

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 4 2 9 2 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 5 0 0 1 9 3 3 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 4 5 . 43.39.0 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L u x u s n é s t r o p y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K o s t o l n á

Číslo

1 6 3

PSC

9 6 2 1 2

Obec

D e t v a

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

1 5 . 0 6 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

1 5 . 0 6 . 2 0 2 1

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  - a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou - OC
  - b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
  - c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
  - d) dlhodobý finančný majetok - MH
  - e) zásoby obstarané kúpou - OC
  - f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
  - d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
  - h) pohľadávky - MH
  - i) krátkodobý finančný majetok - MH
  - j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
  - k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH
  - l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:
  - a) v súlade s § 22 - § 29 zákona o dani z príjmov
  - b) účtovné a daňovými odpisy sa rovnajú
- 4) Zmeny účtovných zásad a metód
  - a) nenastali
- 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve  
-
- 6) Informácie a účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.  
-

2) Informácie o záväzkoch, a to:

a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

b) suma zabezpečených záväzkov  
-

3) Informácie o vlastných akciách  
-

4) Informácie o orgánoch ÚJ, a to

a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení  
-

b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu  
-

c) o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk  
-

d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.  
-

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe  
-

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,  
-

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,  
-

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,  
-

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov  
-

6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti