

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE TURČEK

2020



Názov: Obec Turček

Sídlo: 038 48 Turček 123

Štatutárny orgán: Ján Teltsch, starosta obce

Kontakt: 0903 396 161

Kód obce: 512699

IČO: 00317012

Kontakt: tel., fax: 043/4956560

Mobil: 0905 918 179

e-mail: obecturcek@gmail.com

webová stránka www.obecturcek.sk

.....
Schválil: Ján Teltsch, starosta obce

.....
Vypracovala: Mgr. Eva Stašáková

V Turčeku 31. marca 2021

OBSAH

A.	Všeobecná analýza obce Turček.....	3
B.	Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.....	30
C.	Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky	30
D.	Údaje o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja	31
E.	Informácie o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.....	31
F.	Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty.....	31
G.	Údaje požadované podľa osobitných predpisov.....	33
H.	Organizačná zložka v zahraničí	33
	Bilancia AKTÍV	33
	Bilancia PASÍV	40

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 20 ods. 1 a) – h)

Účtovná jednotka, ktorá musí mať účtovnú závierku overenú audítorom je povinná vyhotovovať výročnú správu. Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, a správu audítora k tejto účtovnej závierke, ak osobitný predpis neustanovuje inak, a najmä nasledujúce informácie:

A. Analýza stavu obce Turček

Informácia sa poskytuje vo forme vyváženej a obsiahlej analýzy stavu a prognózy vývoja a obsahuje dôležité finančné a nefinančné ukazovatele vrátane informácie o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a na zamestnanosť, s poukázaním na príslušné údaje uvedené v účtovnej závierke. (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve)

1) Analýza obce

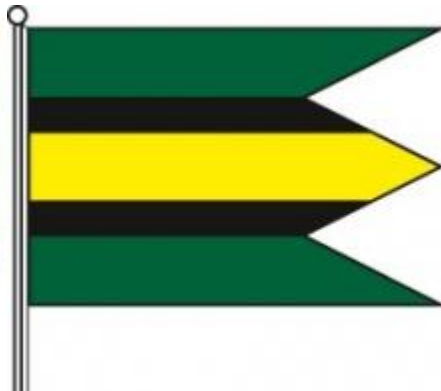
1.1 Základná charakteristika obce Turček

Obec Turček je obcou s počtom obyvateľov 614. Z tohto počtu je 294 mužov a 320 žien. Údaje sú aktuálne k 31. 12. 2020. Obec sa nachádza na strednom Slovensku, patrí do Žilinského kraja, okres Turčianske Teplice. Sídlo obce sa nachádza na Obecnom úrade v Turčeku, adresa Turček 123, IČO obce: 00317012, DIČ: 2020597953. Kód obce: 512 699, kód okresu: 509, kód kraja: 500.

Obec má právo na vlastné symboly. Obec, ktorá má vlastné symboly, je povinná ich používať pri výkone samosprávy. Symboly obce sú erb obce, vlajka obce, pečať obce. (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení)



Erb obce Turček



Vlajka obce Turček



Pečať obce Turček

1.2 Z histórie obce

Obec vznikla nemeckou kolonizáciou v 14. storočí v sídelnej oblasti banského mesta Kremnica. Prvá písomná zmienka o Dolnom Turčeku pochádza z roku 1371, keď kremnický gróf a mestská rada Kremnice potvrdili svojmu mešťanovi Jánovi Stiborovi dedičské právo na dva mlyny, jeden z nich mal šesť mlynských kameňov, druhý osem. Keď sa v tejto listine spomína Dolný Turček (Thurzia Inferior) musel existovať i Horný Turček.

Pôvodné územie, kde vznikli obidva Turčeka, patrilo zemepánom z mútnianskeho panstva. Po rozporoch medzi vlastníkmi tohto územia roku 1400 predali dedičské richtárstvo v Sklenom kremnickému mešťanovi Jánovi Langovi. Týmto skutkom sa bohatá Kremnica dostala prostredníctvom svojho mešťana k majetku mútnianskych zemepánov, ale aj do Turca. Zanedlho po tomto skutku začali niekoľko storočí trvajúce spory medzi Kremnicou a čepčianskymi a mútnianskymi zemanmi. Spor musel riešiť sám panovník Žigmund, ako aj ďalší hodnostári krajiny a konventy v Hronskom Beňadiku a Kláštore pod Znievom. Po predĺžovaní sporu sa odmerala vzdialenosť dvoch míľ, ktoré mesto dostalo pri vydaní privilegálnej listiny. Do okruhu dvoch míľ pripadlo nielen Sklené, obidva Turčeka, ale aj Mútna i iné turčianske majetky. Po celé 15. storočie si ich vlastníci z Mútnej nárokovali na obidva Turčeka, Sklené a polovicu majetku v Hornej Štubni. O tieto majetky viedli s Kremnicou spory. Roku 1502 uzavreli medzi sebou dohodu, pri ktorej sa zemanovia vzdali nárokov na toto územie, a tak sa obidva Turčeka dostali do mestského majetku Kremnice. Ešte i tak sa Vladárovcovia roku 1567 súdili s Kremnicou o Turčeka. Spor vyhrala Kremnica, čím sa Turčeka dostali trvale pod kremnické panstvo. Kremnica si vymohla u panovníka Leopolda v roku 1686 privilegium, v ktorom boli obidva Turčeka vyňaté z právomoci Turčianskej stolice a pripojené boli pod Kremnicu.

Turčianska stolica sa proti tomuto ohradila, ale bez výsledku. Stolica sa snažila vyberať daň v obidvoch Turčekoch. Nakoniec Kremnica musela ročne od roku 1689 platiť 60 toliarov.

Obyvateľstvo Turčekov sa živilo prácou pre kremnické bane, pálením dreveného uhlia a prácou v mestských lesoch. Z týchto dôvodov boli oslobodení od platenia určitých daní. Koncom 18. storočia bola v obidvoch obciach uskutočnená urbárska regulácia, po ktorej obyvatelia viedli spory s Kremnicou. Počas revolučných rokov 1848 až 1849 sa v Dolnom Turčeku stretli 16. a 17. januára 1848 nemecké vojská. Bojovali tu i slovenskí dobrovoľníci s maďarskými vojskami. Pri tejto bitke zahynulo 74 vojakov.

Koncom 19. storočia bola v obci postavená dvojjátrová píla, ktorá zabezpečovala prácu pre mnohých mužov. Majiteľ píly dal roku 1906 vybudovať lesnú železnicu na zvoz drevnej hmoty. V obciach nastal hospodársky rozmach. Kým roku 1869 mali Turčeka spolu 1145 obyvateľov, roku 1900 ich bolo už 1558.

Ku koncu druhej svetovej vojny mnohých obyvateľov obce evakuovali. Prevažná časť sa do obcí nevrátila. Počas prechodu frontu bola zničená miestna píla. Pri obci sa nachádza masový hrob 182 vlastencov, ktorí boli zavraždení kremnickým gestapom.

Po druhej svetovej vojne boli z Turčeka vystáňovaní obyvatelia nemeckej národnosti a do opustených obydľí nasťahovaní Slováci z časti Oravy, ktorá pripadla Poľsku a v rámci repatriácie Slováci z Rumunska.

V Turčeku bolo roku 1949 založené JRD, ktoré bolo roku 1961 zlúčené s družstvom v Mošovciach. Obidva Turčeka sa zlúčili do jednej obce v roku 1951.

1.3 Prírodné podmienky

Obec Turček leží na severnom úpätí Kremnických vrchov v pramennej oblasti potoka Turiec. Stred obce leží vo výške 660 m nad morom, chotár vo výške 611 – 1313 m. n. m. Územie obce je pomerne členité. Cestná vzdialenosť do mesta Martin je 43 km, do Turčianskych Teplíc 17 km, do Kremnice 9 km a do Žiaru nad Hronom 26 km

Obec je súčasťou Turčianskej kotliny, ktorá je typom hlbokaj, celistvej tektonickej depresie s rázom priekopovej prepadliny, vyplnenej prevažne kvartérnymi sedimentami. Hladko modelovaný, prevažne rovinný až stredne zvlňený reliéf s terasami a náplavovými kuželmi v podhorí vytvára charakter esteticky a krajinársky vyváženej poľnohospodársky využíwanej krajiny. Klimaticky patrí územie do mierne teplej a chladnej horskej oblasti s výrazne geografickou výškovou stupňovitosťou.

Poľnohospodársky intenzívne využívaná pôda má vplyv na zloženie pokryvu. Tvoria ho väčšinou poľnohospodárske kultúry pestované na ornej pôde a trvalé trávnaté porasty. Medzi nimi sa zachovali fragmenty prírody blízkych bylenných spoločenstiev a porastov drevín rastúcich mimo lesa. Dotvárajú malebný obraz krajiny, ale najmä plnia nezastupiteľnú funkciu genofondovo významných lokalít a interakčných prvkov systému ekologickej stability, ktoré umožňujú prežívanie a rozmnožovanie mnohých nielen rastlinných, ale aj živočíšnych druhov a sú potenciálnym zdrojom ich šírenia do okolitého prostredia.

Priemerná ročná teplota Turčianskej kotliny je asi 7-8°C, vo vrcholových častiach Malej Fatry alebo Kremnických vrchov klesá pod 2°C, 60-70 dní býva celodenný mráz. Najteplejším mesiacom je júl, kedy v dolinách dosahuje teplota 17°C, na vyšších miestach pohoria 12-14°C.

Rozloženie zrážok je závislé od nadmorskej výšky. Ročný zrážkový priemer je 700 až 800 mm v kotline, 1200 až 1400 mm v pohorí. Najviac zrážok pripadá na jún, júl (až 90 mm) najmenej vo februári (od 45 – 80 mm).

Výška snehovej pokrývky a počet dní so snehom sú úmerné nadmorskej výške, v kotline je priemerný počet dní 80 a v Kremnických vrchoch až 180 dní. Výška pokrývky v kotline sa pohybuje od 30 do 40 cm, vo vrchných polohách Veľkej Fatry a Kremnických vrchoch až 120 cm. Prevládajúcimi vetrami sú SZ a to ako v letnom, tak i v zimnom období. Podstatný vplyv na veterné pomery tejto oblasti má situovanie pohoria Kremnických vrchov a Veľkej Fatry.

V minulosti sa tu ťažil prírodný kameň. V súčasnosti je tento lom uzavretý a bola vykonaná rekultivácia tohto územia. (zdroj PHSR obce Turček)

Obec je známa hlavne vodárenskou nádržou, ktorá sa začala stavať v roku 1992, kedy sa v rámci jej výstavby uskutočnila i obnova obce. Hlavnou úlohou Vodárenskej nádrže Turček je akumulácia a prisun surovej vody pre úpravňu vody v Turčeku, odkiaľ zásobuje pitnou vodou okresy Žiar nad Hronom, Handlová a Prievidza. Jej druhotným poslaním je ochrana horného toku Turca pred povodňami, zabezpečenie jeho ekologicky stabilného prietoku počas celého roka a výroba elektrickej energie v malých vodných elektrárňach všade, kde sa v rámci diela vytvoria spády a prietoky s možnosťou ich výstavby. Nádrž sa nachádza na sútoku potokov Turiec a Ružový potok nad obcou Turček. Celková plocha povodia je 29,5 km². Pevnosť priehrady zabezpečuje jej hrádzny múr, ktorý má výšku 59 m a dĺžku koruny 287,6 m. Tesnenie hrádze je jednoplášťové asfaltobetónové, napojené v päte na injekčnú chodbu. Popri výstavbe Vodárenskej nádrže Turček bolo vystavaných šesť náhradných bytov v areáli obce pre občanov, ktorí museli byť následkom výstavby vystávaní zo svojho trvalého bydliska. Vykonala sa prestavba systému lesných ciest v celkovej dĺžke 5156 km, následne sa upravil i podjazd pod železnicou. Vodárenská nádrž Turček bola spustená do prevádzky dňa 15. mája v roku 1996. (zdroj interné dokumenty obce Turček)

1.4 Pamiatky v obci

V chotári obce je významnou historickou stavbou architektonická dominanta pseudogotická kaplnka Jána Nepomuckého zo začiatku 19. storočia, stavebnou pamiatkou je kostol

Najsvätejšej trojice postavený roku 1935, podľa projektov Meliška staviteľom Tänzerom. Nástennú maľbu vytvoril Schramek.

Zaujímavými stavebnými objektmi sú dve božie muky , ale aj niekoľko poschodových nemeckých usadlostí na Dolnom Turčeku, so studenými spacími komorami kremnického typu. Jeden je presťahovaný v múzeu Slovenskej dediny v Martine. Pozoruhodná je technická pamiatka – „Grobňa“, turčekovský vodovod (18 km), ktorý slúžil od 14. storočia potrebám kremnických baní (v súčasnosti slúži pre podzemnú elektráreň).

Udalosti z povstania 1848 – 1949 pripomínajú dva pamätníky a v strede obce je pamätník, ktorý obec venovala obetiam 1. svetovej vojny. V miestach masového hrobu bol pamätník venovaný obetiam druhej sv. vojny a protifašistického odboja, ktorý bol neskôr preložený na hranicu katastra s Hornou Štubňou. Zaujímavým objektom je aj hrob tureckého vojaka pri komunikácii na Kremnické Bane. V obci je zriadená stála externá výstavka pôvodnej hasičskej techniky. (zdroj PHSR obce Turček).

2) Vedľajšie charakteristiky obce

Reštrukturalizácia ekonomiky od r. 1989 mala významný dopad aj na zamestnanosť obyvateľstva obce Turček. V obci pôsobí niekoľko podnikateľských subjektov, vo väčšine sa jedná o malých a drobných podnikateľov živnostníkov, resp. jednoosobové s. r. o.. Dominantným podnikateľským subjektom je Agrotrade Group s.r.o. Rožňava, stredisko Turček, zaoberajúce sa rastlinou a živočíšnou výrobou ako aj pridruženými službami. V obci je snaha o zlepšenie podmienok pre rozvoj podnikateľských aktivít s dôrazom na zvýšenie úrovne zamestnanosti a kvality služieb pre obyvateľov obce, rozšírenie obchodnej siete a zachovanie úrovne životného prostredia. Medzi najväčších zamestnávateľov patria Mestské lesy Kremnica, Úpravňa vody Turček VEOLIA , a. s. Banská Bystrica, SVP Vodná nádrž Turček, obec a iné. Strategickými zamestnávateľmi v okrese Martin sú : Volkswagen Martin, Ecco Martin, ŽOS Vrútky, Trim Leader Košťany nad Turcom, Coop Jednota Turčianske Teplice.

Obec Turček sa z dlhodobého hľadiska bude snažiť zameriavať na zlepšenie kvality života občanov, čo sa týka zamestnanosti, vyvíjať také aktivity aby podporila podnikateľské subjekty v obci.

2.1 Inžinierske siete

Elektrifikácia obce bola vytvorená už v roku 1936. Z tejto linky sú vyvedené odbočky ukončené v trafostaniciach, ktorých je v intraviláne obce 4 ks. Z distribučných trafostaníc sú vedené vzdušné a káblové vývody na sekundárny rozvod.

Vzhľadom na vzrastajúci dopyt po elektrickej energii je možné konštatovať, že dnešné rozvody nie sú postačujúce a bude potrebné ich posilniť a rozšíriť. Problémom sú aj zastaralé, poruchové trafostanice.

Verejné osvetlenie je po rekonštrukcii s inštaláciou úsporných svietidiel, ktoré sú prevažne upevnené na podporných stĺpoch sekundárnej elektrickej siete pomocou výložníkov, alebo na konzolách betónových stĺpov vzdušného osvetlenia. V súčasnosti je elektrické verejné osvetlenie po výmene žiaroviek za LED osvetlenie. Obec získala finančné prostriedky na rekonštrukciu formou dodávateľského úveru.

Obec je plynofikovaná, napojená na vysokotlakový rozvod z Kremnických Baní. Plynofikácia bola realizovaná v dvoch etapách, z ktorých je celkovo realizovaných 6,4 km rozvodov s prípojkami. Rodinné domy sú zásobované teplom individuálne z domových kotolní plynových, elektrických a aj na pevné palivo.

V súčasnosti veľa objektov prechádza na vykurovanie tuhým palivom z dôvodov rastu cien energií. Úroveň poskytovaných služieb je potrebné hodnotiť na základe zabudovaných kapacít technologických zariadení, rozsahu sietí, ale aj automatizáciou prevádzky.

Hlavná telefónna digitálna ústredňa je umiestnená v budove obecného úradu – od firmy Slovak Telekom, a. s., ktorá je i najväčším poskytovateľom internetového pripojenia pre obec Turček.

Obecný rozhlas je funkčný, pokrýva celý intravilán obce . Pôvodný rozhlas bol vybudovaný už v roku 1953, rekonštruovaný r. 2001.

Základným predpokladom rozvoja každého regiónu je jeho dostupnosť. Rozvoj dopravnej infraštruktúry ovplyvňuje jednak hospodársky rozvoj regiónu, ale aj spôsob života a životnú úroveň jeho obyvateľov. Preto je dôležité vychádzať zo súvislostí usporiadania územia, osídlenia a rozvoja sídelnej štruktúry. (zdroj interné dokumenty obce Turček)

2.2 Výchova a vzdelávanie

Obec Turček je v súčasnosti zriaďovateľom Materskej školy Turček a Školskej jedálne pri Materskej škole Turček. Obec nemá základnú školu. Deti dochádzajú za povinnou školskou dochádzkou do Hornej Štubne, Turčianskych Teplíc a Kremnice. Obec prihliadnuc na demografický vývoj neplánuje obnovu základnej školy.

2.3 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

MUDr. Andrea Remišová, Kalocsaya 8, 038 61 Vrútky, Telefón: 043/429 29 99, Mobil: 0917 589 760, Ambulancia všeobecného lekára - Horná Štubňa, Ambulancia všeobecného lekára - Vrútky

MUDr. Andrea Remišová ordinuje jeden deň v týždni v doobedňajších hodinách priamo v obci Turček. V budove Obecného úradu v Turčeku má zriadenú ambulanciu. Obec poskytuje lekárovi, ktorý ordinuje v obci prenájom priestorov za symbolickú cenu. Lekárka finančne prispieva na upratovanie v ordinácii podľa uzatvorenej zmluvy. Počas týždňa poskytuje zdravotnícku starostlivosť v ambulancii v Hornej Štubni. V budúcnosti sa neočakáva, že by nastala zmena v doterajšom poskytovaní všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre občanov obce Turček. V roku 2021 sa ordinácia presúva do budovy nového obecného úradu v Turčeku – adresa Turček 363.

2.4 Sociálne služby

Obec v rámci sociálnej služby poskytuje svojim občanom opatrovateľskú službu. V obci pracujú dve opatrovateľky. Obec naďalej poskytuje svoje sociálne služby s nezmeneným počtom opatrovateliek – v prípade potreby sa nanajvýš ráta so zvýšením pracovného úväzku už zamestnaných pracovníčok. Rozvoj sociálnych služieb v budúcnosti bude orientovaný na zlepšenie už poskytovanej služby občanom, ktorí sú na ňu odkázaní. Zo sociálnych služieb obec vykonáva i pomoc dôchodcom s roznosom obedov, ktoré sú pripravované v Školskej jedálni pri Materskej škole v Turčeku. Obedy roznášajú pracovníci malých obecných služieb, resp. pracovníci Obecného úradu v Turčeku, či školskej jedálne.

2.5 Spoločenský a kultúrny život v obci

V obci je zriadený Dom kultúry z roku 1966 s kapacitou 120 osôb. V obci v minulosti veľmi dobre fungovala obecná knižnica. Podľa údajov z roku 2000 obec vykazovala 3 770 knižných jednotiek a 91 evidovaných čitateľov. V súčasnosti je počet evidovaných čitateľov len minimálny.

Kultúrny život v obci sa sústreďuje predovšetkým v kultúrnom dome kde obecný úrad pri organizovaní kultúrnych podujatí úzko spolupracuje so spoločenskými organizáciami . Pri

obecnou úradou úspešne pôsobí združenie pre občianske záležitosti, ktorého ťažisko činnosti je zamerané na organizovanie všetkých občianskych obradov (svadby, pohreby, uvítania do života a pod.).

V obci so zámerom na trvalé pôsobenie na kultúrne povedomie občanov sa pravidelne organizujú kultúrno-spoločenské podujatia s udržiavaním tradícií pri významných sviatkoch (Vianoce, fašiangy, ...). V obci pôsobia viaceré hudobno-spevácke združenia a skupiny ako napr. Dobrá zvesť, folklórna skupina Turček, ľudová cimbalová hudba Stračina, v minulosti to bol i detský divadelný rómsky súbor. Obec má uzavreté partnerské vzťahy s obcami EÚ (Srbsko, Nemecko), a dlhodobo dobre pôsobí Karpatonemecký spolok, ktorý eviduje okolo 40 stálych členov.

Z pravidelných kultúrnych podujatí je možné spomenúť Vianočný koncert, Hauerland fest, marcové stretnutia žien, obecný Mikulášsky deň, pravidelné divadelné predstavenia a tradičné kultúrne programy (Veľkonočné sviatky a pod.).

Pod záštitou obce pôsobí i Komisia kultúry, školstva a športu, ktorú zriadilo Obecné zastupiteľstvo v Turčeku, jej hlavné činnosti sú vymedzené uznesením obecného zastupiteľstva č. 44c)/2018 zo dňa 18. 12. 2018 nasledovne:

1. Spracúva plán kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí, pričom navrhuje hlavné obecné podujatia a podieľa sa na ich organizovaní
2. Spolupracuje s vedením Materskej školy v Turčeku pri organizovaní podujatí celoobecného a školského charakteru
3. Spolupracuje so všetkými záujmovými organizáciami, fyzickými či právnickými osobami pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci
4. Spracúva výzvy na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu
5. Predkladá návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných obcou
6. Aktivizuje mládež do rôznych krúžkov a kurzov a zapája ich do činnosti v obci
7. V rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným obecným zastupiteľstvom, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce a k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života obce, ktoré súvisia s činnosťou komisie

8. V rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie otázok života obce v rámci činnosti komisie a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať

9. V rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení obecného zastupiteľstva, dodržiavaní nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce, ktoré súvisia s činnosťou komisie

10. Plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ

Obec Turček sa i v budúcnosti bude zaoberať v rámci kultúrneho vyžitia v obci kvalitou a obľúbenosťou spoločenských akcií v obci, ktoré by mali združovať občanov obce do spoločných aktivít a zapájať ich do spoločenského života navzájom.

2.6 Služby v obci

Nevyhnutnosť produkcie statkov a v rámci nej i produkcia služieb je podmienená nutnosťou uspokojovania potrieb. Úroveň uspokojovania potrieb, ktorých rozsah a štruktúra môže byť u jednotlivcov veľmi rôznorodá, je dôsledkom i predpokladom rozvoja spoločnosti. Služby tvoria nedeliteľnú súčasť ľudskej existencie. Predstavujú určitú časť statkov, ktoré ľudia musia spotrebovať, aby zabezpečili svoju existenciu a vytvorili podmienky pre svoj ďalší rozvoj. Služby preto vznikajú už v ranných štádiách vývoja ľudskej spoločnosti, ako špecifické prostriedky uspokojovania ľudských potrieb.

(zdroj <https://www.euroekonom.sk/download2/diplomovka-teoria-cestovny-ruch/Teoria-Diplomova-praca-Sluzby.pdf>)

2.6.1 Obchodná sieť

Vychádzajúc z údajov r. 2000, zo zariadení základnej občianskej vybavenosti sa na území obce nachádzali dve predajne rozličného tovaru. (zdroj PHSR obce Turček) V súčasnosti funkciu zásobovania obce základným spotrebným tovarom plnia:

Ivan Košík - INKA ("VEČIERKA") Identifikačné číslo 33224013

Ivan Košík - INKA - pobočka Turček zabezpečuje maloobchodný predaj rozličného tovaru. Nachádza sa v budove Domu kultúry Turček (vchod od parkoviska).

Coop Jednota - pobočka Turček zabezpečuje maloobchodný predaj potravín, pečiva, mäsových a mliečnych výrobkov, ovocia, zeleniny, cukroviniek a slaných pochútok, alkoholických a nealkoholických nápojov, kozmetiky a čistiacich prostriedkov.

Kontaktné údaje: Adresa: Turček 3, 038 48 Turček, Kontakt: tel. 043 495 66 18

Prevádzka Dolný Turček 274 – Milena Huličková

Otvorenie večierky na Dolnom Turčeku má dobrý ohlas hlavne u občanov Dolného Turčeka, ktorí museli denne dochádzať za kúpou tovaru každodennej spotreby niekoľko kilometrov do predajní na Hornom Turčeku.

Obec sa i v budúcnosti bude zameriavať na zabezpečenie maloobchodného predaja potravín pre občanov z oboch častí obce tým, že sa bude snažiť svojimi aktivitami v obci udržať aspoň doteraz fungujúce prevádzky.

2.6.2 Verejné stravovanie

Základné vybavenie tejto skupiny občianskej vybavenosti zastupujú pohostinské zariadenia, reštaurácie, ale aj školská jedáleň, ktorá zabezpečuje stravu dôchodcom a cudzím stravníkom, ktorí majú o takýto typ služby záujem. V obci nie je dostupné verejné stravovanie iným spôsobom ako varením v ŠJ pri MŠ Turček.

2.6.3 Ostatné služby

Základné služby sú v obci zastúpené len poštovými službami, pohrebnými službami – vrátane predaja vencov a kytíc a administratívnymi službami samosprávy.

Nakoľko je obec Turček obcou s nízkym počtom obyvateľov, služby v obci nemajú tendenciu vzrastať, nakoľko nie je záujem občanov o ich využitie. Obec predpokladá, že i v budúcnosti nebude dosahovať v oblasti poskytovateľov služieb záujem o vytváranie nových prevádzok.

2.6.4 Ubytovacie zariadenia

V obci Turček sa nachádzajú nasledovné prevádzky s možnosťou ubytovania – Tatran klub, penzión Dom kultúry, ubytovacie zariadenia ubytovanie na vodárenskej nádrži Turček, Mestské Lesy Kremnica, horské chaty a ubytovania v súkromných objektoch (zdroj PHSR obce Turček). Ubytovanie v súkromí – Turček 103 – StEJTT s. r. o. s kapacitou 6 lôžok.

Obec predpokladá do budúcnosti možnosť zvýšenia záujmu o ubytovacie zariadenia na jej území, nakoľko sa snaží venovať využitiu svojho prírodného a technického potenciálu na zveladenie turistického ruchu v obci.

2.6.5 Poľnohospodárska výroba

Na živočíšnu a rastlinnú výrobu sa zameriava Agrotrade Group s.r.o. Rožňava stredisko Turček. Užíva okolo 466,4 ha pôdy. Dosahuje dobré výsledky nielen v poľnohospodárskej výrobe (krmivá), ale najmä v živočíšnej výrobe v chove oviec (okolo 1400ks) (zdroj PHSR

obce Turček). V obci stagnuje domáca živočíšna výroba, pestovanie domácej zeleniny a ovocia v obci má stály charakter.

V záujme obce je udržanie poľnohospodárskeho dvora, ktorý spravuje firma Agrotrade Group, s. r. o. Firma je platiteľom daní v obci, čo prispieva k zvyšovaniu príjmov obce a taktiež je vďaka nej a jej chovu obhospodarovaná pôda v katastri obce Turček.

2.6.6 Poľovníctvo a rybárstvo

Nezvyčajne pestrá rozmanitosť živočíchov sa prejavuje aj v bohatstve poľovnej zveri. Vyskytuje sa tu medveď hnedý, rys, líška, vlk . Hlavným druhom poľovnej zveri sú prevažne jeleň obyčajný, srnec hôrny, diviak, zajac poľný. Revír obhospodarujú Poľovné združenie Skalka a Spolok priateľov poľovníkov Kremnických vrchov.

Aj rybolov má v obci viacročnú tradíciu. O vodné toky a chov rýb , sa stará miestna organizácia Slovenského rybárskeho zväzu.(zdroj PHSR obce Turček)

Mestské lesy Kremnica, s. r. o. ktoré spravujú miestne lesy sú najväčším platiteľom miestnych daní v obci Turček. Obec sa snaží s touto spoločnosťou úzko spolupracovať.

2.6.7 Včelárstvo

V obci je dobre rozvinuté včelárstvo. Tejto užitočnej hospodárskej činnosti sa venuje viacero dobrovoľníkov.

Obec bude i v budúcnosti podporovať včelárstvo v obci. Všeobecný význam včelárenia stále rastie, pomocou neho je možné dosahovať vyššiu úrodu plodín a zvýšenú produktivitu lesného hospodárstva a je celosvetovo prospešné i pre ďalšie generácie obyvateľstva, živočíšstva i rastlinstva.

3) SWOT analýza obce Turček

SWOT analýza obce Turček pozostáva z popisu jej silných a slabých stránok. Výsledky analýzy charakterizujú ich súčasný vnútorný stav. Príležitosti a ohrozenia sa týkajú vonkajších faktorov a majú väzbu na prítomnosť i budúcnosť, týkajúcu sa aktuálnych a potenciálnych vplyvov na budúcu situáciu v obci. SWOT analýza je predpokladom úspechu celého procesu plánovania rozvoja v ktorejkoľvek oblasti pôsobenia miestnej samosprávy. Všeobecne je možné konštatovať, že pokiaľ SWOT analýza neobsahuje všetky kľúčové faktory, ktoré ovplyvňujú aktuálny stav a budúci rozvoj organizácie, iba ťažko sa dá očakávať, že v ďalších krokoch sa správne navrhnu strategické zámery a ciele jej rozvoja a postupy na ich dosiahnutie.

3.1 Silné stránky

- ⊗ výhodná geografická poloha
- ⊗ dopravná dostupnosť zabezpečená železničnou a autobusovou dopravou do miest – Kremnica, Žiar nad Hronom, Martin, Žilina
- ⊗ bezprostredná blízkosť liečebných kúpeľov, aquaparku, Národný park Malá Fatra, obec Blatnica –vstupná brána do Gaderskej doliny, starobylé mesto Kremnica
- ⊗ existencia vodnej nádrže na pitnú vodu
- ⊗ existencia tradičných remesiel (kováčstvo, rezbárstvo, čipkárstvo, perníkárstvo)
- ⊗ existencia spolkov (poľovníctvo, rybárstvo, včelárstvo, Únia žien)
- ⊗ kultúrne pamiatky (trojpriestorové zrubové domy, poschodové domy so studenými spacími komorami kremnického i štubnianskeho typu z 19. storočia, kaplnka sv. Jána Nepomuckého –pseudogotická jednoloďová stavba postavená v rokoch 1901 –1902, kostol Najsvätejšej trojice, postavený v rokoch 1934 –1935)
- ⊗ technická pamiatka (turčekovský vodovod –vybudovaný v14. storočí v celkovej dĺžke vyše 18 km, jeho jedinečnosť tkvie vtom, že ako prvé vodohospodárske dielo na Slovensku privádzal vodu z povodia rieky Turiec do Hrona, toto dielo po rekonštrukcii slúži dodnes na privádzanie vody pre podzemnú kremnickú elektrárňu so spádom 230 m, ktorá začala prevádzku v roku 1921)
- ⊗ vysoký podiel rekreačných chalúp
- ⊗ vhodné snehové podmienky počas zimného obdobia
- ⊗ možnosť rekreačného vyžitia –turistika, poľovníctvo (cyklotrasy v okolí obce)
- ⊗ existencia poľnohospodárskeho podniku (Salaš Turček –chov oviec, hovädzieho dobytku a produkcia výrobkov z ovčieho mlieka)
- ⊗ ubytovacie zariadenia zastrešujúce doterajšiu kapacitu cestovného ruchu obce
- ⊗ komplexná sieť technickej infraštruktúry (kanalizácia, plyn, vodovodná sieť)
- ⊗ možnosť pripojenia sa na pevnú telefónnu linku, pokrytie signálom všetkých mobilných operátorov poskytujúcich služby pre Slovenskú republiku

3.2 Slabé stránky

- ⊗ nedostatočne využívaný potenciál prírodných daností
- ⊗ nízke využitie historického a kultúrneho potenciálu pre rozvoj kultúrnych aktivít
- ⊗ nedostatočná propagácia obce ako destinácie cestovného ruchu

- ⊗ nedostatok športovo –rekreačných zariadení priamo v obci a chýbajúca oddychová zóna
- ⊗ chýbajúca sieť reštauračných zariadení pre rozvoj cestovného ruchu
- ⊗ deficit kvalifikovaného personálu, slabá úroveň znalosti cudzích jazykov a nízka kvalita ubytovacích zariadení
- ⊗ absencia marketingu v obci, nedostačujúca konkurencia rozvíjajúcim sa regiónom
- ⊗ slabá úroveň spolupráce existujúcich subjektov cestovného ruchu so samosprávou
- ⊗ stagnácia využívania zahraničného kapitálu a zdrojov z fondov Európskej únie
- ⊗ chýbajúce napojenie na diaľničnú sieť
- ⊗ nedostatok pracovných príležitostí na strane ponuky
- ⊗ deficit stavebných pozemkov
- ⊗ nepostačujúca koordinácia aktivít dôležitých subjektov regiónu, neposilňujúca komunikácia medzi nimi

3.3 Príležitosti

- ⊗ zvýšenie návštevnosti obce zavedením využívania marketingových metód
- ⊗ vytvorenie funkčnej oddychovej zóny
- ⊗ využitie vodnej nádrže na rozvoj cestovného ruchu v obci
- ⊗ využitie fondov Európskej únie
- ⊗ rozvoj folklórnych, gastronomických, kultúrno-spoločenských akcií
- ⊗ zvyšovanie záujmu o agroturistiku a ekoturistiku
- ⊗ prilákanie zahraničných investícií, nových občanov
- ⊗ využívanie alternatívnych zdrojov energie
- ⊗ rozvoj turistických, cyklistických, jazdeckých trás
- ⊗ vybudovanie vyhliadkových trás okolo vodnej nádrže, rozšírenie náučných chodníkov

3.4 Ohrozenia

- ⊗ nepriaznivý demografický vývoj obyvateľstva v obci
- ⊗ nedostatok finančných prostriedkov

- ⊗ odliv kvalifikovanej pracovnej sily do miest a do zahraničia
- ⊗ konkurenčné prostredie okolia
- ⊗ neochota subjektov cestovného ruchu spolupracovať navzájom, nedocenenie marketingu v oblasti cestovného ruchu
- ⊗ nízka úroveň podpory zamestnanosti, slabá podpora samozamestnania
- ⊗ zložité medzilidské i vlastnícke vzťahy, odlišné priority občanov
- ⊗ nedostatočná podpora od štátu

4) Samospráva obce

Obec podľa zákona o obecnom zriadení je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

4.1 Orgány obce Turček

Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo obce a štatutárny orgán obce – starosta obce. Obecné zastupiteľstvo si môže zabezpečiť ako pomocný orgán komisie. Kontrolu v obci vykonáva hlavný kontrolór obce.

4.2 Obecný úrad

– podľa § 16 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

(1) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

(2) Obecný úrad najmä

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
- d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

(3) Prácu obecného úradu riadi starosta.

(5) Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

Medzi hlavnú pracovnú náplň Obecného úradu v Turčeku patria nasledovné činnosti:

ADMINISTRATÍVA

- zabezpečovanie správy registratúry podľa registratúrneho poriadku obecného úradu
- evidencia pošty obecného úradu v registratúrnom denníku
- prideľovanie registratúrnej značky spisom, vyhotovovanie registratúrnych štítkov pre spisy
- archivácia spisov a ich vyradovanie
- donáška a odosielanie poštových zásielok obecného úradu
- evidencia poštových známok
- príprava (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosti) na zasadania obecného zastupiteľstva a iné zasadania
- vyhotovovanie zápisníc zo zasadania obecného zastupiteľstva, prípadne z iných zasadaní
- písomné upovedomenie o rozhodnutiach obecného zastupiteľstva dotknutým orgánom a inštitúciám na základe požiadaviek na prerokovanie
- evidencia sťažností občanov
- evidencia uchádzačov o zamestnanie
- vypracovanie správ o povesti občanov na základe vyžiadania štátnych orgánov
- poskytovanie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- vypisovanie potvrdení o pohrebe a iné potvrdenia
- telefonické a faxové spojenie obecného úradu
- kopírovanie, vyberanie poplatku za kopírovanie
- obsluha kopírovacieho stroja
- uvedenie hostí, pohostenie hostí
- vyhotovovanie písomností na základe pokynov starostu obce

- správa webovej stránky obce, zverejňovanie dokumentov v súlade s platnou legislatívou
- vedenie pokladničnej knihy obce
- vedenie pokladničných kníh
- vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov
- prijímanie hotovostných platieb z platobných výmerov, poplatkov, faktúr,
- vyplácanie a zúčtovanie preddavkov
- evidencia a výdaj stravných lístkov zamestnancom
- nákup drobného hmotného majetku, spotrebného materiálu, ochranných pomôcok, tlače a odbornej literatúry pre potreby obecného úradu
- centrálna evidencia objednávok obecného úradu
- vyplácanie miezd
- vyhotovovanie mesačnej uzávierky pokladničnej knihy
- vyhotovovanie vykonávanie štvrťročných inventarizácií pokladne a cenín

EVIDENCIA OBYVATEĽSTVA

- zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona o evidencii obyvateľstva
- vedenie evidencie pri narodení – založenie novej karty
- zaslanie zmeny na policajný zbor
- zavedenie evidencie do softvérového programu
- vedenie evidencie prisťahovaných a odsťahovaných občanov a zasielanie zmien na príslušné orgány
- vedenie evidencie zomrelých a zasielanie na príslušné orgány
- vedenie evidencie zosobášených, vyhotovovanie nových kariet pre nich a zasielanie týchto zmien na príslušné orgány,
- vedenie evidencie a zabezpečovanie úloh spojených s číslovaním budov
- vedenie evidencie po vydaní rozhodnutí o pridelení súpisného čísla na budovy a stavby
- podávanie informácií a údajov o obyvateľoch obce, prípadne o iných skutočnostiach podľa osobitnej právnej úpravy
- zabezpečovanie stáleho zoznamu voličov a jeho aktualizácia
- príprava a organizačné zabezpečenie volieb a referenda
- vypracovanie štatistických výkazov

MATRIKA

- riadenie a zodpovednosť za vedenie matriky
- vedenie knihy narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí
- vedenie indexu zápisov do matričných kníh
- vykonávanie dodatočných záznamov do matrik o zmene alebo doplnení údajov v zápisoch na základe verejných listín vydaných súdmi a inými úradmi
- vydávanie výpisov z matričných kníh na použitie v tuzemsku aj v cudzine
- vydávanie iných potvrdení o údajoch zapísaných v matrike
- vyhotovovanie osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine
- plnenie úloh súvisiacich s uzavretím manželstva na základe dokladov predložených snúbencami, pripravuje vykonanie obradu uzavretia manželstva pred orgánom štátu, – pripravuje a posudzuje doklady na uzavretie manželstva pred orgánom cirkvi alebo náboženskej spoločnosti
- povoľovanie na žiadosť uzavretie manželstva na inom ako príslušnom matričnom úrade alebo na ktoromkoľvek inom mieste
- posudzovanie žiadosti na odpustenie predloženia ťažko zaobstarateľných dokladov potrebných na uzavretie manželstva
- prijímanie oznámenia manželky po rozvode manželstva o tom, že prijíma opäť predošlé priezvisko a vydáva o tom potvrdenie
- podávanie oznámenia na súd v prípade, ak nie je určené otcovstvo súhlasným vyhlásením rodičov
- podávanie na súd návrh na určenie mena alebo priezviska dieťaťa, ak sa rodičia nedohodli na mene alebo priezvisku
- vyhotovovanie výpisov z matrik za účelom výmeny matrik podľa medzinárodných zmlúv
- pripravovanie podkladov na zápis matričných udalostí nastaných v cudzine do osobitnej matriky
- plnenie oznamovacej povinnosti o matričných udalostiach a nastaných zmenách o osobnom stave príslušným orgánom podľa osobitných predpisov
- prijíma spoločné vyhlásenie rodičov o dohode voľby štátneho občianstva pre svoje dieťa podľa medzištátnych zmlúv, – pripravuje odovzdanie zbierky listín o zápisoch matričných udalostí do matričných kníh za uplynulý rok, – vykonáva práce vyplývajúce

zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám ao zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobode informácií),–vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,–vedie evidenciu osvedčení listín a podpisov na listinách v osvedčovacích knihách,–prijíma súhlasné vyhlásenie rodičov o určení otcovstva k dieťaťu už narodenému,–vydáva rozhodnutie o zmene mena a rozhodnutie o zmene priezviska,–vydáva rozhodnutie o povolení uzavrieť manželstvo zástupcom.–vyhotovuje mesačne štatistické výkazy–vykonáva ďalšiu agendu na základe pokynov iných štátnych orgánov

CIVILNÁ OCHRANA A KRÍZOVÉ RIADENIE

- aktualizácia dokumentácie vytvorených jednotiek civilnej ochrany a krízového riadenia
- spracovanie a vedenie prehľadu materiálo technického zabezpečenia jednotiek CO prostriedkami individuálnej ochrany

AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ

- koordinácia práce uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce pri údržbe, úprave verejných priestranstiev a majetku obce
- evidencia dochádzky uchádzačov o zamestnanie
- koordinácia uchádzačov o zamestnanie zaradených na absolventskú prax

ĎALŠIE ČINNOSTI

- starostlivosť o inventár v kuchyni, sklade a sále kultúrneho domu
- príprava sály kultúrneho domu pred akciami
- príprava jednotlivých akcií organizovaných obcou

EKONOMICKÉ ČINNOSTI

- sledovanie a vyhodnocovanie stavu a hospodárenia s finančnými prostriedkami obce
- vykonávanie prípravy, zostavenie, sledovanie a vyhodnocovanie rozpočtu obce
- vykonávanie účtovníctva obce
- zabezpečenie finančného zúčtovania príspevkov a dotácií preneseného výkonu štátnej správy zo štátneho rozpočtu
- zabezpečenie finančného styku obce s bankami, poisťovňami a ostatnými finančnými inštitúciami
- zabezpečovanie bezhotovostných platieb prostredníctvom internetbankingu
- zabezpečovanie platobného styku, bankových operácií a prevodov finančných prostriedkov

- účtovanie a vedenie účtov bežného, rezervného, dotačného, sociálneho a iných fondov
- účtovanie pokladničných a cestovných dokladov
- vedenie evidencie a účtovanie odberateľských a dodávateľských faktúr a sledovanie ich úhrad
- vedenie evidencie záväzkov v obchodnom styku
- vedenie evidencie rozpočtových opatrení obce
- spracovanie mesačnej, štvrťročnej a ročnej účtovnej závierky
- spracovanie štatistických a iných výkazov na základe zákona a požiadaviek štátnych orgánov a organizácií
- predkladanie štvrťročných účtovných uzávierok do RISSAM (rozpočtového informačného systému pre samosprávu)
- predkladanie ročných uzávierok do RISSAM
- odovzdávanie formulára vzájomných vzťahov do RISSAM v stanovených termínoch
- vyplnenie daňového priznania obce za príslušný rok
- predloženie – poznámok v tabuľkovej a textovej časti do RISSAM
- vedenie, evidencia a účtovanie majetku obce
- sledovanie pohybu majetku, zaradenie, pridelenie inventárneho čísla, vyradenie majetku z evidencie na základe vyradovacích protokolov
- odpisovanie majetku
- vypracovanie záverečného účtu obce
- vypracovanie výročnej správy obce
- sumarizácia podkladov pre audit obce

SPRÁVA DANÍ A POPLATKOV

- príprava VZN obce o daniach z nehnuteľností a poplatkov na území obce
- evidencia došlých daňových priznaní
- spracovávanie daňových priznaní
- vyhotovovanie platobných výmerov za daň z nehnuteľností
- vyrubovanie pokút za nedodržanie VZN obce
- penalizácia za omeškanie platieb za daň z nehnuteľností a poplatkov
- kontrola správnosti podávaných daňových priznaní
- vyhotovenie štatistických výkazov

SPOLOČNÝ OBECNÝ ÚRAD DUBOVÉ ZABEZPEČUJE PRE OBEC TURČEK NASLEDOVNÉ

ČINNOSTI:

MZDY A ŠKOLSTVO

- vykonávanie agendy práce a miezd všetkých pracovníkov obce
- vedenie účtovníctva
- vedenie účtovníctva – účtovanie MŠ Turček a ŠJ pri MŠ Turček
- zabezpečenie všeobecnej agendy MŠ Turček a ŠJ pri MŠ Turček

SOCIÁLNE SLUŽBY

- posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- poskytovanie sociálnych služieb
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- uzatváranie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb
- vyhotovovanie štatistických údajov z oblasti poskytovania sociálnych služieb

STAVEBNÝ PORIADOK

- vykonávanie rozhodovaciej činnosti vrátane ukladania pokút na úseku územného rozhodovania (zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku)
- vedenie územného konania a vydávanie územného rozhodnutia
- vedenie stavebného konania a vydávanie stavebného povolenia na stavby a ich zmeny
- vedenie kolaudačných konaní a vydávanie kolaudačných rozhodnutí na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie, povoľuje zmeny v užívaní stavby
- nariadenie údržby stavby, či jej nevyhnutné úpravy a zabezpečovacie práce na stavbe, alebo stavebnom pozemku a terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďovanie alebo povoľovanie na odstraňovanie stavieb, terénnych úprav a zariadení
- nariaďovanie náprav na stavbe, rozhodovanie o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia
- prerokúvanie priestupkov fyzických osôb a správnych deliktov právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukladanie sankcií
- oznamovanie stavebníkovi, že proti uskutočneniu drobnej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacím prácam nemá námietky alebo určenie, že ohlásenú drobnú stavbu stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia

- vedenie stavebného konania (zdroj <http://kruzlov.sk/ZMLUVY/Napl%20prace.pdf>)

4.3 Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo v Turčeku bolo zvolené v komunálnych voľbách 10. 11. 2018 - pre volebné obdobie 2018 – 2022

Kandidát	Politický subjekt	Počet platných hlasov
Jozef Vrzgula	NÁRODNÁ KOALÍCIA	223
Milan Matúš	nezávislý kandidát	219
Monika Gombošová	NÁRODNÁ KOALÍCIA	177
Jozef Hirschner	KDH	144
Jana Pittnerová	NÁRODNÁ KOALÍCIA	139

4.4 Starosta obce, zástupca starostu a hlavný kontrolór obce

Starosta obce podľa zákona o obecnom zriadení je predstaveným obce a jej najvyšším výkonným orgánom, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám, vykonáva obecnú správu a rozhoduje o veciach, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu. Starostom obce je Ján Teltsch. Zástupcu starostu si zvolil starosta obce, stala sa ňou poslankyňa PaedDr. Monika Gombošová. Hlavného kontrolóra Mgr. Ondreja Veselovského zvolilo Obecné zastupiteľstvo v Turčeku.

4.5 Komisie

Komisie § 15 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- (1) Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- (2) Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
- (3) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.

Komisia pre vypracovávanie návrhov uznesení

PREDESDA: Jozef Vrzgula

ČLENOVIA: Jozef Hirschner

Jaroslav Frno

Komisia finančná, inventarizačná, škodová a likvidačná

PREDESDA: PaedDr. Monika Gombošová

ČLENOVIA: Bc. Jana Pittnerová

Milan Matúš

Mgr. Eva Stašáková

Komisia sociálna, ochrany verejného poriadku

PREDESDA: Bc. Jana Pittnerová

ČLENOVIA: Jozef Vrzgula

Jozef Hirschner

Komisia kultúry, školstva, športu

PREDESDA: Milan Matúš

ČLENOVIA: PaedDr. Monika Gombošová

Bc. Jana Pittnerová

Komisia výstavby, územného plánovania, ochrany životného prostredia

PREDESDA: Jozef Hirschner

ČLENOVIA: Jozef Vrzgula

Milan Matúš

5) Rozpočet obce

Rozpočet obce podľa zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb.

- (1) Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
- (2) Obec zverejní návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce;
- (3) Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

- (4) Obec vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
- (5) Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.

Rozpočet obce sa člení vnútorne na:

- a) bežné príjmy a bežné výdavky (nazývaný aj bežný rozpočet),
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (nazývaný aj kapitálový rozpočet) a
- c) finančné operácie¹

Rozpočet obce pre rok 2020 v položkovom členení bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Turčeku uznesením č. 97/2019 zo dňa 13. 12. 2019 bez uplatňovania programov obce v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rozpočtový výhľad na roky 2021 a 2022 bol vzatý na vedomie obecným zastupiteľstvom uznesením č. 98/2019 zo dňa 13. 12. 2019 v súlade s Ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti Čl. 9 ods. 1.

Zmeny rozpočtu boli vykonané nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

RO č. 1/2020– uznesenie č. 9/2020 zo dňa 21. 2. 2020

RO č. 2/2020 – uznesenie č. 10/2020 zo dňa 21. 2. 2020

RO č. 3/2020 – uznesenie č. 11/2020 zo dňa 21. 2. 2020

RO č. 4/2020 – uznesenie č. 51/2020 zo dňa 15.12.2020

RO č. 5/2020 – 16. 12. 2020 – v súlade s uznesením č. 43b)/2013 zo dňa 12. 12. 2013

RO č. 6/2020 – 31. 12. 2020 – v súlade s uznesením č. 43b)/2013 zo dňa 12. 12. 2013 a uznesením č. 32/2015 zo dňa 14. 12. 2015

Obec Turček pre rok 2020 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový, kapitálový rozpočet bol nulový a celkový rozpočet spolu s výdavkovými finančnými operáciami bol zostavený ako vyrovnaný.

¹ <http://www.vssr.sk/clanok-z-titulky/rozpocet-obci-a-miest-z-pohladu-legislativy-2.htm>

Podľa § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú súčasťou rozpočtu obce aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Obec pri schvaľovaní rozpočtu na rok 2020 zapojila finančné operácie vo výdavkovej časti na splácanie tuzemskej istiny z dodávateľských úverov.

Príjmy a výdavky rozpočtu obce za rok 2020 – sumárna zostava (zdroj RISSAM)

FIN 1-12 - sumárna zostava k 31.12.2020
v celých eurách zaokrúhlené na 2 desatinné miesta

PRÍJMY

Hlavná kat.	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmen.	Skutočnosť
Bežné príjmy				
100	<i>Daňové príjmy</i>	273 805,00	295 825,00	303 393,67
	110 Dane z príjmov a kapitálového majetku	209 788,00	211 443,00	219 011,08
	120 Dane z majetku	51 797,00	73 329,00	73 329,74
	130 Dané za tovary a služby	12 220,00	11 053,00	11 052,85
200	<i>Nedaňové príjmy</i>	26 690,00	43 190,00	49 464,01
	210 Príjmy z podnikania a z vlastníctva	10 000,00	15 182,00	15 182,66
	220 Administratívne poplatky a iné poplatky a	15 100,00	26 450,00	32 674,80
	240 Úroky z tuzemských úverov,	290,00	366,00	366,83
	290 Iné nedaňové príjmy	1 300,00	1 192,00	1 239,72
300	<i>Granty a transfery</i>	7 677,00	26 108,00	26 109,21
	310 Tuzemské bežné granty a transfery	7 677,00	26 108,00	26 109,21
	Bežné príjmy spolu	308 172,00	365 123,00	378 966,89
Kapitálové príjmy				
200	<i>Nedaňové príjmy</i>	0,00	4 400,00	26 178,74
	230 Kapitálové príjmy	0,00	4 400,00	26 178,74
	Kapitálové príjmy spolu	0,00	4 400,00	26 178,74
Prijmové FO				
400	<i>Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a</i>	0,00	11 064,00	27 711,21
	450 Z ostatných finančných operácií	0,00	11 064,00	27 711,21
500	<i>Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné</i>	0,00	180 000,00	180 000,00
	510 Tuzemské úvery, pôžičky a návratné	0,00	180 000,00	180 000,00
	Prijmové FO spolu	0,00	191 064,00	207 711,21

VÝDAVKY

Hlavná kat.	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmen.	Skutočnosť
Bežné výdavky				
600	<i>Bežné výdavky</i>	303 377,00	343 118,00	371 277,12
	610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné	127 622,00	146 133,00	143 492,74
	620 Poistné a príspevok do poisťovní	44 048,00	48 836,00	49 353,15
	630 Tovary a služby	125 677,00	143 613,00	174 717,97
	640 Bežné transfery	6 030,00	4 384,00	3 560,84
	650 Splácanie úrokov a ostatné platby	0,00	152,00	152,42
	Bežné výdavky spolu	303 377,00	343 118,00	371 277,12
Kapitálové výdavky				
700	<i>Kapitálové výdavky</i>	0,00	200 647,00	200 266,39
	710 Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	200 647,00	200 266,39
	Kapitálové výdavky spolu	0,00	200 647,00	200 266,39
Výdavkové FO				
800	<i>Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a</i>	4 795,00	8 206,00	9 294,96
	820 Splácanie istín	4 795,00	8 206,00	9 294,96
	Výdavkové FO spolu	4 795,00	8 206,00	9 294,96
Výdavky Spolu:		308 172,00	551 971,00	580 838,47

INFORMÁCIA O SCHODKU ROZPOČTU

I. Celkový schodok (vrátane finančných operácií)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Celkové príjmy	308 172,00	560 587,00	612 856,84
Celkové výdavky	308 172,00	551 971,00	580 838,47
Celkový schodok	0,00	8 616,00	32 018,37

II. Celkový schodok (po vylúčení finančných operácií)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Celkové príjmy bez finančných operácií	308 172,00	369 523,00	405 145,63
Celkové výdavky bez finančných operácií	303 377,00	543 765,00	571 543,51
Celkový schodok bez finančných operácií	4 795,00	-174 242,00	-166 397,88

III. Bežný schodok

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Bežné príjmy Spolu	308 172,00	365 123,00	378 966,89
Bežné výdavky Spolu	303 377,00	343 118,00	371 277,12
Schodok (Príjmy - Výdavky)	4 795,00	22 005,00	7 689,77

Príjmy rozpočtu obce Turček za rok 2019 – sumárna zostava (zdroj RISSAM):

FIN 1-12 - sumárna zostava k 31.12.2019
v celých eurách zaokrúhlené na 2 desatinné miesta

PRÍJMY

Hlavná kat.	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmen.	Skutočnosť
Bežné príjmy				
100	<i>Daňové príjmy</i>	273 220,00	272 182,00	275 638,30
	110 Dane z príjmov a kapitálového majetku	210 826,00	209 788,00	213 427,21
	120 Dane z majetku	51 614,00	51 614,00	51 310,71
	130 Dane za tovary a služby	10 780,00	10 780,00	10 900,38
200	<i>Nedaňové príjmy</i>	27 350,00	36 016,00	53 948,76
	210 Príjmy z podnikania a z vlastníctva	8 500,00	8 500,00	12 815,06
	220 Administratívne poplatky a iné poplatky a	16 700,00	23 671,00	35 108,57
	240 Úroky z tuzemských úverov,	150,00	150,00	311,94
	290 Iné nedaňové príjmy	2 000,00	3 695,00	5 713,19
300	<i>Granty a transfery</i>	2 400,00	7 949,00	7 939,28
	310 Tuzemské bežné granty a transfery	2 400,00	7 949,00	7 939,28
	Bežné príjmy spolu	302 970,00	316 147,00	337 526,34
Kapitálové príjmy				
200	<i>Nedaňové príjmy</i>	0,00	57 450,00	55 891,00
	230 Kapitálové príjmy	0,00	57 450,00	55 891,00
300	<i>Granty a transfery</i>	0,00	11 264,00	11 264,06
	320 Tuzemské kapitálové granty a transfery	0,00	11 264,00	11 264,06
	Kapitálové príjmy spolu	0,00	68 714,00	67 155,06
Prijmové FO				
400	<i>Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a</i>	10 000,00	26 141,00	27 079,94
	450 Z ostatných finančných operácií	10 000,00	26 141,00	27 079,94
	Prijmové FO spolu	10 000,00	26 141,00	27 079,94
Prijmy Spolu:		312 970,00	411 002,00	431 761,34

Výdavky rozpočtu obce za rok 2019 – sumárna zostava (zdroj RISSAM):

VÝDAVKY

Hlavná kat.	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmen.	Skutočnosť
Bežné výdavky				
600	<i>Bežné výdavky</i>	298 175,00	310 196,00	334 811,48
	610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné	132 127,00	121 817,00	126 455,87
	620 Poistné a príspevok do poisťovní	49 288,00	47 370,00	48 290,55
	630 Tovary a služby	97 480,00	122 021,00	141 077,80
	640 Bežné transfery	19 280,00	18 988,00	18 987,26
	Bežné výdavky spolu	298 175,00	310 196,00	334 811,48
Kapitálové výdavky				
700	<i>Kapitálové výdavky</i>	10 000,00	49 395,00	64 443,69
	710 Obstarávanie kapitálových aktív	10 000,00	49 395,00	64 443,69
	Kapitálové výdavky spolu	10 000,00	49 395,00	64 443,69
Výdavkové FO				
800	<i>Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a</i>	4 795,00	4 795,00	4 794,96
	820 Splácanie istín	4 795,00	4 795,00	4 794,96
	Výdavkové FO spolu	4 795,00	4 795,00	4 794,96
Výdavky Spolu:		312 970,00	364 386,00	404 050,13

INFORMÁCIA O SCHODKU ROZPOČTU

I. Celkový schodok (vrátane finančných operácií)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Celkové príjmy	312 970,00	411 002,00	431 761,34
Celkové výdavky	312 970,00	364 386,00	404 050,13
Celkový schodok	0,00	46 616,00	27 711,21

II. Celkový schodok (po vylúčení finančných operácií)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Celkové príjmy bez finančných operácií	302 970,00	384 861,00	404 681,40
Celkové výdavky bez finančných operácií	308 175,00	359 591,00	399 255,17
Celkový schodok bez finančných operácií	-5 205,00	25 270,00	5 426,23

III. Bežný schodok

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť
Bežné príjmy Spolu	302 970,00	316 147,00	337 526,34
Bežné výdavky Spolu	298 175,00	310 196,00	334 811,48
Schodok (Príjmy - Výdavky)	4 795,00	5 951,00	2 714,86

6) Vplyv obce na životné prostredie a zamestnanosť

Obec v roku 2020 v oblasti vplyvu na životné prostredie vynakladala finančné prostriedky hlavne na odvoz komunálneho odpadu, vývoz veľkoobjemných kontajnerov, kosenie zelene a staranie sa o poriadok a čistotu v obci, ktorý zabezpečovala svojimi internými zamestnancami i pracovníkmi, ktorí boli v obci zamestnaní v rámci projektov Európskej únie cez Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Martine.

Výdavky na vývoz komunálneho odpadu v roku 2020:

Dátum od: 01.01.2020, Dátum do: 31.12.2020, Masku účtu: ____0510____

Strana : 1 / 1

SJ 1..4 5...6 7	8...10 11 12 13	Stredisko	Zák.	Text	MD	Obraty	DAL	Nový zostat
				EUR				
Hlavná činnosť								
211.0510.63006.41			.R .11	Všeobecný materiál	0,00	128,28		-128,28
211.0510.63004.41			.R .11	Všeobecné služby	0,00	-150,00		150,00
211				Spolu za SU	0,00	-21,72		21,72
221.0510.63006.41			.R .8	Všeobecný materiál	0,00	128,28		-128,28
221.0510.63004.41			.R .1	Odvoz odpadu_uloženie na :	0,00	619,10		-619,10
221.0510.63004.41			.R .80	Odvoz odpadu _ VK	0,00	753,96		-753,96
221.0510.63004.41			.R .8	Odvoz odpadu_uloženie na :	0,00	6 836,36		-6 836,36
221.0510.63012.41			.R .1	Poplatky a odvody	0,00	188,32		-188,32
221.0510.63012.41			.R .8	Poplatky a odvody	0,00	3 519,70		-3 519,70
221				Spolu za SU	0,00	12 045,72		-12 045,72
Celkom					0,00	12 024,00		-12 024,00

Vplyv obce na zamestnanosť v roku 2020. Obec je jedným z najväčších zamestnávateľov v obci Turček. V roku 2020 vynaložila na mzdové náklady spolu 141 926,67 eur. Náklady obce na mzdové náklady, zákonné sociálne poistenie a zákonné sociálne náklady obsahuje nasledovná tabuľka.

521 – Mzdové náklady	149 679,14 eur
524 – Zákonné sociálne poistenie	49 580,17 eur
527 – Zákonné sociálne náklady	6 054,79 eur

Celkom	205 314,10 eur

B. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

Obec Turček mení sídlo svojho obecného úradu do novej budovy, ktorú zakúpila pomocou bankového úveru od Unicredit Bank – nová adresa sídla obce - Turček 363.

Slovenská republika je tak ako ostatné štáty sveta zasiahnutá pandémiou ochorenia COVID 19. Obec Turček sa snaží pomáhať svojim občanom v tomto ťažkom období. Obecný úrad zastrešuje testovanie obyvateľstva v rámci akcie „Zachráňme spolu životy“. Náklady na refundáciu nákladov na testovanie je zabezpečené štátom.

C. Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky

Návrh viacročného rozpočtu na roky 2020, 2021, 2022 – rekapitulácia:

Časť rozpočtu	Rozpočet 2020	Rozpočet 2021	Rozpočet 2022
Bežné príjmy	308 172	306 393	311 393
Kapitálové príjmy	0	0	0
Príjmové FO	0	0	0
Bežné výdavky	303 377	300 983	300 983
Kapitálové výdavky	10 000,00	0,00	0,00
Výdavkové FO	4 795,00	4 795,00	4 795,00
Spolu príjmy	308 172	306 393	311 393
Spolu výdavky	308 172	305 778	305 778

D. Údaje o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec v roku 2020 nevyňaložila finančné prostriedky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

E. Informácie o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

Obec vlastní cenné papiere – kmeňové akcie v Turčianskej vodárenskej spoločnosti, a. s. v počte 3 925 ks, nominálna hodnota akcií je 33,19 eur/kus = spolu 130 270,75 eur.

F. Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovanie straty

Účet 431 – Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

k 31. 12. 2020 je zostatok účtu rozdielom medzi nákladmi a výnosmi obce a to:

Náklady za rok 2020	422 875,31 €		
	mínus	}	- 323,54 €
Výnosy za rok 2020	422 551,77 €		

Účtovný výsledok hospodárenia obce Turček za rok 2020 je strata -323,54 €.

Z toho účtovný výsledok hospodárenia hlavnej činnosti obce 801,10 € (zisk)

Z toho účtovný výsledok hospodárenia podnikateľskej činnosti - 1 124,64 € (strata)

Účtovný výsledok hospodárenia = stratu vo výške -323,54 € je potrebné vysporiadať na ťarchu účtu 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Rozpočtový výsledok hospodárenia:

Výsledok rozpočtového hospodárenia obce Turček k 31. 12. 2020			
Rozpočet obce	Príjmy v €	Výdavky v €	Hospodárenie obce
Bežný rozpočet	378 966,89	371 277,12	7 689,77
Kapitálový rozpočet	26 178,74	200 266,39	-174 087,65

Spolu BR + KR	405 145,63	571 543,51	-166 397,88
Finančné operácie	207 711,21	9 294,96	198 416,25
Spolu BR + KR + FO	612 856,84	580 838,47	32 018,37
Mimorozpočtové príjmy a výdavky v rámci rozpočtu ŠJ	7 258,62	5 876,87	1 183,16
BR+KR+FO bez mimorozpočtových príjmov a výdavkov	605 598,22	574 961,60	30 835,21
Vylúčenie z prebytku – účelovo určené prostriedky	x	x	x
Prebytok rozpočtu za rok 2020	x	x	30 835,21

V roku 2020 skončila obec Turček svoje rozpočtové hospodárenie, rozdiel medzi bežným a kapitálovým rozpočtom zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. schodkom v celkovej hodnote -166 397,88 €. Schodok rozpočtu bol krytý príjmovými finančnými operáciami – bankovým úverom a použitím prostriedkov rezervného fondu a ostatných peňažných fondov.

Rozdiel medzi príjmovými a výdavkovými finančnými operáciami + 198 416,25 eur tvorí prijatý bankový úver a prevod prostriedkov z rezervného fondu a ostatných peňažných fondov obce, ktoré boli použité na základe uznesení obecného zastupiteľstva na krytie výdavkov bežného a kapitálového rozpočtu. Zostatok finančných operácií je

v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. zdrojom peňažných fondov obce.

Celkový výsledok hospodárenia obce za rok 2020 = 32 018,37 eur.

Výsledok hospodárenia po odpočítaní mimorozpočtového hospodárenia školskej jedálne = 30 835,21 eur

Účtovanie tvorby rezervného fondu

Zaúčtovanie tvorby rezervného fondu na základe uznesenia zastupiteľstva o použití prebytku

221 RF/221 BÚ 3 083,52 eur

Zaúčtovanie tvorby ostatných peňažných fondov na základe uznesenia zastupiteľstva o použití prebytku rozpočtu

221 OPF/221 BÚ 27 751,69 eur

Bezhotovostné a hotovostné finančné prostriedky obce k 31. 12. 2020

}	Účet 221=	32 625,01 eur
	Účet 211 =	999,02 eur
	Spolu	33 624,03 eur

Rezervný fond	0,00 eur
Prebytok rozpočtového hospodárenia	30 835,21 eur
Nevyčerpané prostriedky od iných subjektov	0,00 eur
Mimorozpočtové prostriedky ŠJ 2020	1 183,16 eur
SF	1 605,66 eur
<hr/>	
Spolu	33 624,03 eur

G. Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Obec nedisponuje informáciami, ktorými by naplnila podstatu tejto časti výročnej správy.

H. Organizačná zložka v zahraničí

Obec Turček nevlastní organizačnú zložku v zahraničí

7) Majetok a záväzky obce

7.1 Aktíva k 31. 12. 2020

Bilancia AKTÍV

018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok

- na tomto účte obec eviduje licenciu na hrobové miesta v celkovej hodnote 662,94
€

078 – Oprávky k drobnému dlhodobému majetku

- na tomto účte sa nachádzajú odpisy k účtu 018 v hodnote 662,94
€

Dlhodobý nehmotný majetok netto = 662,94 – 662,94 = 0,00 €

6.1.2 Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok/brutto v €:

Majetok, (dlhodobý hmotný majetok netto) ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v eur
Pozemky	37 553,57
Predmety z drahých kovov	2 029,63
Budovy, stavby	420 316,25
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	9 083,27
Dopravné prostriedky	23 436,74
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17 215,55
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	17 375,50
Spolu:	527 010,51

042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku

042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku v hodnote 17 375,50 €
obsahuje nasledovné položky s neukončenými investíciami:

1. Projektová štúdia –vybudovanie chodníka

okolo cesty I/65 v časti Dolný Turček – 3 477,12 €

2. Inžinierske siete – pozemky pri budove bývalej ZŠ 13 898,38 €

Spolu: 17 375,50 €

Dlhodobý finančný majetok

063 – Realizovateľné cenné papiere a podiely 130 270,75 €

Na tomto účte obec eviduje cenné papiere od Turčianskej vodárenskej spoločnosti a to 3925 ks cenných papierov x nominálna hodnota 33,19 = 130 270,75 €

Zásoby

účet 112 – materiál na sklade
301,78 €

Školská jedáleň pri MŠ Turček – potraviny sklad 144,78 €
Pohonné hmoty (Liaz, Citroen Jumper, stroj Terex, starostove auto) 157,00 €

❖ účet 132 – Tovar na tomto účte je evidovaný zostatok:

Hrnček s motívom obce	121 ks * 4,50 € =	544,50 €
Hrnček s motívom obce	10 ks * 2,99 € =	29,90 €
Smetná nádoba zelená	2 ks * 19,08 € =	38,16 €
Smetná nádoba	3 ks * 29,52 € =	88,56 €
Kniha Monografia obce Turček počet kusov	467 ks * 27,35 € =	12 772,45 €
Tovar spolu – Obecný úrad Turček		<u>13 473,57 €</u>

Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy, krátkodobé pohľadávky

311 – Odberatelia 857,50 €

Podnikateľská činnosť obce:

1. O-FA 2019004 - 212,50 eur (SWOM spol. s r. o. – práce stroja Terex)
2. O-FA 2019003 – 225,00 eur (SWOM spol. s r. o. – práce LIAZ)
3. O-FA 202011 – 420,00 eur (Purito s. r. o. – ubytovanie – ubytovňa pri ihrisku)

315 – Ostatné pohľadávky

2 x uhradená faktúra – Mraziarne Sali – VS:1902327 177,85 €

318 – Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom

Zostatok účtu je v celkovej hodnote 9 116,64 €, ktoré tvoria:

Pohľadávky voči FO a PO – komunálny odpad 8 926,14 €
Pohľadávka voči FO - cintorínske poplatky 190,50 €

319 – Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov

Zostatok účtu je v celkovej hodnote – 3 438,91 €, ktoré tvoria:

Pohľadávky voči FO – daň za psa v celkovej výške 821,83 €
Pohľadávky voči FO - daň z nehnuteľností 2 617,08 €

378 – Iné pohľadávky

Zostatok účtu je v celkovej hodnote 13 609,61 €, ktoré tvoria:

- Predpis pohľadávky – kúpna zmluva zo dňa 22. 12. 2020	12 005,00 €
- Pohľadávka – zmluva o výpožičke zo dňa 4. 6. 2019	1 550,27 €
- Dodržanie finančnej normy – ŠJ pri MŠ Turček	54,34 €

391 – opravná položka k pohľadávkam

Zostatok účtu je v celkovej hodnote 8 162,53 €, ktoré tvoria:

391 - Opravná položka k pohľadávkam k účtu 318 – Pohľadávky z nedaňových príjmov –
Opravná položka k pohľadávke

Cintorínske poplatky	190,50 €
Komunálny odpad	5 955,90 €

391 – Opravná položka k pohľadávkam k účtu 319 – Daňové pohľadávky

Daň za psa 522,62 €

Daň z nehnuteľností 1 493,51 €

<u>účet 211 – Pokladnica – zostatok účtu</u>	999,02 eur
Pokladnica Obecný úrad Turček	416,35 eur
Pokladnica pohostinstvo TJ	582,67 eur
Pokladnica - školstvo	0,00 eur
Pokladnica – ŠJ pri MŠ Turček	0,00 eur

Spolu	999,02 eur

❖ <u>účet 213 –Ceniny – zostatok účtu</u>	32,00 €
Poštové známky	0 €
Stravné lístky	32,00 €

Spolu	32,00 €

Rekapitulácia - účty - obec/školsťvo v €

Obec Turček			
Bežný účet SK17 0200 0000 0000 1922 4362	19224362/0200	1 223,59	30 661,73 €
Podnikateľský účet SK71 0200 0000 0015 9820 6656	1598206656/0200	34,83	
Dotačný účet SK 78 0200 0000 0026 9348 1351	2693481351/0200	22 082,74	
Účet sociálneho fondu - obec SK98 0200 0000 0017 2783 1053	1727831053/0200	706,73	
UNICREDIT SK2411110000001620940006	1620940006/1111	6 613,84	
Školstvo bežný účet SK 81 0200 0000 0016 3991 4051	1639914051/0200	432,66	
Bežný účet –stravovací SK89 0200 0000 0016 3991 5556	1639915556/0200	628,76	
Školstvo – účet SF SK32 0200 0000 0016 3991 7455	1639917455/0200	901,86	1 963,28 €
	Spolu		32 625,01 €

Časové rozlíšenie

381 – Náklady budúcich období

1 686,54 €

Zaplatené finančné prostriedky v roku 2019, týkajúce sa budúcich období a to:

❖ účet 381 – Náklady budúcich období

Kooperatíva, a. s.	44,04	poistenie Terex
Kooperatíva a. s.	6,6	poistenie starostove auto TR391AO
Kooperatíva a. s.	102,79	poistenie LIAZ
Kooperatíva a. s.	102,79	poistenie LIAZ
ČSOB poisťovňa	175,96	poistenie obecného majetku
Allianz poisťovňa	45,64	poistenie Citroen Jumper
Generali poisťovňa	449,73	poistenie obecného majetku
Kooperatíva a. s.	58,22	poistenie LIAZ
Generali poisťovňa	5,23	poistenie Citroen Jumper
Komunálna poisťovňa a. s.	16,85	poistenie - zodpovednosť miest a obcí
Spolu	1007,85	x

AKTÍVA SPOLU = 724 758,47 €

Bilancia PASÍV

Účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

- zostatok účtu k 1. 1. 2020 bol	281 121,75 €
na účte 428 bolo účtované:	
- a) prevod účtovného výsledku hospodárenia podľa uznesenia obecného zastupiteľstva na ťarchu účtu 428	
- 431/428 vysporiadanie hospodárskeho výsledku 2019 /hlavná činnosť/	58 596,94 €
- 428/431 vysporiadanie hospodárskeho výsledku /podnik.činnosť/	- 42,85 €
Konečný zostatok účtu	339 675,84 €

Účet 431 – Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

k 31. 12. 2020 je zostatok účtu rozdielom medzi nákladmi a výnosmi obce a to:

Náklady za rok 2020	422 875,31 €		
	mínus	}	- 323,54 €
Výnosy za rok 2020	422 551,77 €		

Účtovný výsledok hospodárenia obce Turček za rok 2020 je strata -323,54 €.

- Z toho účtovný výsledok hospodárenia hlavnej činnosti obce 801,10 € (zisk)
- Z toho účtovný výsledok hospodárenia podnikateľskej činnosti - 1 124,64 € (strata)

Účtovný výsledok hospodárenia = stratu vo výške -323,54 € je potrebné vysporiadať na ťarchu účtu 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

323 – Ostatné krátkodobé rezervy	768,00 €
Rezerva na audit v celkovej výške	768,00 €
Spolu	
768,00 €	

Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

357 – Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku	0,00€
------------------------------------------------------------------	-------

Dlhodobé záväzky

479 – Ostatné dlhodobé záväzky

Zostatok dodávateľského úveru na verejné LED osvetlenie voči firme Business Funding Solutions, s. r. o.,
Ludovíta Vanečka 2722/5, Senica

26 772,26 €

zostatok k 31. 12.2019 =	31 567,22 €
mesačné splátky 399,58 € *12=	4 794,96 €
Stav k 31. 12. 2020 =	26 772,26 €

472 – Závazky zo sociálneho fondu	<u>1 605,66 €</u>
Počiatočný stav k 1. januáru 2020 = 3 219,21 €.	
Povinný prídelenie do SF	1 223,45 €
<u>čerpanie fondu</u>	<u>2 837,00 €</u>
Zostatok k 31. 12. 2019	1 605,66 €
Obec + podnikateľská činnosť	669,73 €
Obec Turček – školstvo	935,93 €
 Krátkodobé záväzky	
321 – Dodávateľia	<u>63,35 €</u>
- Na tomto účte obec eviduje záväzok voči dodávateľom z titulu nezaplatených faktúr	
 324 – Prijaté preddavky	<u>19,26 €</u>
Na tomto účte obec eviduje: prijaté preddavky za stravu v ŠJ pri MŠ Turček	
379 – Iné záväzky	
<u>50 000,00 €</u>	
Na tomto účte obec eviduje:	
50 000,00 eur – záväzok z titulu kúpnej zmluvy na „nový obecný úrad“ zo dňa 16. 9. 2020	
 331 – Zamestnanci	9 301,12 €
6 159,92 € - predpis nevyplatených plátov obec 12/2020	
3 141,20 € - školstvo – nevyplatené platy 12/2020	
 336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	5 950,88 €
3 810,87 € obec, predpis zdravotného poistenia a odvodov pre SP 12/2020	
180,36 € obec, sociálne poistné nepravidelný príjem 11/2020	
1 959,65 € - školstvo, predpis zdravotného a sociálneho poistenia 12/2020	
 342 – Ostatné priame dane	1 126,19 €
756,77 € - obec, predpis úhrad za daň z príjmu fyzických osôb 12/2020	
369,42 € – školstvo, predpis dane 12/2020	

Bankové úvery a výpomoci 461 – Bankové úvery dlhodobé

Zostatok bankového úveru – UNICREDIT BANK	175 500,00 €
Časové rozlíšenie	
384 – Výnosy budúcich období	<u>114 299,45 €</u>
- výnosy budúcich období z titulu cintorínskych poplatkov eur	2 286,70
- novozistený majetok (budova TJ)	88 417,00 eur
Zostatok dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky – bežný transfer - obnova požiarnej zbrojnice eur	23 595,75

PASÍVA SPOLU = 724 758,47 €

8) Riziká a neistoty, ktorým je obec vystavená z hľadiska účtovníctva a rozpočtovníctva

Obec Turček je z hľadiska účtovníctva a rozpočtovníctva vystavená externým i interným rizikám. Medzi externé riziká môžeme zaradiť neistotu, ktorú celosvetovo spôsobuje pandémia COVID 19. Obec sa pri meniacej situácii musí prispôbiť vzniknutému stavu, nakoľko od toho závisí úspech samosprávy rýchlo a správne reagovať. Obec sa bude snažiť byť čo najviac sebestačnou, aby dokázala zabezpečiť svoje fungovanie a nezanedbať poslanie starostlivosti o občanov obce. Medzi interné riziká môžeme zaradiť možné unáhlené rozhodnutia v oblasti rozdeľovania financií, ktoré by mohli zapríčiniť nesprávnu alokáciu zdrojov bez sledovania budúceho vývoja ich vynaloženia. Obec musí do budúcnosti rátať s výdavkami, ktoré pre ňu znamená úverové zaťaženie obce.