 654 28 36 |
| e-mail: | riaditel@dpsgbely.sk |

# *ZAMESTNANCI*

K 31.12.2020 pracovalo v zariadení celkovo 63,36 zamestnancov (prepočítaný stav). Keďže zariadenie poskytuje služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v domácej opatrovateľskej službe a v sociálnej službe jedáleň, úväzky jednotlivých zamestnancov sú rozčlenené do viacerých služieb v zmysle nižšie uvedenej tabuľky.

| **pracovné zaradenie** | **ZPS Čárskeho pobytová služba** | **DSS Čárskeho ambulantná služba** | **ZPS Hudecova pobytová služba** | **DSS Hudecova pobytová služba** | **domáca opatrov. služba** | **sociálna služba jedáleň** | **spolu** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| riaditeľ, ekonomickí zamestnanci | 1,2 | 0,06 | 1,575 | 0,12 | 0,015 | 0,03 | **3,00** |
| vedúca stravovania | 0,38 | 0,02 | 0,47 | 0,03 | 0 | 0,1 | **1,00** |
| hlavné sestry | 0,945 | 0,05 | 0,94 | 0,06 | 0,005 | 0 | **2,00** |
| zdravotné sestry | 2,88 | 0,12 | 3,76 | 0,24 | 0 | 0 | **7,00** |
| sociálni pracovníci | 1,9 | 0,1 | 0,94 | 0,06 | 0 | 0 | **3,00** |
| terapeuti | 0,95 | 0,05 | 0,94 | 0,06 | 0 | 0 | **2,00** |
| kuchári | 1,8 | 0,12 | 2,34 | 0,24 | 0 | 1,5 | **6,00** |
| pomocní kuchári | 1,5 | 0,1 | 1,95 | 0,2 | 0 | 1,25 | **5,00** |
| obslužný personál | 2,24 | 0,1 | 3,21 | 0,25 | 0 | 0 | **5,80** |
| opatrovateľky | 10,08 | 0,42 | 16,96 | 1,1 | 0 | 0 | **28,56** |
| **spolu** | **23,875** | **1,14** | **33,085** | **2,36** | **0,02** | **2,88** | **63,36** |

Zamestnanci sú podľa Organizačného poriadku a Organizačnej štruktúry zariadenia rozdelení do štyroch úsekov, a to:

- úsek riaditeľa,
- zdravotno-prevádzkový úsek budova na ulici Prof. Čárskeho,
- zdravotno-prevádzkový úsek budova na ulici Hudecova,
- stravovací úsek.

Úsek riaditeľa vedie riaditeľka DPS n.o., Gbely. Riaditeľke sú v rámci úseku riaditeľa podriadené sociálne pracovníčky, ekonómka, referent pre mzdy a personalistiku a pracovníci údržby.

Zdravotno-prevádzkové úseky riadia hlavné sestry. Hlavnej sestre sú podriadené zdravotné sestry, opatrovateľky, terapeutky, upratovačky a práčky. V čase neprítomnosti hlavnej sestry na pracovisku ju zastupuje zdravotná sestra na zmene.

Stravovací úsek riadi vedúca stravovacieho úseku, ktorej sú podriadení kuchári, pomocní kuchári a pomocný personál.

Naším cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb. S tým súvisí aj zodpovedajúci prístup personálu ku klientom zariadenia. Zamestnanci DPS n.o., Gbely sa riadia

Etickým kódexom zamestnancov Domu pokojnej staroby n.o., Gbely, kde je uvedený súhrn morálnych pravidiel a požiadaviek, podľa ktorých by sa mal riadiť každý zamestnanec vo vzťahu k svojmu externému a internému prostrediu.

Snahou je zabezpečiť zvyšovanie vedomostí zamestnancov týkajúcich sa pracovného procesu a tiež zabezpečenie supervízie, ktorú chápeme ako poradenskú metódu pre zabezpečenie a zvýšenie kvality odbornej činnosti zamestnancov. V roku 2020 sa nám z dôvodu rôznych opatrení týkajúcich sa preventívnych opatrení pred ochorením COVID-19 a z dôvodu karantény zariadenia nepodarilo zabezpečiť dostatočné vzdelávanie zamestnancov.

Napriek tomu sa naši zamestnanci vzdelávali v rôznych seminároch a školeniach, časť z nich prebiehala online formou. Medzi absolvované semináre a školenia môžeme zaradiť:

- Novela zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
- Ukážka polohovania klientov na elektricky polohovateľných lôžkach,
- Vedecko-odborná konferencia organizovaná Regionálnou komorou SK SaPA Trnava,
- Školenie týkajúce sa odberu vzoriek z nosohltana na ochorenie COVID-19,
- Kvalitná a efektívna starostlivosť o seniorov v sociálnych službách,
- Zmeny zákona o verejnom obstarávaní,
- Inkontinencia z pohľadu urológa,
- Podpora imunity prírodnou cestou v období epidémie,
- Pandemická únava a stres,
- Ekonomické semináre.

V roku 2020 sa zvýšila náročnosť práce všetkých úsekov v zariadení, najmä sa však dotkla opatrovateľského a ošetrovateľského personálu. V súvislosti s prevenciou voči ochoreniu COVID-19 sa zaviedlo používanie ochranných pomôcok, pravidelne sa dezinfikovali povrchy prostriedkami s virucídnym účinkom, zvýšil sa tlak na komunikáciu od blízkych našich klientov z dôvodu zákazu návštev v zariadení, vysporiadali sme sa so zhoršením nálady obyvateľov, nakoľko mali dlhodobo obmedzené možnosti vychádzania z areálu zariadenia. Počas karantény zariadenia sme pracovali v ochranných oblekoch, v období karantény zariadenia sme hľadali riešenia pri nedostatku personálu. Pribudli pracovné úlohy týkajúce sa testovania zamestnancov i klientov.

Zo všetkých hľadísk bola práca náročnejšia ako v predchádzajúcich rokoch. Zamestnanci zariadenia pracovali pod tlakom, k svojej práci sa postavili ako profesionáli a napriek čiastočnej psychickej vyčerpanosti pracovali zodpovedne.

# *PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ PRE SENIOROV*

V zariadení pre seniorov je poskytovaná pomoc občanom pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. V zariadení sú utvorené podmienky na úschovu cenných vecí, poskytuje sa ošetrovateľská starostlivosť i záujmová činnosť.

Sociálna služba je poskytovaná osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Celková kapacita v zariadení pre seniorov je 103 miest. Službu zabezpečujeme pobytovou formou, a to pre 58 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení na ulici Hudecova a pre 45 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení na ulici Prof. Čárskeho.

Vyhlásením mimoriadnej situácie z dôvodu šírenia prenosného ochorenia vznikla zariadeniu povinnosť vytvoriť obytné miestnosti v zariadení na účely preventívneho oddelenia nových prijímateľov sociálnej služby a prijímateľov sociálnej služby po prepustení z ústavnej zdravotnej starostlivosti od ostatných prijímateľov sociálnej služby. Vytvorením izolačných izieb bola dočasne ponížená kapacita zariadenia, obmedzenie bude trvať až do času zrušenia mimoriadnej situácie.

K 30.9.2020 bolo celkovo obsadených 99 miest, vekový priemer prijímateľov bol 79,1. Prehľad štruktúry prijímateľov sociálnych služieb podľa viacerých členení uvádzame v nasledovných tabuľkách.

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia**

| **Pohlavie** | **stredisko Prof. Čárskeho** | **stredisko Hudecova** |
|---|---|---|
| Ženy | 36 | 42 |
| Muži | 7 | 14 |
| **Spolu** | **43** | **56** |

**Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**

| **Vekové rozpätie** | **stredisko Prof. Čárskeho** | **stredisko Hudecova** |
|---|---|---|
| od 62 do 74 rokov | 11 | 9 |
| od 75 do 79 rokov | 9 | 15 |
| od 80 do 84 rokov | 12 | 15 |
| od 85 do 89 rokov | 9 | 14 |
| nad 90 rokov | 2 | 3 |
| **Spolu** | **43** | **56** |

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa stupňa odkázanosti**

| Stupeň odkázanosti | stredisko Prof. Čárskeho | stredisko Hudecova |
|---|---|---|
| IV. stupeň | 4 | 8 |
| V. stupeň | 16 | 12 |
| VI. stupeň | 23 | 36 |
| **Spolu** | **43** | **56** |

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa trvalého pobytu**

| Trvalý pobyt | stredisko Prof. Čárskeho | stredisko Hudecova |
|---|---|---|
| Mesto Gbely | 35 | 45 |
| Iné | 8 | 11 |
| **Spolu** | **43** | **56** |

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa výšky dôchodku**

| Výška dôchodku v EUR | stredisko Prof. Čárskeho | stredisko Hudecova |
|---|---|---|
| do 350 € | 1 | 0 |
| od 351 € do 400 € | 8 | 5 |
| od 401 € do 450 € | 8 | 14 |
| od 451 € do 500 € | 12 | 19 |
| viac ako 500 € | 14 | 18 |
| **Spolu** | **43** | **56** |

Prijímatelia sociálnych služieb sa podľa svojich schopností podieľajú na organizovaní života zariadenia prostredníctvom zvolených zástupcov. Samospráva je trojčlenná, je vytvorená v každej budove zariadenia. Samospráva najmä spolupracuje s riaditeľkou, sociálnou pracovníčkou a ergoterapeutkou na príprave podujatí a pri organizovaní kultúrneho života, navrhuje opatrenia slúžiace na zlepšenie životných podmienok, svojimi pripomienkami a návrhmi prispieva k zlepšeniu úrovne služieb, zastupuje záujmy najmä pri podávaní námietok.

Súčasťou zasadnutí samosprávy prijímateľov bolo a aj je vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti. Prieskum spokojnosti bol v roku 2020 robený v zariadení dvakrát. Prvý bol zameraný na preverenie, či majú klienti zariadenia dostatok informácií o zariadení a či vedia, kde sa k informáciám v prípade záujmu dostanú. Druhý bol zameraný na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby pri zavedení opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19. Vyhodnotenie dotazníkov bolo zverejnené aj na webovej stránke zariadenia.

Obyvatelia zariadenia platia úhrady za poskytované služby v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Gbely č. 2/2019 O výške úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení sociálnych služieb Dom pokojnej staroby n.o., Gbely.

# *PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V DOMOVE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB*

Sociálna služba domov sociálnych služieb je poskytovaná v našom zariadení pre 4 prijímateľov v budove na ulici Hudecova a pre 3 osoby v budove Prof. Čárskeho. Táto služba je poskytovaná fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, pričom jej stupeň odkázanosti na pomoc inej osoby je najmenej V.

V rámci poskytovaných služieb sú klientom poskytované služby v rozsahu v akom sú poskytované služby v zariadení pre seniorov, zabezpečovaný je aj rozvoj pracovných zručností na osvojenie pracovných návykov a zručností pri vykonávaní pracovných činností za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických a mentálnych schopností.

Poskytovaním kvalitnej komplexnej starostlivosti sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého prijímateľa sociálnej služby čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti. Klienti tejto služby majú možnosť zúčastňovať sa všetkých aktivít a voľnočasových činností, ktoré sú ponúkané a poskytované obyvateľom zariadenia pre seniorov. Terapeutky sa u týchto klientov venujú rozvoju pracovných zručností.

Všetci prijímatelia tejto sociálnej služby majú trvalé bydlisko v meste Gbely. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry klientov podľa viacerých členení.

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia**

| **Pohlavie** | **stredisko Prof. Čárskeho** | **stredisko Hudecova** |
|---|---|---|
| Ženy | 1 | 0 |
| Muži | 2 | 4 |
| **Spolu** | **3** | **4** |

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa stupňa odkázanosti**

| **Stupeň odkázanosti** | **stredisko Prof. Čárskeho** | **stredisko Hudecova** |
|---|---|---|
| V. stupeň | 1 | 2 |
| VI. stupeň | 2 | 2 |
| **Spolu** | **3** | **4** |

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa výšky dôchodku**

| **Výška dôchodku/EUR** | **stredisko Prof. Čárskeho** | **stredisko Hudecova** |
|---|---|---|
| do 350 € | 0 | 3 |
| od 351 € do 400 € | 3 | 0 |
| od 401 € do 500 € | 0 | 1 |
| viac ako 500 € | 0 | 1 |
| **Spolu** | **3** | **4** |

# *SOCIÁLNA SLUŽBA JEDÁLEŇ*

Sociálna služba jedáleň sa poskytuje najmä seniorom mesta Gbely vo forme prípravy a vydania obeda. Väčšina obedov je rozvážaná zamestnancami zariadenia priamo do domácností. V mesiacoch január a február 2020 bola dostupná aj možnosť vydávania obedov priamo v zariadení, vyhlásením zákazu návštev v zariadeniach sociálnych služieb od 6.3.2020 bolo zariadenie nútené túto možnosť zrušiť. Z rovnakého dôvodu sa prešlo z hotovostnej formy platenia za stravné lístky na úhradu za poskytované obedy formou poštových poukážok alebo bankovým prevodom.

Obedy sa okrem seniorov zabezpečujú aj osobám, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb a tiež osobám, ktoré majú ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.

V pracovné dni sa v priemere poskytlo 104 obedov denne, v sobotu v priemere 49 obedov denne a v nedeľu 17 obedov denne. Celkovo bolo v roku 2020 v rámci sociálnej služby jedáleň poskytnutých 28 728 obedov.

# *DOMÁCA OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA*

Domáca opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá je poskytovaná osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti na pomoc inej osoby je najmenej II. Rozsah poskytovaných úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec. Zahŕňa pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. Jej cieľom je poskytovať sociálnu službu v prirodzenom prostredí. Opatrovateľská služba zahŕňa najmä pomoc pri sebaobslužných činnostiach, hygienickú starostlivosť, dodržiavanie stravovania a pitného režimu, rôzne nákupy, pomoc pri vybavení dokumentácie a liekov u lekára, pomoc pri starostlivosti o domácnosť a iné.

V roku 2020 sme poskytli domácu opatrovateľskú službu v celkovom rozsahu 697 hodín. Služba bola poskytovaná 7 klientom. Traja prijímatelia sociálnych služieb boli zaradení do stupňa odkázanosti VI, traja do stupňa odkázanosti IV, jeden bol zaradený do stupňa odkázanosti III. Najmladší klient mal 27 rokov, najstarší mal 87 rokov.

# *PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ*

Podnikateľská činnosť sa poskytuje ako podporná služba, ktorá zvyšuje celkový príjem zariadenia. Je zameraná najmä na prípravu pekárenských výrobkov – na objednávku sa pečú pagáčiky a koláče. Táto činnosť je vykonávaná v rámci priestorových a personálnych podmienok kuchyne. Podnikateľská činnosť však nie je prioritou.

# *POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB*

Obdobie starnutia patrí neodmysliteľne k životu človeka. Starnutie má aj svoje negatívne stránky. Nesie so sebou úbytok síl, únavu, zníženie bystrosti zmyslov a pamäte, dostavuje sa pesimizmus. K zásadným zmenám v živote seniorov dochádza vo chvíli, keď sú z rôznych príčin, vo väčšine prípadov kvôli zdravotnému stavu, dobrovoľne alebo nedobrovoľne umiestnení do zariadenia sociálnych služieb.

Aby bola staroba prežitá kvalitne, je potrebné udržať čo najlepší zdravotný stav, zachovať sebestačnosť a nezávislosť starého človeka, pozitívne rodinné prostredie a dobre fungujúci zdravotný a sociálny systém. Kvalita života predstavuje koncept, ktorý v súčasnosti odráža záujem o dobre prežitý život v daných podmienkach v súčinnosti s ich obmedzeniami. Naším cieľom je teda vytvoriť v zariadení podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného života.

## Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľstvo a opatrovateľstvo patria medzi neustále sa rozvíjajúce vedné disciplíny.

Geriatrické ošetrovateľstvo je možné definovať ako komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť o chorých seniorov, ktorá zohľadňuje ich potreby v súvislosti s chorobami vo vyššom a vysokom veku. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zdravotné sestry. Je to systematická, racionálna a individualizovaná činnosť plánovania, poskytovania a dokumentovania ošetrovateľskej starostlivosti. Jej cieľom je určovať skutočné alebo predpokladané problémy osoby v súvislosti so starostlivosťou o zdravie, naplánovať uspokojenie týchto potrieb, vykonať, dokumentovať a vyhodnotiť špecifické ošetrovateľské zásahy na ich uspokojenie. Ošetrovateľský personál vykonáva najmä činnosti ako podávanie liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby, ošetrenie kožných defektov, starostlivosť zameranú na prevenciu dekubitov, bandáže končatín, sledovanie fyziologických funkcií s nasledovným meraním krvného tlaku, pulzu, dychu, teploty, glykémie, zabezpečenie kontrol prijímateľov na odborných ambulanciách, sledovanie celkového psychického stavu klienta, zabezpečenie liekov, kompenzačných a zdravotných pomôcok atď.

Základnú zdravotnú starostlivosť v zariadení na ulici Hudecova zabezpečuje MUDr. Ján Sadloň, všeobecný lekár, ktorý pravidelne jedenkrát týždenne navštevuje zariadenie. Zariadenie na ulici Prof. Čárskeho má v starostlivosti všeobecný lekár MUDr. Marek Tejral. Za klientami pravidelne do zariadenia dochádza MUDr. Renáta Kajabová, psychiatrička.

Opatrovateľská starostlivosť je hlavnou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Opatrovateľský personál zabezpečuje najmä pomoc a dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, ako je hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie, obliekanie a s tým spojené vyzliekanie, mobilita a motorika, zmeny polôh tela, odpočinok, spánok, dodržiavanie liečebného režimu, orientácia v priestore i čase. V spojitosti s uvedenými činnosťami sa vedie i plán starostlivosti.

Pomoc a dohľad sa zabezpečuje i pri základných sociálnych aktivitách. Ide najmä o sprievod na lekárske vyšetrenia do zdravotníckeho zariadenia. Naši obyvatelia navštevujú prevažne špecializované ambulancie v NsP Skalica, v menšej miere v Poliklinike Senica alebo v zdravotníckych zariadeniach v Malackách a Bratislave. Sprievody na lekárske vyšetrenia sú realizované v spolupráci s Dopravnou zdravotnou službou. V roku 2020 bolo prijímateľom sociálnych služieb poskytnutých 2 135 hodín sprievodu.

## Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v DPS n.o., Gbely

Obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. V zmysle zákona prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť a iné.

- **Stravovanie**

Stravovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené prípravou jedál vo vlastnej kuchyni. Pripravuje sa racionálna, šetriaca a diabetická strava. Kuchyňa sa nachádza v budove na ulici Prof. Čárskeho, do budovy na ulici Hudecova je strava prevážaná vozidlom Škoda Roomster. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek i zdravotný stav klientov. Strava pre prijímateľov sociálnej služby sa podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta. Jedálne lístky sú dostupné pre všetkých obyvateľov na nástenkách na jednotlivých poschodiach, pre prijímateľov sociálnej služby jedáleň sú dostupné na webovej stránke zariadenia. Zloženie jedálneho lístka býva pravidelným bodom pri zasadnutí samosprávy prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

- **Ubytovanie**

Zariadenie je rozdelené na dve samostatné budovy. Obe sú bezbariérové. Budova na Hudecovej ulici má dve poschodia určené pre klientov. Klienti bývajú v jedno, dvoj a trojlôžkových izbách, ktorých súčasťou je predsieň a sociálne zariadenie. Na prvom poschodí, kde je poskytovaná zvýšená starostlivosť, sú ubytovaní prevažne klienti s ťažkým zdravotným stavom. Na druhom poschodí sú ubytovaní klienti, ktorí majú vyššiu mieru samostatnosti.

Budova na ulici Prof. Čárskeho pozostáva z prízemia a jedného poschodia. Ide o objekt bývalých detských jaslí. Klienti sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojlôžkových izbách. Sociálne zariadenie je spoločné na chodbách.

Každá izba na oboch budovách je vybavená štandardným nábytkom a signalizáciou k privolaniu ošetrovateľského a opatrovateľského personálu. V spoločenských priestoroch sú na jednotlivých poschodiach umiestnené nástenky s informáciami pre prijímateľov, ktoré obsahujú jedálne lístky, dôležité oznamy a upozornenia, oznamy o prevádzke a službách aj iné aktuality a informácie.

- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne**

Upratovanie a dezinfekciu všetkých priestorov zabezpečuje zariadenie vlastnými zamestnancami. V každej budove je samostatná práčovňa, v ktorej sa perie a žehlí osobná bielizeň prijímateľov sociálnych služieb. V prevádzke sú dodržiavané platné hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. Pranie posteľného povlečenia a uterákov je zabezpečované prostredníctvom externej spoločnosti. Na značenie bielizne a šatstva menom a priezviskom klientov sa používa nažehľovací lis.

- **Úschova vecí**

Cenné veci prijímateľov sociálnych služieb sú na ich požiadanie uschované na základe Zmluvy o úschove.

- **Ďalšie činnosti**

Medzi ďalšie činnosti poskytované v zariadení je zabezpečenie duchovnej služby v spolupráci s miestnym pánom farárom, knižnica, miesto na úschovu bicyklov, altánok s možnosťou grilovania, minigolfové ihrisko, parkovisko, sprostredkovanie pedikúry a kaderníckych služieb, zabezpečenie drobných nákupov, telefonického kontaktu a videohovoru s príbuznými a blízkymi. V každej z budov je umiestnený automat na kávu a teplé nápoje.

**<u>Sociálna práca</u>**

Sociálna práca a sociálne poradenstvo sú úlohy realizované prostredníctvom sociálnych pracovníčok. Tie svojou činnosťou pomáhajú zlepšovať sociálnu funkčnosť klientov, prispievajú k rozvoju potenciálu prijímateľov a tak minimalizujú sociálne riziká. Sociálna pomoc predstavuje pre klientov významnú podporu a oporu. Pred aj pri nástupe klienta do zariadenia poskytujú klientom a ich rodine sociálne poradenstvo, pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracujú na spracovaní sociálnej agendy, poskytujú pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní osobných dokladov, vypĺňaní potrebných tlačív a iných vecí v záujme prijímateľa sociálnej služby. Na požiadanie prijímateľa sociálnej služby vyhotovujú zmluvy o úschove cenných vecí alebo finančných prostriedkov, ktoré si klienti môžu uschovať v trezore zariadenia.

Cieľovou skupinou nie sú len samotní prijímatelia sociálnej služby, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o služby zariadenia.

Súčasťou sociálnej práce je aj tvorba a realizácia individuálneho plánu vrátane plánu sociálnej rehabilitácie.

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Individuálne plánovanie je nástroj spolupráce medzi prijímateľom sociálnych služieb a osobami, ktoré mu poskytujú podporu. S klientom zariadenia sa plánuje priebeh poskytovania sociálnej služby, pričom je definovaný cieľ, ktorý chce prijímateľ sociálnej služby dosiahnuť. Cieľ je stanovený s prihliadnutím na reálne možnosti klienta i zariadenia. V procese individuálneho plánovania ide o lepšie spoznanie klienta, jeho situáciu, čo je v živote človeka dôležité, spoznanie jeho túžob a prianí. Proces individuálneho plánovania je vždy spojený s vôľou a súhlasom klienta na individuálnom plánovaní.

Sociálna rehabilitácia, ktorá je súčasťou individuálneho prístupu k obyvateľovi, je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení ide najmä o nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.

K poskytovaniu kvalitných sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím ošetrovateľského a opatrovateľského personálu, sociálnych pracovníkov a terapeutov.

# PODUJATIA, ZÁUJMOVÉ A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Personál zariadenia zabezpečuje širokú škálu záujmových činností a podnetov na spestrenie dňa klientom v zariadení. Táto činnosť je hlavnou náplňou terapeutiek, no pri ich práci tímovo spolupracujú všetci zamestnanci. S prijímateľmi sociálnych služieb sa pracuje aktívne každý deň, vždy však s ohľadom na ich vlastné možnosti, schopnosti, vnútorné nastavenie a individuálne potreby. Našim cieľom je poskytnúť programy s vysoko terapeutickým účinkom dôležitým pre fyzický i duševný stav, podporiť tvorivú činnosť, pozitívne myslenie a dobrú náladu, v rámci bežných denných aktivít sa zameriavame na rozvoj jemnej motoriky, krátkodobej a dlhodobej pamäte a vytváranie príjemných vzájomných medziľudských vzťahov.

Terapeutky sa počas roka snažia zabezpečiť program pre prijímateľov sociálnych služieb. Pri terapeutickej činnosti využívame najmä činnosti s prvkami arteterapie, biblioterapie, ergoterapie, reminiscenčnej terapie a tréning pamäti. Vo veľkej miere podporujeme duchovnú a záujmovú činnosť podľa individuálnych požiadaviek (ručné práce, čítanie kníh, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, loptové hry, cvičenie, pečenie, varenie, pestovanie a starostlivosť o kvety a bylinky v interiéri i exteriéri zariadenia a ich následné spracovanie...). Záujmové a voľnočasové aktivity zameriavame na silné stránky klienta a na jeho individuálne požiadavky, ktoré podporujeme. Preto je pre nás dôležité poskytnúť pestrú paletu ponuky pre všetkých.

Našou snahou je vždy robiť pre našich klientov to najlepšie, hľadať nové metódy, neustále sa zdokonaľovať, získavať nové skúsenosti a poskytovať čo najkvalitnejšie a pestré služby. Je pre nás dôležitá hodnota tímovej práce, spolupráca s tými, ktorí zdieľajú naše vízie a ciele, práve preto sme sa rozhodli každý mesiac organizovať spoločné terapie pre prijímateľov oboch budov. Každý mesiac sa stretávať pri nejakej terapeutickej činnosti za účelom vyplnenia voľného času, tréningu jemnej a hrubej motoriky, vytvoriť priestor pre priateľské posedenie a utužovanie alebo vytváranie nových sociálnych kontaktov. Po príchode pandémie Covid-19 sme však na základe opatrení ÚVZ SR museli od niektorých spoločných aktivít upustiť, ale táto vízia pre nás ostáva otvorená aj pre budúce obdobie.

Predstavujeme Vám zopár podujatí a aktivít, ktoré sme zorganizovali v roku 2020.

- **Január 2020**

Na začiatku roka sme nezaháľali a začali sme ho prepojením spolupráce medzi jednotlivými budovami. Stretli sme sa v spoločenskej miestnosti budovy na ulici Prof. Čárskeho, kde sme spolu celé doobedie vyrábali voňavé farebné mydielka. Každý účastník si so sebou okrem nových skúseností a zážitkov odniesol i vlastnoručne vyrobené mydielko ako darček. Zvyšok výrobkov slúžilo na predaj, z výťažku predaja takýchto výrobkov nakupujeme nový materiál a pomôcky na ďalšie terapie.

- **Február 2020**

Ďalšou spoločne organizovanou terapiou pre klientov na oboch budovách bolo pečenie Valentínskych medových srdiečok. Klienti budovy na Hudecovej ulici tento raz pripravili medovníkové cesto podľa svojho vlastného a osvedčeného receptu. Na ďalší deň celé doobedie všetci spolu vykrajovali, piekli i zdobili srdiečka. Týmito v piatok, na deň sv. Valentína, počas sviatku lásky a priateľstva, z lásky obdarovali všetkých prijímateľov na oboch budovách a spoločne si posedeli pri kávičke.

Na záver fašiangového obdobia sme pripravili tradičné kultúrne podujatie - pochovávanie basy, ktoré sa uskutočnilo v utorok, pred popolcovou stredou. Pri tomto symbolickom pochovávaní vystúpili klienti zariadenia s pripravenou scénkou a zamestnanci v kostýmoch. Bol to obrad plný plaču, smiechu a hlavne zábavy parodujúcej poslednú rozlúčku, ktorá ohlasuje koniec zábav.

- **Marec 2020**

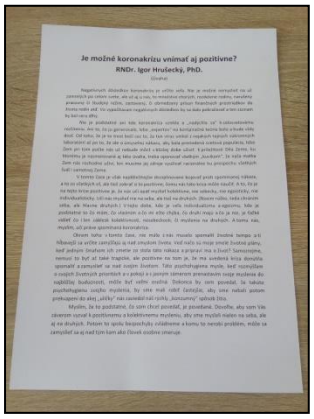
V mesiaci marec sme veľké množstvo času strávili jarným upratovaním, počas pekných slnečných dní sme spolu s prijímateľmi čistili a upravovali záhony, strihali suché kvety, kríky, hrozno, trhali burinu, zasadili veľa nových kvetov, zametali chodníky. Tieto činnosti slúžia na rozvoj pracovných zručností, ale boli obľúbené aj u seniorov, preto sa vždy radi zapoja.

- **Apríl 2020**

V tomto jarnom období sme veľa aktivít zamerali na činnosti s prvkami arteterapie. Klienti vyrábali pekné veľkonočné ozdoby a dekorácie, maľovali kraslice, pripravovali stužky na skrášlenie „máje," ktorú sa tešili postaviť. V poobedných hodinách väčšina klientov rada oddychuje a tento čas radi trávia pri spoločenských hrách. K najobľúbenejším patrí bingo, človeče nehnevaj sa a rôzne kartové hry.

- **Máj 2020**

Primátor mesta Gbely Ing. Jozef Hazlinger pri príležitosti Dňa Zeme vyhlásil pre klientov Domu pokojnej staroby n.o., Gbely aktivitu. Prijímatelia mohli napísať báseň, príbeh poviedku, vytvoriť kresbu, koláž a iné. Všetci zúčastnení dostali od pána primátora malý sladký darček.


Je možné koronakrízu vnímať aj pozitívne?
RNDr. Igor Hrušecký, PhD.

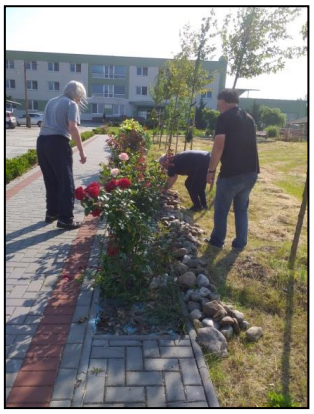
„Stavanie mája" je krásna tradícia. I napriek opatreniam v súvislosti vzniknutej situácií s COVID-19 sme v našom zariadení stavali "máju". Nebola to oslava ako každý rok, keď sme sa stretli obe budovy pri veselej hudbe. Zdobenie prebiehalo v malých skupinkách vo vonkajších priestoroch, aby boli dodržané všetky opatrenia. Májka pekne zdobila vonkajšie priestory nášho areálu. Klientom chýbalo každoročné posedenie spojené s hudbou a spevom.

- **Jún 2020**

V mesiaci jún každoročne podnikáme výlet k Adamovským jazerám. Tento rok sme museli výlet oželieť pre zlú epidemiologickú situáciu. A tak sme si voľné chvíle spríjemňovali bežnými činnosťami s prvkami arteterapie, biblioterapie, ergoterapie, reminiscenčnej terapie, tréningu pamäti. Niektorí venovali čas ručným prácam ako je háčkovanie, pletenie a iné.

- **Júl 2020**

Naši klienti trávili v takomto peknom počasí veľa času vo vonkajších priestoroch zariadenia. Čistili záhony, sadili nové kvety, presádzali nové výhonky, starali sa o paradajkový záhon. Popri tom sa niektorí klienti venovali zdobeniu plastových kvetináčov ľanovým špagátom, do ktorých sadili skalné ruže. Týmito ozdobili priestory altánkov.



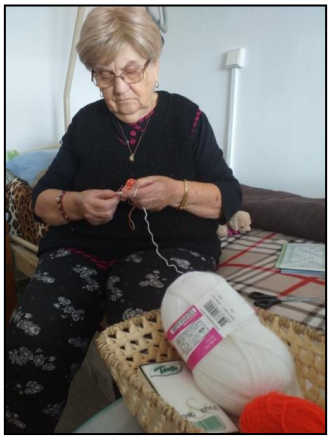
Bylinky účinkujú v súlade a v harmónii s prírodou, liečia pomaly, postupne, no výsledok je trvalejší. Preto je pri niektorých ťažkostiach vhodné siahnuť do herbára liečivých rastlín. Aj my sme sa spolu s klientmi rozhodli zužitkovať byliny, ktoré rastú na záhrade nášho zariadenia a ktorými prispeli i zamestnanci a ich príbuzní. Spolu sme naviazali jednotlivé druhy liečivých rastlín, tieto dôkladne nechali vysušiť. Potom sme bylinky oddelili od stopiek a listami sme naplnili čajové vrecúška. Jednotlivé čaje označili originálnym štítkom s názvom liečivej rastliny. Naši klienti si tieto čaje veľmi radi pripravujú. Vyrobili bylinkové čaje i pre verejnosť, ich kúpou mohli ľudia podporiť činnosti a aktivity vykonávané v DPS n.o., Gbely.

- **August 2020**

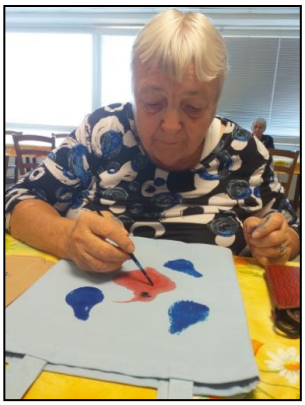
Pravidelný pohyb je pre zdravie nášho tela veľmi dôležitý. Dostatok pohybovej aktivity má pozitívny vplyv na telo človeka. Preto sa naši klienti v doobedňajších hodinách venovali často zdravému pohybu s terapeutkami. Takéto jednoduché cviky sú vhodné pre všetky vekové kategórie. Po tomto cvičení všetkým padol vhod perličkový kúpeľ na nohy.

- **September 2020**

Ručne háčkované produkty zo 100% bavlny sú prácou niektorých našich klientok, ktoré veľmi radi vo svojom voľnom čase háčkujú. Tieto háčkované výrobky sú tzv. ekologickou alternatívou k jednorazovým kozmetickým tampónom a uteráčikom. Ich používanie šetrí životné prostredie. Ostatní klienti priložili ruku dielu spoluprácou na obale a ich ozdobe, aby si aj rodinní príslušníci, či známi mohli tieto ručné výrobky zadovážiť.



V rámci terapeutických činností sa často zameriavame na ručné práce a rôznorodé výrobky, ktoré neskôr môžu naši zamestnanci i klienti využívať pri denných činnostiach. Na výrobu týchto voskových obrúskov sme recyklovali rôzne látky, 100 % včelí vosk sme zadovážili priamo od slovenského včelára. Navoskované obrúsky a vrecúška sú skvele tvarovateľné, nakoľko vosk pod teplými rukami mäkne, preto si ich môžeme zložiť ako nám to práve vyhovuje. Tento prírodný a znovu použiteľný univerzálny obal na potraviny je alternatívou k potravinovej fólií. Naši klienti ho využívajú denne. K ďalším výrobkom našich klientov patria plátenné tašky. Klienti nášho zariadenia ich v minulosti denne používali a v súčasnosti sa k nim všetci vraciame. Tašky nám ušili zamestnanci alebo ich rodinní príslušníci. Obľúbeným spôsobom na ich originálnu ozdobu je zdobenie pomocou textilných fixiek a farieb. Niektorí sa na ozdobu rozhodli použiť výšivku. Všetky boli originálne a pekné.



Využili sme posledné slnečné dni na konci mesiaca a urobili si pekné poobedie - opekačku. Táto sa konala v altánkoch obidvoch budov. Spoločne si všetci pochutili na opekaných špekáčikoch, zabavili sa, porozprávali, oddýchli a spestrili život v zariadení.

- **Október 2020**

V roku 1990 bol október vyhlásený za "Mesiac úcty k starším." Pri tejto príležitosti každoročne organizujeme oslavy pre našich seniorov, ktoré sú plné zábavy, spevu, tanca, vystúpení detí aj samotných klientov. Toto všetko žiaľ tento rok nebolo možné zrealizovať. Tento rok absentovalo i osobné stretnutie s predstaviteľmi mesta, či pánom farárom. Pani Emília Vrbňáková všetkým upiekla a vyzdobila nádherné medovníkové srdiečka, SOŠ dopravy a služieb v Holíči vyrobila voňavé levanduľové vrecúška, mesto Gbely prispelo tiež milým darčekom.

V tomto jesennom období sme strávili voľný čas v záhrade, očistili sme všetky záhony, zazimovali všetky rastliny a kríky. Očistili vonkajšie priestory zariadenia a pripravili sa na prichádzajúcu zimu.

- **November 2020**

Činnosti s prvkami arteterapie sú bežnou dennou súčasťou trávenia voľného času našich klientov. Antistresové omaľovánky majú krásne vzory, pomáhajú nás zbaviť napätia, vyčistiť hlavu, či priviesť na iné myšlienky. Vyfarbovaním sa vraciame do bezstarostných čias detstva, zapájame kreatívnu časť mozgu a trénujeme jemnú motoriku.

- **December 2020**

Svätý Mikuláš so svojimi pomocníkmi, anjelom a čertom aj napriek pretrvávajúcej pandémií neobišiel ani tento rok náš DPS. Za cingotu zvončekov a s úsmevom na perách priniesli sladké balíčky všetkým našim klientom, ktorí si pre nich pripravili veľa pekných básničiek a pesničiek. Prišli nás po veľmi dlhej dobe navštíviť i deti zo ZŠ v Gbeloch, ktoré priniesli vianočné pozdravy pre všetkých klientov i zamestnancov DPS. Vo vonkajších priestoroch urobili živé srdiečko a zakývali babkám a dedkom, ktorí na nich pozerali aspoň zo svojich okien.

Zapojili sme sa do výzvy „Spravme Vianoce neznámym starkým!“, ktorú každoročne organizuje Pohodovo o.z.. Napísali a poslali vianočné pozdravy seniorom do domova dôchodcov. Seniori sú zvyknutí dostávať na Vianoce rukou písané listy či pohľadnice. Je to pre nich ozajstný dar – rukou písané prianie, symbol toho, že na nich niekto myslí. A preto sme boli radi, že všetkým seniorom napísali krásne listy a pohľadnice neznámi pisatelia nielen z celého Slovenska, ale prišlo i veľa vianočných želaní zo zahraničia.

Vianoce sú sviatkami radosti, pokoja, lásky a mieru, ale predovšetkým dňami, kedy sa stretávajú celé rodiny a kamaráti, aby prežili najkrajšie chvíle roka. Nie je v našich silách splniť každé tajné vianočné želanie, no sme radi, že môžeme aj maličkosťami vyvolať pocit tichej radosti, o ktorú sme sa podelili s blízkymi. K tejto radosti prispelo zapojenie sa do celoslovenskej kampane „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.“ Krabičky vyzbierané v spolupráci so Základnou školou a farským úradom v Gbeloch a najmä s našou kontaktnou osobou, slečnou Veronikou Fusekovou, sme našim klientom odovzdali počas spoločného štedrovečerného obeda.

# *OCHORENIE COVID-19*

Rok 2020 bol pre všetky zariadenia sociálnych služieb veľmi náročný. Začiatok roka vyzeral tak ako po iné roky, postupne sa však aj k nám do zariadenia dostali správy o infekčnom ochorení COVID-19 v Číne, ktoré sa rýchlo šíri. Tak ako sa ochorenie začalo šíriť po celom svete, začali aj k nám prichádzať informácie o prevencii voči tomuto ochoreniu. Ako si správne umývať ruky, ako kýchať do vreckovky alebo lakťa, ako sa vyhýbať kontaktu s osobou, ktorá má nádchu alebo chrípku a podobne. Informácií bolo stále viacej, až napokon v piatok 6.3.2020 prišlo na základe výsledkov zasadnutia Krízového štábu SR rozhodnutie o uzatvorení zariadení sociálnych služieb pre návštevy.

Pre naše zariadenie to bola celkom nová situácia, s ktorou sa doteraz žiadny zamestnanec nestretol. Prvým krokom bolo vytvorenie Krízového tímu v zariadení, ktorý bol zložený zo 7 členov. Jeho členmi bola riaditeľka zariadenia, hlavné sestry z obdivoch budov, sociálne pracovníčky z obdivoch budov, vedúca úseku stravovania a personalistka/mzdárka. Členovia krízového tímu neustále monitorovali nové nariadenia a vyhlášky týkajúce sa opatrení súvisiacich s ochorením COVID-19, pravidelne sa stretávali, aby konzultovali a riešili novovznikajúce problémy. Krízový tím zariadenia pri riešení problémov spolupracoval s vedením Mesta Gbely a s Krízovým štábom Mesta Gbely.

Prijímatelia sociálnych služieb boli pravidelne informovaní o opatreniach v zariadení, sociálne pracovníčky a terapeutky s nimi komunikovali aj v menších skupinách, aby problematiku mohli klientom vysvetliť podrobnejšie, pomalšie a nahlas. V obidvoch budovách prebehlo zasadnutie samosprávy prijímateľov sociálnych služieb, aby sa aj krízový tím oboznámil s problémami, ktoré klientov trápia.

V zariadení prebehla plošná dezinfekcia, upratovačky a aj opatrovateľský a ošetrovateľský personál pravidelne čistili povrchy dezinfekčnými prostriedkami s virucídnym účinkom, a to najmä kľučky, vypínače, telefóny, klávesnice a podobne. Pri vstupoch do zariadenia boli umiestnené rozprašovače s dezinfekčným prostriedkom na ruky. Využívali sa germicídne žiariče, v zvýšenej miere sa začali používať osobné ochranné pomôcky, najmä rúška a rukavice. Keďže na trhu nebolo možné získať potrebný počet osobných ochranných pomôcok, zamestnanci sa aj sami zapojili do šitia rúšok, mnohé veci sme získali formou sponzorských darov.

Prvú vlnu pandémie COVID-19 sme zvládli dobre. V mesiaci jún sme obnovili vychádzky a návštevy u príbuzných v čase medzi 09:00 a 12:00 hod., umožnili sme organizované návštevy v zariadení. Z dotácie Trnavského samosprávneho kraja sme zakúpili sme notebooky a sprístupnili komunikáciu s blízkymi formou videohovorov. Letné mesiace sa niesli v duchu zlepšenej epidemiologickej situácie.

Začiatkom mesiaca september sa však epidemiologická situácia opäť začala výrazne zhoršovať. Na základe rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Senica prišlo k opätovnému uzatvoreniu zariadení sociálnych služieb v okrese Senica a Skalica. Dňa 29.09.2020 bol Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydaný Pandemický plán, ktorého súčasťou bol Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 pre zariadenia sociálnych služieb. Na základe uvedeného semaforu mohlo byť zariadenie v zelenej, oranžovej alebo červenej fáze. Podľa druhu farby boli určené postupy v zariadení – napr. pri príjme nového klienta, pre monitorovanie teploty v zariadení, pre absolvovanie lekárskych vyšetrení a podobne.

V piatok 9. októbra bol v zariadení zaznamenaný prvý pozitívny prípad na ochorenie COVID-19. Na základe uvedeného bolo na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny zaslané oznámenie o vzniku mimoriadnej udalosti. V spolupráci s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva SR a Fakultnou nemocnicou s poliklinikou Skalica bolo zabezpečené testovanie PCR testami všetkých klientov aj zamestnancov zariadenia z obidvoch budov. V spolupráci s Mestom Gbely a Dobrovoľným hasičským zborom Gbely boli preventívne pripravené priestory prízemia budovy na ulici Hudecova na pobyt zamestnancov v zariadení.

Na základe výsledkov testovania bolo zistené, že pozitívni klienti sa nachádzajú len v budove na ulici Hudecova. Zamestnanci, ktorí obdržali pozitívny výsledok testovania, zostali doma v karanténe. Prijímatelia sociálnych služieb boli izolovaní podľa výsledkov testovania. Šesť zamestnancov opatrovateľsko-ošetrovateľského personálu spolu s jedným zamestnancom kuchyne zostalo 10 dní zatvorených v zariadení spolu s klientami, aby bola zabezpečená starostlivosť.

Zamestnanci boli ubytovaní oddelene od klientov v priestoroch prízemia. Kontaktné osoby klientov boli telefonicky informované o výsledku testovania klienta. Počas karantény zariadenia prišiel do zariadenia Intervenčný tím Ministerstva zdravotníctva SR pod vedením MUDr. Kostičovej. Jeho členovia poučili personál o správnom používaní ochranných pomôcok, boli skontrolované zdravotné stavy COVID pozitívnych klientov.

Po uplynutí 10 dní opustili zamestnanci zariadenie, pred odchodom do domáceho prostredia boli otestovaní PCR testami na ochorenie COVID-19. Do práce sa postupne vracali zamestnanci, ktorým uplynula karanténa. Dňa 9. novembra bola ukončená karanténa posledného COVID pozitívneho prijímateľa sociálnych služieb, čím bola ukončená karanténa v budove na ulici Hudecova.

Epidemiologická situácia na Slovensku mala negatívny trend. Dňa 4. decembra bol identifikovaný prvý prípad pozitívneho klienta v zariadení na ulici Prof. Čárskeho. V spolupráci s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Senica a Záchrannou zdravotnou službou SR bolo zorganizované PCR testovanie klientov a zamestnancov v budove na ulici Prof. Čárskeho. Na základe výsledkov boli oddelení pozitívni a negatívni klienti, pozitívni zamestnanci zostali v domácej karanténe. Karanténa v zariadení na ulici Prof. Čárskeho nebola ku koncu roka 2020 ukončená, nakoľko bol ešte stále jeden klient v karanténe.

Obdobie, kedy bolo zariadenie v karanténe bolo veľmi ťažké nielen pre prijímateľov sociálnych služieb, ale aj pre zamestnancov zariadenia.

Medzi najčastejšie príznaky ochorenia COVID-19 patrila spavosť, nechutenstvo a zvýšená telesná teplota. V menšej miere sa vyskytovalo sťažené dýchanie a kašeľ. Časť klientov mala bezprízнakový priebeh ochorenia.

Počas 10-dňového uzatvorenia zamestnancov spolu s klientami v budove na ulici Hudecova vznikla situácia, že v zariadení zostal len opatrovateľsko-ošetrovateľský personál a pomocník z kuchyne. Zamestnanci mali urobený rozvrh pracovných zmien, keďže však bolo zamestnancov málo, vypomáhali si navzájom aj mimo svojej stanovenej pracovnej doby. Okrem starostlivosti o klientov zabezpečovali aj pranie prádla a upratovanie zariadenia.

Ochorenie COVID-19 je vysoko infekčné. Pri výskyte ochorenia v zariadení všetci zamestnanci, ktorí neboli nútení ísť do karantény, poskytovali starostlivosť o klientov s vysokou mierou obetavosti a snahy zabezpečiť klientom všetko potrebné. Ich práca bola náročná, pracovali v ochranných odevoch, v ktorých je pri práci veľmi horúco a v respirátoroch, v ktorých sa pri fyzickej námahe veľmi ťažko dýcha. Pracovali najlepšie ako dokázali napriek tomu, že ich bolo málo a napriek tomu, že opatrovateľský personál nemá zdravotnícke vzdelanie a práca s infekčným klientom je veľmi riziková. Pracovali napriek riziku, že sa ochorením sami nakazia a že nakazia aj svoje rodiny. Poskytovali starostlivosť napriek únave a ťažkým okamihom, ktoré zažívali pri pohľade na chorých klientov.

Za obetavú prácu patrí našim zamestnancom nesmierna vďaka. Bez ich podpory a ochoty by sme toto ťažké obdobie nezvládli.

# *ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH UKAZOVATEĽOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH*

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Vedie oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami a oddelene výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu tejto výročnej správy a obsahuje:

- súvahu,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámky.

| | **NÁKLADY V EUR HLAVNÁ ČINNOSŤ** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| spotreba materiálu | 166 995,21 | 182 560,27 | 159 569,08 | 171 523,25 | 180 302,60 |
| spotreba energie | 44 604,57 | 42 957,08 | 38 975,58 | 46 711,99 | 45 547,94 |
| opravy a udržiavanie | 7 935,17 | 10 877,22 | 24 849,76 | 20 160,12 | 13 125,47 |
| cestovné | 90,33 | 15,60 | 80,76 | 224,47 | |
| náklady na reprezentáciu | 116,50 | 255,70 | 118,40 | 201,97 | 59,85 |
| ostatné služby (nájomné, telefónne poplatky, TKO, školenia, správne poplatky, stočné ...) | 66 456,86 | 58 651,32 | 63 142,86 | 54 254,12 | 59 781,94 |
| mzdové náklady | 495 251,23 | 505 513,55 | 561 205,62 | 657 954,90 | 732 065,70 |
| zákonné poistenie | 166 073,63 | 171 965,90 | 194 564,02 | 228 428,39 | 253 413,97 |
| ostatné sociálne poistenie (doplnkové dôchodkové sporenie) | 2 042,26 | 3 837,03 | 4 364,50 | 4 901,09 | 5 869,66 |
| zákonné sociálne náklady (tvorba SF, PN, náklady na stravovanie zamestnancov vo výške 55% z ceny jedla) | 18 304,36 | 19 064,94 | 20 071,18 | 26 638,44 | 29 398,23 |
| ostatné sociálne náklady (zdravotné preukazy a prehliadky) | 747,00 | 249,50 | 517,00 | 474,25 | 1 129,00 |
| ostatné dane a poplatky | 125,22 | 89,00 | 76,80 | 66,80 | 75,20 |
| odpísanie pohľadávky | | | | | 4 763,60 |
| iné ostatné náklady (bankové poplatky, poistenie áut, majetku ....) | 1 196,94 | 1 943,82 | 1 421,36 | 999,03 | 1 144,23 |
| odpisy | 1 005,00 | 3 237,07 | 3 964,10 | 4 503,44 | 3 994,24 |
| **spolu** | **970 944,28** | **1 001 218,00** | **1 072 921,02** | **1 217 042,26** | **1 330 671,63** |

| | VÝNOSY V EUR HLAVNÁ ČINNOSŤ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| tržby za vlastné výrobky | 388,40 | 272,00 | 194,70 | 770,00 | 182,40 |
| tržby z predaja služieb (úhrady za poskytované sociálne služby) | 474 835,85 | 487 614,24 | 480 147,28 | 535 106,01 | 544 411,21 |
| aktivácia vnútroorganizačných služieb (hodnota stravy zamestnancov) | 17 430,30 | 17 040,00 | 16 798,00 | 20 208,50 | 21 935,00 |
| úroky | 249,08 | 83,10 | | 302,59 | |
| prijaté dary | | 920,73 | | | 300,00 |
| iné ostatné výnosy | | | 22,58 | | |
| prijaté príspevky od iných organizácií | 921,00 | 2 200,00 | 500,00 | 2 200,00 | 2 960,00 |
| prijaté príspevky od fyzických osôb | 1 156,60 | 180,00 | 300,00 | 757,13 | 2 841,61 |
| príspevky z podielu zaplatenej dane | 2 364,00 | 3 625,73 | 3 513,96 | 4 640,95 | 5 148,40 |
| dotácie (na sociálne služby) | 453 294,57 | 460 949,95 | 564 609,50 | 621 391,31 | 729 267,84 |
| **spolu** | **950 639,80** | **972 885,75** | **1 066 086,02** | **1 185 376,49** | **1 307 046,46** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **výsledok hospodárenia HLAVNÁ ČINNOSŤ** | **-20 304,48** | **-28 332,25** | **-6 835,00** | **-31 665,77** | **-23 625,17** |

V roku 2020 sme zaznamenali nárast najmä v oblasti mzdových nákladov. Vplyv na to malo zvýšenie tarifných platov o 10% a taktiež zvýšenie minimálnej mzdy, nakoľko na tú je naviazaná aj výška príplatkov za sobotu, nedeľu, noc a sviatok. V rámci zvýšenia mzdových nákladov sa zvýšili aj odvody na zdravotné a sociálne poistenie zamestnávateľa, ktoré sú vo výške 35,2% z hrubej mzdy zamestnanca. Do mzdových nákladov bola zahrnutá aj tvorba sociálneho fondu vo výške 1,5% zo súhrnu hrubých platov a taktiež príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 2% z príjmov zúčtovaných na výplatu. Mzdové náklady taktiež vzrástli o odmeny za prácu vyplatené zamestnancom v období I. vlny pandémie a odmeny za prácu v karanténe.

Nárast v oblasti spotreby materiálu bol spôsobený najmä nákupom zdravotného materiálu, ako napríklad rukavíc, overalov, respirátorov, antigénových testov, dezinfekčných prostriedkov, germicídneho žiariča, no tiež nárastom cien potravín.

V oblasti služieb tiež vzrástli náklady najmä v súvislosti so zabezpečením plošnej dezinfekcie priestorov počas prvej i druhej vlny pandémie COVID-19.

Nárast v oblasti výnosov sme zaznamenali najmä v dotáciách na základe zvýšenia finančného príspevku z MPSVaR na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb.

Z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR bola zariadeniu poskytnutá dotácia na podporu humanitárnej pomoci na zabezpečenie plošnej dezinfekcie prostriedkom s virucídnym účinkom, dotácia na odmeny za prácu v karanténe, dotácia na mimoriadne odmeny pre zamestnancov za prácu v období I. vlny pandémie a dotácia na nákup výživových doplnkov pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov zariadenia.

Z Trnavského samosprávneho kraja bola vďaka poslancovi TTSK Ing. Jozefovi Hazlingerovi zariadeniu poskytnutá dotácia určená na nákup germicídneho žiariča a na zabezpečenie online komunikácie prijímateľov sociálnych služieb s ich blízkymi. Boli zakúpené notebooky a zabezpečené rozšírenie počítačovej siete v zariadení.

# *VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE*

V zmysle zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona o sociálnych službách musí byť účtovná závierka overená audítorom. Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky Domu pokojnej staroby n.o., Gbely tvorí prílohu tejto výročnej správy.

# *PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH*

| | rozpočet na rok 2020 v EUR | plnenie a čerpanie k 31.12.2020 v EUR | % plnenia a čerpanie rozpočtu k 31.12.2020 |
|---|---|---|---|
| finančný príspevok zo štátneho rozpočtu - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR | 644 000,00 | 643 185,90 | 99,87% |
| dotácia na podporu humanitárnej pomoci - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR | 9 600,00 | 6 715,00 | 69,95% |
| dotácia na účely mimoriadnej odmeny za prácu v období 1. vlny pandémie - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR | 43 400,00 | 43 425,00 | 100,06% |
| dotácia projekt "Bojujeme s koronavírusom" - Trnavský samosprávny kraj | 2 900,00 | 2 900,00 | 100,00% |
| finančný príspevok z rozpočtu Mesta Gbely - domáca opatrovateľská služba | 7 000,00 | 6 054,40 | 86,49% |
| finančný príspevok z rozpočtu Mesta Gbely - sociálna služba jedáleň | 6 000,00 | 5 663,80 | 94,40% |
| finančný príspevok z rozpočtu Mesta Gbely - materiálovo-technické zabezpečenie | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,00% |
| príjem z predaja služieb a výrobkov | 543 800,00 | 539 340,59 | 99,18% |
| iný príjem | 2 200,00 | 2 235,00 | 101,59% |
| stravné zamestnanci | 10 000,00 | 9 847,04 | 98,47% |
| príjem z rezervy na bankových účtoch | 25 300,00 | 22 577,54 | 89,24% |
| príspevky z podielu zaplatenej dane 2% | 5 200,00 | 5 148,40 | 99,01% |
| príspevky zo zdravotných poisťovní | 100,00 | 257,77 | 257,77% |
| prijaté finančné dary | 5 700,00 | 5 801,61 | 101,78% |
| **Príjmy spolu:** | **1 325 200,00** | **1 313 152,05** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| výdavky na mzdy | 738 900,00 | 738 866,45 | 100,00% |
| výdavky na zdravotné a sociálne poistenie zamestnávateľ | 255 400,00 | 253 084,25 | 99,09% |
| doplnkové dôchodkové sporenie | 6 100,00 | 5 847,35 | 95,86% |
| energie, vodné, stočné | 53 800,00 | 53 059,00 | 98,62% |
| dlhodobý majetok, DHIM, prevádzkové potreby | 43 300,00 | 39 765,04 | 91,84% |
| potraviny | 146 000,00 | 145 600,33 | 99,73% |
| doprava | 2 800,00 | 2 330,65 | 83,24% |
| opravy a udržiavanie | 13 700,00 | 12 429,14 | 90,72% |
| nájomné budov | 20 500,00 | 20 365,00 | 99,34% |
| služby | 34 300,00 | 31 856,80 | 92,88% |
| tvorba sociálneho fondu | 10 400,00 | 9 948,04 | 95,65% |
| **Výdavky spolu** | **1 325 200,00** | **1 313 152,05** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Schodok/Prebytok** | | **0,00** | |

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely hospodáril v roku 2020 s vyrovnaným rozpočtom. Príjmy roku 2020 nepostačovali na krytie výdavkov, preto správna rada schválila na svojom zasadnutí čerpanie z rezervy na bankovom účte. Z rezervy bolo vyčerpaných 22.577,54 EUR.

Z rozpočtu Mesta Gbely bola poskytnutá dotácia vo výške 20.000 EUR na technicko-prevádzkové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Finančné prostriedky boli použité na nákup hygienických a čistiacich potrieb, rukavíc, ochranných rúšok, ochranných oblekov, antigénových testov, dezinfekcie povrchov proti vírusom, na opravu výťahov, vykonanie revízií, softwarových služieb, na opravu sociálnych zariadení, nákup germicídnej trubice, minirúry, kuchynskej zostavy, pohoviek, regálov.

Z rozpočtu Mesta Gbely bola poskytnutá dotácia na domácu opatrovateľskú službu vo výške 6.054,40 EUR. Na sociálnu službu jedáleň bola poskytnutá dotácia vo výške 5.745,60 EUR.

Z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky bol poskytnutý finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb nasledovne:

- sociálna služba zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby I, ulica Prof. Čárskeho, pobytová služba vo výške 253.032,00 EUR,
- sociálna služba domov sociálnych služieb, Dom pokojnej staroby I, ulica Prof. Čárskeho, ambulantná služba vo výške 12.276,00 EUR,
- sociálna služba zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby II, ulica Hudecova, pobytová služba vo výške 354.744,00 EUR,
- sociálna služba domov sociálnych služieb, Dom pokojnej staroby II, ulica Hudecova, pobytová služba vo výške 23.712,00 EUR.

# *PREHĽAD O DAROCH*

V roku 2020 sme obdržali finančné dary od fyzických osôb vo výške 2.841,61 EUR.

Finančné prostriedky boli použité na:
- nákup terapeutického materiálu,
- nákup ochranných rúšok, jednorazových rukavíc, ochranných oblekov,
- nákup dezinfekčných prostriedkov,
- nákup plachiet,
- nákup dávkovačov na papierové utierky vrátané náplní,
- zakúpenie nábytku do terapeutickej miestnosti.

S vďačnosťou sme prijali vecný dar – televízor Samsung v hodnote 300 EUR.

V roku 2020 sme obdržali finančné dary od právnických osôb vo výške 2.960 EUR.

Finančné dary od právnických osôb sme obdržali nasledovne:
- Nadácia Tatra banky 1.000 EUR,
- Nadácia Henkel Slovensko 360 EUR,
- Lekáreň Léčivka ELANFIT s.r.o. 1.000 EUR,
- Lekáreň Veronika Gbely 600 EUR.

Finančné prostriedky boli použité na:
- ochranné rúška, respirátory, jednorazové rukavice, ochranné overaly,
- bezdotykové teplomery,
- pracie prostriedky,
- čistiace a dezinfekčné prostriedky,
- uteráky.

Z príspevkov z podielu zaplatenej dane vo výške 5.148,40 EUR sme zakúpili priemyselnú práčku, kuchynský mixér, hrazdy s hrazdičkami a antidekubitné matrace.

# *STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE*

Prehľad o stave a pohybe majetku za rok 2020 je nasledovný:

| **krátkodobý finančný majetok** | **stav na konci bežného účtovného obdobia** | **stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia** |
|---|---|---|
| pokladnica, ceniny | 4 377,95 | 2 258,35 |
| bežné bankové účty | 100 769,78 | 128 997,19 |
| **Spolu** | **105 147,73** | **131 255,54** |

| | **stavby** | **samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí** | **dopravné prostriedky** | **obstaranie dlhodobého hmotného majetku** | **spolu** |
|---|---|---|---|---|---|
| **prvotné ocenenie** - stav na začiatku bežného účtovného obdobia | 13 295,36 | 57 391,64 | 22 857,71 | | 93 544,71 |
| prírastky | | 5 257,20 | | 5 257,20 | 10 514,40 |
| úbytky | | 2 390,00 | | 5 257,20 | 7 647,20 |
| presuny | | | | | |
| stav ku koncu bežného účtovného obdobia | 13 295,36 | 60 258,84 | 22 857,71 | | 96 411,91 |
| **oprávky –** stav na začiatku bežného účtovného obdobia | 7 977,22 | 47 344,62 | 22 857,71 | | 78 179,55 |
| prírastky | 664,76 | 3 329,48 | | | 3 994,24 |
| úbytky | | 2 390,00 | | | 2 390,00 |
| stav ku koncu bežného účtovného obdobia | 8 641,98 | 48 284,10 | 22 857,71 | | 79 783,79 |
| **zostatková hodnota** | | | | | |
| stav ku koncu predchádzajúceho účtovného obdobia | 5 318,14 | 10 047,02 | | | 15 365,16 |
| **stav ku koncu bežného účtovného obdobia** | **4 653,38** | **11 974,74** | | | **16 628,12** |

Prehľad záväzkov k 31.12.2020 je nasledovný.

| druh záväzkov | stav ku koncu | |
|---|---|---|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| záväzky z obchodného styku | 7 265,89 | 10 025,89 |
| záväzky voči zamestnancom | 39 506,06 | 38 507,20 |
| záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam | 25 572,71 | 25 047,07 |
| daňové záväzky | 4 613,76 | 4 911,90 |
| záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy | | 659,90 |
| ostatné záväzky | 683,47 | 1 229,43 |
| **krátkodobé záväzky spolu** | **77 641,89** | **80 381,39** |
| z toho: | | |
| záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | 77 641,89 | 80 381,39 |
| záväzky po lehote splatnosti | --- | --- |
| **dlhodobé záväzky spolu** | **8 939,60** | **12 418,33** |
| z toho: | | |
| záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | 942,51 | 1 095,76 |
| záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | 7 997,09 | 11 322,57 |

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov vo výške 942,51 EUR tvoria záväzky zo sociálneho fondu. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov vo výške 7.997,09 EUR tvoria dlhodobé prijaté preddavky od obyvateľov – finančné prostriedky na úhradu pohrebu.

Pohľadávky v hlavnej činnosti predstavujú sumu vo výške 4.161,94 EUR. Ide o pohľadávky prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb.

| | **stav ku koncu bežného účtovného obdobia** | **stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtov. obdobia** |
|---|---|---|
| pohľadávky za hlavnú činnosť | 4 161,94 | 9 051,74 |
| pohľadávky za podnikateľskú činnosť | --- | 2 294,10 |
| **pohľadávky spolu** | **4 161,94** | **11 345,84** |

| | **stav ku koncu** | |
|---|---|---|
| | **bežného účtovného obdobia** | **bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia** |
| pohľadávky do lehoty splatnosti | - | - |
| pohľadávky po lehote splatnosti | 4 161,94 | 11 345,84 |
| **pohľadávky spolu** | **4 161,94** | **11 345,84** |

# *EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY*

Ekonomicky oprávnené náklady boli vyčíslené v zmysle ust. § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách. Sú to náklady DPS n.o., Gbely na odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách, ktoré je DPS n.o., Gbely pre poskytovaný druh sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie. Ekonomicky oprávnené náklady tvoria:

a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu,
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a),
c) tuzemské cestovné náhrady,
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie,
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
f) dopravné,
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
i) výdavky na služby,
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu,
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka.

Ekonomicky oprávnené náklady pobytovej a ambulantnej služby v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb boli vyčíslené na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok a za kalendárny mesiac.

Ekonomicky oprávnené náklady v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb v budove na ulici Prof. Čárskeho.

| Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 | Zariadenie pre seniorov Prof. Čárskeho pobytová služba | Domov sociálnych služieb Prof. Čárskeho ambulantná služba |
|---|---|---|
| mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) | 269 649,50 | 14 006,93 |
| poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 93 909,52 | 4 831,49 |
| tuzemské cestovné náhrady | | |
| výdavky na energie, vodu a komunikácie | 18 314,58 | 1 196,25 |
| výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 46 759,95 | 3 440,88 |
| dopravné | 16,22 | 0,56 |
| výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 2 328,23 | 151,51 |
| nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | | |
| výdavky na služby | 18 355,71 | 1 170,17 |
| výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu (zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) | 2 015,32 | 90,61 |
| odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | 365,12 | |
| **spolu** | **451 714,15** | **24 888,40** |

| | | |
|---|---|---|
| **výška EON za rok 2020 na jedno miesto na mesiac (prepočítané na počet miest v zariadení zapísaných v registri)** | **836,51** | **691,34** |

Ekonomicky oprávnené náklady v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb v budove na ulici Hudecova.

| Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 | Zariadenie pre seniorov Hudecova pobytová služba | Domov sociálnych služieb Hudecova pobytová služba |
|---|---|---|
| mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) | 353 143,47 | 23 862,28 |
| poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 121 563,31 | 8 345,19 |
| tuzemské cestovné náhrady | | |
| výdavky na energie, vodu a komunikácie | 28 494,77 | 1 994,07 |
| výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 69 959,22 | 4 635,17 |
| dopravné | 47,43 | 0,75 |
| výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 2 236,90 | 144,10 |
| nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | 19 051,12 | 1 313,88 |
| výdavky na služby | 23 589,82 | 1 614,32 |
| výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu (zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) | 2 402,32 | 166,81 |
| odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | 2 573,12 | |
| **spolu** | **623 061,48** | **42 076,57** |

| | | |
|---|---|---|
| **výška EON za rok 2020 na jedno miesto na mesiac (prepočítané na počet miest v zariadení zapísaných v registri)** | **895,20** | **876,60** |

Ekonomicky oprávnené náklady domácej opatrovateľskej služby a sociálnej služby jedáleň.

| Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 | Domáca opatrovateľská služba | Sociálna služba jedáleň |
|---|---|---|
| mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) | 5 127,21 | 31 906,22 |
| poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 1 812,93 | 11 061,62 |
| tuzemské cestovné náhrady | | |
| výdavky na energie, vodu a komunikácie | 191,90 | 1 978,67 |
| výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 211,82 | 30 640,10 |
| dopravné | | 12,28 |
| výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | | 243,65 |
| nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | | |
| výdavky na služby | 294,59 | 4 562,47 |
| výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu (zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) | 67,11 | 309,96 |
| odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | | 1 056,00 |
| **spolu** | **7 705,56** | **81 770,97** |

| | | |
|---|---|---|
| **výška EON za rok 2020 na jedno miesto na mesiac (prepočítané na hodinu DOS alebo jeden poskytnutý obed)** | **11,06** | **2,85** |

# *ZÁVER*

Rok 2020 sa v našom zariadení niesol v tieni ochorenia COVID-19. Výskytom tohto ochorenia na svete sa v našom zariadení zmenil život – pre zamestnancov, obyvateľov a aj ich blízkych. Najväčším negatívom bolo obmedzenie styku prijímateľov sociálnych služieb so svojimi blízkymi. Obmedzujúce opatrenia mali dopad na náladu klientov, čo so sebou nieslo aj zvýšené nároky na personál zariadenia.

Napriek tomu sme sa snažili o rozvoj zariadenia a poskytovaných služieb. V budove na ulici Hudecova sme zakúpili nábytkovú zostavu na vytvorenie internetového kútika, kde sa naši klienti môžu formou videohovorov skontaktovať so svojimi blízkymi. K tomuto účelu boli do obidvoch zariadení zakúpené notebooky. Tiež sme zrekonštruovali hlavnú kúpeľňu na 2. poschodí. V budove na ulici Prof. Čárskeho sme zakúpili nový záhradný nábytok, aby si naši obyvatelia vychutnali kávu aj na terase na poschodí. Do spoločenskej miestnosti bol zakúpený nábytok potrebný na uskladnenie potrieb na rôzne terapie, do jedálne zasa zakúpená nová kuchynská linka a do spoločenskej miestnosti nové pohovky. Zamerali sme sa aj na obnovu zariadení v práčovni, zakúpená bolo nová priemyselná práčka.

Mnohé výdavky roku 2020 boli spojené s ochranou a bojom proti ochoreniu COVID-19. Išlo najmä o zakúpenie rukavíc, respirátorov a ochranných oblekov. Na niektoré lôžka boli zakúpené nové antidekubitné matrace a hrazdy s hrazdičkou. Vďaka schválenej dotácii na podporu rozvoja sociálnych služieb z MPSVaR bolo v budove na ulici Hudecova vymenených 15 lôžok za nové – elektricky polohovateľné, k nim boli zaobstarané aj nové nočné stolíky s výsuvnou doskou, aby sa zabezpečil komfort prijímateľov sociálnych služieb.

Z dôvodu obmedzenia kontaktov nielen smerom k rodinným príslušníkom, ale aj v rámci zariadenia sme museli oželieť mnohé spoločné aktivity, na ktoré sme po minulé roky boli zvyknutí. Zamerali sme sa najmä na zabezpečovanie kontaktov s rodinami, čo bolo možné prostredníctvom telefonických hovorov a videohovorov, počas jarných a letných mesiacov aj formou organizovaných návštev v areáli zariadenia, u ležiacich klientov priamo na izbách v zariadení.

Na konci roka sme bojovali s výskytom ochorenia COVID-19 v zariadení. Vďaka obetavosti a profesionálnemu prístupu personálu sme situáciu zvládli, za čo im všetkým patrí veľká vďaka.

Na záver by sme sa veľmi radi poďakovali organizáciám aj jednotlivcom za finančnú a materiálu podporu, čo si veľmi vážime. Aj naďalej sa budeme snažiť o kvalitné poskytovanie sociálnych služieb.