

RADOSŤ, n. o. – CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
067 16 VÝRAVA č.86



V Ý R O Č N Á S P R Á V A
ROK 2020

Vo Výrave, 20. 03. 2021

Vypracovali:

Helena Čerňová, štatutár

Milan Donič, ekonóm

Iveta Šepel'ová , sociálny pracovník

ÚVOD	2
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE.....	3
1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA	
1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE	
1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	
2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI.....	6
2.1 ÚČEL	
2.2 KAPACITA ZARIADENIA	
2.3 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ	
3. HOSPODÁRENIE	8
3.1 PREHĽAD VÝNOSOV ZA ROK 2020	
3.2 PREHĽAD NÁKLADOV ZA ROK 2020	
3.3 STAV A POHYB MAJETKU	
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2021.....	9
5. PRÍLOHY	

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov organizácie: **RADOSŤ , n. o – CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

Identifikačné číslo: **36167878**

DIČ: **2021774436**

Sídlo: **067 16 VÝRAVA č. 86**

Tel. číslo: **057 7393207**

E - mail: **ddradost@gmail.com,
cernovah@gmail.com**

Web: **www.radost.estranky.sk**

1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Forma hospodárenia:	Nezisková organizácia
Predseda správnej rady:	RNDr. Igor ČERŇA, PhD.
Správna rada :	1. Andrej Donič 2. Ing. Marek DONIČ 3. RNDr. Igor ČERŇA, PhD.
Dozorná rada :	1. Ing. Miloš BENCÚR 2. RNDr. Miroslava ČERŇOVÁ ,PhD. 3. Peter FIRKAL
Audítor:	Ing. Janka Herpáková
Riaditeľ :	Helena Čerňová

Správna a dozorná rada RADOSTĚ, n. o. – CENTRUM SOCIÁLNÝCH SLUŽIEB v priebehu roka 2020 zasadala celkovo 2–krát. Vzhľadom na Co-vidovú epidemiologickú situáciu sme jedno zasadnutie mali on- line. Na zasadnutiach bolo prerokované priebežné plnenie úloh ,čerpaný rozpočet , výročná správa ako aj nedostatky a problémy v súvislosti s karanténou. Dozorná rada sa zúčastňuje prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným .

1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE

Zakladacou listinou zo dňa 15.05.2002, jej účastníci založili neziskovú organizáciu pod názvom Radosť, n.o. Menovaná organizácia bola založená pre účely poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci ako Domov dôchodcov. Zápis Okresným úradom v Prešove do registra **01.07.2002 pod registračným číslom: OVVS-38/2002-NO** Prevádzka v tomto zariadení bola zahájená dňa 11.10.2003 s kapacitou 20 lôžok.

V roku 2009 vzhľadom na novelizáciu zákona o poskytovaní sociálnych služieb NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov sme rozšírili poskytovanie sociálnych služieb v „Radosť, n. o.“, takto:

- v Domove sociálnych služieb v zmysle § 38
- v Zariadení pre seniorov v zmysle § 35

V roku 2015 sme požiadali PSK o rozšírenie sociálnych služieb od 1.1.2016 zapísané na Okresnom úrade, odbor všeobecnej vnútornej správy v Prešove dňa 2.4.2015 pod názvom : RADOSŤ, n. o. - CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, pre tento druh sociálnych služieb, ktorý poskytujeme od 1.1.2016 :

Zariadenie pre seniorov	§ 35 s počtom 10 prijímateľov ss
Špecializované zariadenie	§ 39 s počtom 12 prijímateľov ss
Denný stacionár	§ 40 s počtom 15 prijímateľov ss
*Jedáleň	§ 58
*Terénna sociálna služba krízovej intervencie	§ 24a

Zmysel našej práce:

My veríme, že jeseň života je možné prežiť dôstojne a kvalitne a preto chceme v našom zariadení poskytovať iba kvalitné služby prostredníctvom kvalifikovaného zdravotného a sociálneho personálu.

Vytvárame klientom „náhradný“ domov so všetkým, čo im umožní spokojný a kvalitný život.

Radosť , n. o. – Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby pre 37 prijímateľom ss.

Ubytovanie je zabezpečené v 1,2,3 posteľových izbách s umývadlom a hygienickým kútom. Každá izba je vybavená štandardne valendou, skriňou, nočným stolíkom, stôl, stolička a vlastnou poličkou. Dve izby sú vybavené elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, skriňou, komodou, stolíkom, stoličkou. Na piatich izbách je umiestnený televízor. Každá izba má radioprijímač.

Stravovanie je poskytované z vlastnej kuchyne. Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu a podľa ordinácie OL špeciálnu diétnu stravu denne z vlastnej kuchyne. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim a prístup k pečivu. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom. Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.

Zdravotnícku, ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť denne vykonáva odborné vzdelaný tím, ktorý zabezpečuje interný zdravotnícky personál v počte 4. zdravotných sestier a zdravotný asistent a opatrovateľiek, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia podľa potreby a 1x mesačne je vizita OL u všetkých prijímateľov, ktorý odporučí aj odborné vyšetrenie psychiatra, urológa, neurológa, pneumológa, osteológa, gastrológa a pod.

Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa to týka. Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície, ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia. Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže sú zabezpečované internými pracovníkmi. Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra a pod.

PERSONÁLNE AKTIVITY

V zariadení bolo k 31.12.2020 zamestnaných **20 pracovníkov** na nasledujúcich pozíciách: riaditeľ, administratívny pracovník, sociálne pracovníčky zdravotné sestry, zdravotnícka asistentka, opatrovateľky, rehabilitačná pracovníčka, vedúca stravy, jednotky, kuchárky, upratovačky, práčka, správca. Jedná pracovníčka bola zamestnaná v rámci projektu PRVÁ POMOC na pracovnú pozíciu pomocného pracovníka.

Zamestnanci neziskovej organizácie sa počas roka zúčastnili nasledujúcich školení, vzhľadom na Covidovú situáciu väčšinou on-line: Školenie protipožiarnych hliadok pracoviska, školenie BOZP a PO: všetci zamestnanci, školenie o význame a správnej aplikácii plošnej dezinfekcie, hygiena rúk, všetci zamestnanci Štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb, vybraní pracovníci zdravotného a sociálneho úseku sa zúčastnili semináru: starostlivosť o klientov s demenciou.

V tomto roku sme zakúpili aj nový program pre sociálne služby DODS.

2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ

2.1 ÚČEL

Zariadenie je zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb v Register VÚC.

Účelom zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb:

***odbornej činnosti** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo asociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľská starostlivosť)

Zabezpečujeme taktiež aj **ošetrovateľské výkony** prostredníctvom ADOS.

***obslužnej činnosti** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva)

***ďalšej činnosti** (osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť)

alebo súboru týchto činností podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov(ďalej len zákon o sociálnych službách“ alebo zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Čas trvania poskytovania sociálnej služby je pobytovou celoročnou formou na určitý alebo neurčitý čas.

*Zariadenie pre seniorov § 35

*Špecializované zariadenie § 39

Čas trvania poskytovania sociálnej služby je ambulantná počas pracovných dní.

*Denný stacionár Výrava § 40

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Záujmové činnosti obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť zameranú hlavne na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností, znalostí a na podporu tvorivej činnosti.

Vzhľadom na vývoj epidemiologickej situácie v súvislosti s pandémiou Covid 19 v tomto roku boli aktivity pre prijímateľov ss obmedzené. Snažili sme sa zabezpečovať rôzne kultúrno-spoločenské podujatia sociálna rehabilitácia a poradenstvo, pracovná terapia a voľnočasové aktivity podľa možnosti ich zdravotného stavu, záujmov a individuálnych možností, schopností a potrieb v priestoroch a areáli zariadenia .

Každý prijímateľ ss v spolupráci so sociálnym pracovníkom, zdravotnými sestrami, opatrovateľkami si vytyčuje cieľ a následne sa vypracováva individuálny plán, ktoré sú pravidelne vyhodnocované.

V rámci práce s klientmi sa aj naďalej v zariadení realizujú denné individuálne aktivity a rôzne skupinové aktivity v rámci okolia zariadenia.

2.2 KAPACITA ZARIADENIA

Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb. Ku dňu 31.12.2020 bolo v registri poskytovateľov sociálnych služieb poskytovanie sociálnych služieb pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas v kombinovanom zariadení sociálnych služieb v počte 37 prijímateľov ss pre druh soc. služieb:

Zariadenie pre seniorov § 35 s kapacitou 10 prijímateľov ss

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

- a) fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Špecializované zariadenie § 39 s kapacitou 12 prijímateľov ss

- 1) V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, alebo organický psychosyndróm .

Denný stacionár § 40 s kapacitou 15 prijímateľov ss

- (1) V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Plnenie obložnosti v DS, ZPS a ŠZ

Celkový počet v CSS 37 prijímateľov sociálnych služieb z toho :

22 pss pre **pobytovú** formu ss

15 pss na **ambulantnú** formu ss

Vzhľadom na Co-vidovú epidémiu sa nám podarilo plniť obložnosť a ochrániť seniorov a zamestnancov pred ochorením pred Covidovým ochorením.

V zariadení bol vypracovaný KRÍZOVÝ PLÁN v prípade epidémie.

Vykonávali sa dezinfekčné opatrenia a pravidelné testovanie zamestnancov a prijímateľov ss, ktorého výsledky **boli v roku 2020 stále negatívne.**

Denný stacionár §40 : počet prijímateľov ss 15				Celková odkázanosť na ss	
III. st. odkázanosti na ss				5 prijímateľov ss	
IV. st. odkázanosti na ss				3 prijímateľov ss	
V. st. odkázanosti na ss				6 prijímatelia ss	
VI. st. odkázanosti na ss				1 prijímatelia ss	
<i>Spolu prijatých:2. prijímateľov ss</i>				<i>Spolu zomrelých:2 prijímateľky ss</i>	
Špecializované zariadenie §39: počet prijímateľov ss 12				Celková odkázanosť na ss	
V. st. odkázanosti na ss				3 prijímatelia ss	
VI. st. odkázanosti na ss				9 prijímatelia ss	
<i>Spolu prijatých: 3 prijímateľov ss</i>				<i>Spolu zomrelých: 3 pss / hospitalizácia/</i>	
Zariadenie pre seniorov §35: počet prijímateľov ss : 10				Celková odkázanosť na ss	
V. st odkázanosti na ss				4 prijímatelia ss	
VI. st odkázanosti na ss				6 prijímatelia ss	
<i>Spolu prijatých:2 prijímateľov ss</i>				<i>Spolu zomrelých 2 prijímateľ ss /žena,muž/</i>	
Veková štruktúra prijímateľov ss v CSS v 2020:					
50-62: 5	63-74: 21	75-79: 1	80-85:4	85-89: 5	nad 90: 1
Priemerný vek PSS za rok 2020 : ŠZ-71,75 rokov			ZPS 79,7 rokov	DS 70,4 rokov	
<i>Priemerný počet PSS: ZPS: (kapacita 10 miest) z toho 6 ženy a 4 mužov</i>					
<i>ŠZ : (kapacita 12 miest) z toho 3 ženy a 9 mužov</i>					
<i>DS : (kapacita 15 miest) z toho 3 ženy a 12 mužov</i>					

2.3 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Počas celého rok 2020 sa aj napriek epidemiologickým opatreniam sme sa snažili prijímateľom ss spríjemniť pobyt rôznymi kultúrnymi akciami :

Z hľadiska kultúrno–spoločenského života boli pre klientov pripravené rôzne podujatia, výlety ale pre Covidovú epidémiu sme ich museli nahradiť akciami v areáli zariadenia.

Január

Novoročné posedenie pri punči, hudbe a tanci - varenie Novoročného gulášu

Rusínsky silvester-

Február

Oslava narodenín- pani Marienky,pána Jána ,pani Helenky aj s ich rodinami - posedenie pri hudbe a speve;

Zábavné aktivity súťaž v hľadaní darčiekov so zaviazanými očami, posedenie pri hudbe a tanci.

Valentínske posedenie 14.02.2020 - príprava Valenstínskej výzdoby, výroba kvetov zo stuh, darčeky pre prijímateľky a zamestnankyne.

Fašiangová ruleta - súťaž v hraní- vyhodnotenie a odovzdanie cien

Marec

Medzinárodný deň žien - výroba kvetov zo stúh, darčeky pre prijímateľky a zamestnankyne, pri hudbe a tanci.

Šitie rúšok - pre klientov a zamestnancov

Apríl

Veľkonočné prípravy - (maľovanie vajíčok, strihanie bahniatok, výroba korbáčov, veľkonočná výzdoba.

Moleben - (modlitby v pôstnom období) **Aktivity v exteriéri** (Jarné upratovanie, práca s pôdou a kvetmi) **Veľká noc** 12.04.2020 - príprava a posvätenie jedla prijímateľom individuálne na izbách.

Veľkonočná oblievačka 13.4.2020 - prijímatelia oblievali prijímateľky a 14.04.2020 ženy mužov.

Oslava narodenín pani Anny V. a Jána V. na izbe s prijímateľkami a prijímateľmi

Máj

Zber medvedieho cesnaku

Zber púpavy - výroba medu.

Jarná výzdoba – v interiéri a exteriéri zariadenia

Sadenie zeleniny v záhradke a dosadzovanie kvetov v exteriéri.

Deň matiek - posedenie pri dobrej hudbe a tancovačka s prijímateľmi.

Testovanie z krvi – prvé testovanie prijímateľov a klientov

Jún

Jarné upratovanie - upratovanie interiéru a exteriéru.

Práca s pôdou a kvetmi.

Grilovačka - oslava 80-tyky pána Vasila P.- zahájenie sezóny a posedenie pri ľudovej hudbe a tanci.

Júl

Oberanie červených ríbezlí (Viničiek) - následne pečenie zákuskov.

Skraľovací deň – Kozmetika, pedikúra a masáže

August

Oslava sviatku Premenenie Pána - účasť na Sv. Liturgii s prijímateľmi - svätenie ovocia.

Prechádzky v prírode a v obci Výrava,

Pamäťové cvičenia, nácvik jemnej motoriky s prijímateľmi.

September

Zber úrody, vychádzka do lesa na prírodný materiál

Ukončenie leta - grilovačka

Október

Jesenná výzdoba interiéru a exteriéru

Mesiac úcty k starším - posedenie pri káve a čaji

Oslava narodenín pani Zuzany a pani Pavlíny s prijímateľmi a zamestnancami.

November

Príprava vencov na pamiatku zosnulých - modlitby v areáli a palenie sviečok za zosnulých príbuzných prijímateľov.

December

Predvianočná a vianočná výzdoba interiéru a exteriéru

Príprava a pečenie, zdobenie sladkostí (Vianočné pečenie koláčov, výroba ozdôb)

Mikuláš, Spoločná štedrá večera,

Silvester - spoločné posedenie pri hudbe

Svätý Mikuláš je patrónom veľa profesií. Každý rok si ho pripomíname 6. decembra. My sme si ho pripomenuli 5.12. Tento rok sme sa o to viac snažili vyčarovať úsmev našim seniorom formou mikulášskeho balíčka, ktorí mnohí ani nečakali a z ktorého mali ohromnú radosť a nám sa odvdáčili krásnymi slovami, smiechom, prániami a krátkymi básničkami, za ktoré ďakujeme.

Tento rok pre celý kolektív zamestnancov aj prijímateľov bol plný neistoty, strachu z ochorenia a hlavne dlhé odlúčenia od svojich blízkych a rodiny. Izolácia a epidemiologické opatrenia, ktorým sme sa museli všetci prispôbiť nepriaznivo pôsobilo na psychiku čo bolo aj dôvodom časté konzultácie s psychiatrom a psychológom a ošetrojúcou lekárkou. Patrí im za to veľká vďaka.

Veľká vďaka patrí aj našim seniorom za dodržiavanie doporučených opatrení a zamestnancom za prácu navyše čo sa týka zvýšených hygienicko-epidemiologických opatrení. Vďaka pričinením všetkých ale aj rodinných príslušníkov prijímateľov sa nám podarilo udržať v zariadení zamestnancov a prijímateľov **bez Covidového ochorenia**. Môžeme konštatovať, že sme **Covid – negatívni**.

3. HOSPODÁRENIE

3.1 PREHLAD VÝNOSOV ZA ROK 2020

Rok 2020 bol pre organizáciu 18. rokom hospodárenia. Radosť, n. o. hospodárila s:

- * finančný príspevok z PSK a KSK na základe zmluvy
- * finančným príspevkom MPSVaR na základe zmluvy
- * finančnými úhradami od klientov na základe zmlúv
- * **iné príjmy** obce, mestá na základe zmluvy

Všetky zmluvné dotácie boli riadne a včas zúčtované a predložené jednotlivým inštitúciám.

PRÍJMY v € na odkázanosť za bežné účtovné obdobie 2020

MPSVR:	
pre ZPS:	60 528 €
pre ŠZ :	74 880 €
pre DS:	42 660 €
Mimoriadna dotácia na odmeny zamestnancov	15 054,00 €
Dotácia na vyživové doplnky	1 160,00 €
VÚC :	
pre ŠZ na prevádzku :	52 536,96 €
Príspevok od prijímateľov ss z toho pre :	
ŠZ :	51 462,20 €
ZPS :	43 733,50 €
Dotácie na prevádzku ZPS z mesta Košice a Michalovce	2 670,93 €
Iné príjmy :	
	32 313,30 €

ÚDAJE O EKONOMICKÝCH OPRÁVNENÝCH NÁKLADOCH

ROK: 2020

EON	ŠZ	ZPS	DS	Spolu
521 100 mzdové náklady	88196	72397	33010	163 603 €
524 100 zákonné poistenie	29226	24056	11050	64 332 €
502 energie	5744	4787	-	10 531 €
501 materiál a potraviny	26924	20604	792	48 320 €
501 dopravné	740	618	-	1 358 €
511 udržba	9623	8019	-	17 642 €
518 výdavky za služby	1639	1366	-	3 005 €
081 odpisy	1184	986	-	2 170 €

Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Výška EON na 1.pss/1 rok
Zariadenie pre seniorov	pobytová/celoročná	13 283,00 €
Špecializované zariadenie	pobytová/celoročná	13 606,00 €
Denný stacionár	ambulantná	2990,00 €

3.2 PREHL'AD NÁKLADOV ZA ROK 2020

Keďže Radosť, n. o. je prijímateľom dotácií je povinná auditovať svoju účtovnú závierku podľa zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a tiež táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov § 67a) ods. 4.

A/Vyjadrenie audítora o účtovnej závierke je uverejnený v registri účtovných závierok vo verejnej časti (www.ruz.sk).

B/ ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov

Ročná účtovná závierka bola v tomto roku vedená v podvojnom účtovníctve a jednotlivé výdavky boli použité najmä na mzdy pracovníkov, platby do fondov a na prevádzkovú réžiu pre zabezpečenie prevádzky v zariadení sú uvedené v :

-viď príloha /uzávierka/

C/ výrok audítora k ročnej uzávierke

Bola poskytnutá ročná účtovná závierka na overovanie a následne vydaná správa o výsledku kontroly /viď príloha/.

3.3 STAV A POHYB MAJETKU

D/ Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch. V tomto roku bol náš celkový príjem od obyvateľom, PSK a iné: / viď príloha uzávierka/

E/ Prehľad príjmov /výnosov/viď príloha uzávierka/

F/ Stav a pohyb majetku a záväzkov: Tento hospodársky výsledok vznikol z dôvodu ročných odpisov, ktorých účtovná jednotka odpisuje hnutel'ný majetok podľa odpisových skupín

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších prepisov formou: opatrovateľských služieb, a tiež zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti . Výška je vyčíslená a uvedená v prílohovej časti.

ZÁVER

Veľmi ťažko je opísať priebeh tohto roka, ktorý bol ťažký a plný otázok. Z prijímateľov sa skôr stali dedkovia a babky a z personálu zas dcéry a vnučky. Báli sme sa pomyslieť si na Vianoce, keď títo dedkovia a babky prídu o pohladenie a návštevu svojimi najbližšími.

Veľké ĎAKUJEM patrí ozaj všetkým Vám, ktorí ste nám robili radosť a dobrým slovom povzbudzovali.

Ďakujeme všetkým neznámym a dobrým ľuďom za vianočné darčeky "**Vianočný zázrak**", **Koľko lásky sa zmestí do krabice**, za pohľadnice a krásne listy a prania vďaka projektu **Vianočná pošta**. Tolko prekvapenia a dojatia sme dlho nevideli.

Napriek všetkým problémom sa nám darí zachovať vysokú úroveň poskytovania sociálnych služieb.

Veľká vďaka patrí odbornému personálu za starostlivosť a lásku s ktorou sa o prijímateľov ss starajú a obvodnej lekárke za lekársku starostlivosť o čom svedčí aj uspokojivý a stabilizovaný stav pacientov a v tomto roku aj nulová úmrtnosť. Takisto sa chcem poďakovať všetkým prispievateľom 2% zaplatenej dane z príjmu a všetkým tým, čo nám akýmkoľvek spôsobom pomohli.

4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2021

V roku 2021 budeme sa snažiť naďalej poskytovať komplexné sociálne služby kde cieľovou skupinou sociálnych služieb je ich prijímateľ ss. Plánujeme naďalej skvalitňovať odbornú a vzdelanostnú úroveň našich zamestnancov.

Prioritou je riešenie finančnej problematiky pre prijímateľov ss v ZPS čiže o finančný príspevok z verejných prostriedkov na poskytovanie sociálnej služby, v zmysle §8, ods.1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o ktorý sme požiadali mestá a obce.

5. PRÍLOHY

- ročný výkaz uzávierka
- správa audítora

vo Výrave dňa: 20.03.2020

Helena Čerňová
/štatutár/