



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020

DOMUS BENE – Dom Dobra o.z

TELEFÓN:
02/ 45 92 29 22

WEBOVÁ LOKALITA:
<https://www.domusbene.sk/>

E-MAIL:

info@domusbene.sk

Predslov

Máme za sebou náročný rok. Do našich súkromných životov a na naše pracoviská priniesli uplynulé mesiace neočakávané a zložité situácie, ktoré si vyžadovali rózne a rýchle riešenia. Počas tejto neľahkej doby sme sa v našom zariadení riadili nariadeniami MPSVaR, nariadeniami RUVZ a internými smernicami. Zavedením pre niekoho možno „prísnych“ opatrení, sme úspešne chránili zdravie a bezpečnosť našich klientov, ale aj zamestnancov v tejto zložitej pandemickej situácii.

Pracovné nasadenie všetkých našich zamestnancov, bolo a stále je veľmi vysoké. Naším spoločným cieľom bolo najmä to, aby naši klienti čo možno najmenej pocítili dopady zavedených opatrení. Viem, že blízku rodinu nemožno nahradiť, ale najmä množstvom rôznorodých aktivít, ktoré sme pre nich počas celého roka 2020 chystali, sme sa aspoň pokúsili zmierniť deficit rodinných kontaktov.

Práca, ktorú v našom zariadení vykonávame je zložitá a vyčerpávajúca, nesmierne náročná na psychiku, ale aj na fyzické sily. Len ťažko by ju dokázal robiť človek, ktorý v nej nevidí aj kus svojho životného poslania. Vážim si, že moji spolupracovníci ju vykonávajú s najlepším vedomím a svedomím, s plným nasadením a najmä úsilím podať pomocnú ruku tým, ktorí sú na ňu odkázaní. Ďakujem im za odvedenú prácu a osobný prínos každého jednotlivca pri plnení nášho spoločného poslania. Zároveň si dovoľujem poďakovať všetkým rodinným príslušníkom za trpezlivosť a najmä dôveru, ktorú vložili do našich rúk, pri starostlivosti o ich najbližších. Verím že v tejto skúške kvality sme obstáli, čomu nasvedčuje aj množstvo ďakovných listov, za ktoré ešte raz srdečne ďakujeme. Zvládli sme to spolu s Vami.

PhDr. Silvia Poórová
Riaditeľka

OBSAH:

1. O NÁS	3
1.1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE, PREDMET ČINNOSTI, KAPACITA.....	5
1.2 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE, POSLANIE, VÍZIA.....	6
1.3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA.....	7
1.4 ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV.....	8
1.5 ŠTRUKTÚRA KLIENTOV, PRÁCA S KLIENTMI A AKTIVITY.....	10
2. VYBAVENIE ZARIADENIA.....	17
2.1 IZBY.....	17
2.2 SPOLOČENSKÉ MIESTNOSTI.....	18
2.3 STRAVOVANIE.....	18
3. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2020.....	19
3.1 PREHĽAD MAJETKU A ZÁVÄZKOV ZARIADENIA.....	19
3.2 PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ZARIADENIA.....	20
4. INÉ INFORMÁCIE.....	20
5. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA.....	21
6. OVERENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM.....	21
7. ZÁVER.....	21

1. O NÁS

Domus Bene - Dom Dobra o.z. je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivé sociálne situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovŕšenia dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení – v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka sociálne služby s celodennou starostlivosťou, prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

a) odborné činnosti

- ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,

b) obslužné činnosti

- ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c) ďalšie činnosti

- ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

d) ošetrovateľskú starostlivosť

- ktorá je poskytovaná zmysle zákona o sociálnych službách prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

e) sociálnu rehabilitáciu

- ktorá je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

f) zdravotnú starostlivosť

- ktorú majú klienti zabezpečenú pravidelne a zabezpečuje sa v rámci § 22. Obvodný lekár zabezpečuje zdravotnú starostlivosť klientom, ktorý s ním podpísali zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovateľky.

Klienti môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva, napríklad služby kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame kreatívne činnosti v rámci tvorivej dielne a rôzne spoločenské aktivity.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou slová ako dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, s úsmevom na tvári, návštevy vítané, priestor na kreativitu, pracovná terapia a priestor na hobby.

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou.



1.1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE, PREDMET ČINNOSTI, KAPACITA

Občianske združenie, so sídlom Bratislava, ul. Biela č.5 (od 1.4.2019 má nové sídlo - Ráztočná 23 Bratislava 82107) je nezisková organizácia, ktorá bola založená 6.5.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou, s cieľom pomoci občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovania sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby so stupňom odkázanosti V.-VI.

V prvej budove Domus Bene I je zriadené Špecializované zariadenie s kapacitou 48 klientov. V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V priebehu r. 2014 - 2016 sa zrealizovala stavba nového bloku Domus Bene II a od 1.10.2017 je funkčná so štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.2 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE, POSLANIE, VÍZIA

Názov:	Domus Bene - Dom Dobra o.z
Sídlo:	Biela č.5, 81101 Bratislava (do 31.3.2019) Ráztočná č.23, Bratislava 82107
IČO:	42170249
DIČ:	2022913552
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2482 6119
E-mail:	info@domusbene.sk
Telefón:	02/4592292
Štatutár:	Ľuboš Vašut
Registrácia:	Register občianskych združení vedeným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Register sociálnych služieb, číslo registrácie:	63/2009/4soc.

Poslaním zariadenia Domus Bene - Dom Dobra o.z je:

- prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

Našou víziou je vytvoriť zariadenie, ktoré....

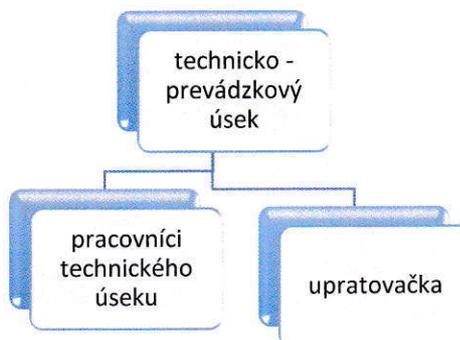
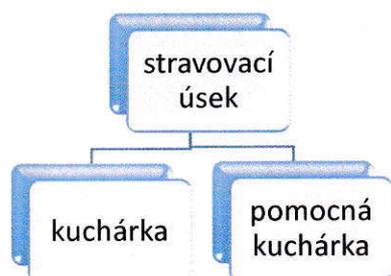
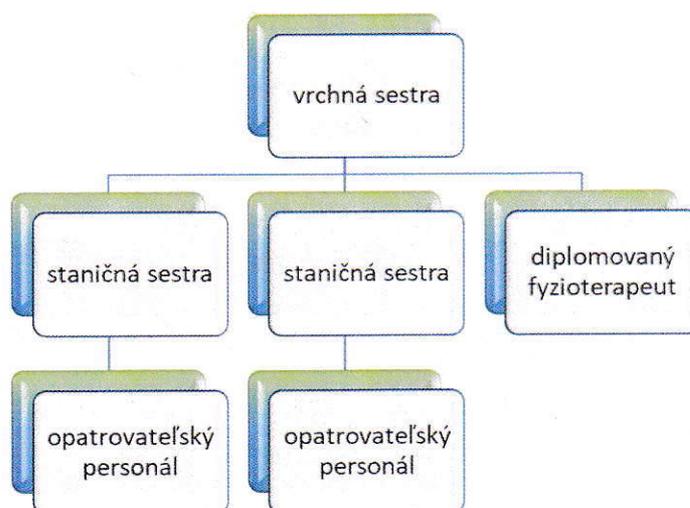
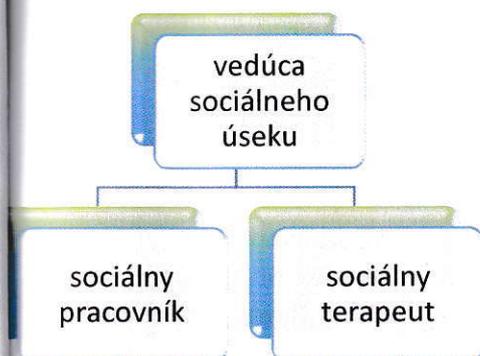
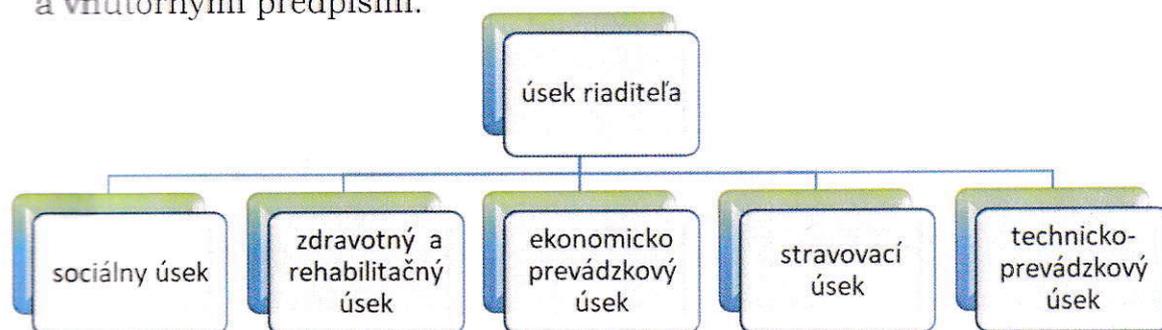
... je vyhľadávané zariadenie, ktorého prioritou je vytvárať podmienky pre uspokojovanie individuálnych bio – psycho – sociálnych a duchovných potrieb jej prijímateľov.

... je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit bezpečia, dôstojnosti, domova a ochrany a zamestnanci k nim majú ľudský a odborný prístup.

... je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby hodnotené na najvyššej úrovni a dosahuje tak celkový stupeň plnenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby – spĺňa výborne.

1.3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Domus Bene-Dom Dobra o.z sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a vnútornými predpismi.



1.4 ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

System všetkých procesov je orientovaný na klienta, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti klienta je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita a zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

Organizačná štruktúra zamestnancov:	
Riadenie, ekonomika, prevádzka:	4
Sociálny úsek:	3
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	32
Stravovací:	5
Dohodári :	1

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov v našom zariadení je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zabezpečením naplňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:							
Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1	1	-	-	-	-	-
Sociálny úsek	3	-	2	-	1	-	-
Zdravotný úsek	32	-	3	1	10	18	-
Technický úsek	4	-	-	-	1	2	1
Stravovací úsek	5	-	-	-	1	3	1

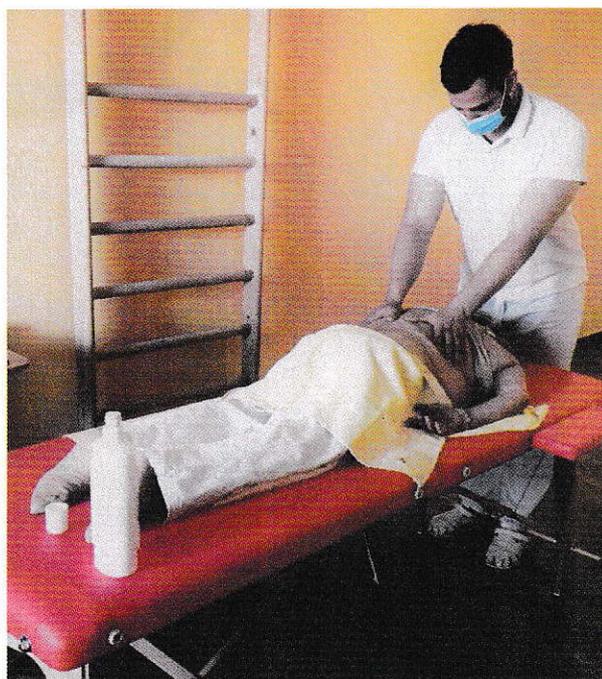
Štruktúra zamestnancov a počet pracovných miest zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom nášho zariadenia a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2020:	
Počet zamestnancov:	45
Z toho ženy:	38
Muži:	7

Situácia v oblasti personálnej politiky v sociálnych službách na Slovensku je veľmi zložitá, na určitých úsekoch až kritická. Tento problém pociťuje aj naše zariadenie. Veľkú pozornosť venujeme výberu nových zamestnancov. Kvalifikačné a najmä osobnostné predpoklady na jednotlivé pracovné pozície považujeme za základ fungovania zariadenia. K cieľom personálnej práce patrí zaistiť kvalifikovanú pracovnú silu. Pracovníkov nielen získať a motivovať, ale aj vzdelávať súčasných zamestnancov, využiť ich potenciál, najmä odborný aj ľudský. Preto sa usilujeme v rámci možností zlepšovať mzdovú politiku a zvyšovať atraktivitu zamestnaneckých benefítov.

Za dôležitú považujeme aj supervíziu zamestnancov, rozvoj a udržiavanie zdravých pracovných vzťahov na pracovisku a dobrej priateľskej atmosféry. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne vykonávame školenie zamestnancov BOZP, PO a rôzne odborné školenia.

V roku 2020 sme náš odborný personál doplnili o diplomovaného fyzioterapeuta, ktorý svojou činnosťou zlepšuje komplexnosť starostlivosti o klientov.



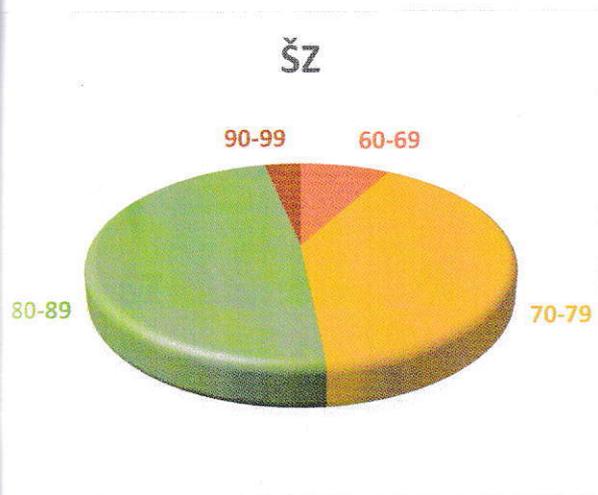
1.5 ŠTRUKTÚRA KLIENTOV, PRÁCA S KLIENTMI A AKTIVITY

Zariadenie pre seniorov má určenú kapacitu 40 miest, Špecializované zariadenie kapacitu 48 miest. Ku dňu 31.12.2020 bolo obsadených **73** miest, vekový priemer prijímateľov je **85** rokov. Do zariadenia sme prijali **9** klientov, v priebehu roka zomrelo **8** klientov a **2** klienti sa rozhodli pre návrat do domáceho prostredia.

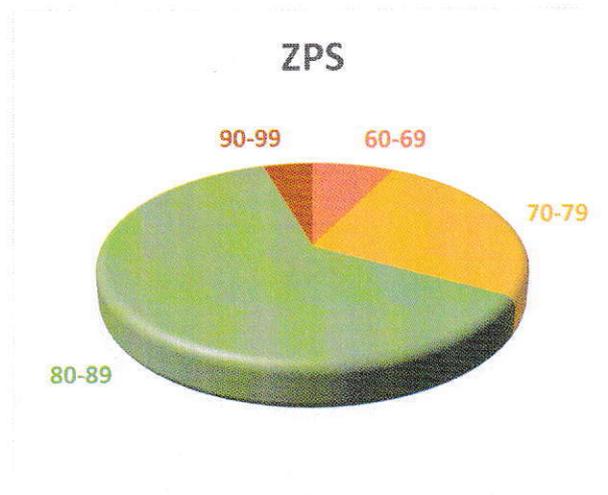
Prioritou vedenia je maximálna obsadenosť. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádza **11** žiadostí.

V nasledujúcich grafoch ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení k 31.12.2020.

Veková štruktúra klientov v ŠZ



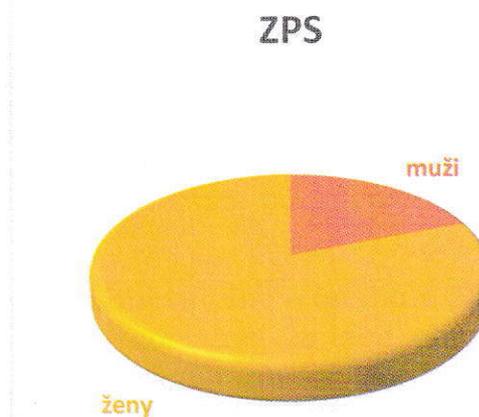
Veková štruktúra klientov v ZPS



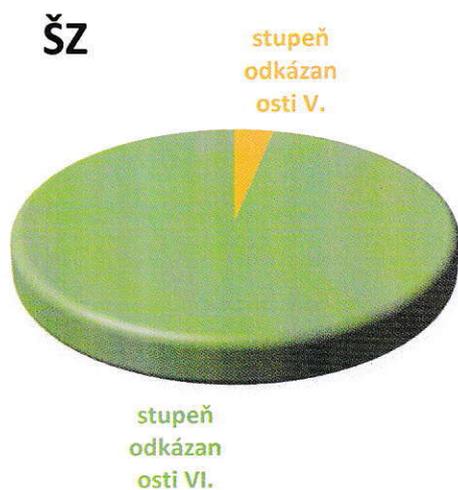
Štruktúra klientov podľa pohlavia ŠZ



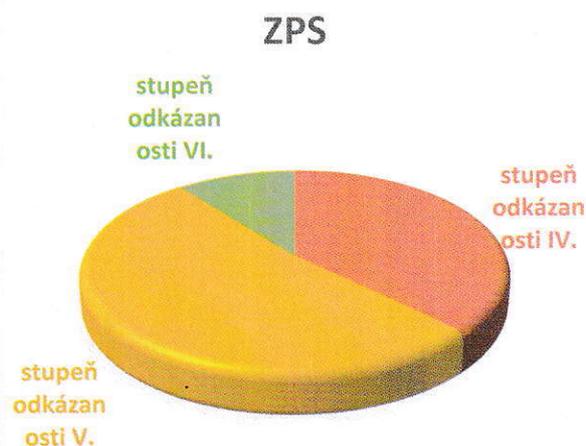
Štruktúra klientov podľa pohlavia ZPS



Štruktúra klientov podľa stupňa odkázanosti ŠZ



Štruktúra klientov podľa stupňa odkázanosti ZPS



Práca s klientmi

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikovaní sociálni terapeuti.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb klientov s cieľom poskytnúť klientom a rodinným príslušníkom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládání náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi klientmi a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie anti-stresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod.).

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov. Dva krát do týždňa vykonáva diplomovaný fyzioterapeut skupinové cvičenie, ktorými sa dopĺňa individuálna rehabilitácia.



Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.



Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Čítanie a spomínanie, čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku obyvateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôbený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení obyvateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.



Iné poradenstvo – poskytujeme obyvateľom v prípade potreby. Jedná sa napr. o pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc obyvateľom pri riešení problémov a nastavení , internetu, TV, mobilného telefónu a tabletu.

Tematické programy sú skupinové aktivity, ktoré prebiehajú prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku, Zvieratá – čo dokáže živočíšna ríša a iné). V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

Posedenie pri čaji – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko- filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.

Tvorivé stretnutia – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a

dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedálňach zariadení ako aj na izbách klientov .

Program v roku 2020 bol pestrý a obsahoval spoločenské a iné činnosti pre jednotlivcov ako aj skupiny. Aktivity boli navrhnuté tak, aby robili život zmysluplnejším, aby udržiavali a maximálne stimulovali fyzické, mentálne, spoločenské a emočné schopnosti seniorov. V roku 2020 sme i naďalej podporovali a realizovali aktivity, ktoré vychádzali z potrieb obyvateľov a ich želaní. Aktivity boli zamerané hlavne na rozvoj psychických a sociálnych zručností a znalostí obyvateľov s prihliadnutím na individualitu každého obyvateľa. Všetky aktivity boli a sú samozrejme i naďalej dobrovoľné. Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslúžená katolícka omša a jedenkrát v mesiaci sú evanjelické služby božie. Príležitostne sa usporiadajú ekumenické stretnutia veriacich. Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia. Do zariadenia zabezpečujeme aj služby kaderničky a pedikérky.



Aktivity klientov v zariadení:



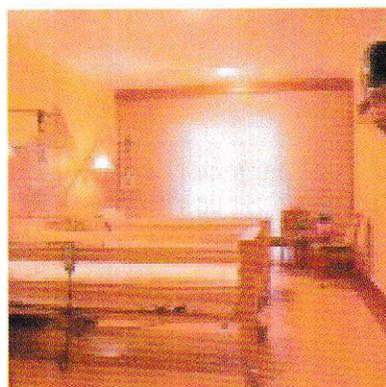
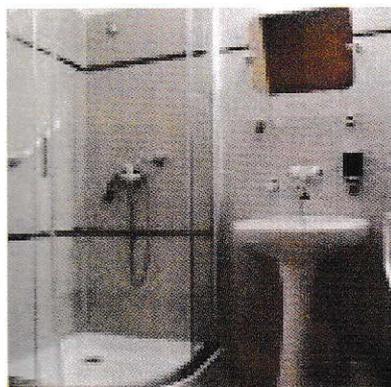
2 VYBAVENIE ZARIADENIA

Dvojpodlažná budova Domus Bene – Dom Dobra I. disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok a to SZ a budova II s počtom lôžok 40 ZpS. Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi Vám v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k vašim potrebám, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov.

V zariadení Domus Bene – Dom Dobra o.z. vytvárame priestory pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôbujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je aj duchovná podpora.

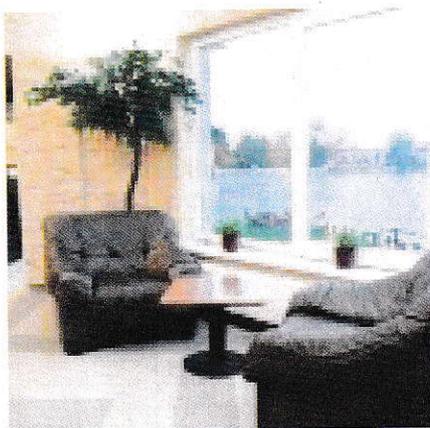
2.1 IZBY

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacirované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus Bene II je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť. V roku 2020 sme sa zamerali najmä na doplnenie a zmodernizovanie výbavy rehabilitačnej miestnosti tak, aby sa zvýšil komfort poskytovaných služieb.



2.2 SPOLOČENSKÉ MIESTNOSTI

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.



2.3 STRAVOVANIE

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická /6xdenne/, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.



3 FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2020

3.1 PREHLAD MAJETKU A ZÁVÄZKOV ZARIADENIA

A/ Stav majetku a záväzkov k 31.12.2020

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2020			Minulé obdobie rok 2019
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
Spolu majetok		134597	32590	102007	51150
A.	Neobežný majetok	32590	32590	0	1271
	Dlhodobý hmotný majetok	32590	32590	0	1271
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	101376	0	101376	49566
	Zásoby	2948	0	2948	1905
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	-902	0	-902	58
	Finančné účty	99330	0	99330	47603
C.	Časové rozlíšenie	631	0	631	313

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2020		Minulé obdobie rok 2019
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU			102007	51150
A.	Vlastné zdroje krytia majetku		-55388	-145352
3	Nevysporiadaný VH min. rokov		-145353	-136194
4	Výsledok hospodárenie za účt. Obdobie		89965	-9158
B.	Cudzíe zdroje spolu		99670	145959
1	Rezervy		30864	22154
2	Dlhodobé záväzky		4917	12303
3	Krátkodobé záväzky		63889	111502
4	Krátkodobé finančné výpomoci		0	0
C.	Časové rozlíšenie		57725	50543

3.2 PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ZARIADENIA**B/ Výkaz ziskov a strát k 31.12.2020**

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2020	Minulé obdobie rok 2019
	Výnosy	1428368	1003319
	Tržby z predaja služieb	589684	547559
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	0	2000
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1026	2414
	Dotácie	834563	450073
	Prijaté dary	1944	1273
	Ostatné výnosy	1	0
	Prijaté príspevky od iných org.	1150	0
	Náklady	1338402	1012477
	Spotreba materiálu	189030	84120
	Spotreba energie	9183	628
	Opravy a udržiavanie	691	3191
	Ostatné služby	424457	364578
	Mzdové náklady	512189	398002
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	176813	136842
	Zákonné sociálne náklady	18890	16295
	Ostatné dane a poplatky	4613	4588
	Zmluvné pokuty a penále	0	5
	Odpísané pohľadávky	84	571
	Úroky	1	0
	Iné ostatné náklady	1180	2384
	Odpisy DNM a DHM	1271	1273
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	89966	-9158

4 INÉ INFORMÁCIE

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti. Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia.

Spoločnosť v roku 2020 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

Účtovná jednotka v roku 2020 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

5 NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je zisk vo výške 89.966 EUR.

Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2020 bude preúčtovaný na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

6 OVERENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2020

4 ZÁVER

Rok 2020 pre bol pre všetkých veľmi náročným rokom. Napriek tomu sme v Domus Bene-Dom Dobra o.z realizovali mnohé aktivity a projekty. Úspešne sa nám podarilo zefektívniť činnosť v rehabilitačnej miestnosti najmä dokúpením prístrojov a potrebného vybavenia. Pre našich klientov sme zabezpečili množstvo podnecujúcich aktivít a tvorivých činností. Úspešne a aktívne pracujeme na zvyšovaní štandardov kvality pri poskytovaní sociálnych služieb.

Pevne veríme, že nasledujúci rok 2021 nám vytvorí pokojnejšiu atmosféru pri realizácii našich pracovných úloh a plánov. Prioritou v nadchádzajúcom období je rekonštrukcie sociálnych zariadení v našom Špecializovanom zariadení. I naďalej sa usilujeme viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejaviť pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívnemu mysleniu a vytvoriť aj pre nich podnetné pracovné prostredie.



Ľuboš Vašut

štatutár o.z

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo skončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

Lex- audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č..12572/N

na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na tieto informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 14. jún 2021

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259




Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

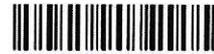
Lex-audit, spol. s r. o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511
E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: SK 2020153311
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č..12572/N

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

A Ä B C D É F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2022913552	<input checked="" type="checkbox"/> riadna zostavená	od 01 2020
IČO	mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 12 2020
42170249	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SD SK NACE		od 01 2019
94.99.9		do 12 2019

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Dochodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE - DOM DOBRA o.z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Ráztorná

Číslo

8365 / 23

PSČ

Obec

82107 Bratislava

Číslo telefónu

Číslo faxu

2 / 45922922 0 /

E-mailová adresa

info@domusbene.sk

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
29.03.2021			
Schválená dňa			
29.03.2021			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	32590	32590		1271
Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	32590	32590		1271
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - 082,092A/	013	32590	32590		1271
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	101376		101376	49566
Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	2948		2948	1905
Materiál (112,119) - /191/	031	2948		2948	1905
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	-902		-902	58
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	848		848	58
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044	-1750		-1750	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	99330		99330	47603
Pokladnica (211,213)	052	4934		4934	26086
Bankové účty (221A + 261)	053	94396		94396	21517
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221A)	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - 291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	631		631	313
Výdavky budúcich období (381)	058	631		631	313
Príjmy budúcich období (385)	059				
NETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	134597	32590	102007	51150

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	-55388	-145352
Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
Zakladné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-145353	-136194
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	89965	-9158
CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	99670	145959
Rezervy (r.076 až 078)	075	30864	22154
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	30864	22154
Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	4917	12303
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4917	12303
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	63889	111502
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3847	37067
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	34099	27176
Účtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	21154	17054
Daňové záväzky (341 až 345)	091	4523	3758
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		26114
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spopisovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	266	333
Bankové úvery r.098 + r.100	097		
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Bežné krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
Daňové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	57725	50543
Daňové výdavky budúcich období (383A)	102	9390	
Daňové výdavky budúcich období (384A)	103	48335	50543
CELKOVÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	102007	51150

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	189030		189030	84120
502	Spotreba energie	02	9183		9183	628
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	691		691	3191
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	424457		424457	364578
521	Mzdové náklady	08	512189		512189	398002
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	176813		176813	136841
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	18890		18890	16295
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4613		4613	4588
541	Zmluvné pokuty a penále	16				5
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18	84		84	571
544	Úroky	19	1		1	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1180		1180	2384
550	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1271		1271	1273
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
559	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
560	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
561	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
562	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
563	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Spolu trieda 5 spolu r. 01 až r.38		38	1338402		1338402	1012476

Číslo riadku	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	589684		589684	547559
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
631	Zmluvné pokuty a penále	50				
632	Ostatné pokuty a penále	51				
633	Platby za odpísané pohľadávky	52				
634	Úroky	53				
635	Kurzové zisky	54				
636	Prijaté dary	55	1944		1944	1273
637	Osobitné výnosy	56				
638	Zákonné poplatky	57				
639	ostatné výnosy	58	1		1	
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
642	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
643	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
644	Tržby z predaja materiálu	62				
645	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
646	Výnosy z použitia fondu	64				
647	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
648	Výnosy z nájmu majetku	66				
649	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
652	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1150		1150	
653	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				2000
654	Prijaté členské príspevky	70				
655	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1026		1026	2414
657	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
658	Dotácie	73	834563		834563	450073
659	Hlavná trieda 6 spolu r. 39 až r.74	74	1428368		1428368	1003319
660	Následok hospodárenia pred zdanením r.74 -	75	89966		89966	-9157
661	Daň z príjmov	76				
662	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
663	Následok hospodárenia po zdanení	78	89966		89966	-9157

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 1 7 0 2 4 9 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ľuboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	37,40	41,50
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

– žadne

6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú mocnosť majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

– žadne

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2020 spoločnosť nenakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nere realizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať po ôsmom mesiaci zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
V roku 2020 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné priestriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				32590							32590
prírastky											
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				32590							32590
Oprávy - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				31319							31319
prírastky				1271							1271
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				32590							32590

7. Opravné položky k zásobám - netvorené
 8. Pohľadávky v roku 2020 nevykázané – iba za nezdaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.
 9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené
 10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	848	58
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	848	58

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Poistenie	631	313
Ostatné	0	0

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					

prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-136194			-9158	-145352
Spolu	-136194			-9158	-145352

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysoportovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-9158
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdelenej zisku minulých rokov	
Prevod do nevysoportovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9158
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	20713	29424	20713		29424
Rezerva na audit	1440	1440	1440		1440
Zákonné rezervy spolu	22153	30864	22153		30864
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	22153	30864	22153		30864

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	1155	15646	16561	240
379 – iné záväzky				
Poistné	332	1090	1157	265

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	63889	111502
Krátkodobé záväzky spolu	63889	111502
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	63889	111502

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	12302	10513

Tvorba na ťarchu nákladov	2715	2084	
Tvorba zo zisku			
Čerpanie	10101	295	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4916	12302	

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
Platby klientov vopred	49273	48335	49273	48335

16. o majetku prenájatom formou finančného prenájmu
- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	2413	1026
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	589684	547559
Úroky	0	0
Ostatné výnosy	0	0
Podiel zaplatenej dane	1026	2414
Prijaté príspevky od FO	0	2000
Dotácie	834563	450073

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	189030	84120
Energie	9183	628
Osobné náklady	689002	534844
Služby	424457	364578

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2020 na podsúvahových účtoch neúčtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykazané

3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2020 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2020

