

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5	0	8	9	2	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov: Hronov, n. o.

Sídlo: Na Troskách 1635/3, 974 01 Banská Bystrica

Kontakt: info@hronov.sk , 0918 261 900

Právna forma: nezisková organizácia

Dátum vzniku: 5.5.2017

Zakladateľ: JUDr. Ivan Heger, nar. 20.02.1978

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán - riaditeľ: JUDr. Ivan Heger

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. najmä zriaďovanie zariadení sociálnych služieb pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a seniorov, poskytovanie sociálneho poradenstva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1 k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	42,5	34,42
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania vo svojej činnosti. Účtovné zásady a metódy boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, neboli aplikované žiadne osobitosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny neboli realizované

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – ÚJ nemá v evidencii,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – ÚJ nemá v evidencii,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – ÚJ nemá v evidencii,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – ÚJ nemá v evidencii,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ÚJ nemá v evidencii,
- g) dlhodobý finančný majetok - ÚJ nemá v evidencii,

- h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - ÚJ nemá v evidencii,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - ÚJ nemá v evidencii,
- k) pohľadávky – menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou,
- p) deriváty – ÚJ nemá v evidencii,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – ÚJ nemá v evidencii.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý majetok je zaradený do odpisových skupín v súlade s platnou legislatívou. Pri odpisovaní dlhodobého hmotného majetku sa používa rovnomerné odpisovanie.

účet	majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Odpisová metóda	Odpisová sadzba
021000	Petangové ihrisko	4	12	rovnomerná	8,33%
022001	Digitálna stanica	1	4	rovnomerná	25%
023001	Osobné auto – Dacia Dokker	1	4	rovnomerná	25%
028001	Drobný dlhodobý hmotný majetok	1	4	rovnomerná	25%

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka opravné položky a rezervy neuplatňuje.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	11 475			7 246			18 721
prírastky			3 277	2 137	0,00			0,00			5 414
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 277	2 137	11 475			7 246			24 135
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	1 435			1 601			3 036

prírastky			205	534	2 869			1 812			5 420
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			205	534	4 304			3 413			8 456
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	10 040			5 645			15 685
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 072	1 603	7 171			3 833			15 679

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok..

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má uzatvorené PZP motorových vozidiel v sume 121€/rok, havarijné poistenie motorových vozidiel v sume 193€/rok, komplexné poistenie podnikateľov 527€/rok.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Organizácia eviduje pohľadávky do lehoty splatnosti voči klientom zariadenia za pobyt v sume 1583 € a pohľadávku voči ÚPSVaR z príspevku podľa §60 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti vo výške 2697€.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Organizácia na účte 381000 účtuje o nákladoch vecne a časovo súvisiacich s nasledujúcim účtovným obdobím. Ide o poistenie prislúchajúce k roku 2021.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	100	0	0		100
Fondy zo zisku					
Ostatné fondy 472	21	1823	0		1844
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-25846	0	0		-25846
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0	50402	0		50402
Spolu	-25725	52225	0		26500

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Účtovný zisk za roky 2017 a 2018 (spolu v sume)	7729
Rozdelenie účtovného zisku	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	7729
Účtovná strata 2019	-33575
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-33575
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy na nevyčerpanú dovolenku a odvody	7873	16626	7873		16626
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky a DP+rezerva na audit		610			610

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

účty	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
324xxx – prijaté preddavky za pobyt od klientov	24214	300218	298877	25555

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Druh záväzku	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	115468	68656
Krátkodobé záväzky spolu	115468	68656

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	21	
Tvorba na ťarchu nákladov	1823	1535
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		1514
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1844	21

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- h) Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Organizácia eviduje zostatok dotácie ČSOB nadácie v sume 2806€. Dotácia bola poskytnutá v sume 2994€ a použitá na stavbu petangového ihriska. Dotácia sa rozpúšťa do nákladov postupne v pomernej výške ročného odpisu. V roku 2020 bolo zúčtovaných do nákladov 187€.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Organizácia prijala v roku 2020 platby za pobyt od klientov v celkovej sume 364244€.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Organizácia prijala v roku 2020 od fyzických osôb dary v celkovej výške 5700 EUR.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Organizácia prijala v roku 2020 dotácie od Ministerstva práce v sume 243 360€, od BBSK v sume 190892€, od ÚPSVaR v sume 16270€, dotáciu na zmiernenie dopadov ochorenia COVID 19 v sume 18155€.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Najvýznamnejšou nákladovou položkou organizácie sú mzdové náklady a súvisiace náklady na odvody v celkovej výške 468.500€, zákonné sociálne náklady v sume 11923€. Náklady na potraviny, čistiace, hyg. potreby, ostatný spotrebný materiál boli v sume 61.465 EUR. Náklady na prijaté služby a platené nájomné 222.806€.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Prostriedky z podielu zaplatenej dane vo výške 533 EUR, ktoré prijala organizácia v roku 2020 použila na krytie nákladov na hygienické a čistiace potreby.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Organizácia nemá náplň pre túto časť poznámok