

PROAUTISTIK n.o. Rehabilitačné stredisko

Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves

zriadené Košickým samosprávnym krajom

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení v neziskovej organizácii
za rok 2020**



Vypracovala: Mgr. Katarína Krátka

Schválila: Mgr. Marcela Lesňáková

Spišská Nová Ves 2021

IČO: 35538291, DIČ: 20226937717

OBSAH

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ.....	3
2. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	4
2.1 Chránené pracovisko.....	4
2.2 Priestory zariadenia.....	4
2.3 Zdroje príjmov.....	4
2.4 Orgány neziskovej organizácie.....	5
3. HISTÓRIA, CHARAKTERISTIKA A PREDMET ČINNOSTI PROAUTISTIK N.O.....	6
3.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby.....	6
3.2 Postup poskytovania sociálnej služby v zariadení Proautistik n.o.....	7
3.3 Počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení Proautistik n.o.....	7
3.4 Proces prijímania prijímateľa do zariadenia.....	8
4. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOC. SLUŽIEB.....	10
4.1 Denný harmonogram zariadenia a prijímateľov.....	11
4.2 Počet pracovníkov.....	11
4.3 Úseky činnosti rehabilitačného strediska Proautistik n.o.....	11
5. PREHĽAD SOC. SLUŽIEB A AKTIVÍT V ROKU 2020.....	14
5.1 Odborné činnosti.....	14
5.2 Obslužné činnosti.....	15
5.3 Kultúrne a voľno-časové aktivity.....	17
6. VÍZIA ZARIADENIA.....	22
7. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOC. SLUŽIEB	34
8. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA.....	35

1. Všeobecné informácie o zariadení

Názov organizácie	Proautistik n.o.
Adresa prevádzkovateľa	Hutnícka 18, 05201 Spišská Nová Ves
IČO	35583291
DIČ	2022693717
Email	proautistiksnv@centrum.sk
Názov zariadenia	PROAUTISTIK n.o.
Adresa prevádzky	Hutnícka 18, 05201 Spišská Nová Ves
Právna forma	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Telefón	+421907905435
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
Štatutárny orgán	Mgr. Marcela Lesňáková

V registri neziskových organizácií pod č.: OVVS/18/2008.

2. Základné ustanovenia

Sociálne služby poskytujeme podľa registrácie zo dňa 1. 10. 2006 podľa KÚ v Košiciach pod reg. Č. 133/2006/osv./. Okresný úrad Košice, v registri neziskových organizácií pod č. OVVS/18/2008.

Od 1. 9. 2008 zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedeného na Košickom samosprávnom kraji ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby, reg. č. 78/2009-OSV/2. Rozhodnutie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Spišskej Novej Vsi zo dňa 18. 10. 2017, čísla: RÚVZSN/HŽP/2017/02127-3.

2.1 Chránené pracovisko

Priznanie chráneného pracoviska: č. z. 2016/517262 zo dňa 8. 12. 2016, počet zamestnancov chráneného pracoviska: 1.

Druh poskytovanej sociálnej služby:	§12 zákona č. 448/2008 Z. z. Rehabilitačné stredisko
Forma:	§13 zákona č. 448/2008 Z. z., ambulantná, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod.
Cieľová skupina:	zdravotne postihnutí občania
Miesto poskytovania sociálnej služby:	Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves

2.2 Priestory zariadenia

Na základe zmluvy o prenájme nebytových priestorov v zmysle zákona č. 116/1990, prevádzkovanie priestorov v objekte mesta, Hutnícka č. 18, Spišská Nová Ves.

2.3 Zdroje príjmov

-  príspevky KSK,
-  príspevok MPSVaR,
-  poplatky za sociálne služby,
-  dary,
-  sponzorské príspevky,
-  príspevok z 2% dane.

2.4 Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú členovia správnej rady.

Členovia správnej rady sú:

-  Ing. Helena Strnišťová (predseda správnej rady),
-  Anna Šarišská – člen,
-  Martina Gregoriková – člen,
-  Ján Bugoš – revízor.

Správna rada zasadala v roku 2020: 3 krát

Štatutárny orgán: Mgr. Marcela Lesňáková, riaditeľka

3. História, charakteristika a predmet činnosti zariadenia

Rehabilitačné zariadenie Proautistik vzniklo v roku 2006 v Spišskej Novej Vsi. Zariadenie sa nachádza na sídlisku Západ na Hutníckej ulici v budove bývalej Základnej školy. Zariadenie vzniklo za účelom poskytovať sociálne služby znevýhodneným občanom nášho mesta. Rehabilitačné stredisko PROAUTISTIK n.o. Spišská Nová Ves je zariadené za účelom poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č. 44//2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o sociálnych službách).

3.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby

Cieľová skupina, ktorej je poskytovaná ambulantná sociálna služba:

- + osoby s telesným postihom,
- + osoby s mentálnym postihom,
- + osoby so zmyslovým postihom,
- + osoby s pervazívnou vývojovou poruchou – autizmom,
- + osoby s kombináciou týchto postihov.

Rehabilitačné stredisko Proautistik n. o. poskytuje sociálne služby ambulantnou formou, v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o Sociálnych službách.

A teda poskytuje:

- + základné sociálne poradenstvo,
- + pracovnú terapiu,
- + sociálnu rehabilitáciu,
- + pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- + stravovanie – jedno vedľajšie jedlo denne,
- + utváranie podmienok na nevyhnutnú osobnú hygienu,
- + utváranie podmienok na záujmovú činnosť.

Ďalšie činnosti:

V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá je slabozraká, nepočujúca, alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

3.2 Postup poskytovania soc. služby v zariadení Proautistik n.o.

Sociálna služba v zariadení Proautistik n.o. pozostáva z nasledujúcich krokov:

Všetky žiadosti o poskytnutie sociálnej služby sa vybavujú na Odbore sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja. Poskytnutie sociálnej služby pozostáva z dvoch na seba nadväzujúcich krokov:

1. krok: Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
2. krok: Zabezpečenie sociálnej služby

Žiadosť podáva:

- + občan,
- + rodič,
- + fyzická osoba,

ktorá má občana zvereného do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Košický samosprávny kraj zabezpečí občanovi sociálnu službu u poskytovateľa, ktorého si vybral sám. Viac informácií o posúdení odkázanosti na sociálnu službu a zabezpečení sociálnej služby nájdete na stránke Košického samosprávneho kraja www.vucke.sk v kolónke Sociálne.

3.3 Počet prijímateľov soc. služby v zariadení Proautistik n.o.

Od januára do marca 2020 bola poskytovaná sociálna služba **16-tim** prijímateľom sociálnej služby (ďalej len prijímateľom). Od marca 2020 sa navýšil počet prijímateľov na **17** z dôvodu prijatia nového prijímateľa. V júli 2020 sa navýšil počet prijímateľov na **18** z dôvodu prijatia novej prijímateľky. V novembri 2020 došlo k ukončeniu zmluvy s jednou prijímateľkou a v decembri 2020 bola uzatvorená zmluva s novou prijímateľkou. Na konci roka **2020** bola poskytovaná služba **18-tim** prijímateľom sociálnej služby.

Tabuľka: Počet prijímateľov v rehabilitačnom stredisku

Mesiac	Počet klientov
január	16
február	16
marec	17
apríl	17
máj	17
jún	17
júl	18
august	18
september	18
október	18

november	18
december	18

Tabuľka: Stupeň odkázanosti na sociálnu službu

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
2. stupeň	1
3. stupeň	2
4. stupeň	1
5. stupeň	5
6. stupeň	9

3.4. Proces prijímania prijímateľa do zariadenia

Pred prijatím prijímateľa do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o ňom. Pri prijatí do zariadenia je u každého nového prijímateľa vyhotovená anamnéza osobných údajov. Ak ide o prijímateľa s ťažkým zdravotným postihnutím, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých dní sa prijímateľovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu jeho adaptácie medzi ostatných prijímateľov a adaptácie do prostredia zariadenia. Sociálny pracovník a pracovný terapeut sú prijímateľovi nápomocní a pomáhajú mu zvládnuť proces adaptácie v zariadení. Zamestnanci sa snažia aktivizovať vnútorný potenciál u nového prijímateľa a sformovať jeho osobné ciele prostredníctvom zapojenia prijímateľa do bežných aktivít zariadenia. Proces adaptácie prijímateľa trvá približne tri mesiace. Ak je to nevyhnutné, zamestnanci prispôbujú dĺžku procesu adaptácie prijímateľa podľa jeho potrieb. Počas tohto obdobia funguje medzi zamestnancami a prijímateľom vzájomná komunikácia, spoznávanie, zisťovanie čo má prijímateľ rád, čo ho baví a aké sú jeho ciele, ktoré by chcel dosiahnuť. Po skončení procesu adaptácie si prijímateľ vyberie spomedzi zamestnancov kľúčového pracovníka, ktorému predloží svoje očakávania a ciele, čo by chcel dosiahnuť. Na základe týchto informácií je v spolupráci s prijímateľom vyhotovený jeho individuálny plán. V prípade ak si prijímateľ nedokáže určiť ciele sám, zamestnanci komunikujú jeho ciele s rodinným príslušnom alebo opatrovateľom.

Každý prijímateľ má vypracovaný svoj individuálny plán. Ten umožňuje prijímateľovi také aktivity a starostlivosť, akú si vyžaduje, s ohľadom na svoje individuálne potreby a zdravotný stav. Pri tvorbe a plnení individuálneho plánu je dôležitá spolupráca sociálneho pracovníka, pracovného terapeuta a celého pracovného kolektívu, tzn. multidisciplinárneho tímu. Hodnotenie individuálneho plánu prebieha u každého prijímateľa dvakrát ročne, v prípade potreby aj častejšie, pričom v prvom rade sa dbá na individuálne potreby a schopnosti prijímateľa.

4. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Rehabilitačné zariadenie funguje v prenajatých priestoroch mesta na adrese Základnej školy, Hutnícka 18 v Spišskej Novej Vsi na základe „Zmluvy o prenájme nebytových priestorov“ v zmysle zákona č. 116/1990. Predmetom zmluvy je prenájom nebytových priestorov o celkovej výmere 172,30 m². Poskytovateľ sa zaväzuje k nepretržitému dodávaniu tepla, elektrickej energie, pitnej vody a odvádzania použitej vody kanalizáciou (ďalej len „vodné a stočné“). Priestory majú samostatné meracie systémy objemových množstiev dodávanej energie a vody. Náklady na spotrebu elektrickej energie a vody budú vypočítané na základe skutočných nákladov fakturovaných dodávateľskou organizáciou najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka. Rehabilitačné stredisko je umiestnené na prízemí objektu Základnej školy. Má samostatný vstup z vonkajšieho prostredia. Tvorí uzatvorený celok o ploche 172,30 m² a z toho plocha dennej miestnosti tvorí 56,21 m².

Dispozičné členenie:

- ✚ komunikačné priestory,
- ✚ denná miestnosť s umývadlom, kde je tečúca teplá a studená voda,
- ✚ oddychová miestnosť so studenou a teplou vodou,
- ✚ 4 kusy polohovateľných masážnych kresiel,
- ✚ 2 kusy pohoviek,
- ✚ osvetlenie denné a umelé,
- ✚ povrchová úprava – PVC krytina a koberec,
- ✚ oddychový a jedálenský kút, televízor,
- ✚ zariadenia na osobnú hygienu, ktoré sú delené podľa pohlavia:
 - a.) Ženy – 2x WC, kúpeľňa s umývadlom k hygiene rúk,
 - b.) Muži – WC, pisoár, umývadlo k hygiene rúk, sprcha s tečúcou vodou a teplou pitnou vodou,
- ✚ vetranie – prirodzené,
- ✚ vykurovanie – ústredné napojené na plynovú kotolňu na sídlisku.

Objekt je napojený na inžinierske siete.

4.1 Denný harmonogram zariadenia a prijímateľov

8.00 – 9.00 – príchod prijímateľov do zariadenia,

9.00 – 9.30 – rozcvička,

9.30 – desiata,

10.00 – 11.30 – naplánované aktivity (pracovná činnosť),

11.30 – 12.30 – prechádzka,

12.30 – 13.00 – obed,

13.00 – 16.00 – terapie a voľno-časové aktivity.

4.2 Počet pracovníkov

-  riaditeľka,
-  sociálna pracovníčka (toho času na rodičovskom príspevku),
-  sociálno-administratívna pracovníčka,
-  ekonóm (externe),
-  tri inštruktorky sociálnej rehabilitácie, z toho jedna so zdravotným postihnutím

4.3 Úseky činnosti rehabilitačného strediska Proautistik n.o.

1. ekonomický úsek,
2. sociálny úsek,
3. úsek pracovnej terapie – ergoterapie.

1. Ekonomický úsek (externe):

-  vykonáva mzdovú agendu a v plnom rozsahu všetky práce, ktoré s agendou súvisia,
-  zabezpečuje účtovnú evidenciu podľa zákona o účtovníctve.

2. Sociálny úsek:

-  evidencia žiadosti o prijatie do rehabilitačného strediska,
-  vedenie osobných spisov prijímateľov a individuálnych plánov prijímateľov,
-  zabezpečovanie individuálnych plánov prijímateľov,
-  poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie,
-  realizácie tréningov pamäti a vzdelávania,
-  organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, či voľno-časových aktivít,
-  vzdelávanie a ďalšie činnosti

Sociálny pracovník zabezpečuje agendu vrátane poskytovania základných sociálno-poradenských služieb prijímateľom sociálnej služby. Vydáva zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na základe rozhodnutia, odkázanosti a potrieb prijímateľov sociálnej služby. Vede osobné spisy. Vypracováva mesačný predpis o úhradách za poskytovanú službu. V spolupráci s ostatnými zamestnancami vypracováva individuálne plány rozvoja osobnosti a realizuje programy sociálnej adaptácie, integrácie a rehabilitácie. Súčasťou činnosti sociálneho úseku je realizovanie kultúrnych podujatí a výletov.

3. Úsek pracovnej terapie:

-  organizovanie a zabezpečovanie chodu jednoduchých remeselných prác so značným podielom tvorivej invencie,
-  formovanie praktických zručností a návykov v oblasti pracovnej terapie, čo zahŕňa prácu s papierom, vlnou, kovom, drôtom, moduritom, ďalej arteterapiu a starostlivosť o dodržiavanie čistoty v zariadení,
-  spolupráca so sociálnou pracovníčkou.

Pracovná terapia je jedna z najvýznamnejších rehabilitačných činností, má vplyv na:

-  udržiavanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti prijímateľov,
-  pozitívne ovplyvňuje sociálne väzby,
-  stimuluje psychické funkcie,
-  vedie prijímateľov k spolupráci a zvyšuje ich sebavedomie.

V našom zariadení pracovnú terapiu chápeme aj ako terapiu, ktorá prijímateľa učí k aktívnemu tráveniu voľného času a k tomu, aby sa stal zodpovednejší za kvalitu svojho života. Vníname ju aj ako prostriedok k tomu, aby prijímateľ si vytváral aktívnejšie pracovné návyky a dokázal sa v rámci svojich možností lepšie začleniť do spoločnosti. Nejde teda iba o udržiavanie už získaných návykov a zručností, ale o rozširovanie ich spektra. Vychádzame zo záujmov, potrieb jednotlivých prijímateľov, ktoré berú do úvahy ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti a potenciál prijímateľa.

Pracovná terapia je integrovaná do režimu dňa ako jeho pevná súčasť, zahŕňa aktivity:

-  tkanie,
-  pletenie,
-  práca s hlinou,
-  práca s prírodným materiálom,

-  výroba dekoratívnych predmetov,
-  spracovanie textilu,
-  pomocné práce pri úprave zariadenia,
-  starostlivosť o kvety a terasu, ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany pracovných terapeutov.

Kultúrne a spoločenské aktivity sú tiež neodmysliteľnou súčasťou v zariadení:

-  Karneval,
-  Mikuláš,
-  Deň Zeme,
-  Mini talent,
-  Halloweenska diskotéka,
-  Katarínska zábava,
-  Vianočná besiedka,
-  návštevy divadla a kina,
-  návštevy výstav a rôznych exkurzií,
-  výlety a divadelné predstavenie na Vianočnom posedení.

5. Prehľad sociálnych služieb a aktivít v roku 2020

Zariadenie pristupuje ku každému prijímateľovi individuálne, profesionálne a hlavne citlivo. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

5.1 Odborné činnosti

a.) základné sociálne poradenstvo:

-  poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby,
-  sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci – psychologickú a inej odbornej pomoci,
-  spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

b.) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

-  pomoc v oblasti stravovania,
-  pitného režimu,
-  osobnej hygieny,
-  pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
-  pohyb po schodoch a rovine,
-  orientácia v prostredí a potreba dohľadu nad prijímateľom.

c.) pomoc pri uplatňovaní práva a právom chránených záujmov,

d.) sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby.

Na základe uvedeného sa snažíme v prijímateľovi sociálnej služby vytvoriť a podporovať:

-  samostatnosť,
-  nezávislosť,
-  sebestačnosť,
-  a následne s nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním týchto schopností,
-  posilňovanie návykov pri sebaobslužbe,
-  pri úkonoch starostlivosti o domácnosť,
-  nácvik priestorovej orientácie, samostatného pohybu a rozvíjanie sociálnej komunikácie.

V neposlednom rade je úlohou sociálnej rehabilitácie socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového prostredia do ktorého prichádza.

e.) rozvoj pracovných zručností – ide o osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov.

Tieto potrebujú pri vykonávaní pracovných aktivít, ktoré sú pod odborným vedením za účelom obnovy, rozvoja a udržiavania ich mentálnych a pracovných schopností a následne ich začlenenia do spoločnosti.

5.2 Obslužné činnosti

- stravovanie – desiata a obed sa poskytujú so zásadami osobnej hygieny - prijímatelia si desiatu a obed zaobstarávajú z vlastných zdrojov
- poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch

Spoločné priestory sú:

-  spoločenská miestnosť,
-  oddychová miestnosť,
-  jedáleň,
-  kuchynka,
-  chodba,
-  toaleta.

Vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch:

-  vykurovanie,
-  dodávka teplej vody,
-  upratovanie spoločných priestorov,
-  dodávka elektrickej energie,
-  dodávka plynu,
-  dodávka vody,
-  odvádzanie odpadových vôd,
-  osvetlenie,
-  vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíziou.

Ďalšie činnosti sú kultúrne a voľno-časové aktivity, ktoré slúžia na utváranie podmienok pre záujmovú činnosť ako napríklad:

-  kultúrna činnosť,
-  spoločenská činnosť,
-  športová a rekreačná činnosť.

Sú to činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Tieto činnosti sa vykonávajú aj za účasti rodičov a rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb.

Využívame tieto základné terapie:

1. ergoterapia,
2. arteterapia,
3. muzikoterapia,
4. biblioterapia,
5. logoterapia,
6. vzdelávanie, tréning pamäti a výchovná činnosť.

1. Ergoterapia – liečba prácou.

Je to terapia, ktorá je zameraná na celkovú podporu zdravia a pohody prijímateľov.

Prijímatelia v rámci ergoterapie vykonávajú tieto činnosti:

-  čistenie kvetínáčov a vysádzanie kvetov na jar nachádzajúcich sa na terase zariadenia, ktorú prijímatelia navštevujú,
-  zametanie lístia, prachu a odpadkov pred zariadením,
-  umývanie štetcov, misiek po práci,
-  utieranie drobného riadu.

Základným cieľom je umožniť prijímateľom zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú socializáciu a začlenenie do kolektívu celej spoločnosti.

2. Arteterapia – liečba umením.

Umožňuje vyjadrenie svojich pocitov a nálad prostredníctvom výtvarného umenia. Využíva sa ako liečebný prostriedok na rozvoj tvorivých schopností prijímateľov, rozvíjanie sebapoznania, uvoľnenie napätia a odstránenie nežiaduceho správania.

Ako hlavnú formu využívame výtvarné umenie:

-  maľovanie temperovými a akrylovými farbami na papier,
-  modelovanie s modelovacou hmotou,
-  maľovanie farbičkami a fixkami.

3. Muzikoterapia – liečba hudbou.

Počúvanie hudby, rádia a pesničiek. Spievanie ľudových a moderných piesní. Tento druh terapie pozitívne vplýva na psychiku prijímateľov, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Pri hudbe prijímatelia odpočívajú pasívne, ale tiež aktívne pri rôznych činnostiach, ktoré obľubujú.

4. Biblioterapia – liečba knihou / čítaním.

Prijímatelia majú možnosť čítať knihy a časopisy. Pravidelne sa konajú diskusné stretnutia, kde si čítame krátke príbehy a následne diskutujeme o ich obsahu. Dokončujeme obsah prečítaného textu, prípadne diskutujeme na rôzne témy, máme rôzne besedy alebo sa čítajú básne v skupine.

5. Logoterapia – učíme sa výslovnosť

Prijímatelia sa pomocou rôznych textov, básničiek, hádaniek a zábavnou formou, učia správnej výslovnosti a následne si zlepšujú aj týmito logickými aktivitami aj správnu výslovnosť.

6. Vzdelávanie a výchovná činnosť, tréning pamäti

Prijímatelia si formou hry a rôznych zábavných matematických, vedomostných a logických aktivít, zvyšujú svoje psychomotorické procesy, komunikáciu, rozvíjajú si kognitívne schopnosti a pamäť. Tieto cvičenia sa zameriavajú na pamäť a práve kvôli nim sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície a schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sa sebestačnosť človeka do neskorého veku.

5.3 Kultúrne a voľno-časové aktivity

Január 2020

-  výroba karnevalových masiek a príprava nástenky na karneval
-  výroba plagátu na dvere
-  zvyšovanie logického myslenia – aktivity vedomostné, logické a písanie, čítanie, počítanie
-  zvyšovanie sociálnych zručností – oslava narodenín a menín klientov
-  výroba karnevalových masiek
-  kreslenie zimných obrázkov na nástenku a výroba
-  návšteva Multicentra – prednáška „Retro“
-  prednáška – hygiena naša každodenná

Február 2020

- ✚ ozdobovanie dielne na karneval
- ✚ karneval spojený s diskotékou
- ✚ pečenie šišiek na fašiangy
- ✚ výroba darčeka na Valentína
- ✚ návšteva galérie
- ✚ prednáška o Veľkej noci, zvykoch a tradíciách
- ✚ zábavné súťaže a hry
- ✚ zvyšovanie sociálnych zručností – oslava narodenín klientov
- ✚ kreslenie obrázkov na nástenku na karneval
- ✚ návšteva Multicentra – Slovenské hrady

Marec 2020

- ✚ vyzdobovanie dielne – príprava na jar
- ✚ zvyšovanie logických zručností
- ✚ prednáška – Mesiac knihy
- ✚ príprava výrobku na MDŽ
- ✚ od 16.03.2020 fungovala prevádzka rehabilitačného strediska v obmedzenom režime na základe vyhlásenia mimoriadnej situácie v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej COVID-19 – (obmedzený počet prijímateľov) ROR, odstup
- ✚ od 25.03.2020 sa oficiálne uzatvorila prevádzka rehabilitačného strediska na základe vyhlásenia mimoriadnej situácie v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej COVID-19
- ✚ zamestnanci pracujú z domu a poskytujú sociálnu službu prostredníctvom sociálnych sietí, telefonického kontaktu alebo osobnej návštevy prijímateľa – ROR, odstup.
- ✚ komunikácia s prijímateľmi je prispôbena ich individuálnym potrebám a schopnostiam komunikácie
- ✚ zamestnanci sa striedajú v roznášaní práce určenej pre prijímateľov prispôbenej ich individuálnym schopnostiam a potrebám – ROR, odstup
- ✚ práca pre prijímateľov: maľovanie veľkonočných obrázkov, počítanie príkladov, jarné pracovné listy, opisovanie textu, výroba jarnej ozdoby z papiera, maľovanie podľa čísel

Apríl 2020

- ✚ zamestnanci pracujú z domu a poskytujú sociálnu službu prostredníctvom sociálnych sietí, telefonického kontaktu alebo osobnej návštevy prijímateľa – ROR, odstup.
- ✚ zamestnanci sa striedajú v roznášaní práce určenej pre prijímateľov prispôsobenej ich individuálnym schopnostiam a potrebám – ROR, odstup
- ✚ komunikácia s prijímateľmi je prispôsobená ich individuálnym potrebám a schopnostiam komunikácie
- ✚ práca pre prijímateľov: maľovanie jarných obrázkov, počítanie príkladov a jednoduchých matematických úloh, jarné pracovné listy, opisovanie textu, maľovanie podľa čísel, osemsmerovky, tajničky,

Máj 2020

- ✚ zamestnanci pracujú z domu a poskytujú sociálnu službu prostredníctvom sociálnych sietí, telefonického kontaktu alebo osobnej návštevy prijímateľa – ROR, odstup.
- ✚ zamestnanci sa striedajú v roznášaní práce určenej pre prijímateľov prispôsobenej ich individuálnym schopnostiam a potrebám – ROR, odstup
- ✚ komunikácia s prijímateľmi je prispôsobená ich individuálnym potrebám a schopnostiam komunikácie
- ✚ práca pre prijímateľov: maľovanie obrázkov, počítanie príkladov a jednoduchých matematických úloh, letné pracovné listy, opisovanie textu, maľovanie podľa čísel, kreslenie

Jún 2020

- ✚ po otvorení zariadenia uprednostňujeme exteriérové aktivity vzhľadom na pretrvávajúcu situáciu s COVID-19 a pekné počasie
- ✚ loptové hry vonku
- ✚ rôzne pohybové aktivity
- ✚ hranie spoločenských hier v exteriéri
- ✚ príprava letných nástieniek

Júl 2020

- ✚ tkanie, vyšívanie, práca s vlnou
- ✚ pletenie košíkov z papiera, výroba roličiek, lepenie košíka, vypletanie košíka, lakovanie košíka
- ✚ prechádzky po okolí (v súvislosti so situáciou COVID- 19)

- ✚ hranie spoločenských hier
- ✚ výroba obrázku s letnou tematikou
- ✚ logické hry – precvičovanie pamäte, počítanie a odčítavanie, osemsmerovky
- ✚ tkanie podsedákov na stoličky

August 2020

- ✚ športový deň
- ✚ výroba kvietkov z hlíny
- ✚ hranie spoločenských hier
- ✚ precvičovanie pamäte – matematické a logické hry
- ✚ letné prechádzky po okolí (v súvislosti so situáciou COVID- 19)
- ✚ vyšívanie, tkanie
- ✚ kreslenie, maľovanie

September 2020

- ✚ príprava dielne na jeseň
- ✚ maľovanie jesenných obrázkov
- ✚ výroba šarkanov
- ✚ šarkaniáda
- ✚ tkanie, vyšívanie, háčkovanie
- ✚ beseda – rozprávanie o jeseni

Október 2020

- ✚ práca s moduritom – ježkovia
- ✚ výzdoba okien na jeseň
- ✚ tréning pracovných zručností – jesenná údržba pred zariadením, zametanie listov pred pracoviskom, upratovanie kvetov
- ✚ spoločenské hry
- ✚ tréning pracovných zručností – jesenné upratovanie
- ✚ súťaž Mini-talent
- ✚ výroba jesenných výrobkov na vyzdobenie dielne
- ✚ prednáška o jeseni

November 2020

- ✚ výzdoba dielne na Halloween
- ✚ príprava a precvičovanie vianočnej besiedky
- ✚ zlepšovanie kognitívnych zručností
- ✚ logické hry na pamäť
- ✚ precvičovanie si slovenského jazyka
- ✚ jesenné prechádzky po okolí (v súvislosti s COVID-19)
- ✚ tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- ✚ počítanie príkladov, riešenie jednoduchých matematických úloh
- ✚ Halloweenska diskotéka (v súvislosti s COVID-19)

December 2020

- ✚ výroba vianočného darčeka
- ✚ tréning pracovných zručností – pečenie medovníčkov
- ✚ výzdoba dielne na Vianočnú besiedku
- ✚ tvorivé dielne – výroba vianočných ozdôb a dekorácií na Vianoce
- ✚ čítanie o predvianočných zvykoch – Od Ondreja do Troch kráľov
- ✚ spievanie kolied
- ✚ hranie spoločenských hier
- ✚ puzzl
- ✚ tréning jemnej motoriky – kreslenie, maľovanie
- ✚ relaxačné hry a zábavné aktivity
- ✚ Vianočná besiedka (v súvislosti s Covid-19)

Rok **2020** sa napriek pandémie v našom zariadení **niesol v znamení mnohých zmien k lepšiemu**. Mesto Spišská Nová Ves v spolupráci s Centrom voľného času zabezpečilo výmenu predných okien, ktoré nám bol slávnostne „*pokrstiť*“ primátor Spišskej Novej Vsi Pavol Bečarik. Počas svojej návštevy prisľúbil aj výmenu pvc podláh v jedálni a chodbe, čo aj do mesiaca splnil. Obdobie zatvorenej prevádzky sme využili na vymaľovanie priestorov a výmenu pracovných stolov pre našich prijímateľov, ktoré sme časť financovali z darov a časť z vlastných prostriedkov. Všetky tieto pozitívne zmeny výraznou mierou prispeli k skvalitneniu života v našom zariadení, čo ocenili nie len naši prijímatelia, ale aj ich rodiny.

6 Vízia a ciele zariadenia

Víziou našej organizácie je poskytovať komplexné, odborné a adresné sociálne služby pre zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby v prospech slobodného a nezávislého života v zariadení i mimo zariadenia v súlade s Podmienkami kvality poskytovanej sociálnej služby (podľa zákona č. 485/2013 Z. z.).

Ciele

- ✚ zvýšenie miery rozhodovania, samostatnosti a zodpovednosti prijímateľa podľa jeho telesných a mentálnych schopností a možností,
- ✚ zvyšovanie úrovne spolupráce so zákonnými zástupcami a s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
- ✚ udržiavanie zručností potrebných na každodennú sebaobsluhu,
- ✚ akceptácia slobodnej voľby a výberu,
- ✚ zvyšovanie komunikačných schopností prijímateľa,
- ✚ rozvoj empatie a osobnosti prijímateľa,
- ✚ rozvoj tvorivosti prijímateľa,
- ✚ individuálny prístup k prijímateľovi,
- ✚ vedenie individuálnych rozhovorov s prijímateľom sociálnej služby,
- ✚ mravnosť,
- ✚ tímová spolupráca prijímateľov,
- ✚ inklúzia a spolupráca s verejnosťou,
- ✚ predchádzanie sociálnej izolácie a to predovšetkým zapájanie prijímateľa sociálnej služby do života v zariadení, ako to zdravotný stav dovoľuje,
- ✚ zvyšovanie kvality skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na cvičenie pamäte, rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime,
- ✚ vzdelávanie,
- ✚ priestor pre kreatívnu tvorbu v rámci ergoterapie s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby,
- ✚ voľno-časové aktivity s prijímateľmi ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity, návšteva divadiel, galérií a múzeí.

V našom zariadení mávame s prijímateľmi rôzne spoločné aktivity, zamerané na rozvoj ich schopností.



V januári sme sa zúčastnili prednášky s názvom Retro v Multicentre v Spišskej Novej Vsi



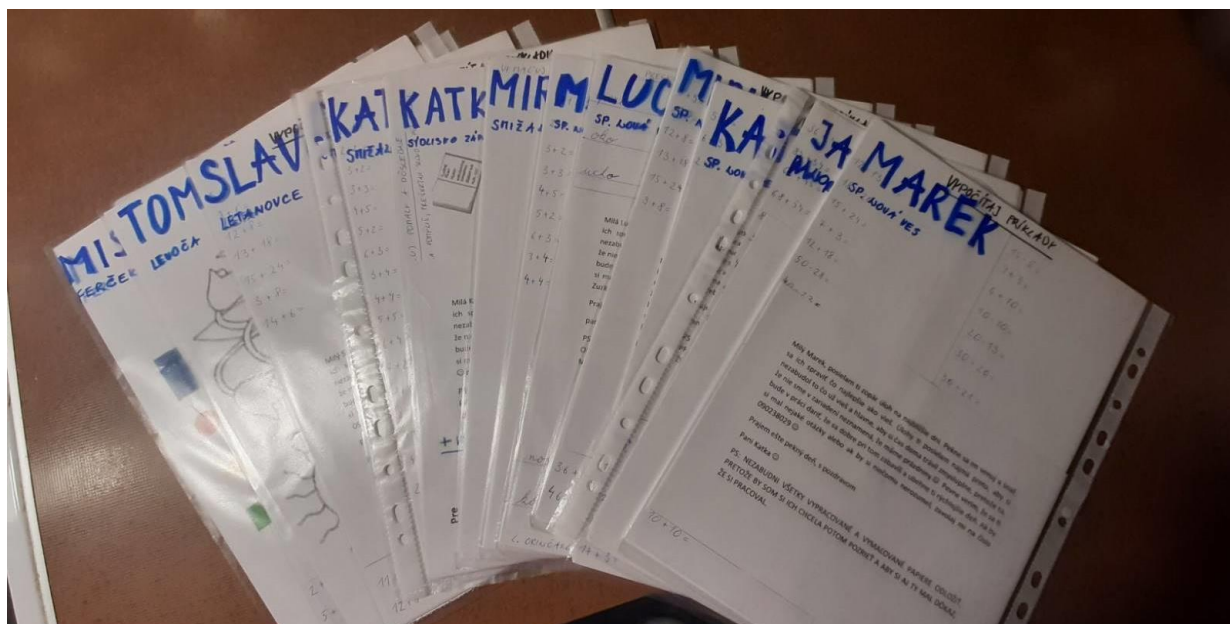
Pozreli sme si rôzne predmety, ktoré používali naše mamky a ockovia keď boli mladí.



Karneval a fašiangové posedenie.



Počas zatvorenej prevádzky naši zamestnanci roznášali prácu prijímateľom domov.



Zamestnanci ušili pre prijímateľov rúška.



Jarná nástenka



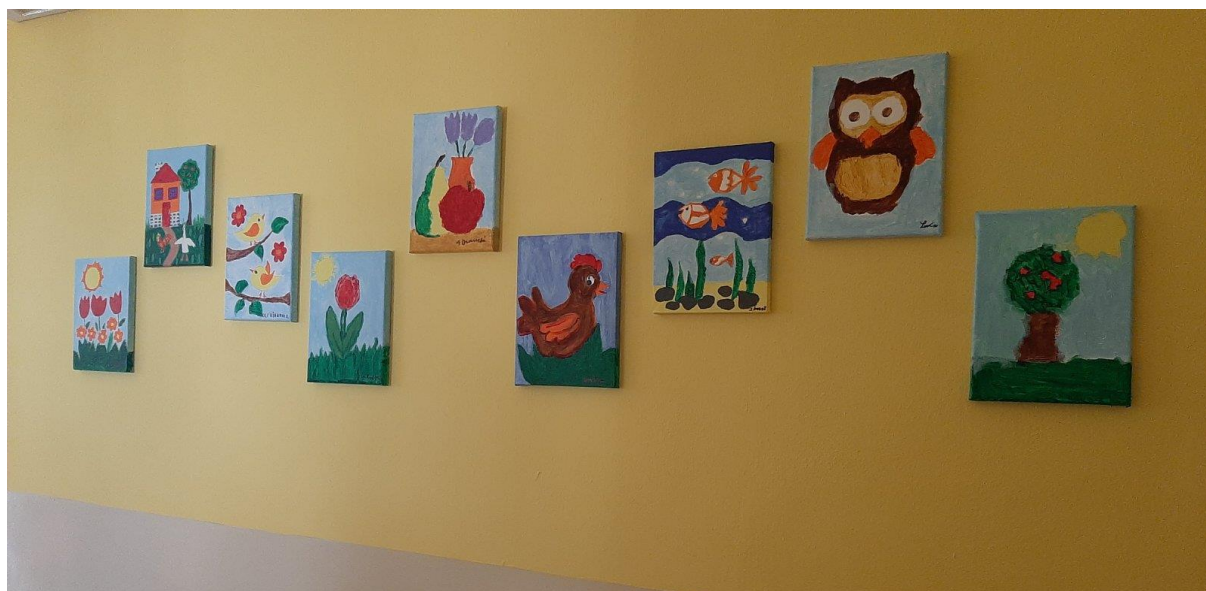
Jarno-letné upratovanie



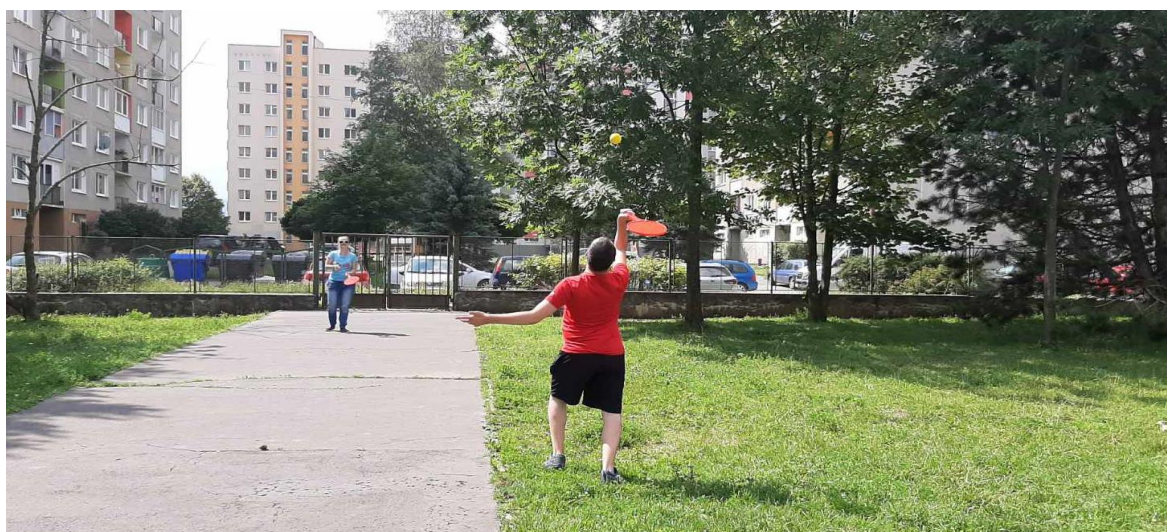
Maľovanie na plátno.



Naše výtvary.



V lete sme uprednostňovali aktivity vonku.



Nezabudli sme ani na matematiku.



Nebojíme sa ani náročnejších výziev.



Mozaika zo strukovín a cestoviny.



Jesenná nástenka.



Ježkovia z moduritu.



Minitalent



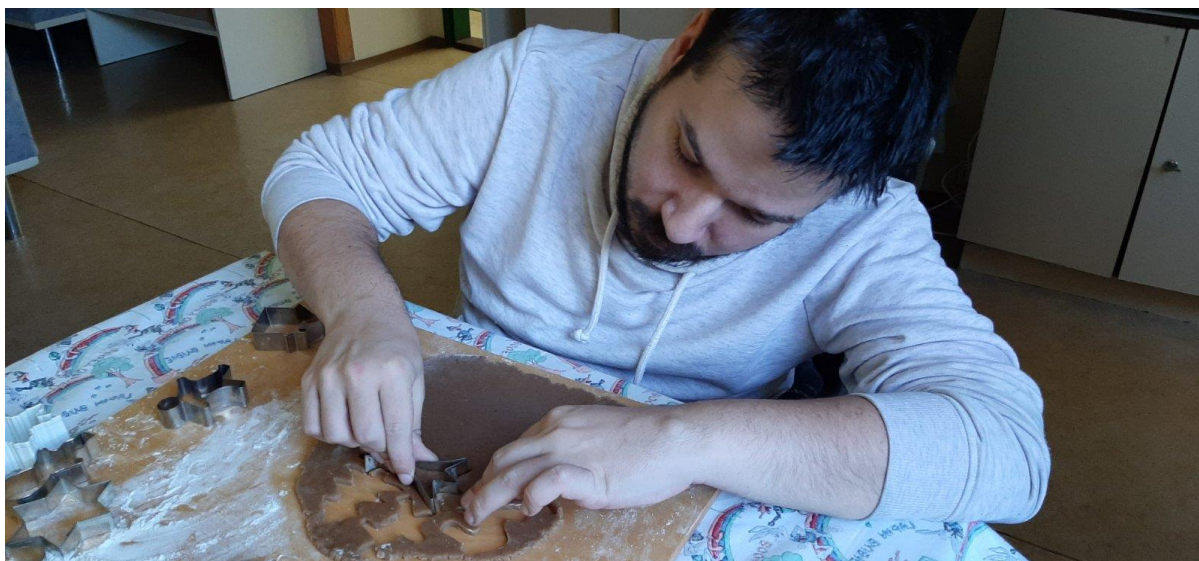
Jesenní strašiaci z lekárskeho paličiek.



Prišiel k nám Mikuláš.



Pečenie a zdobenie medovníkov.



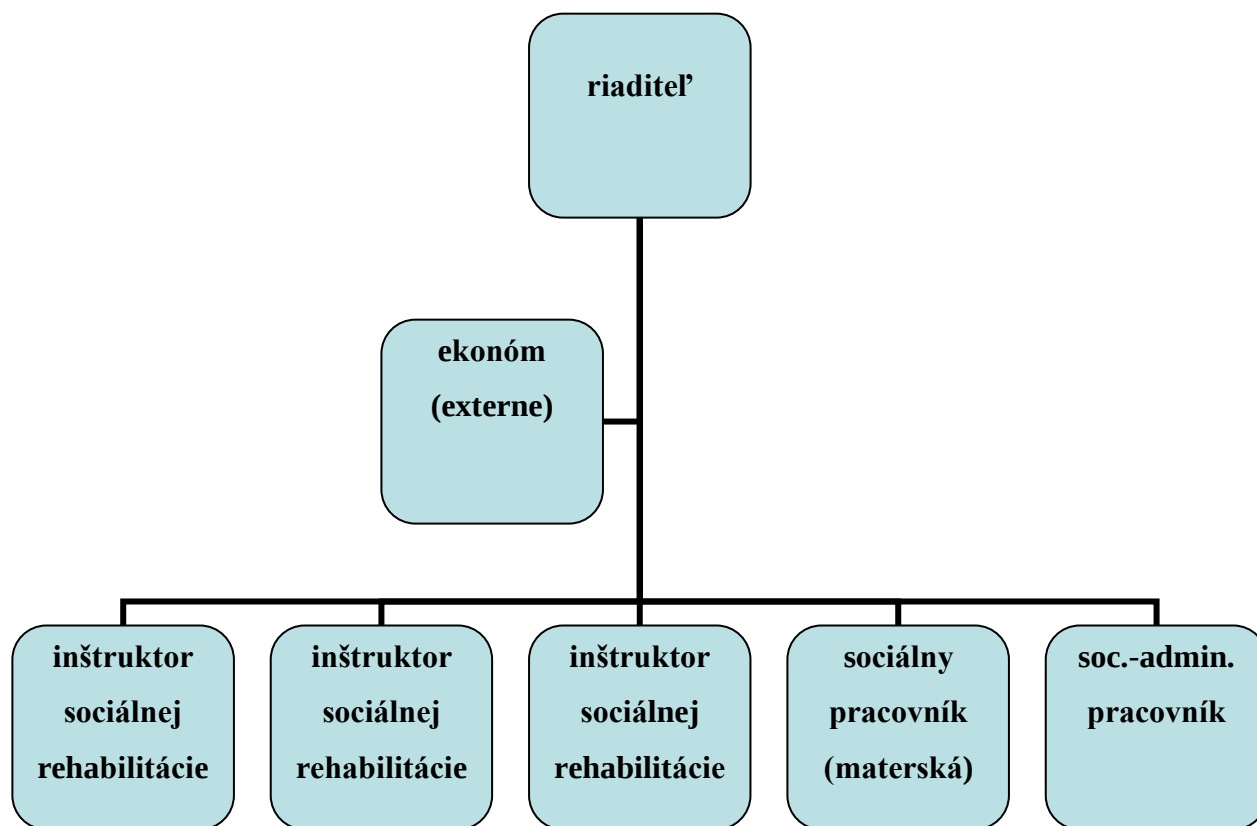
Vianočná besiedka 2020



Po každodenných aktivitách v dielni si prijímatelia radi oddýchnu na kreslách.



7. Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb



8. Hospodárenie zariadenia

EON poskytovateľa za rok 2020.....**74548,59 €** na 13 prijímateľov

Priemerné EON (74578,59:12:13 = 477,88€)..... **477,88 €**

Priemerné EON na jedného prijímateľa na mesiac v roku 2020.....**477,88€**

Príjem z FP KSK na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.....28 108,48€

Príjem z FP MPSVaR na poskytovanie sociálnej služby.....39540,00€

Priemerný príjem z FP KSK +FP MPSVaR (67648,48: 12:13)**433,64€**

Výška prijatých úhrad za sociálne služby **4321,75€**

Priemerná suma úhrady za soc.služby (4321,75:12:13)..... **27,70€**

Priemerná suma úhrady (**27,70€**) je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom (477,88€ – 433,64€ =**44,24€**)

Finančný príspevok z 2% dane 856,48 € a dar z nadácie „Keď potrebujete pomocť „maklérskej spoločnosti Univerzal maklérsky dom, Bratislava 750 € bol použitý na nákup pracovných stolov 4 ks. v sume 1500 € pre prijímateľov, plus maľovanie interiéru.

Dohoda č. 20/44/060/4 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska podľa §60 ods.2 zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti na kalendárny rok 2020 suma 3528,68€.

Príloha č. 3
k usmerneniu č. 1/2020

Vzor formulára
podľa § 13 ods. 1 usmernenia

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. 2020					Strana 1/2
Príjemca finančného príspevku:		PROAUTISTIK n.o.	Sídlo:	Spišská Nová Ves, Hutnícka 18 05201	
IČO:	355 83291	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:	SK 021100 0000 0026 2584 1781		
Druh výdavku		Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK	
				Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšej prílohy)
1. Spotreba materiálu					
Interiérové vybavenie		1500,-			
Výpočtová technika					
Telekomunikačná technika					
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálny materiál					
Knihy, časopisy, noviny, učebnice					
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky					
Potraviny					
Palivá ako zdroj energie					
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá					
Kancelárske potreby		823,71			
Autodiely a náhradné diely		276,48			
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu		349,91			
Ostatná spotreba materiálu					
2. Spotreba energie					
Elektrická energia		1742,88		1604,88	
Tepelná energia					
Zemný plyn					
Voda					
3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)					
Bežná OaÚ budov, objektov al. ich častí					
Ostatná bežná OaÚ		210,50			
4. Cestovné		10,40			
Cestovné – tuzemské					
Ostatné služby					
5. Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže					
Nájomné budov, objektov, alebo ich častí		1430,04		1310,87	
Dopravné, parkovné, diaľničné známky					
Telefóny, mobily, internet, fax					
Poštovné a ostatné výdavky na spoje		51,60			
Stočné					
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.		1274,37			
Stráženie a ochrana objektov		2677,37		2378,79	
Iné ostatné služby					
6. Mzdové náklady					
Mzdové náklady – tarif. a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky		49163,63		10132,89	

	Mzdové náklady – odmeny	1700				
7.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídely do SF, náhrady pri PN, rekreačné poukazy, stravné lístky)	23259,35		12689,05		
8.	Dane a poplatky	155,68				
	Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu	84625,92		28108,48		

						Strana 2/2
			Finančný príspevok z KSK			
			Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby - pokračovanie dať do ďalšej prílohy č. 1)		
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav	X	X	28108,48			
Výška FP k vráteniu za rok „...“ na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)	X	X				
Stav účtu k 31. 12. (viď výpis z účtu)	- 0,68 -					
v tom:						
úroky						
nevyčerpaný finančný príspevok						
vlastné prostriedky						
finančné prostriedky v rámci SVČP						
Schválená výška výnimky z ČPRP						
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP						
Stav účtu k 09. 01.	29,32 -					

Vypracoval: Kamila Rakáňková (ekonom)

Schválil: riaditeľka Mgr. Marcela Lesňáková!

V Spišskej Novej Vsi 8. 1. 2020

STATISTICKÁ AG.
REKONŠTRUKČNÉ STREDISKO
Hutnícka 10
052 01 Spišská Nová Ves

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2020

Názov zariadenia :	PROAUTISTIKn.o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Rehabilitačné stredisko	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	ambulantná	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2020 ²⁾ :	13	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2020:	5,0	
Druh výdavku za rok 2020:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	49 993,13	49 993,13
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	16 706,09	16 706,09
3. Výdavky na cestovné náhrady :	10,40	X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	10,40
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	1 742,88	1 742,88
5. Výdavky na materiál :	1 450,10	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	1 450,10
6. Dopravné :		
7. Výdavky na údržbu :	486,98	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	486,98
8. Nájomné za prenájom:	1 430,04	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	X X X	1 430,04
9. Výdavky na služby :	2 728,97	2 728,97
10. Výdavky na bežné transfery :		X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	0,00
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :		X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) :	74 548,59	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2020 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	74 548,59
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2020:	4 321,75	
EON na jedného klienta za rok 2020:	5 734,51	
EON na jedného klienta za mesiac v 2020:	477,88	

Spišská Nová Ves, 17.02.2021

Dátum a miesto vyhotovenia

Mgr. Marcela Lesňáková, Kamila Reháňková

Spracoval (meno, priezvisko a podpis)

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2020³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE

použitia finančného príspevku vyplateného na rozpočtový rok 2020

POZOR - Dotácia na mimoriadne odmeny sa zúčtováva osobitne - neuvoľňujte tieto odmeny v tabuľkách!

Prijímateľ finančného príspevku: Proautistik n.o.

IČO: 35583291

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1395/2020- M- ODFSS

Názov zariadenia sociálnej služby: Proautistik n.o.

Druh sociálnej služby: rehabilitačné stredisko

P.č.	Náležitosti záverečného zúčtovania	Počet resp. suma v €	Poznámky
1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020	39 540,00 €	Vyplní zariadenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy	11	Prepojenie z riadku č. 3 zo záložky Súhrnný výkaz
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň (podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku)	14,32090 €	Prepojenie z riadku č. 2 zo záložky Súhrnný výkaz
4	Výška preplátok/nedoplatkov zo zúčtovania na polstom za zamestnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2019)	- €	Vyplní zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách	4 321,75 €	Vyplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby spolu (riadok 1 + 4 + 5)	43 861,75 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2020 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2020 (vrátky za 1Q + 2Q + 3Q 2020 a v prípade 4Q 2020 iba vrátky uhradené do 31.12.2020)	- €	Vyplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2020, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2021 najneskôr do 15. februára 2021	- €	Vyplní zariadenie
9	Výška iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva najneskôr do 15.2.2021	- €	Vyplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	39 540,00 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (riadok 18 háru Evidencia zamestnancov 2020 ako aj riadok 7 stĺpec 2 háru EON 2020)	39 540,00 €	automatický prevod riadku 18 háru Evidencia zamestnancov 2020
12	Dosiadnutý rozdiel za rok 2020 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2020 (napr. nevyčerpaný finančný príspevok z iných dôvodov ako sú uvedené v riadkoch 7 a 8) riadok 10 - 11	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu!
13	Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie do štátneho rozpočtu:	- €	Celková suma na vrátenie do štátneho rozpočtu
z toho:			
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2020: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhotovili: Mgr. Marcela Lesňáková

Dňa: 17.2.2021

Štatutárny zástupca: Mgr. Marcela Lesňáková

Podpis:

Tel. číslo: 0907905435

E-mail: proautistiksnv@centrum.sk

Hospodárenie zariadenia za rok 2020

Príjmy	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
počiatočný stav Na účte	1 042,42 €	5 555,32 €	-1,67 €	261,43 €
MPSVaR SK		39 540,00 €		
KSK dotácia	149,49 €		28 108,48 €	
Za sociálne služby	25,20 €			4 296,55 €
Preplatok VŠZP				
2% z dane	856,48 €			
UPSVR dotácia	3 528,68 €	0,00 €		
Vklad - ostatné, odvody banka	3 877,31 €	450,00 €	597,80 €	630,00 €
Spolu príjmy	9 479,58 €	45 545,32 €	28 704,61 €	5 187,98 €

Výdavky	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
Poistné	100,00 €			
Energia-služby				
Nájomné			2 915,75 €	
Mzdy	1 957,84 €	29 051,52 €	8 055,39 €	
Odvody	2 092,31 €	11 473,53 €	10 539,65 €	
Bankové poplatky	81,48 €	46,80 €	96,00 €	
Poštovné				45,6
Média-STV, SR	55,68 €			
Pracovné pomôcky				349,91
Kancelárske potreby				388,78
Hygiena				286,47
Stravné	1 449,73 €		2 523,23 €	
Ostatné výdavky, odvody banka	1 969,96 €		4 575,27 €	3700,52
Spolu výdavky	7 735,80 €	40 571,85 €	28 705,29 €	4 771,28 €
Stav bežného účtu k 31.12.2020	1 743,78 €	4 973,47 €	-0,68 €	
Stav pokladne k 31.12.2020				416,70 €

Stav bežného účtu k 31.12.2020	1 743,78 €	4 973,47 €	-0,68 €	0,00 €
Stav pokladne k 31.12.2020				416,7

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 9 3 7 1 7 IČO 3 5 5 8 3 2 9 1 SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 Za obdobie do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

PROAUTISTIK , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HUTNÍCKA

Číslo

1 8

PSČ

Obec

0 5 2 0 1 SPIŠSKÁ NOVÁ VES 1

Číslo telefónu

0 9 1 1 / 5 7 4 7 8 5

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

a d e k o m . s n v @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

1 0 . 0 5 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štátutárneho orgánu alebo
člena štátutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001			
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské oázy trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	4 696		4 696	7 908
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	-2 558		-2 558	-289
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-198	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	-2 558		-2 558	-289
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	-936		-936	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038	-1 094		-1 094	
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	158		158	
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 347		1 347	1 336
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	1 347	x	1 347	1 336
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	6 843		6 843	6 861
Pokladnica	(211+213)	052	123	x	123	262
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	6 720	x	6 720	6 599
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	4 696		4 696	7 908

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-51 331
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-43 727
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-7 604
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	56 027
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	122
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	122
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	
	Dlhodobé nevýfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	55 905
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	-3 648
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	5 573
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	1 933
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	52 047
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	4 696

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2 950		2 950	1 688
502	Spotreba energie	02	1 743		1 743	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	210		210	
512	Cestovné	05	10		10	166
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	4 159		4 159	4 978
521	Mzdové náklady	08	53 026		53 026	46 830
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	15 380		15 380	14 543
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 118		2 118	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	156		156	60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	11		11	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	215		215	506
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	79 978	79 978	68 771

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	4 322		4 322	4 335
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	53 743		53 743	500
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	856		856	660
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	13 453		13 453	32 316
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	72 374	72 374	37 811
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-7 604	-7 604	-30 960
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)	78	-7 604	-7 604	-30 960

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správanej rade v máji 2021. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves.

Výročná správa schválená radou zo dňa 31.5.2021

PROAUTISTIK, n.o.
REHABILITAČNÉ STREDISKO
Hutnícka 18
052 01 Spišská Nová Ves



Riaditeľka zariadenia

Mgr. Marcela Lesňáková



Predseda správnej rady

Ing. Helena Strnišťová



Revízor
Ján Bugoš

