

Výročná správa Súkromnej materskej školy Čachtice, n. o.
za rok 2020

názov: Súkromná materská škola Čachtice
adresa: Malinovského 882, 916 21 Čachtice
tel. a fax. čísla: 032/7787128,
email: sukromnamscachtice@gmail.com
zriaďovateľ: Súkromná materská škola Čachtice n. o.
riaditeľ: Ľubica Gogolová

počet detí: 85
počet detí predškolského veku: 32
počet zamestnancov: 8 pedagogických, kvalifikovaných
5 prevádzkových

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Materská škola už tradične organizuje osvedčené aktivity pre deti a rodičov, ale aj širšiu verejnosť, ktorými spestruje a obohacuje život detí v materskej škole. Na príprave a organizovaní väčších podujatí sa podieľajú aj rodičia. Jednotlivé aktivity realizujeme podľa premysleného postupu, ktorý dopĺňa výchovno-vzdelávaciu činnosť. Tento rok však bola organizácia mnohých aktivít nemožná, alebo obmedzená z dôvodu pandemických opatrení.

Údaje o aktivitách organizovaných SMS i do ktorých sa zapojila:

✓ Divadlo Slniečko "Kalendár"	28.01.2020
✓ Aktivity Veselé zúbky	31.01.2020
✓ Valentínska oslava v MŠ,	14.02.2020
✓ Návšteva zberného Dvora – separovanie	11.02.2020
✓ Vystúpenie pre dôchodcov na výročnej schôdzi	17.02.2020
✓ Plnenie projektu Cesta vody	02.2020
✓ Karneval v MŠ so Šašom Lubošom	20.02.2020
✓ depistáž CPPPaP – školská zrelosť	10.03.2020
✓ MDD- športové aktivity na školskom dvore	01.06.2020
✓ rozlúčka s predškolákmi a otvorená hodina z Aj, tanečnej	06.2020
✓ Nosenie tabla	06.2020
✓ Pasovanie predškolákov, rozlúčka s predškolákmi	30.06.2020
✓ Turistická vychádzka do doliny	01.07.2020
✓ Aktivity ku Dňu gramotnosti	08.09.2020
✓ Turistická vychádzka do sadov a k priehrade	11.09.2020
✓ Aktivita k Európskemu týždňu športu -Návšteva vinohradov	22.09.2020
✓ Deň mlieka	30.09.2020
✓ Prehliadka o najkrajšiu dyňu	28.09.2020
✓ Turistická vychádzka na hrad	09.10.2020
✓ Pozdrav pre starkých – aktivita k mesiacu Úcta k starším	10.2020
✓ Deň zdravých zúbkov	11. 2020
✓ Mikuláš	07.12.2020
✓ Prišla Lucia	14.12.2020
✓ Pečenie medovníkov, Vianočná besiedka	16.12.2020
✓ výučba anglického jazyka	
✓ Tanečný krúžok	
✓ výučba hry na flaute	
✓ Deň zdravej výživy v MŠ- šaláty	
✓ Týždeň mliečnej výživy	
✓ Týždeň zdravých zúbkov	
✓ Pozorovanie domácich zvierat	
✓ činnosť klubu Macka škôlkara	

Aktivity boli prerušené počas obdobia uzatvorenia škôl, po otvorení po 1.júni boli aktivity obmedzené a dodržané všetky epidemiologicko-hygienické opatrenia. Zapojili sme sa i do výtvarných súťaží. Naďalej prezentujeme našu činnosť v školskom časopise Macko Škôlkar a oboznamujeme tak rodičov s uskutočnenými i pripravovanými akciami školy, ale i zaujímavými témami, týkajúcimi sa detí. Časopis

vyšiel v tomto školskom roku len 3-krát a bol bezplatný. Propagáciu školy uskutočňujeme i pravidelným prispievaním do Čachtických novín a FB stránke Mackoskolkar.

Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená:

Naša škola aktívne plní a dodržiava zásady Zdravej školy, preferuje zdravý životný štýl, podporuje telesné aj duševné zdravie detí. Cieľom je podpora a rozvoj pohybových aktivít, implementácia ochrany zdravia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola má vypracovaný projekt zameraný na bezpečnosť detí Bezpečne v hre i v živote, ktorého ciele plní priebežne.

Ďalej sme realizovali sme projekty Veselé zúbky, Environmentálny projekt, ktorého súčasťou je aj Cesta vody v prírode. Naďalej sme zapojení do projektu Školské ovocie. Zapojili sme sa do projektu banky Raiffeisen Gestopremesto, vypracovali sme projekt Nové prvky do našej záhrady.

Realizácia projektu školy Dobrodružné leto

- počas prázdnin sme realizovali projekt školy Dobrodružné leto macka Škôlkara - zaujímavou formou sme sa snažili priblížiť deťom vypracované témy

Realizácia Klubu Macka Škôlkara

- Materská škola už niekoľko rokov realizuje Klub Macka Škôlkara a vo vyhradený čas umožňuje návštevu MŠ mamičkám s deťmi, ktoré ju ešte navštevujú. Takouto formou zlepšuje spoluprácu s rodičmi detí, ktoré nenavštevujú MŠ, umožňuje im účasť na akciách školy. Nemenej dôležitý význam Klubu Macka Škôlkara je v menej problémovej adaptácii nových detí v septembri. Klub Macka Škôlkara sme realizovali do marca, v ďalšom období sa z dôvodu pandemických opatrení nerealizoval.

- monitoring detí nenavštevujúcich MŠ, detí z MRK

Zlepšovanie priestorových a materiálnych podmienok školy:

Z ušetrených finančných prostriedkov a z prostriedkov 2% dane sme vymaľovali väčšiu časť interiérov materskej školy aj s rekonštrukciami omietok. Opravili sme štít budovy, ktorý bol havarijnou stave, odvodnili časť pozemku, vymenili nové výdajné okienko v školskej jedálni a vymenili dvoje dvere spájajúce triedy a spálňu. Zakúpili sme novú preliezku - lanovú vežu. Pri nákupe hračiek pre deti pod stromček sme výber upriamili hlavne na didaktické hry a učebné pomôcky.

Ďalšie údaje o činnosti školy:

Tento školský rok ovplyvnila chod a činnosť školy pandémie koronavírusu, škola bola v mesiacoch marec až máj uzatvorená. Následne v mesiaci jún bola prevádzka obmedzená opatreniami hlavného hygienika a usmerneniami MŠVVaŠ. Naplánované úlohy a ciele sme splnili čiastočne, niektoré sa nám nepodarilo splniť vôbec. Počas uzatvorenia školy sme prostredníctvom digitálnych technológií - fb a emailovou komunikáciou s rodičmi pravidelne realizovali edukačnú činnosť dištančnou formou. Pripravovali sme pre deti aktivity, pracovné listy, prezentácie, prostredníctvom ktorých sme plnili naplánované ciele. Aktivity boli plánované týždenne podľa tém tak, ako by boli

v čase riadnej výchovno-vzdelávacej činnosti. Aktivity a námety boli zahrňali všetky vzdelávacie oblasti. Priebežne sme tiež posielali námety a odkazy z iných zdrojov a stránok vhodných pre deti predškolského veku. V mailovej komunikácii boli posielané i prezentácie k týždňovým témam. Počas tohto obdobia sme poskytovali podľa potreby rodičom poradenstvo, pravidelne s nimi i s deťmi komunikovali. Zapojenosť detí do výchovno-vzdelávacej činnosti súvisela bola závislá od rozhodnutia rodičov. Časť z nich nám pravidelne posielala spätné väzby, časť rodičov úlohy s deťmi plnila bez pravidelných spätných väzieb, no našli sa i takí, ktorý sa nezapojili.

Pedagogickí zamestnanci počas mimoriadnej situácie pracovali z domu, pred otvorením školy sa aktívne zúčastnili na príprave a dezinfekcii školy. Nepedagogickí zamestnanci priebežne zabezpečovali dezinfekciu a upratovanie priestorov školy.

Po otvorení školy v júni sme dodržiavali všetky opatrenia a nariadenia, prevádzka školy bola v obmedzenom režime len s povoleným počtom detí, ktorí sa mierne zvýšil po uvoľnení opatrení. Časť rodičov sa obávala dať deti do materskej školy. Výchovno- vzdelávacia činnosť bola zameraná na zdokonaľovanie kompetencií a realizovala sa prevažne formou hier a hrových aktivít. Deťom, ktoré nenastúpili do školy, boli naďalej posielané námety aktivít.

Keďže riaditeľke školy končilo funkčné obdobie, bolo v júni vyhlásené výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľky. Vyberové konanie sa uskutočnilo v júli a ako úspešná kandidátka bola menovaná doterajšia riaditeľka Ľubica Gogolová.

Silné stránky školy počas mimoriadnej situácie

- učiteľky vedeli aktuálne a rýchlo reagovať na zmeny podmienok, už druhý týždeň pripravovali materiály pre deti a následne po dohode ich zverejňovali
- ochota a uvedomelosť personálu
- metodická odbornosť, bohaté portfólia učiteliek
- uvedomelosť a záujem rodičov, ochota spolupracovať,
- podpora rodičov
- podpora obce
- dostatočné materiálne – technické podmienky k znovuo tvoreniu školy
- ochota a podpora zamestnancov pri príprave znovuo tvorenia školy a pri prevádzke v mesiaci jún

Slabé stránky školy počas mimoriadnej situácie

- neistota, strach, nejasné a neustále meniace sa nariadenia
- problémy s financovaním školy

Plnenie strategických cieľov školy

Ciele vyplývajúce z profilácie školy

- rozvíjali sme osobnostné a sociálne kompetencie dieťaťa, posilňovali u detí samostatnosť, tvorivosť, osobnú integritu. Pri plnení úloh vyplývajúcich z prosociálnej výchovy sme využívali knihy, spoločenské hry a metodický materiál, metódy tvorivej dramatiky. Našou snahou bolo vytvoriť atmosféru pohody a bezpečia pre deti v MŠ

- v spolupráci s rodičmi sme realizovali aktivity a zlepšovali informovanosť o zdravom životnom štýle, uskutočňovali sme ochutnávky ovocia a zeleniny, zapojili sa do projektu Školské ovocie, uskutočňovali sme cvičenie pre rodičov, zorganizovali sme športový deň pre deti, uskutočňovali sme množstvo turistických vychádzok do prírody, plnili úlohy Národného akčného plánu v prevencii obezity.
- prostredníctvom dramatickej výchovy, zavádzaním inovačných prvkov do výchovno-vzdelávacieho procesu, využívaním netradičných foriem práce, spoluprácou s CPPaP a uskutočnenou depistážou detí v spolupráci so ZŠ zvyšovali sme pripravenosť detí na školu.
- uplatňovali sme individuálny prístup, rešpektovaním osobitosti každého dieťaťa
- utvárali sme spôsobilosti dieťaťa rozvíjaním perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej oblasti
- našou snahou bolo plnenie cieľov enviromentálnej výchovy, využívali sme výstupné učebné a metodické materiály z jednotlivých tém učebných osnov enviromentálnej výchovy pre všetky stupne škôl vrátane materských škôl zo schválených projektov Ministerstva školstva SR. Realizovali sme projekt Cesta vody v prírode.
- základy enviromentálneho cítenia a pozitívneho vzťahu detí k prírode a životnému prostrediu sme utvárali plnením úloh enviromentálneho projektu, edukačnými aktivitami vonku, ponúkaním množstva pomôcok z prírodnín a turistickými vychádzkami do prírody
- realizovali sme konzultačno –poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti, spolupracovali sme s rodičmi problémových detí. Našou prioritou bolo vytvoriť materskú školu, do ktorej deti radi chodia, kde je uplatňovaný partnerský vzťah učiteľ- dieťa-rodíč, kde sa rešpektuje osobnosť každého dieťaťa, kde sa dieťa spontánne rozvíja
- individuálne sme sa venovali rozvoju všetkých nezrelých psychických funkcií detí s odkladom povinnej školskej dochádzky; dbali na dobrú prípravu a plynulý prechod do základnej školy v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, pracovali sme podľa individuálnych rozvíjajúcich programov
- partnerský vzťah medzi školou a rodinou sme rozvíjali dobrou spoluprácou s rodičmi, spoločnými akciami a zapajáním rodičov do života v škole.
- podchytili sme a individuálne sa venovali talentovaným deťom, absentovala zapojenosť/účasť vo výtvarných súťažiach, deti absolvovali tanečný a anglický krúžok, krúžok hry na flautu
- pozitívny vzťah ku kultúrnym a regionálnym tradíciám sme u detí utvárali hlavne prostredníctvom vzdelávacích aktivít v týždňoch s témou Moja dedina a Moja vlasť, návšteva múzea sa nám nepodarila zorganizovať, hradu, pamätnej tabule Tatrín a prostredníctvom pobytov vonku, tiež návšivkom folklórnych pásiem s tematikou tlačenie kapusty, vianočné zvyky a tradície.
- vo výchovno-vzdelávacom procese sme využívali netradičné formy a metódy práce, uplatňovali tvorivý prístup
- podporovali sme rozvoj elementárnych počítačových zručností využívaním počítačových hier a výučbových programov
- v záujme ochrany detí sme sa snažili zabezpečiť dodržiavanie „Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v školských zariadeniach“
- vytvárali sme podmienky pre začlenenie detí z MRK v bežných triedach a venovali osobitú starostlivosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, vytvárali sme multikultúrne prostredie, odbúravalí sme bariéry medzi deťmi, vytvárali sme inkluzívne prostredie uplatňovaním rozmanitých edukačných prostriedkov, spolupracovali s rodinami z MRK
- v edukačnom procese sme uplatňovali kooperatívnu a diferencovanú výučbu, využívali aktivity k odstráneniu sociálnych bariér, snažili sme sa eliminovať predsudky u detí i rodičov
- rozvíjali sme hygienické návyky a sebaobslužné návyky u detí z MRK,

- naďalej sme plnili úlohy vyplývajúce z národného projektu MRKII „**INKLUZÍVNY MODEL VZDELÁVANIA NA PREDPRIMÁRNOM STUPNI ŠKOLSKEJ SÚSTAVY**“.

Plnenie úloh vyplývajúcich z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. rok 2019/2020

1. V školskom roku 2019/2020 sme realizovali predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP Macko Škôlkar vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schválený MŠVVaŠ SR. V rámci metodického združenia sme si pripravovali semináre k jednotlivým metodikám, učiteľky sa vzdelávali tiež samoštúdiom literatúry a štúdiom odborných časopisov, vymieňali si informácie. Absolvovaním kontinuálnych vzdelávaní sme si dopĺňali profesijné kompetencie.

Priebežne sme sledovali stanoviská a informatívne materiály dostupné na: <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>.

2. Pri spracovaní a revidovaní školského vzdelávacieho programu sme využívali materiály zverejnené na webovom sídle Štátneho pedagogického ústavu, sledovali sme webové sídla, pravidelne riešili problematiku na zasadnutiach MZ, sledovali odborné časopisy, literatúru.

3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali prevažne formou hier. Uplatňovali sme integráciu vzdelávacích oblastí, podporovali aktivitu dieťaťa, jeho sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Snažili sme sa zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Rozvíjali sme kritické a tvorivé myslenie s rešpektovaním vývinových špecifik detí predškolského veku. Eliminovali sme v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity, podporovali deti v získavaní kvalitných edukačných skúseností na základe princípu zážitkového učenia, využívali sme prvky tvorivej dramatiky. Vo VVČ sme uplatňovali tvorivé aktivity podporujúce inkluzívny priestor v inkluzívnej triede s cieľom priťahovať a rozvíjať záujem dieťaťa, uplatňovali hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí. Pri vzdelávacích aktivitách sme zachovali hravý charakter rozvíjania elementárnych základov predčitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

4. Grafomotorické zručnosti u detí sme rozvíjali postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti, pri rozvíjaní grafomotorických zručností využívali pracovné zošity, vlastné pracovné listy, spolupracovali s rodinou. Grafomotorické zručnosti detí sme zlepšovali cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene vyberali a využívali predlohy a pracovné listy. Počas uzatvorenia školy sme deťom pripravovali množstvo pracovných listov, a aktivít na rozvoj jemnej motoriky, precvičovanie prstov, upozorňovali rodičov, aby dbali na správny úchop kresliaceho materiálu.

5. Podporovali sme rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, utvárali pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a zdraviu iných, realizovali sme aktivity smerujúce k prevencii obezity detí.

Vzdelávacie aktivity sme realizovali i počas pobytu vonku, uskutočňovali turistické vychádzky do okolia obce, organizovali športové aktivity v záhrade i v areáli základnej školy- na ihrisku.

Dbali sme na správnu techniku vykonania jednotlivých cvičení.

Hudobno-pohybové hry a pohybové hry boli súčasťou zdravotných cvičení i pravidelne sme ich zaradovali pri pobyte vonku. Počas uzatvorenia školy sme rodičom ponúkali množstvo aktivít pre deti, zamerané nielen na cvičenie a zdravotné cviky v interiéri, ale i námety na pobyt v prírode.

6. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívali metódy experimentovania a bádania, metódy na rozvoj tvorivého a kritického myslenia, skúmali sme prírodné javy, predmety, experimentovali, pozorovali, využívali metódu predpokladov.

7. Rozvíjali sme informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií, využívali sme podľa možností priestory a vybavenie IKT triedach, upevňovali zručnosť pri jednoduchej manipulácii s PC a orientácii v jednoduchých detských edukačných programoch, učili deti získavať informácie z rôznych zdrojov, používať bezpečne internet. Využívali sme portály určené školám a materským školám. (EduLab, Digiškola, Školský portal...)

8. Uplatňovaním dramatickej hry sme rozvíjali aktivity, fantáziu, predstavivosť a tvorivosť detí; podnecovali deti k tvorivému sebvýjadreniu prostredníctvom rolových hier, využívali dramatickú hru ako prostriedok pre riešenie problémov, konfliktov, uplatňovali ju ako možnosť rozvíjať tvorivú osobnosť ako celok, osvojovali si rôzne sociálne roly, prostriedky komunikácie, modely medziľudskej interakcie, využívali sme zásobník dramatických hier.

9. Utvárali sme u detí pozitívny vzťah ku kultúrnym a regionálnym tradíciám tým, že sme deti oboznamovali s pamiatkami, s kultúrnymi a regionálnymi tradíciami a ich návštevou. Navštívili sme hrad, pamätnú tabuľu Tatrín, uskutočňovali aktivity ako: "Dušičky, Advent, Lucia, Vianoce, fašiangy..," nacvičovali sme pásma s využitím folklórnych prvkov. Veľkú noc, Morenú, Deň matiek, stavenie mája sme nestihli zrealizovať v škole, sviatky sme si pripomenuli a realizovali ako sprievodné aktivity prostredníctvom fb, či emaliom. Tak sme realizovali aj projekt Moja dedina a Slovensko – moja vlasť. . Tiež sme pozorovali krásy okolitej prírody, absolvovali niekoľko turistických vychádzok do okolia.

10. Podporovali sme rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovali fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovali vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach. Vo VVČ sme uplatňovali tvorivé aktivity podporujúce inkluzívny priestor v inkluzívnej triede s cieľom priťahovať a rozvíjať záujem dieťaťa, priebežne sme hodnotili sociálnu atmosféru v triedach, vytvárali podmienky na tvorivú atmosféru. Nepodarilo sa nám zrealizovať projekt Zippyho kamaráti v triede 5-6ročných detí

11. Materskú školu nenavštevujú deti národnostných menšín. Prostredníctvom návštevy pamätnej tabule Tatrín sme oboznamovali deti so spisovným jazykom (sednica Tatrína), keďže materskú školu navštevujú i deti z rómskej komunity, oboznamovali sme deti i s ich jazykom a dodržiavali princípy inkluzívneho vzdelávania.

12. U detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sme zvyšovali úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelanie vypracovaním individuálnych plánov, uplatňovali sme individuálny prístup, používali vo VVČ rozvíjajúce program, stimulovali správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjali komunikačné schopnosti detí, rozvíjali grafomotorické zručnosti, spolupracovali s logopédom, CPPPaP, spolupracovali sme so ZŠ. V tomto školskom roku navštevovalo prípravné triedy 8 detí s OŠD.

13. Pri realizovaní krúžkovej činnosti sme postupovali v zmysle platnej legislatívy a rešpektovali psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady. Krúžkovú činnosť sme zabezpečovali externými zamestnancami, nenarúšala výchovno-vzdelávaciu činnosť.

14. Individuálnu logopedickú starostlivosť vykonávanú logopédom sme nerealizovali, spolupracovali sme s logopédom, naplánovanú depistáž v MŠ sme nestihli zrealizovať.

15. Pravidelne sme využívali nové dopravné ihrisko v MŠ, plnili sme úlohy z projektu Bezpečne v hre i v živote, nestihli sme zrealizovať exkurziu k hasičom. Taktiež sa nám nepodarilo uskutočniť besedu s policajtm, besedu s lekárom záchrannej lekárskej služby. Dopravnú výchovu sme zaraďovali v plánovaní vzdelávacích aktivít, pobytu vonku.

16. Pri výchovných problémoch detí sme spolupracovali so zákonnými zástupcami, poskytovali im odborné konzultácie. Konzultácie sme poskytovali i počas zatvorenia školy, niektorí rodičia túto možnosť často využívali. Učiteľky sa zúčastnili i vzdelávacieho seminára Vývinová nezrelosť a seminára CPPPpP Problémové dieťa. Spolupracovali sme s CPPPpP – konzultácie, depistáž. Učiteľky hlavne v období zatvorenia školy sa vzdelávali samoštúdiom, získavali informácií o danej problematike.

17. Deň materských škôl na Slovensku sme si pripomenuli a oslávili rôznymi súťaživými a hravými aktivitami a činnosťami pre deti. Zákonných zástupcov i širokú verejnosť sme informovali na nástenkách a propagovali sme tento významný deň i v našom školskom časopise.

18. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí sa nám zatiaľ nedarilo, v rámci projektu MRK2 sme spolupracovali so Súkromnou materskou školou Tobiáš v Prešove, dobré vzťahy máme s obecnou materskou školou v dedine. V budúcom školskom roku sa pokúsime nadviazať užšiu spoluprácu s materskou školou v Slovinskom Žužemberku.

Ďalšie úlohy školy:

- počas celého školského roka sme úzko spolupracovali so základnou školou s cieľom uľahčiť deťom prechod na primárne vzdelávanie v základnej škole. Spolupracovali sme so ZŠ – naplánovaná návšteva predškolákov prvej triede ZŠ a konzultácie s učiteľkami ZŠ sa žiaľ nepodarilo uskutočniť. Boli sme nápomocné rodičom aj ZŠ pri elektronickom zápise detí do prvej triedy. Monitorovali sme deti, venovali sme zvýšenú pozornosť deťom s poruchami správania prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce, orientovali sa na včasné podchytenie rizikových prejavov, črt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine. Pracovníčky CPPPpP uskutočnili v MŠ depistáž školskej zrelosti,

- venovali sme sa nadaným deťom a rozširovali ich individuálne rozvojové možnosti a schopnosti prostredníctvom vhodných a efektívnych stratégií. Podporovali sme osobnostný rozvoj detí vrátane detí prejavujúcich talent a nadanie, vytvárali predpoklady ich rozvoja - krúžok tanečný, nácvik folklórnych pásiem detí, krúžok hry na flaute, krúžok oboznamovania sa s anglickým jazykom. Spolupracovali sme so ZUŠ, nestihli sme zrealizovať výchovný koncert. Uplatňovali sme individuálny prístup, zúčastnili sa výtvarných, literárnych, dramatických či tanečných súťaží, prehliadok, vystúpení,

- uplatňovaním špecifických metód sme rozvíjali predčitateľskú gramotnosť, rozvíjali aktívne počúvanie s porozumením, využívali metódy tvorivej dramatiky, (čítanie veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, zapájanie sa do aktivít miestnej knižnice), podporovali sme vzdelávanie pedagógov v oblasti predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti, rozvíjali komunikačné kompetencie u detí, kládli dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, podporovali sme rozvíjanie kľúčových kompetencií detí cieľavedomým uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti. Využívali sme prvky čitateľskej gramotnosti (rozhovor, opis, hodnotenie, dramatizácie rozprávok)
- aktívne sme podporovali a budovali školskú knižnicu ako informačné a komunikačné centrum školy, podporovali záujem detí o literatúru - Deň detskej knihy, téma týždňa Moja priateľka kniha-z rozprávky do rozprávky, obohacovali sme knižnicu novými titulmi pre deti pedagogickou literatúrou, nenavštívili sme obecnú knižnicu
- venovali sme pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhali deťom v porovnávaní skutočnosti, reálií s virtuálnym prostredím, s fikciou a pri uvažovaní o pravdivosti, realite získaných informácií.
- v zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa sme sa snažili eliminovať problémy segregácie rómskych detí, vytvárali sme vhodné podmienky pre integráciu s ostatnou populáciou. Implementovali sme národný projekt „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ do edukácie. Dbali sme na bezproblémové začlenenie rómskych detí do života školy, zvýšenú pozornosť sme venovali zaškoleniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia. Uskutočňovali sme rozhovory, poradenskú činnosť pre rodičov rómskych detí, realizovali sme aktivity na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom- rozhovory, snaha o bezproblémové začlenenie rómskych detí, v triedach sme priebežne hodnotili sociálnu atmosféru, zvyšovali požiadavky na praktické návyky, zručnosti a komunikačné kompetencie rómskych detí. Podporovali sme oboznamovanie detí s kultúrou a tradíciami detí z MRK, snažili sa o efektívnu spoluprácu s rodičmi z MRK, vyrovnávali rozdiely medzi deťmi, prijímali opatrenia na zlepšenie dochádzky detí z MRK...
- snažili sme sa predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antiseminizmu, do edukačnej činnosti sme zaraďovali úlohy k výchove k ľudským právam uskutočňovali sme rozhovory s deťmi, hry a činnosti podľa výberu detí na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom, poznávali sme život iných kultúr
- v pedagogickom pôsobení na dieťa sme vyvážene rozvíjali všetky stránky školskej zrelosti. Rešpektovali sme rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície, diferencovali výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, podporovali sebahodnotenie detí a hodnotenie iných, ciele formulovali jasne, dbali na jasnú a zrozumiteľnú formuláciu vo vzťahu k deťom.
- v prípade potreby sme spolupracovali so zariadeniami špeciálnopedagogického poradenstva, sledovali sme deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a pred ich zaškolením sa uskutočnilo kontrolné psychologické vyšetrenie, venovali sme zvýšenú pozornosť deťom s poruchami správania prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce. Orientovali sme sa na včasné podchytenie rizikových prejavov, črt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine. Pracovníčky CPPaP vykonali depistáž zameranú na školskú zrelosť
- monitorovali sme a zabezpečovali ochranu detí pred drogovými závislosťami, fyzickým a psychickým násilím, poškodením alebo zneužitím, zanedbávaním alebo nedbalým zaobchádzaním, týraním, realizovali sme konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti. Úzko sme spolupracovali s rodičmi, dbali sme na dodržiavanie školského poriadku.

Spolupracovali sme aj s UPSVaR odelenie sociálnoprávnej kurately a terénnou sociálnou pracovníčkou nadácie Úsmev ako dar.

- venovali sme pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju detí, vychádzkami do prírody, na hrad, športovými hrami na MDD, kreslenie kriedou na chodníky. Pracoval tanečný krúžok, uskutočňovali sme pohybové cvičenia (uvoľnenie pohybov celého tela, ramenného a lakt'ového kĺbu)

- plnili sme úlohy Národného akčného programu prevencie obezity – posilňovali zdravý životný štýl a uplatňovali zásady zdravej školy. Pravidelným pobytom vonku, pravidelným zaraďovaním cvičení a športových aktivít či aktivít turistických sme utvárali pozitívne postoje detí k pohybu. Eliminovali sme sladkosti v škole, dbali na dentálnu hygienu detí.

- súčasťou materskej školy je školská jedáleň. V spolupráci s kuchárkami sme sa snažili o odstraňovanie negatívnych stravovacích návykov u detí, o vychovávanie detí k spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu. Realizujeme program Školské ovocie. Uskutočňovali sme ochutnávky ovocia a zeleniny, v jedálnom lístku sa viac zaraďovalo ovocie a zelenina. Nepodarilo sa nám zrealizovať naplánovanú školu v prírode.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívali najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky, rešpektovali sme rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ciele sme formulovali jasne, vyvážené sme striedali tematické okruhy, diferencovali výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku. Realizovali sme vzdelávacie činnosti a uplatňovali alternatívne prvky v každej vekovej skupine s cieľom podporiť tvorivosť detí

Projekt Zippyho kamaráti v triedach 5-6ročných detí sme nezrealizovali z časových dôvodov.

Priebežne sme hodnotili sociálnu atmosféru v triedach, vytvárali podmienky na tvorivú atmosféru, využívali spätnú väzbu.

Vyhlasovali a organizovali sme aktivity ku dňom:

- Svetový deň výživy
- Deň jablka
- Svetový deň duševného zdravia
- Týždeň boja proti stresu
- Európsky týždeň boja proti drogám
- Svetový deň zdravia
- Svetový deň mlieka
- Svetový deň vody
- Zdravý úsmev
- Svetový deň rómov
- spolupracovali sme s logopedičkou
- zabezpečovali sme vzdelanie v oblasti detského zdravia a výživy
- zabezpečovali sme po celý rok pitný režim
- primerané oblečenie detí- spolupráca s rodičmi
- otužovanie vzduchom
- v spolupráci so ŠJ sme zabezpečovali viacej surovej zeleniny v strave

- ochutnávky zeleninových šalátov, nátierok, mliečnych nápojov
- prevencia ochorení dýchacích ciest
- inhalácia počas odpočinku, aromaterapia, používanie zvlhčovače vzduchu
- prevencia chybného držania tela- spolupráca s fyzioterapeutkou
- upozornili sme rodičov aby miesto sladkostí dávali deťom ovocie a zeleninu
- týždeň obľúbenej hračky

Plnenie úloh vyplývajúcich z Konceptie enviromentálnej výchovy

- činnosti a úlohy sme realizovali vonku, v prírode, - návštevy sadov v rôznych ročných obdobiach, využívali sme metodické materiály, pracovné listy
 - jesenná výstava prác detí- „Jeseň - pani bohatá.“
 - „Tajomstvá kníh“ zamerané na ekologickú výchovu
 - ekologickým čítaním sme prebúdžali citlivý vzťah k prírode, k životnému prostrediu
- využívali sme alternatívne možnosti na rozvíjanie vzťahu k prírode, jej ochrane, k zdraviu a k všetkým žijúcim organizmom, napr. Land-art
- uskutočňovali sme vychádzky do okolitej prírody, oboznamovali sme deti s potrebou chrániť prírodu, zvieratá, zúčastniť sa čistenia prírody od odpadkov
- využívanie metodických materiálov, napr. pracovné listy.
- naučili sme deti separovať papier- zabezpečili vhodné nádoby do priestorov školy

Zdravotno-výchovné akcie:

- využívanie prvkov aromaterapie
- čistenie si zubov pred popolud. odpočinkom, projekt Zdravé zúbky
- pracovné listy /Zdravý úsmev/
- práca s knihou Filipove dobrodružstvá /ochrana život. prostredia, správna výživa, škodlivosť drog, alkoholu, fajčenia, ochrana pred úrazmi /
- používanie zvlhčovačov vzduchu
- chôdza po zdravotnom chodníčku /gaštany/ pred popolud. odpočinkom /klenba chodidla/
- pestovanie pažitky, žeruchy
- dodržiavanie pitného režimu
- ovocné chvíľky

Plán spolupráce splnený v :

- návšteva knižnice
- vystúpenia pre dôchodcov na výročnej schôdzi

Plán akcií v spolupráci s rodičmi splnený v :

Schôdze rodičov

Výzdoba školy – najkrajšia dyňa
Pozdrav pre starých rodičov- Jesenná slávnosť
Pečenie medovníkov, Slávnosť pri vianočnom stromčeku
Karneval pre deti
Cvičenia pre rodičov a verejnosť v MŠ- Jóga
Otvorená hodina a rozlúčka s predškólákmi
Výroba šarkanov, Šarkaniáda

Spolupráca s rodičmi je väčšinou veľmi dobrá. Väčšina rodičov javí záujem o edukačnú činnosť, zúčastňujú sa aktivít školy, sú nápomocní riaditeľke i učiteľkám. V komunikácii s rodičmi učiteľky využívali poradenské a konzultačné kompetencie, dodržiavali základné etické pravidlá komunikácie s deťmi a rodičmi, využívali vhodné stratégie a postupy, tímový prístup, vytvárali pozitívnu klímu, multikultúrne prostredie. Uplatňovali sme partnerský a priateľský prístup, vzniknuté problémy sme okamžite riešili.

Kľúčové pozitívne stránky školy:

konceptia SMŠ
dobrá kvalifikovanosť a schopnosť učiteľov
oboznamovanie sa s cudzím jazykom
spolupráca rodiny a školy
rodinná atmosféra
umiestnenie SMŠ v strede obce, v blízkosti autobusovej zastávky

Slabé stránky:

neistota v zákone o financovaní, problémy s nájmom budovy, malá kapacita vzhľadom na záujem rodičov, v poslednom období problém obsadenia kvalifikovaným pedagógom, slabá orientácia v možnosti čerpania prostriedkov z fondov, v tomto školskom roku príprava a následné zapracovanie novej legislatívy

Príležitosti:

viac nových aktivít, medzinárodná spolupráca a výmena skúseností, spolupráca súkromných škôl v rámci asociácie súkromných škôl

Riziká:

problémy s budovou, obavy investovať do rekonštrukcie a technického zabezpečenia.
Problémy s nájmom budovy a s financovaním SMŠ

Záver: Zlepšiť spoluprácu so ZŠ a ZUŠ, viac spolupracovať s metodicko- pedagogickým centrom v TN, hľadať nové možnosti v zlepšení financovania- možnosti čerpania z fondov...































AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.
Licencia č.:170 Šamorínska 32, 821 06 Bratislava, SR

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k 31. decembru 2020
pre spoločnosť

názov: **Súkromná materská škola
Čachtice n.o.**
sídlo: Malinovského 882, Čachtice 916 21
IČO: 36 119 644

IČO: 35683511
DIČ: 2020331126
IČ-DPH: SK2020331126

Zápis v OROS Bratislava I, Odd.:Sro,V.č.:10364/B
tel.:00 421 2 45641311 fax: 00 421 2 4552 5614
e-mail: takatsova@auditkonto.sk, info@auditkonto.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkom a štatutárnemu orgánu spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o. ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.


V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, 26. máj 2021

AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.
Šamorínska 32, 821 06 Bratislava
Zápis v OR OS Bratislava I,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 10364/B
Licencia č. 170




Ing. Kristína Takátsová
zodpovedný audítor
Licencia audítora č. 970

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 3 5 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznač sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 6 1 1 9 6 4 4		
SID SK NACE 8 5 . 5 9 . 0		

Priložené súčasťou účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznač sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S Ú K R O M N Á M A T E R S K Á Š K O L A Č A C H T I C E N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M A L I N O V S K É H O

Číslo

8 8 2

PSČ

Obec

9 1 6 2 1 Č A C H T I C E

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 2 / 7 7 8 7 1 2 8 0 /

E-mailová adresa

s u k r o m n a m s c a c h t i c e @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	16 761.93	12 097.44	4 664.49	6 916.49
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	16 761.93	12 097.44	4 664.49	6 916.49
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1 207.00	876.00	331.00	432.00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15 554.93	11 221.44	4 333.49	6 484.49
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	84 868.35		84 868.35	48 666.00
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	781.73		781.73	1 020.00
	Materiál (112 + 119) - 191	031	781.73		781.73	1 020.00
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	-18.15		-18.15	-19.25
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	-18.15	x	-18.15	-19.25
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	84 104.77		84 104.77	47 665.25
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 180.65	x	1 180.65	1 382.00
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	82 924.12	x	82 924.12	46 283.25
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1.	Náklady budúcich období (381)	058				
	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	101 630.28	12 097.44	89 532.84	55 582.49

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	83 029.88	56 944.61
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	3 675.93	3 675.93
Základné imanie (411)	063	3 675.93	3 675.93
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	48 500.95	50 441.91
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	30 853.00	2 826.77
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	6 502.96	1 839.78
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3 768.32	2 776.42
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3 768.32	2 776.42
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		-54.42
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		-54.42
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	2 734.64	-882.22
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2 734.64	-882.22
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		-3 201.90
1. Výdavky budúcich období (383)	102		-513.94
Výnosy budúcich období (384)	103		-2 687.96
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	89 532.84	55 582.49

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	30 085.84		30 085.84	40 133.12
502	Spotreba energie	02	8 434.20		8 434.20	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6 607.03		6 607.03	10 217.44
512	Cestovné	05				616.30
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	6 295.34		6 295.34	14 708.68
521	Mzdové náklady	08	142 699.07		142 699.07	146 184.61
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	49 369.92		49 369.92	50 300.01
525	Ostatné sociálne poistenie	10	144.00		144.00	144.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 882.93		2 882.93	2 320.13
528	Ostatné sociálne náklady	12				-117.69
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	150.00		150.00	150.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 252.00		2 252.00	2 252.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	248 920.33		248 920.33	266 908.60

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 6 1 1 9 6 4 4 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 355.39		1 355.39	1 790.89
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	20.25		20.25	30.55
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	4 173.10		4 173.10	1 624.00
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				139.00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	13 498.06		13 498.06	16 804.81
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				426.32
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	260 726.53		260 726.53	252 772.44
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	279 773.33		279 773.33	273 588.01
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	30 853.00		30 853.00	6 679.41
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	30 853.00		30 853.00	6 679.41

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ – Lubica Gogolová

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Lubica Gogolová – štatutárny orgán

Mgr. Ján Kostka - revízor organizácie

Jozef Gombarčík – predseda správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné

služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaraný dlhodobý nehmotný majetok
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					
prírastky					
úbytky					
presuny					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					
prírastky					
úbytky					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					
prírastky					
úbytky					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					
Zostatková hodnota					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	I a d h n
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 207,- €	15 554,93 €				
prírastky								
úbytky								
presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 207,- €	15 554,93€				
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
prírastky								
úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			775,- €	9 070,44 €				
prírastky			101,- €	2 151,- €				
úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia			876,- €	11 221,44 €				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		bežného účtovného obdobia
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky
Materiál	1 020,-€			
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby				
Výrobky				
Zvieratá				
Tovar				
Poskytnutý preddavok na zásoby				
Zásoby spolu	1 020,- €			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky
Pohľadávky z obchodného styku				
Ostatné pohľadávky				
Pohľadávky voči účastníkom združení				
Iné pohľadávky				

Pohľadávky spolu				
-------------------------	--	--	--	--

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,- €	0,- €
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	0,- €	0,- €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3 675,93 €				3 675,93 €
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	50 441,91 €	620,59 €	4 881,23 €		48 500,95 €

minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		30 853,- €			30 853,- €
Spolu	50 441,91 €	31 473,59 €	4 881,23 €		77 034,27 €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	50 441,91 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	507,09,- €
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2 776,42 €	2 808,12 €	1 816,22 €		3 768,32 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 734,64 €	882,22 €
Krátkodobé záväzky spolu	2 734,64 €	882,22 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od		

jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 734,64 €	882,22 €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	54,42 €	- 63,27,- €
Tvorba na ťarchu nákladov	688,67 €	728,58 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	634,25 €	846,27 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0,- €	54,42 €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	6 431,- €		2 151,- €	4 280,- €
dlhodobého majetku				

obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	0,- €	431,11 €	431,11 €	0,- €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	240,- €
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	

Spolu	240,- €
--------------	----------------