

VUNAR, a.s.
T.G. Masaryka 1
940 48 Nové Zámky

Výročná správa
VUNAR, a.s., Nové Zámky
za rok 2020

**Podklad pre zasadnutie riadneho valného zhromaždenia spoločnosti
VUNAR, a.s., Nové Zámky
Dňa 29.06.2021 v Nových Zámkoch**

Predkladá : Mgr.Alexandra Suchoňová , predseda predstavenstva
Ing.Ľuboš Beňo, člen predstavenstva
Ján Hrubík , člen predstavenstva

Apríl 2021

1. Základné údaje o spoločnosti

Obchodné meno:	VUNAR, a.s.
Sídlo:	T. G. Masaryka 1, 940 48 Nové Zámky
Dátum založenia:	01.05.1992
Dátum vzniku:	01.05.1992
(zápisu do obchodného registra)	
IČO:	31411444
DIČ:	SK2020413329
Zaregistrovaná:	Obchodný register OS Nitra
	Oddiel: Sa vl. č. 160/N
Základné imanie :	1 286 993 €

Predmet a činnosti :

- Sprostredkovanie obchodu
- Veľkoobchod s vlastnými výrobkami a iným tovarom, okrem tovarov vyhradených
- Vzdelávacie aktivity a poradenstvo, organizovanie školení a poradenská činnosť - v rozsahu voľnej živnosti
- Prenájom strojov a zariadení – v rozsahu voľnej živnosti
- Prenájom nehnuteľností s poskytovaním iných než základných služieb
- Výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied
- Výskum a vývoj v oblasti spoločenských a humanitných vied
- Projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
- Výroba strojov pre hospodárske odvetvia
- Výroba meracích, kontrolných, testovacích, navigačných, optických a fotografických prístrojov a zariadení
- Výroba zdvíhacích a manipulačných zariadení
- Opracovanie kovu jednoduchým spôsobom
- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby

- Prenájom hnutelných vecí /pozn., Nahradit' : prenájom strojov a zariadení
- Informatívne testovanie, meranie analýzy a kontroly
- Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
- Administratívne služby
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Vedenie účtovníctva

Orgány spoločnosti

od 01.01.2020 – 31.12.2020 :

Predstavenstvo: Mgr.Alexandra Suchoňová – predseda
 Ing.Luboš Beňo – člen
 Ján Hrubík - člen

Dozorná rada:

Juliana Hrubíková
Ing.Ivan Struhár
prof.Ing.Jana Frankovská PhD.

2. Vývoj hospodárenia spoločnosti VUNAR, a.s. vybrané ukazovatele (v EUR)

Výkaz ziskov a strát	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Tržby z predaja tovaru	0	0	0	0
Náklady vynaložené na obstaranie tovaru				
■ VÝROBA	762 768	1 047 984	1 252 763	798 528
Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	723 381	1 034 676	1 248 298	798 528
Zmeny stavu vnútroorganizačných	0	13 308	0	0
Aktivácia	250 000	0	0	0
■ VÝROBNÁ SPOTREBA	681 234	841 217	1 017 506	574 213
Spotreba materiálu, energie a ostatné dod.	88 406	97 277	104 265	98 645
Služby	592 945	743 940	913 241	475 568
■ PRIDANÁ HODNOTA	292 030	193 459	230 792	224 315
■ OSOBNÉ NÁKLADY	89 174	89 620	90 370	102 364
Mzdové náklady	66 764	66 173	67 558	74 499
Odmeny členom orgánov spoločnosti	0	0	0	0
Náklady na sociálne zabezpečenie	20 098	20 662	20 820	23 664
Sociálne náklady	2 312	2 785	1 992	4 201
Dane a poplatky	17 502	24 821	20 264	17 559
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	101 009	88 532	87 609	96 443
Opravné položky k dlhodobému hmotnému majetku	18 027	18 027	0	-18 027
Tržby z predaja dlhodobého majetku	1 236	13 308	0	0
Zostatková cena predaného dlhodobého majetku	313	74	0	0
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľ.	0	2 880	0	22 131
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	26 345	48 725	15 007	42 040
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	7 367	5 492	5 712	8 205
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z HOSP. ČINNOSTI	103 574	44 073	41 844	37 680
Výnosové úroky	0	0	0	0
Cenné papiere a podiely	38 150	0	0	0
Nákladové úroky	51 737	26 600	26 825	26 825
Kurzové zisky	0	0	0	0
Kurzové straty	0	0	0	0
Ostatné výnosy z finančnej činnosti	38 150	0	4 460	0
Ostatné náklady na finančnú činnosť	198	289	163	173
Prevod finančných výnosov	0	0	0	0
Prevod finančných nákladov	0	0	0	0
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z FINANČNEJ ČINNOSTI	- 51 935	- 26 889	- 22 528	-26 998
VÝSLEDOK HOSP. Z BEZ.CINN.PRED ZDANENIM	51 639	17 184	19 316	10 682
■ DAN Z PRIJMOV Z BEŽNEJ ČINNOSTI	26 154	9 926	7 652	7 378
-splatná (591, 595)	1440	0	0	0
-odložená (+/-592)	24 714	9 926	7 652	7 378
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z BEŽNEJ ČINNOSTI	25 485	7 258	11 664	3 304
Mimoriadne výnosy	0	0	0	0

Mimoriadne náklady	0	0	0	0
VÝSLEDOK HOSP. Z MIMOR.CINNOSTI PŘED ZDAN.	0	0	0	0
■ DAŇ Z PRÍJMOV Z MIMORIADNEJ ČINNOSTI	0	0	0	0
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z MIMORIADNEJ ČINNOSTI PO ZDANENÍ	0	0	0	0
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE PŘED ZDANENÍM	51 639	17 184	19 316	10 682
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE PO ZDANENÍ	25 485	7 258	11 664	3 304
Súvaha	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
■ SPOLU MAJETOK	3 500 126	3 368 310	3 269 864	3 094 189
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0
■ NEOBEŽNÝ MAJETOK	2 199 465	2 110 934	2 749 154	2 741 400
■ DLHODOBY NEHMOTNY MAJETOK	737 401	686 213	635 946	585 679
Oceniteľné práva	201 987	150 799	100 532	50 265
Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok	535 414	535 414	535 414	535 414
■ DLHODOBY HMOTNÝ MAJETOK	1 291 779	1 254 436	1 942 923	1 985 436
Pozemky	113 463	113 463	113 463	113 463
Stavby	630 999	608 001	482 607	459 610
Samostatné huteľné veci a sú	380 019	365 674	337 151	384 639
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	167 298	167 298	1 009 702	1 027 724
■ DLHODOBY FINANČNY MAJETOK	170 285	170 285	170 285	170 285
■ OBEŽNÝ MAJETOK	1 300 325	1 257 070	519 560	351 664
■ ZÁSOBY	647 307	661 551	0	0
Materiál	37 641	37 650	0	0
Nedokončená výroba a polotovary	280 237	294 547	0	0
Výrobky	40 223	40 148	0	0
Tovar	289 206	289 206	0	0
■ DLHODOBÉ POHĽADÁVKY	0	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom	0	0	0	0
Odložená daňová pohľadávka (	0	0	0	0
■ KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	641 710	322 032	279 385	269 917
Pohľadávky z obchodného styku	492 381	313 608	272 138	241 680
Pohľadávky voči prepoj. účt. jednotkám	0	0	0	0
Daňové pohľadávky	0	8 424	7 247	28 237
Iné pohľadávky	0	0	0	0
■ FINANČNÉ ÚČTY	11 308	273 487	240 175	81 747
Peniaze	338	207	122	5 511
Účty v bankách	10 970	273 280	240 053	76 236
■ ČASOVÉ ROZLIŠENIE	336	306	1 150	1 125
Náklady budúcich období	336	306	1 150	1 125
Príjmy budúcich období	0	0	0	0
■ SPOLU VLASTNE IMANIE A ZÁVAZKY	3 500 126	3 368 310	3 269 864	3 094 189
■ VLASTNÉ IMANIE	1 203 496	1 210 654	1 105 743	1 109 047

■ ZÁKLADNÉ IMANIE	1 286 993	1 286 993	1 286 993	1 286 993
Základné imanie	1 286 993	1 286 993	1 286 993	1 286 993
Zmena základného imania (+/-)	0	0	0	0
■ KAPITÁLOVÉ FONDY	0	0	0	0
Zákonný rez. fond z kap.vkladov	610	3 158	3 884	5 051
Oceňovacie rozdiely z precenenia maj. a závaz.	1 461	1 461	1 461	1 461
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	1 461	1 461	1 461	1 461
■ FONDY ZO ZISKU	0	0	0	0
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-111 053	- 88 216	-198 259	-187 762
Nerozdelený zisk minulých rokov	0	0	0	0
Neuhradená strata minulých rokov	- 111 053	- 88 216	- 198 259	-187 762
■ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	25 485	7 258	11 664	3 304
■ ZÁVÄZKY	2 296 630	2 157 656	2 164 121	1 985 142
REZERVY	4 191	2 775	2 586	3457
Závazky zo sociálneho fondu	9	53	175	349
■ DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	144 022	153 993	161 592	168 969
Dlhodobé záväzky voči ovládanej a ovládajúcej osobe	0	0	0	0
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0	0	0
Odložený daňový záväzok	149 860	153 940	161 592	168 969
■ KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	2 148 417	2 000 888	1 999 768	1 812 367
Záväzky z obchodného styku	567 907	445 032	539 521	343 453
Nevyfakturované dodávky		0	0	0
Záväzky voči zamestnancom	4 256	4 350	4 238	4 751
Záväzky zo soc. poistenia	2 290	2 454	2 405	2 635
Daňové záväzky a dotácie	72 125	854	880	1 086
Ostatné záväzky	1 501 519	1 548 198	1 452 724	1 460 442
■ KRÁTKODOBÉ FINANČNÉ VÝPOMOCI	0	0	0	0
■ ČASOVÉ ROZLIŠENIE	0	0	0	0

Úplná účtovná závierka za účtovné obdobie rok 2020 v rozsahu :

- Výkaz ziskov a strát
- Súvaha
- Poznámky k účtovanej závierky
- Ročná finančná správa.

Účtovnú závierku overila ku dňu konania Valného zhromaždenia audítorská spoločnosť BPS Audit, s. r. o., č.licencie SKAU 406, v zastúpení audítora Mgr. Peter Šebest.

V roku 2020 spoločnosť :

- rozhodujúcim predmetom činnosti bol :
 - prenájom nebytových priestorov a poskytovanie s tým súvisiacich služieb na zmluvnom základe,
 - prenájom strojov a zariadení bez obsluhy
 - výskumná a vývojová činnosť
 - vývoj a výroba zariadení na účely výskumu a vývoja.

Uvedené činnosti spoločnosť vykonáva od 1.2.2010 vlastnými pracovníkmi , ktorých stav ku koncu sledovaného obdobia je 6 zamestnancov .

Vychádzajúc z uvedeného činnosť spoločnosti neovplyvňuje životné prostredie .

Uvedené skutočnosti majú odozvu v úrovni tržieb a celkovej efektívnosti jej hospodárenia.

Rozhodujúcimi rizikami ďalšieho pôsobenia spoločnosti sú: - ceny nájomného , úspešnosť aktivít v oblasti výskumu a vývoja Špeciálnych technologických zariadení .

V roku 2020 spoločnosť udržala úroveň výnosov v rozhodujúcich činnostiach t.j.:

- prenájom nebytových priestorov
- prenájom strojov a zariadení bez obsluhy
- rozvoj výskumnej a vývojovej činnosti a spolupráce vo vývoji špeciálnych technologických zariadení geotermálnych energetických systémov.

Pre predstavenstvo spoločnosti trvajú naďalej úlohy :

- prípravy projektu efektívneho využitia objektov:
 - administratívna budova
 - obchodného uplatnenia rozostavaných objektov:
 - laboratórium III. zdr.stredisko.
 - v oblasti výskumu a vývoja : využitie zariadení a know-how v oblasti špeciálnych technologických zariadení pre výskum a vývoj, ako aj náradia na rozrušovanie hornín .
- V tejto oblasti bolo na základe iniciatívy spoločnosti vytvorené partnerské konzorcium a ešte začiatkom roka 2019 bola podaná žiadosť o NFP na VA, ktorá nebola v roku 2020 vyhodnotená .

Spoločnosť podala ďalej v auguste 2020 žiadosť v oblasti vývoja špeciálnej technológie na konštrukciu zariadenia pre výrobu filtračných látok pre filtráciu vírusov a baktérií . Napriek skutočnosti , že podmienky výzvy špecifikovali predmetný výskum a vývoj nad úroveň TRL3, bola podaná žiadosť spoločnosti zamietnutá . Následkom zamietnutia žiadosti sa prerušili rokovania o spolupráci s dodávateľmi , čo malo za následok na strane dodávateľa prepustenie cca 25 zamestnancov.

Spoločnosť sa zúčastnila výziev aj v rámci európskeho programu HORIZONT 2020, kde figurovala ako člen nadnárodného konzorcia .

V súčasných podmienkach spoločnosť očakáva schopnosť vyfinancovania vlastnej činnosti a hospodárenie bez ďalšej straty.

- a.) V období do konca účtovného obdobia neočakávame nijaké zásadné zmeny vo vývoji spoločnosti.
- b.) Spoločnosť t.č. vykonáva rozvoj činností v oblasti výskumu a vývoja v súlade so strategickými cieľmi a podnikateľským zámerom.
- c.) Spoločnosť nenadobudla nijaké vlastné akcie, dočasné listy, ani obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.
- d.) Návrh na rozdelenie zisku spoločnosti za rok 2020 .

Ročná účtovná závierka spoločnosti VUNAR , a.s. Nové Zámky za rok 2020 bola vykonaná spôsobom stanoveným príslušnými predpismi pre zúčtovacie obdobie.

Daňové priznanie bude odovzdané do 30.6.2021.

Hospodársky výsledok spoločnosti je účtovnou závierkou podnikateľov v podvojnóm účtovníctve k 31.12.2020.

Návrh vysporiadania hospodárskeho výsledku :

Hospodársky výsledok účtovný	EUR
- zisk pred zdanením	10 681,72 €
Daň z príjmu splatná	0,00 €
Daň z príjmu odložená	- 7 377,45 €

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie – zisk	3 304,27 €
---	------------

Návrh:

Zisk vo výške 3 304,27 € zaúčtovať nasledovne :

- tvorba zákonného rezervného fondu vo výške 330,43 €
- na účet neuhradenú stratu minulých rokov 2 973,84 € .

Spoločnosť eviduje vo svojom účtovníctve:

- účet 429 000 Neuhradená strata minulých rokov vo výške - 187 761,46 €.
Po zaúčtovaní hospodárskeho výsledku z roku 2020 bude zostatok na účte neuhradená strata minulých rokov vo výške - 184 787,62 € .
- účet 417 000 Zákonný rezervný fond vo výške 5 050,57 €.
Po zaúčtovaní hospodárskeho výsledku z roku 2020 bude zostatok na účte zákonný rezervný fond vo výške 5 381,00 € .

e.) Údaje podľa osobitných predpisov spoločnosť nepredkladá.

f.) Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Vzhľadom na charakter činnosti spoločnosti sú poskytnuté údaje a informácie dostatočné pre posúdenie aktív a pasív spoločnosti.

Spoločnosť zvažila všetky potenciálne dopady COVID 19 na podnikateľské aktivity v oblasti prenájmu nebytových priestorov, prenájmu strojov a zariadení, výskumu a vývoja a dospela k záveru, že nemajú významný vplyv na schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti do konca nasledujúceho účtovného obdobia.

Vzhľadom na skutočnosť, že Slovenská vláda zrušila väčšinu z výziev, ktorých sa spoločnosť zúčastňovala, bude v nasledujúcom roku potrebné sa zamerať na iné zdroje financovania výskumu spoločnosti.

3. Správa a riadenie spoločnosti :

- a.) Spoločnosť vydala vyhlásenie o dodržiavaní zásad Kódexu správy a riadenia spoločností na Slovensku prihlásiac sa ku Kódexu správy a riadenia spoločností na Slovensku, ktorý je zverejnený na internetovej stránke spoločnosti www.vunar.eu
- b.) Spoločnosť je riadená štatutárnym orgánom predstavenstvom a ním povereným správcom majetku, pričom všetky rozhodnutia, právne úkony scudzovania a zaťažovania nehnuteľného majetku spoločnosti patria v súlade so zákonom a stanovami spoločnosti výlučne do kompetencie štatutárneho orgánu.
- c.) Spoločnosť vo svojej činnosti uplatňuje zásady jednotného – rovnakého prístupu a cien ku všetkým zákazníkom – nájomcom požadujúcim zrovnateľný druh a úroveň služieb. Spoločnosť nemá odchýlky od Kódexu správy a riadenia spoločností na Slovensku.
- d.) Vnútorňa kontrola správy a riadenia spoločnosti sa vykonáva prostredníctvom orgánov spoločnosti, predstavenstvom a dozornou radou spoločnosti.
- e.) Valné zhromaždenie spoločnosti s kompetenciami vymedzenými Obchodným zákonníkom a Stanovami spoločnosti zasadá minimálne jedenkrát za rok a prerokúva všetky otázky spadajúce do jeho pôsobnosti.
 S emitovanými akciami nie sú spojené nijaké osobitné práva. Akcia spoločnosti predstavuje právo akcionára ako spoločníka podieľať sa podľa zákona a Stanov spoločnosti na jej riadení, zisku a likvidačnom zostatku po zrušení spoločnosti s likvidáciou. Tieto práva uplatňuje akcionár na valnom zhromaždení spoločnosti.
 Valné zhromaždenie na zasadnutí, ktoré sa uskutočnilo dňa 30.06.2020 prerokovalo a schválilo výročnú správu spoločnosti a rok 2019, účtovnú závierku a návrh na vyrovnanie hospodárskeho výsledku za rok 2019 vrátane správy audítora a dozornej rady k účtovnej závierke a vzalo na vedomie informáciu o podnikateľskom pláne na rok 2020.

Riadne valné zhromaždenie s programom k hospodáreniu za rok 2020 bolo zvolané na 29.6.2021 .

f.) Predstavenstvo spoločnosti ku dňu 31.12.2020 :

Mgr.Alexandra Suchoňová – predseda

Ing.Luboš Beňo – člen

Ján Hrubík - člen

Predstavenstvo nemá osobitné výbory . Na Valnom zhromaždení bude predložený návrh na výrob pre audit. Predstavenstvo priebežne sleduje činnosť spoločnosti a na svojich zasadnutiach rozhoduje o jej ďalšom konaní.

Predstavenstvo na svojich zasadnutiach a neformálnych rokovaníach prerokovalo rozvoj výskumnej a vývojovej činnosti spoločnosti, vývoj hospodárenia spoločnosti v jednotlivých sledovaných obdobiach stav a vývoj využitia objektivej sústavy areálu spoločnosti, možnosti jeho zefektívnenia, rozhodlo o odpredaji dubiózneho nehnuteľného majetku , príprave príslušných zmluvných dokumentov potvrdzujúcich tieto rozhodnutia a organizačné pokyny pre prípravu účtovnej závierky a valného zhromaždenia.

4. **Ďalšie údaje o spoločnosti**

Informácie o činnosti valného zhromaždenia, jeho právomociach, opis práv akcionárov a postupu ich vykonávania .

a.) Základné imanie spoločnosti vo výške 1 286 993 € bolo v roku 2020 tvorené nasledovnou skladbou kmeňových akcií t.j.

Druh cenného papiera kmeňová akcia

Forma cenného papiera na doručiteľa

Podoba cenného papiera zaknihovaná

Počet akcií:

- 106 993 ks akcií ISIN CS0009005855 v menovitej hodnote 1 € za akciu
- 30 000 ks akcií ISIN SK1120010402 v menovitej hodnote 6 € za akciu.
- 100 ks akcií na doručiteľa v zaknihovanej podobe 10 000 za akciu .

Podiel akcií neposkytnutých na regulovaný trh na celkovom základom imaní je 62,72 % a nie sú s nimi spojené nijaké osobitné práva. Akcia spoločnosti

predstavuje právo akcionára ako spoločníka podieľať sa podľa zákona a Stanov spoločnosti na jej riadení, zisku a likvidačnom zostatku po zrušení spoločnosti s likvidáciou. Tieto práva uplatňuje akcionár na valnom zhromaždení spoločnosti.

- b.) Všetky emitované akcie sú prevoditeľné bez akýchkoľvek obmedzení
- c.) Podľa stavu ku dňu konania riadneho valného zhromaždenia t.j. 30.06.2020 dosiahli kvalifikovanú účasť na základnom imaní spoločnosti akcionári :

Ján Hrubík	29,27 % ZI
Jozef Šelest	4,18 % ZI
Dana Karcolová	29,27 % ZI

- d.) Stanovy spoločnosti neurčujú nijaké osobitné práva kontroly nijakému majiteľovi jej cenných papierov.
- e.) Hlasovacie práva majiteľov akcií nie sú ničím obmedzené a riadia sa výškou podielu nominálnych hodnôt akcií vo vlastníctve akcionára.
- f.) Spoločnosti nie sú známe nijaké dohody medzi majiteľmi cenných papierov, ktoré by mohli viesť k akýmkoľvek obmedzeniam prevoditeľnosti cenných papierov, či obmedzeniam hlasovacích práv.
- g.) Pre menovanie a odvolanie členov štatutárneho orgánu sú v Stanovách zakotvené postupy určené Obchodným zákonníkom.
- Členovia štatutárneho orgánu – predstavenstva sú volení valným zhromaždením spoločnosti zo zástupcov akcionárov a na návrh predstavenstva a funkčné obdobie 5 rokov.
- Stanovy spoločnosti a ich zmeny schvaľuje valné zhromaždenie spoločnosti kvalifikovanou dvojtretinovou väčšinou prítomných akcionárov.
- h.) Právomoci štatutárneho orgánu sú definované Obchodným zákonníkom a právomoci rozhodovania o vydaní či spätnom odkúpení akcií spadajú do pôsobnosti valného zhromaždenia.
- Štatutárny orgán – predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti pokiaľ nie sú zákonom alebo stanovami spoločnosti vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady.

Predstavenstvo nie je oprávnené rozhodovať o vydaní akcií, či ich spätnom odkúpení.

- i.) Spoločnosti nie sú známe nijaké dohody, ktoré by nadobudli účinnosť alebo ktorých platnosť by skončila v dôsledku zmeny jej kontrolných pomerov
- j.) Spoločnosť neviduje nijaké dohody medzi ňou a členmi orgánov týkajúce sa poskytovania náhrad pri ukončení funkcie.

Predstavenstvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie vždy, ak:

o tom rozhodne predchádzajúce valné zhromaždenie

požiadajú o to akcionári vlastniaci akcie, ktorých menovitá hodnota predstavuje aspoň 5% základného imania a to doporučeným listom akcionára s uvedením záležitostí, ktoré žiadajú na valnom zhromaždení prerokovať so zdôvodnením žiadosti alebo návrhom uznesenia valného zhromaždenia k predmetnej záležitosti .

Spoločnosť utrpela stratu vo výške 1/3 základného imania alebo, že je po dobu dlhšiu ako tri mesiace platobne neschopná Predstavenstvo doplní program už zvolaného valného zhromaždenia, ak žiadosť bude doručená spoločnosti najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia.

Rozhodovanie valného zhromaždenia

Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných akcionárov.

Rozhodnutie o zmene stanov, zvýšení alebo znížení základného imania a zrušení, splynutí a rozdelení spoločnosti vyžaduje dvojtretinovú väčšinu prítomných hlasov, v ostatných záležitostiach rozhoduje valné zhromaždenie jednoduchou väčšinou prítomných hlasov. Na rozhodnutie valného zhromaždenia o zmene práv spojených s niektorým druhom akcií sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov akcionárov vlastniacich tieto akcie.

Dvojtretinová väčšina hlasov prítomných akcionárov je potrebná aj na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o skončení obchodovania na burze s akciami spoločnosti a rozhodnutia valného zhromaždenia, že spoločnosť prestáva byť verejnou akciovou spoločnosťou.

Priebeh valného zhromaždenia organizačne zabezpečí predstavenstvo a včas o tom informuje akcionárov.

Zápis akcionárov do listiny prítomných akcionárov organizačne zabezpečuje predstavenstvo. Listina prítomných akcionárov obsahuje najmä tieto údaje:

A/ ak je akcionárom právnická osoba, jej názov a sídlo,

B/ ak je akcionárom fyzická osoba, jej meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko,

C/ údaje o splnomocnencovi akcionára,

D/ súčet menovitých hodnôt akcií oprávňujúcich akcionára na hlasovanie.

Listina akcionárov musí byť označená názvom akciovej spoločnosti a dátumom konania valného zhromaždenia.

Správnosť listiny prítomných akcionárov potvrdzujú svojimi podpismi predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ. Predstavenstvo súčasne zabezpečí pre každého akcionára hlasovací lístok, na ktorom je uvedené meno /názov/ akcionára, menovitá hodnota jeho akcií, dátum a miesto konania valného zhromaždenia a výrazne označený počet jeho hlasov.

Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných akcionárov, pokiaľ tieto stanovy nevyžadujú inú väčšinu.

Valné zhromaždenie sa spravidla koná v sídle spoločnosti.

Predstavenstvo informuje o výsledkoch prezentácie akcionárov a navrhne voľbu predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov /skrutátorov/. Pri ich voľbe sa hlasuje najskôr vcelku o všetkých kandidátoch navrhnutých predstavenstvom. Ak nebudú kandidáti takto zvolení, predstavenstvo zmení kandidátov podľa návrhu akcionárov. V prípade potreby môže dať predstavenstvo hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne.

O priebehu rokovania valného zhromaždenia sa robí zápisnica, ktorá musí obsahovať:

a) obchodné meno a sídlo spoločnosti

b) miesto a čas konania valného zhromaždenia

- c) meno predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a skrutátorov
- d) stručný opis prerokovania jednotlivých bodov valného zhromaždenia
- e) rozhodnutie valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania, pri každom bode programu valného zhromaždenia
- f) obsah prípadného protestu akcionára, člena predstavenstva, dozornej rady ak o to protestujúci požiada.

Zápisnica tiež obsahuje údaj o:

- g) počte akcií, za ktoré boli odovzdané platné hlasy
- h) pomernej časti základného imania, ktorú odovzdané platné hlasy predstavujú
- i) celkovom počte odovzdaných platných hlasov
- j) počte hlasov za a proti jednotlivým návrhom uznesení vrátane informácie o počte akcionárov, ktorí sa zdržali hlasovania.

Predstavenstvo zabezpečí vyhotovenie zápisnice z valného zhromaždenia do 15 dní od jeho konania. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda valného zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia.

V prípade, že sa podľa právnych predpisov vyžaduje notárska zápisnica, predstavenstvo je povinné zabezpečiť zosúladenie obsahu zápisnice s notárskou zápisnicou. Zápisnice zo všetkých valných zhromaždení musia byť archivované v spoločnosti počas jej existencie.

Notárska zápisnica sa vyžaduje vo všetkých prípadoch, keď sa pri súhlasnom rozhodnutí vyžaduje dvojtretinová väčšina hlasov prítomných akcionárov.

Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedu valného zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať, predseda valného zhromaždenia. Hlasuje sa odovzdaním hlasovacieho lístku. Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi valného zhromaždenia a zapisovateľovi.

Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia

Valné zhromaždenie spoločnosti sa koná najmenej raz za rok. Valné zhromaždenie zvolá predstavenstvo, ktoré tiež v pozvánke určí rozhodujúci deň pre uplatnenie účasti na valnom zhromaždení.

V prípade potreby je možné zvolať mimoriadne valné zhromaždenie kedykoľvek, keď to vyžadujú oprávnené dôvody.

Spôsob zvolávania valného zhromaždenia, jeho priebeh a vyhotovenie zápisu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a týchto stanov.

Predstavenstvo

Predstavenstvo je štatutárnym a výkonným orgánom spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti najmä: vykonáva obchodné vedenie spoločnosti,

b/ vykonáva zamestnávateľské práva,

c/ zvoláva valné zhromaždenie,

d/ vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,

e/ rozhoduje o použití rezervného fondu a sociálneho fondu,

f/ zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločnosti,

g/ schvaľuje organizačný poriadok a interné normy spoločnosti,

h/ predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie:

- 1) návrhy na zmeny stanov
- 2) návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania a vydanie dlhopisov
- 3) riadnu individuálnu účtovnú závierku, mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie vytvoreného zisku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia dividend a tantiém, návrh na vyrovnanie strát
- 4) návrh na zrušenie, rozdelenie a splynutie spoločnosti

- 5) návrh na odmeňovanie členov dozornej rady,
- i/ informuje valné zhromaždenie o:
- 1) výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok
 - 2) obchodnom pláne a finančnom rozpočte bežného roka so zapracovaním pripomienok dozornej rady.

Členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie na dobu 5 rokov, pričom výkon ich funkcie končí voľbou nových členov predstavenstva.

Člen predstavenstva môže odstúpiť z funkcie, len ak to písomne oznámi predstavenstvu a dozornej rade. Výkon jeho funkcie končí voľbou nového člena predstavenstva, no najneskôr dňom po uplynutí trojmesačnej lehoty od podania oznámenia.

Valné zhromaždenie určí, ktorý z členov predstavenstva je predsedom predstavenstva .

Ak klesne počet členov predstavenstva o jedného člena, môže predstavenstvo menovať náhradného člena na obdobie do najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia, ktoré ho vo funkcii potvrdí alebo zvolí nového člena predstavenstva.

Predstavenstvo je schopné sa platne uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Na platné uznesenie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Predstavenstvo rozhoduje o zriadení funkcie výkonný riaditeľ spoločnosti.

Predstavenstvo vykonáva zamestnanecké práva a povinnosti spoločnosti.

Na členov predstavenstva sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 196 Obchodného zákonníka.

Práva a povinnosti členov predstavenstva nešpecifikované týmito stanovami sú upravené ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Činnosť predstavenstva a.s. v roku 2020

Predstavenstvo spoločnosti v roku 2020 na svojich rokovaniach prerokovávalo informácie týkajúce sa dosahovaných hospodárskych výsledkov spoločnosti, organizačné zabezpečenie riadneho valného zhromaždenia, kontrolovalo prijaté uznesenia.

Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti. V prípade zistenia závažného porušenia povinnosti člena predstavenstva, závažných nedostatkov v hospodárení spoločnosti, dozorná rada zvolá mimoriadne valné zhromaždenie.

Člen dozornej rady nemôže byť zároveň členom predstavenstva, prokuristom a nesmie byť osobou oprávnenou podľa zápisu v obchodnom registri konať v mene spoločnosti.

Členovia dozornej rady sú oprávnení kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, spisov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či podnikateľská činnosť spoločnosti sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami a pokynmi valného zhromaždenia. Pritom kontrolujú a valnému zhromaždeniu predkladajú závery a odporúčania týkajúce sa najmä:

A/ plnenia úloh uložených valným zhromaždením,

B/ dodržiavania stanov spoločnosti a právnych predpisov v činnosti spoločnosti.

C/ hospodárskej a finančnej činnosti spoločnosti, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku spoločnosti, jej záväzkov a pohľadávok.

Dozorná rada preskúmava riadnu, mimoriadnu a individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.

Dozorná rada má najmenej 3 členov.

Členovia dozornej rady sa volia na dobu 5 rokov. Pri voľbe členov dozornej rady sa hlasuje o návrhoch jednotlivých osôb za členov dozornej rady súčasne. Zo všetkých

predložených návrhov na členov dozornej rady sa zostavuje listina kandidátov. Akcionári volia členov dozornej rady tak, že určia počet hlasov z celkového počtu svojich hlasov, ktorými hlasujú za jednotlivých kandidátov, pričom môžu hlasovať najviac za taký počet kandidátov, koľko členov dozornej rady má byť na valnom zhromaždení zvolených. Členmi dozornej rady sa stávajú kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov v poradí.

Dozorná rada má právo zvoliť valné zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti. Postup zvolania sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Ak má spoločnosť v čase voľby viac ako 50 zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere, dve tretiny členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie a jednu tretinu zamestnanci spoločnosti. Príprava a vlastné voľby sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Predseda dozornej rady volia a odvolávajú členovia dozornej rady, pričom navrhovaná osoba nehlasuje.

Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za polrok.

Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Rozdielny názor členov zvolených zamestnancami sa vždy uvedie v zápisnici.

Dozorná rada navrhuje valnému zhromaždeniu audítora na overenie individuálnej účtovnej závierky k schváleniu.

Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to predstavenstvu a dozornej rade. Výkon jeho funkcie končí dňom zvolenia nového člena dozornej rady, no najneskôr dňom po uplynutí trojmesačnej lehoty od podania oznámenia.

Ak by sa odstúpením členov dozornej rady znížil počet členov pod polovicu, je dozorná rada povinná bez zbytočného odkladu organizovať zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia, ktoré rozhodne o doplnení členov dozornej rady.

Na členov dozornej rady sa vzťahujú obdobne ustanovenia Obchodného zákonníka o zákaze konkurencie.

Práva a povinnosti členov dozornej rady nešpecifikované týmito stanovami sú upravené ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Činnosť dozornej rady a.s. v roku 2020

Dozorná rada spoločnosti v roku 2020 na svojich rokovaníach prerokovávalo informácie týkajúce sa dosahovaných hospodárskych výsledkov spoločnosti, podieľala sa na organizačnom zabezpečení riadneho valného zhromaždenia, kontrolovala prijaté uznesenia.

Spôsob zvyšovania a znižovania základného imania

Zvýšenie základného imania sa riadi ustanoveniami § 202 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

V prípade upisovania nových akcií pri zvýšení základného imania peňažnými vkladmi majú doterajší akcionári predkupné právo na upisovanie akcií a to v pomere, v akom sa ich akcie podieľajú na doterajšom základnom imaní.

O znížení základného imania rozhoduje valné zhromaždenie na návrh predstavenstva, pričom sa riadi ustanoveniami § 211 a nasl. Obchodného zákonníka.

Postup plnenia a dôsledky neplnenia záväzkov pri zvyšovaní a znižovaní základného imania sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a rozhodnutiami valného zhromaždenia, ktoré o zvýšení alebo znížení základného imania prijalo uznesenie.

Doplňanie a zmena stanov

O doplnení a zmene stanov rozhoduje valné zhromaždenie podľa článku 6 a 7 stanov.

Obsah navrhovaných doplnkov a zmien musí byť zverejnený zároveň s pozvánkou na rokovanie valného zhromaždenia.

Pre prijatie doplnkov alebo zmeny stanov je nutná prítomnosť notára, ktorý o rozhodnutí valného zhromaždenia vyhotoví notársku zápisnicu.

Ak sa doplnením alebo zmenou stanov zmenia skutočnosti zapísané v obchodnom registri, je predstavenstvo povinné najneskôr do 30 dní podať návrh na zápis zmien do obchodného registra.

Účtovné obdobie, hospodárenie spoločnosti

Účtovným obdobím spoločnosti je kalendárny rok, začínajúci 1. januárom a končiaci 31. decembrom.

Akciová spoločnosť vedie predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi účtovníctvo. Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá predstavenstvo, ktoré zabezpečuje overenie ročnej účtovnej závierky za príslušný rok audítorom .

Výročnú správu a účtovnú závierku doloží predstavenstvo do zbierky listín príslušného obchodného registra v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Tvorba a použitie rezervného fondu

Spoločnosť vytvára pri svojom vzniku rezervný fond vo výške najmenej 10 % základného imania. Tento fond je povinná každoročne dopĺňať o sumu vo výške 10 % z čistého zisku, vyčísleného v riadnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia rezervného fondu vo výške 20 % základného imania.

O použití rezervného fondu rozhoduje predstavenstvo.

Ročná účtovná závierka, rozdelenie zisku a strát

Po skončení účtovného roka, najneskoršie do 6 mesiacov zostaví predstavenstvo individuálnu účtovnú závierku za predchádzajúce účtovné obdobie.

Ročnú individuálnu účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku, prípadne krytie strát spoločnosti, predloží predstavenstvo k preskúmaniu dozornej rade a k overeniu audítorovi a na schválenie valnému zhromaždeniu.

Medzi akcionárov môže byť rozdelený vždy len čistý zisk, znížený o prídely do rezervného fondu a neuhradenú stratu z minulých období a zvýšený o nerozdelený zisk z minulých období a fondy vytvorené zo zisku, ktorých použitie nie je ustanovené v zákone. Pre rozdelenie zisku platia ustanovenia Obchodného zákonníka.

Vytváranie ďalších fondov

Spoločnosť môže vytvárať v súlade s právnymi predpismi a vnútornými pravidlami schválenými valným zhromaždením i ďalšie fondy a prispievať do nich zo svojho čistého zisku sumou, ktorej výška podlieha schváleniu rozdelenia zisku riadnym valným zhromaždením.

Podpisovanie za spoločnosť

Všetci členovia predstavenstva sú oprávnení konať v mene spoločnosti. Za spoločnosť konajú a podpisujú vždy najmenej dvaja členovia predstavenstva spoločne.

Podpisovanie za spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menu a funkcii podpisujúci pripojí svoj podpis.

Zverejňovanie predpísaných skutočností

Akciová spoločnosť je povinná zverejňovať výročné správy a regulované informácie podľa osobitných predpisov.

Ďalšie skutočnosti určené verejnosti a akcionárom stanovené týmito stanovami sa zverejňujú najmenej v jednom denníku s celoštátnou distribúciou a na úradnej tabuli spoločnosti.

Zrušenie, splynutie, zlúčenie a rozdelenie spoločnosti

O zrušení spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie na základe zákonom stanovených dôvodov.

Zrušenie, splynutie, zlúčenie alebo rozdelenie spoločnosti sa riadia ustanoveniami § 218 – 220 Obchodného zákonníka.

Ak spoločnosť zaniká likvidáciou, vymenuje valné zhromaždenie likvidátora na návrh predstavenstva. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.

Účtovná závierka ku dňu konania valného zhromaždenia bude overená audítorom.

Spoločnosť VUNAR a.s. Nové Zámky, nie je povinná vypracovať konsolidovanú účtovnú závierku.

Mgr.Alexandra Suchoňová – predseda predstavenstva

Ing.Luboš Beňo – člen predstavenstva

Ján Hrubík - člen predstavenstva

Anna Poláková, ekonomické informácie, účtovníctvo

Finančné ukazovatele

Ratio analysis

		2020 v EUR	2019 v EUR
Pridaná hodnota v %	Pridaná hodnota		
Gross profit margin	Tržby z predaja tovaru a služieb	28,09%	18,49%
Celková likvidita	Obežné aktíva		
Current ratio	Krátkodobé záväzky	0,19	0,26
* krátkodobá finančná stabilita a platobná schopnosť, predpoklady podniku plniť záväzky v najbližšom období, pozitívna hodnota 1.5 - 2.5, nie pod 1.0			
Bežná likvidita	Obežné aktíva - zásoby		
Quick ratio	Krátkodobé záväzky	0,19	0,26
* krátkodobá finančná stabilita a platobná schopnosť, predpoklady podniku plniť záväzky v najbližšom období, pozitívna hodnota 1,0 - 1.5			
Okamžitá likvidita	Obež.aktíva - zásoby - krátk.pohl'		
	Krátkodobé záväzky	0,05	0,12
* okamžitá platobná schopnosť, predpoklad podniku plniť záväzky v najbližšom období, pozitívna hodnota 0.2 - 0.8			
Doba obratu pohľadávok	Pohľadávky		
Receivables days	Tržby / počet dni	110	80
*priemerná doba splácania pohľadávok			
Doba obratu záväzkov	Záväzky		
Payables days	Náklady na predaný tovar / počet dni	218	194
*priemerná doba splácania záväzkov			
Krytie úrokov	HV pred úrokmi a zdanením		
Interest cover	Nákladové úroky	1,40	1,72
* minimálna 3, optimálna hodnota je 8			
Rentability celkového kapitálu	HV		
ROA	Celkové aktíva	0,11%	0,36%
*ROA - ziskovosť, miera zhodnotenia zdrojov, efektívnosť finančného riadenia			
Rentabilita vlastného kapitálu	HV		
ROE	Vlastné imanie	0,30%	1,05%
* ROE - ziskovosť, miera zhodnotenia zdrojov, efektívnosť finančného riadenia			

Prílohy: - Úplná ročná účtovná závierka .