

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 3 0 9 5 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| IČO 4 7 4 8 0 2 0 3 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| SK NACE 9 6 . 0 4 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V a r g h a T e r á p i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ulica G a l a n t s k á c e s t a | Číslo 6 5 8 |
| PSC 9 2 9 0 1 | Obec D u n a j s k á s t r e d a |
| Číslo telefónu 0 9 0 7 / 2 2 4 9 6 4 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 4 . 2 0 2 1 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 2 1 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku,
ani sa nezahŕňa do žiadnej konsolidovanej účtovnej závierky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl.II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Účtovná závierka Spoločnosti za rok 2020 je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným Slovenskej republiky a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Údaje v účtovnej závierke sú vykázané v celých eurách.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Záväzky vrátane rezerv sa oceňujú menovitou hodnotou.

Dlhopisy, pôžičky a úvery sa oceňujú menovitou hodnotou.

Derivátové operácie sa oceňujú menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: N/A