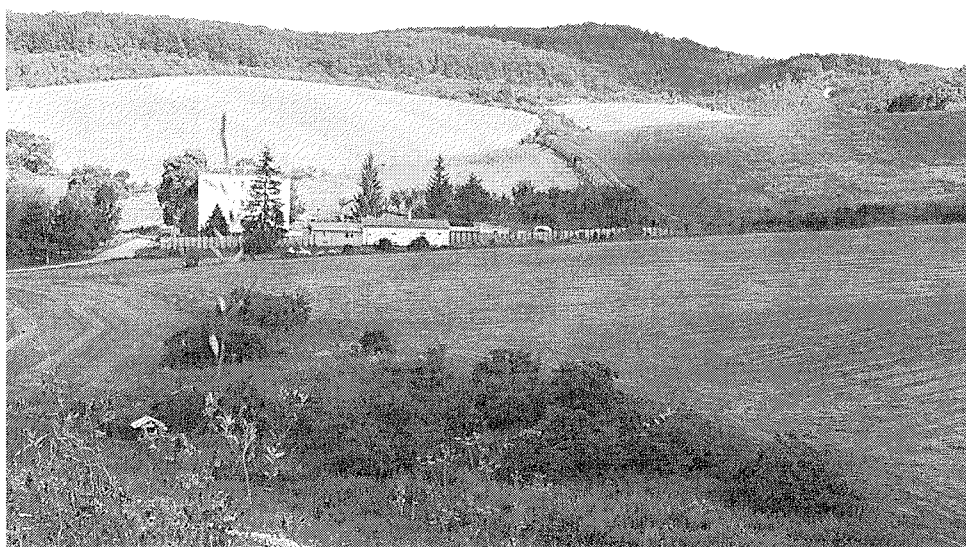




Héliá n. o.

Domov sociálnych služieb
Héliá Neporadza, č. d. 97, 980 45 Štrkovec

VÝROČNÁ SPRÁVA



ROK : 2020

Obsah

1.	Úvod	3
1.1.	Názov neziskovej organizácie, sídlo, druh poskytov. služieb.....	3
1.2.	Hospodárenie neziskovej organizácie.....	4
2.	Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.....	4
2.1.	Analýza personálnej štruktúry - rok 2020.....	4
3.	Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania SS.....	6
3.1.	Ubytovacie zariadenie DSS.....	6
3.2.	Stravovací trakt.....	6
3.3.	Práčovňa.....	8
3.4.	Kúrenie	8
4.	Poskytovanie sociálnych služieb	8
4.1.	PSS Domova sociálnych služieb Héliá n. o.....	12
4.2.	Práca s PSS v roku 2020.....	14
5.	Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov.....	20
5.1.	Celkové príjmy.....	20
5.2.	Prehľad majetku a záväzkov za rok 2020.....	21
5.3.	Výdavky na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/.....	22
5.4.	Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/.....	22
5.5.	Ostatné náklady.....	22
5.6.	Ekonomicko-oprávnené náklady za rok 2020.....	23
6.	Záver.....	24

1. Úvod

1.1. Poskytovateľ sociálnej služby

Poskytovateľom je od 01.07.2008 Héliá n.o., Domov sociálnych služieb. Héliá n.o., Domov sociálnych služieb je nezisková organizácia, ktorú svojim rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.1.1. *Názov neziskovej organizácie* : Héliá n.o.

1.1.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Neporadza č.97
980 45 Štrkovec

1.1.3. *IČO* : 42000998

1.1.4 *Druh poskytovaných služieb* :

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

- a/ staré
- b/ bezvládne
- c/ vyžadujúce opateru
- d/ sociálne ohrozené
- e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách
- f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách

Héliá n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu a politické presvedčenie prijímateľov týchto služieb.

1.1.5. *Orgány neziskovej organizácie* : správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie

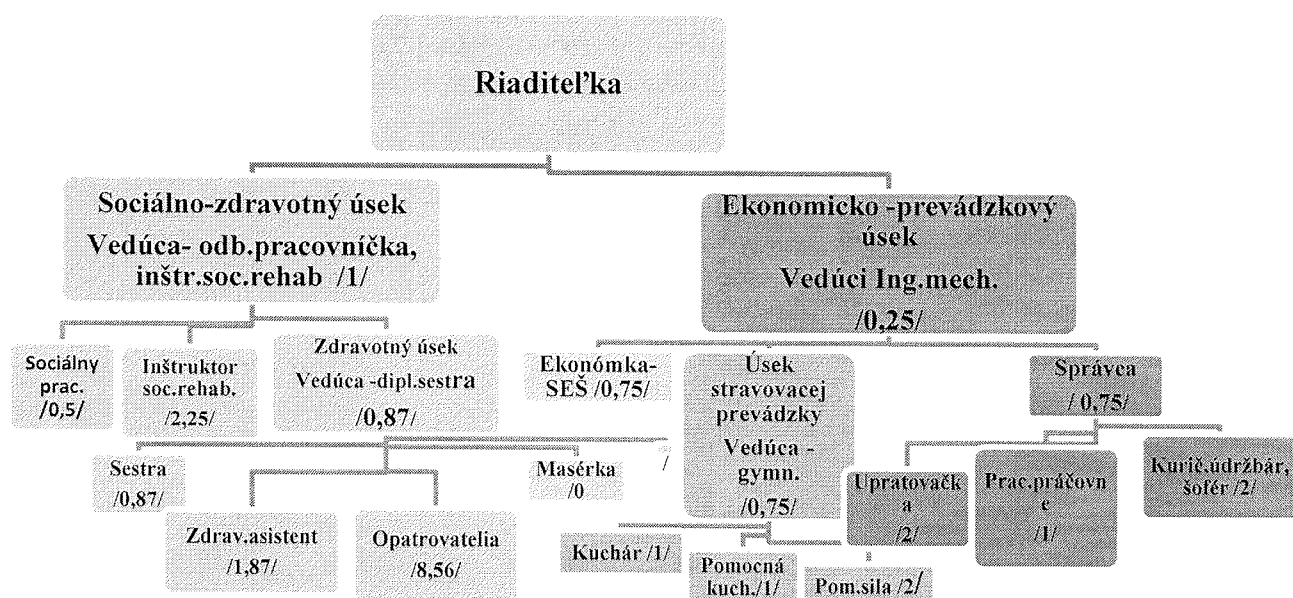
Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- zo štátneho rozpočtu
- z úhrad od prijímateľov soc. služby
- z iných zdrojov

2. Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.

2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2020

2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Héliá



Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca je 2,3
na 60 PSS je 26.

Počet zamestnancov v roku 2020 bol 28,42.

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
je 60 % tj.15,6.

V roku 2020 počet odborných zamestnancov bol 16,92.

2.1.2. Zamestnanci DSS Hélia

PRACOVNÉ ZARADENIE

VZDELANIE

Riaditeľka

Vysokoškolské

Sociálny úsek

Vedúca sociálno-zdravotného úseku

Vysokoškolské

Sociálni pracovníci

Vysokoškolské

Inštruktor soc.rehab

Akreditovaný kurz inštr.soc.rehab.

Zdravotný úsek

Vedúca zdrav. úseku

Vysokoškolské

Sestra

Stredná zdrav.škola

Opatrovatelia

Akreditovaný kurz z opatrovania

Zdrav.asistent

Stredná zdrav.škola

Ekonomicko – prevádzkový úsek

Vedúci prevádzkového úseku

Vysokoškolské

Ekonomka

Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv,

Vedúca stravovacej prevádzky

Gymnázium

Stravovací úsek

Kuchárka

SOU - smer kuchárka, servírka

Pomocná kuchárka

SOU – cukrárka

Pomocná prac. sila v kuchyni

Základné, odevné+odb.spôsobilosť
manipul.s pot.

Ostatní zamestnanci

Kurič - vodič – údržbár

SOU – opravár mechanik

Pracovníčka práčovne

SOU – odevné – šička

Upratovačky

Základné

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

a) V DSS je ubytovanie zabezpečené v 22 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 4 izby, na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 11 izieb. Izby sú dvoj- a trojposteľové.

b) priestorové zabezpečenie :

- prízemie : kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, hyg. zariadenia, izby pre PSS, miestnosť tvorivej dielne ,
- 1. poschodie : izby pre PSS, spoločenská miestnosť, hyg. zariadenia, sklady, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2. poschodie : hyg.zariadenia, izby pre PSS
- prevádzková budova: pracovňa a sušiareň, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

Priestory ubytovacieho zariadenia, chodba a schodisko boli modernizované a vymaľované, pravidelne bola uskutočnená bežná oprava a údržba.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy v stiesnených priestoroch . Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň PSS, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. Priestory vymaľované , pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení .

1/ Stravovanie

V zariadení je stravovanie považované za dôležitú súčasť kultúry, preto sa kladie dôraz na prostredie jedálne, potrebnú pohodu a klud so snahou rešpektovať individuálne nároky klientov.

Poskytovanie stravy je v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa soc. služby podľa stravnej jednotky.

Raz ročne sa hodnotí spokojnosť prijímateľov formou ankety, ktorá sa vyhodnocuje a na základe hodnotenia sa robia zmeny v zostavovaní jedálnych lístkov.

Možnosť vyjadriť sa k stravovaniu (svoje písomné návrhy, pripomienky a požiadavky) majú všetci poberatelia stravy. Na verejne prístupnom mieste je k dispozícii uzamknuteľná schránka na uloženie písomných pripomienok. Takto uložené písomné pripomienky sa raz mesačne vyhodnotia a v rámci možnosti sú návrhy a pripomienky akceptované.

2/ Stravná jednotka

Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3/ Počet jedál

Každý PSS odoberá stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál zodpovedá za odzhiavanie pitného režimu.

4/ Časový rozvrh

Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| - raňajky | od 8.00 hod. do 8.45 hod. |
| - desiata | od 10.00 hod. do 10.15 hod. |
| - obed pre klientov | od 12.00 hod. do 13.00 hod. |
| - olovrant | od 16.00 hod. do 16.30 hod. |
| - večera pre mobilných klientov | od 17.00 hod. do 17.30 hod. |
| - večera pre imobilných klientov | od 17.30 hod. do 18.00 hod. |

5/ Príprava stravy

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.

6/ Zostavovanie jedálnych lístkov

Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave aj za uplynulé dva týždne.

7/ Druhy jedál

V zariadení sa podáva diabetická diéta, šetriaca strava, strava s obmedzením tukov, mletá strava a tekutá strava.

8/ Miesto stravovania

Strava sa konzumuje v jedálni a v spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava len tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sa dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti.

9/ Výdaj jedla

Službukonajúci zamestnanec a inštruktori soc.rehab. zabezpečujú bezproblémový výdaj jedla a čistotu jedálne .

10/ Dodržiavanie hyg.-epid.predpisov

Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladiacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.

11/ Nahlásenie stravy

Strava sa nahlasuje vždy deň vopred na nasledujúci deň do 9.00 h.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove. Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené, priestory boli vymaľované.

3.4. Kúrenie

V kotolni sú 2 kotly značky Varmstar s tepelným výkonom 75 kW. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech A. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne, revízia kotla a komínov.

Na prípravu teplej úžitkovej vody sa využíva aj slnečná energia /slnečné kolektory na plochej streche /.

3.5. Iné činnosti

- pravidelné kosenie trávy
- maľovanie ubytovacích priestorov a chodby
- maľovanie spoločných priestorov
- maľovanie priestorov stravovacieho traktu
- opravy žumpy, strechy a kanalizácie
- oprava a údržba motorových vozidiel
- zakúpenie nábytku pre PSS domova
- oprava tlakovej nádrže TÚV
- opravárske a údržbárske práce v priestoroch DSS a v areáli
- zariadenie relaxačnej miestnosti

4. Poskytovanie sociálnych služieb

HÉLIA n. o. – Domov sociálnych služieb Hélia (ďalej len DSS) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Hélia n.o. - DSS Hélia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK ako neverejný poskytovateľ.

Starostlivosť sa poskytuje nepretržite po celý kalendárny rok dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorými sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia týchto postihnutí.

V DSS sa

1) poskytuje :

odborná činnosť, najmä

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby ,
- c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- d) sociálna rehabilitácia,
- e) ošetrovateľská starostlivosť ,
- f) pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností

➤ ***Sociálne poradenstvo***

Je poskytované odbornými zamestnancami sociálneho úseku. Spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

➤ ***Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby***

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je služba, ktorá je odbornou činnosťou a podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v sebe zahŕňa: *stravovanie, vyprázdnňovanie, osobnú hygienu, celkový kúpeľ, obliekanie a vyzliekanie, zmena polohy – sedenie a státie, pohyb po schodoch a po rovine, orientácia v prostredí, dodržiavanie liečebného režimu, potrebu dohľadu.*

Tieto úkony sú zároveň kritériami na zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a pre určenie rozsahu odkázanosti (pre poskytovanie sociálnych služieb v DSS je potrebný V. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby).

➤ ***Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov***

Ide o odbornú činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom prijímateľa sociálnej služby, ktorá je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoci pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa sociálnej služby.

➤ ***Sociálna rehabilitácia***

Je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Je poskytovaná odbornými zamestnancami sociálneho úseku na základe vypracovaných individuálnych plánov. Pri samotnom zostavovaní plánov spolupracujú odborní lekári. Pri zostavovaní programu vychádzajú zo sociálnej diagnostiky a z celkového zdravotného stavu PSS. Cieľom dlhodobého plánu sociálnej rehabilitácie je udržiavať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť PSS.

➤ ***Ošetrovateľská starostlivosť***

V systéme starostlivosti o PSS nepretržite zabezpečujeme základné lekárske vyšetrenia, odborné lekárske vyšetrenia, kontrolné lekárske vyšetrenia, lekárske predpisy, poukazy na kompenzačné pomôcky, na materiálno - technické vybavenie a v neposlednom rade v stavoch bezprostredne ohrozujúcich život privolanie RZP.

Kvalifikovaní odborní zamestnanci plnia ordinačné pokyny lekárov na základe konzultácii na jednotlivých vizitách a vyšetreniach.

Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľkou. Zabezpečujeme predpisovanie a dodávanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

➤ ***Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností***

Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností predstavuje podpornú službu, ktorá spočíva najmä v poskytovaní alebo sprostredkovaní sociálneho a iného odborného poradenstva súdom ustanovenému opatrovníkovi, fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa opatrovníkom a fyzickej osobe, ktorá si nedokáže chrániť svoje práva a záujmy.

2) zabezpečuje

obslužné činnosti a ďalšie činnosti

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie,
- d) pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- e) rozvoj pracovných zručností
- f) záujmovú činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť.

➤ Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie obytných a spoločenských priestorov je zabezpečené v pravidelných intervaloch 2 internými zamestnancami. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývatelných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkaním, umývanie okien, utieranie prachu ap. priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. DSS disponuje vlastnou práčovňou, kde každý deň sa zabezpečuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva prijímateľov. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva).

3) utvárajú podmienky na

a) úschovu cenných vecí

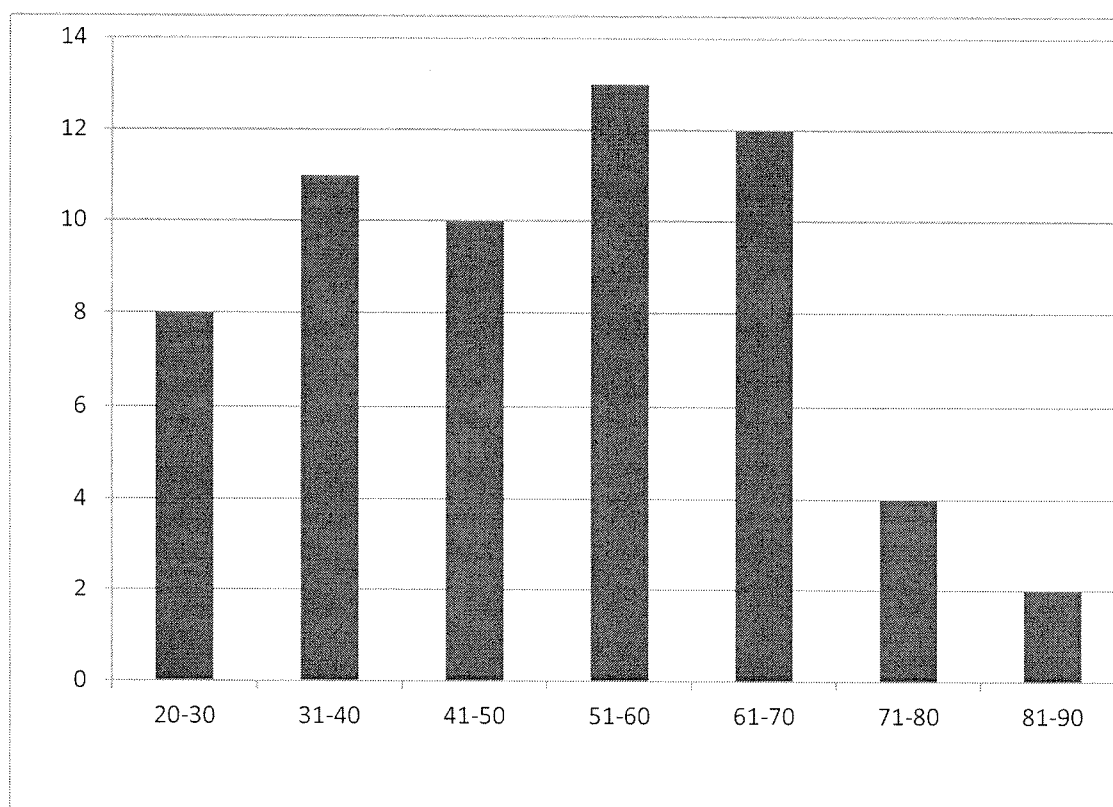
Naše zariadenie ma vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí PSS v osobitnom bezpečnom priestore. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci od prijímateľa, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení. Pri prevzatí cenných vecí uzatvorí poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom zmluvu o úschove cenných vecí, ktorú zaeviduje do registra zmlúv o úschove cenných vecí.

4.1. Prijímatelia sociálnych služieb ďalej len „PSS“ Domova sociálnych služieb Héliá n.o.

Pravidlá spolužitia, zásady správania a konania PSS umiestnených v Domove sociálnych služieb Héliá n.o. Neporadza s cieľom uspokojovania a rozvíjania potrieb, záujmov a schopností stanovuje Domáci poriadok. S domácom poriadkom sú PSS a ich zákonní zástupcovia oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojim podpisom.

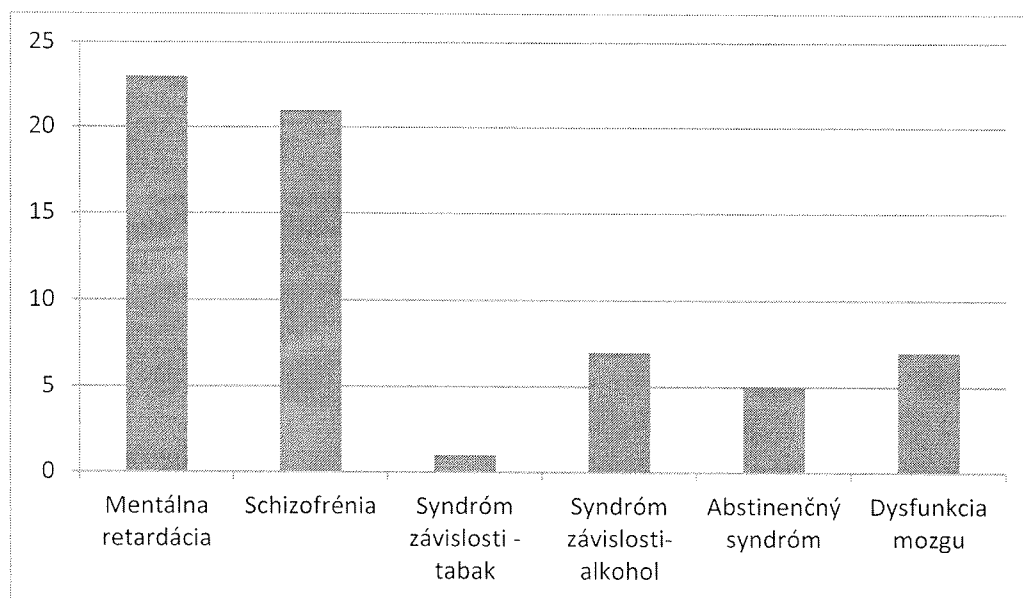
V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 60 PSS. V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 60 PSS, pričom priemerný prepočítaný počet PSS za toto obdobie bol 59,52 %. V priebehu roka 2020 boli prijatí 6 PSS, zomrel 3 PSS, odišli 4 PSS. Počet nevybavených žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb do 31.12.2020 bol 1.

4.1.1. Veková štruktúra PSS



4.1.2. Orientačná štruktúra PSS podľa psychiatrickej diagnózy

/ PSS majú viac diagnóz /



4.1.3. Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony

Pozbavenie spôsobilosti na právne úkony - 45

Obmedzenie spôsobilosti na právne úkony - 1

Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu - 14

4.1.4. Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

V roku 2020 59 PSS mali VI. stupeň odkázanosti a 1 PSS mal stupeň odkázanosti V.

4.2. Práca s PSS v roku 2020

Úsek sociálno-zdravotníckej starostlivosti, ktorý sa člení na oddelenia:

- kultúrno-záujmovej činnosti
- zdravotníckej činnosti a rehabilitácie

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

a) na oddelení kultúrno-záujmovej činnosti

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- kultúrno-záujmovú činnosť, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu PSS

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť PSS, zostavujú individuálne plány a podieľajú sa na adaptácii PSS.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika PSS
- vedenie individuálnych rozhovorov s PSS
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie mesačnej evidencie PSS

b) na oddelení zdravotníckej starostlivosti a rehabilitácie:

- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení, poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych možností zariadenia
- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských a ošetrovateľských služieb,
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu v spolupráci s úsekom kultúrno-záujmovej a pracovnej činnosti

Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity 1x do týždňa (v prípade potreby aj častejšie) u PSS.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Héliá n.o.

Okrem všeobecného lekára majú PSS k dispozícii aj psychiatra, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly tiež 1x do týždňa.

4.2.1. Rozvoj pracovných zručností

Liečenie pracovnou činnosťou, pri ktorom sa využíva účinok práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších rehabilitačných prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Dôležitým faktorom je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom.

Pracovné návyky viedli prijímateľov ku konštruktívnejšiemu mysleniu, zvyšovali telesnú a manuálnu obratnosť čo kladne pôsobilo na sebavedomie PSS. Na báze dobrovoľnosti a podľa záujmu v našom domove pracovná činnosť bola rozdelená na:

1/ Prácu pri prevádzke domova :

Prijímatelia sa podľa svojich schopností zapájali do prác:

a/ kuchyňa a jedáleň domova :

stolovanie, mytie a utieranie nádob, ukladanie nádob,
prestieranie k jednotlivým jedlám, čistenie zemiakov, zeleniny, príprava jedál

b/ práčovňa : namáčanie, vešanie, žehlenie, rozdeľovanie a ukladanie prádla

c/ udržiavanie poriadku v domove a v areáli DSS:

čistenie podlahy, ustielanie postelí, utieranie prachu, upratovanie v areáli...

d/ iné práce – pomoc pri príprave kuriva, pomoc pri kúrení, zber sena, niektorí prijímatelia, pomáhajú pri drobných údržbárskych prácach

2/ Práca na pozemku

V rámci tohto prístupu učíme PSS zručnostiam potrebným pre život, estetizácii prostredia a enviromentálnemu cíteniu. Pri polievaní a ošetrovaní kvetov a v rámci pobytu vonku klienti spoznávajú prírodu, zvieratká, učia sa starať o živú prírodu v našej záhrade, orientovať sa v priestore s prepojením aj na pohybovú činnosť. Tieto výchovné programy podporujú a rozvíjajú elementárne zručnosti, základné pracovné návyky, ktoré rozvíjajú a zdokonaľujú jemnú motoriku, motorickú koordináciu. PSS okopávali, pleli, polievali.

Prijímatelia, ktorým zdravotný stav nedovoľuje aktívne sa podieľať na poľnohospodárskych prácach sú vedení k tomu, aby v maximálnej možnej miere dodržiavali čistotu a poriadok, jednak v samotnom zariadení sociálnych služieb ako aj v jeho okolí.

3/ práce pri chove zvierat – čistenie stajní, kŕmenie zvierat

4.2.2. Zájmová činnosť

4.2.2.1. Dielnička tvorivosti

Dielnička tvorivosti disponuje výnimočnými špecifickými možnosťami pozitívneho rozvoja a pomocou výtvarných disciplín, ktorú s prijímateľmi uskutočňujeme v miestnosti, ktorá je vybavená cielene na tieto účely. S našimi PSS podľa záujmu využívame rôzne výtvarné techniky: mozaikovanie, práca s vlnou, maľovanie na sklo, vyšívanie, modelovanie, práca so stuhou, kreslenie, koláž, asambláž (znovu usporiadanie celku), maľovanie na kamienky, na prírodný materiál, obľúbená je servítková technika a otláčanie, práca s prírodninami a drôtom, lepenie, strihanie, trhanie, textilná technika, práca s moduritom, plastelínou, fimo hmotou, cestom a iné. Jednotlivé techniky uskutočňujeme podľa cieleného výberu buď individuálnou formou, pričom vzniká úzky kontakt a intenzívny emocionálny zážitok, alebo skupinovú formou, ktorá je náročnejšia, ale sociálne učenie prebieha rýchlejšie.

4.2.2.2. Čitateľský a dramatický krúžok

Pomocou tejto terapeutickéj metódy rozvíjame verbálne a neverbálne prejavy, rozširujeme slovnú zásobu pomocou počúvania rozprávok a následnej dramatizácie. Vcítением sa do role hrdinov z rozprávky zvyšujeme emocionálne prežívanie. Prezeraním kníh, leporiel a detských časopisov, učíme prijímateľov koncentracii. V každodennom rozhovore stimulujeme ich

k samostatnosti pri prejave a úzkej spolupráci pri komunikácii s personálom, rovesníkmi a sociálnym okolím, aby sme umožnili očistu od tenzií.

4.2.2.3. Hudobno – tanečné aktivity

PSS majú radosť zo spoločného spievania, prekrvením dýchacie ústrojenstva sa zbavili zbytočného napätia a každodenného stresu, tancom sa aktívne zapájali do spoločných činností v kolektíve, a mali obrovskú radosť zo spoločného spievania. Spoločným tancom sa potom prezentovali pri rôznych príležitostiach.

4.2.2.4. Pohybové aktivity

Každý klient si vybral pre seba to potrebné. Cieľom pohybových aktivít bolo ukázať prijímateľom lepšiu možnosť voľby pomocou praktických efektívnych metód relaxovania, postupného osvojovania si vlastného tela minimálne do miery "aby nám telo nezavadzalo" a z harmonizovania sa.

Úlohou pohybovej činnosti bolo zlepšiť vnímanie, koncentráciu, telesný stav, vrátiť radosť z pohybu a učenia sa novým veciam, ponorenie sa do dobrodružstva.

Všetky vyššie uvedené krúžky resp. aktivity sme počas roka 2020 mohli uskutočňovať iba za prísneho dodržiavania protiepidemiologických opatrení v dôsledku šírenia ochorenia covid-19 a to najmä v menších skupinách resp. individuálnou formou s jednotlivými PSS.

4.2.3. Uskutočnené podujatia a kultúrne akcie v roku 2020

Ak nám to pandemická situácia umožňovala, našu činnosť sme v roku 2020 sa snažili zamerať na realizáciu aktivít, ktoré prispeli k rozvoju osobnosti prijímateľov sociálnych služieb, k samostatnosti, nezávislosti, k naplneniu ich cieľov a zvýšeniu kvality ich života, ako aj k zvýšeniu kvality nami poskytovaných sociálnych služieb. Rok 2020 bol však v dôsledku pandémie špecifický. Bolo možné organizovať kultúrne a športové podujatia resp. sa ich zúčastňovať iba v obmedzenom rozsahu. V súvislosti s prezentáciou prác našich PSS sme aj v roku 2020 organizovali výstavu, avšak iba v areáli nášho domova, kde sme prezentovali výrobky našich PSS z tvorivých dielní, ktoré boli vystavené k nahliadnutiu.

Pred príchodom pandémie sme si s prijímateľmi mohli vychutnať zimné radovánky a tak sme pre nich zorganizovali sánkovačky a guľovačky. Sneh a zimu si všetci užívali, nikto vtedy ešte netušil, že nás v najbližších mesiacoch bude čakať ťažké obdobie izolácie a strachu. Začiatkom februára sa nám podarilo ešte zorganizovať fašiangový ples, ktorému predchádzalo niekoľko týždňové obdobie vymýšľania a výroby originálnych a nápadných masiek, k tejto príležitosti naši PSS pripravili kultúrny program, v ktorom predstavili spevácke umenie i dramatickú tvorbu.

S prebúdzajúcou sa jarnou prírodou sa aj aktivity PSS presunuli z vnútorných priestorov do vonkajšieho areálu domova, kde sa konalo jarné upratovanie v rámci ktorého naši PSS upravili okolie domova, následne si oddychovali na lavičkách a užívali si prvé slnečné lúče. Pri príležitosti MDŽ doteraz každoročne sa uskutočňovalo príjemné posedenie v kultúrnom dome, kde zvykli vystupovať aj naši PSS, v tomto roku sme však túto udalosť museli odložiť. Aj Veľká Noc bola iná ako kedysi bývala, pri tejto udalosti sme si pripomenuli zvyky a tradície Veľkej noci, v rámci krúžku šikovných rúk si prijímatelia sociálnych služieb mohli vyskúšať rôzne techniky v zdobení kraslíc a iných veľkonočných výrobkov, avšak iba za prísneho dodržiavania protiepidemiologických opatrení. Z dôvodu pandémie sa neuskutočnil ani tradičný športový deň, ani prijímateľmi obľúbená vatra, pri ktorom v minulosti naši PSS spievali a tancovali do neskorého večera.

Mesiace máj sa v našom domove spája so stavaním vyzdobeného „mája“. Ani tento rok sme neporušili tradíciu a postavili sme si „máj“ na dvore a pri príležitosti 1. Mája, avšak májová oslava spojená s opekačkou a diskotékou sa tento rok neuskutočnila.

V mesiaci júl, keď sa pandemická situácia zlepšovala, a opatrenia sa uvoľňovali sme zorganizovali jednoduchý výlet do Tornale, ktorý bol spojený s posedením v tamojšej cukrárni. S našimi prijímateľmi sme cez leto uskutočnili rôzne aktivity, ako napr. piknik a opekačku pri jazere v Levkuške, turistický výlet k rozhľadni na Maginhrade, výlet cez náučný chodník – Krasové javy Hôrky .

Čaro jesene nás prilákal na vychádzku do okolitého lesa, kde sme zbierali prírodniny, žalude, kvietky, šípky, ktoré sme na krúžku šikovných rúk použili na výrobu rôznych ozdôb a darčiekov. Po „slobodnejších“, letných mesiacoch znova nasledovalo obdobie izolácie, preto sa v októbri už neuskutočnilo posedenie v kultúrnom dome pri príležitosti „mesiaca úcty k starším“, preto sme si našich starších prijímateľov úctili iba v rámci nášho domova. V novembri sme si spoločne spomenuli na všetkých našich PSS, ktorí nás opustili, zapálili sme im sviečky a pomodlili sa, avšak výlety po slovenských mestách a dedinách spojené s návštevou cintorínov sme neuskutočnili.

Každoročne do nášho domova zavítal Mikuláš, naši prijímatelia hoci už vekom nie sú deti, ale potešiť sa vedia aj každej sladkosti, tento rok však mikulášske balíčky im odovzdávali naši zamestnanci bez prítomnosti „Mikuláša“. Oblátky s medom, opekance, ryba a všetky dobroty, ktoré patria na štedrovečerný stôl , boli pripravené aj pre PSS domova, ktorí počas najkrajších sviatkov roka so svojimi príbuznými mohli stretnúť iba vo virtuálnom priestore, keďže osobné návštevy z dôvodu pretrvávajúcej pandémie neboli umožnené.

5. Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov

5.1. Celkové príjmy

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky zariadenia Hélia n. o. podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od vyššieho územného celku 142 183,0 €, z ktorej hodnoty sme vrátili na účet BBSK 0,36€.

Klienti za poskytnuté služby uhradili 166 272,39€ a od zamestnancov za obеды 3 371,72€ .

	Prijatý finančný príspevok z BBSK V €	Prijatý finančný príspevok z Min.práce , soc.v. a rod. V € +dotácie žiadané	Dotácia na podporu rozvoja soc.slужieb z Min.práce , soc.v. a rod. V €	Úhrada klientov v €	Doplatok za stravu od zamestnancov v €	Úroky z bank. účov v €	Dary v €
	142 182,64	393 120,00 18 142,00 1 820,00	0	166 272,39	3 371,72	0	0

Z celkového objemu príjmov boli hradené výdavky na mzdy a dohody v celkovej výške 329 238,85 €, odvody do poisťovní 114 761,88 €, zákonné sociálne náklady t. j.

náhrady príjmu 637,63€ a tvorba sociálneho fondu v hodnote 2 964,17 €, ktorá bola použitá na úhradu za zájazdy pre zamestnancov, na vianočné a veľkonočné darčeky.

Po ročnom zúčtovaní za rok 2020 vznikla pohľadávka 0 € a záväzky 24 130,23 € bez vyplatenej decembrovej mzdy.

Z výdavkov najväčšie položky tvorili potraviny v sume 59 001,04 € ,

nákup DHIM 12 478,54 € , všeobecný materiál a čistiace prostriedky 44 367,28 € ,

bežná oprava a údržba priestorov 41 449,73€, oprava prevádzkových strojov,

prístrojov a zariadení 10 027,07€, elektrická energia 21 218,96 € , tuhé palivo 18 033,15 € ,

nájomné 33 120,0 € .

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2020 na jedného klienta na jeden mesiac :
1 026,91€ .

5.2. Prehľad majetku a záväzkov za rok 2020

Účtovná jednotka v roku 2020 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške 320,45€.

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2020 je nasledovný:

Názov	Rok 2019	Rok 2020	Index v % 2019/2020
Dlhodobý hmotný majetok	34 521	54 688	158,42
Zásoby	4 795	6 309	131,57
Krátkodobé pohľadávky	0	0	
Finančný majetok	53 846	48 443	89,97
Z toho: peniaze	373	642	172,12
bankové účty	53 473	47 801	89,39
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	-26 832	-43 606	162,51
Krátkodob. záväzky	59 402	68 468	115,26
Náklady	636 616	751 777	118,09
Výnosy	621 359	751 456	120,94
Hosp. výsledok	-15 257	-320	-2,10

Nezisková organizácia v roku 2020 nenadobudla dlhodobý majetok. Výraznejšie nárasty sú oproti roku 2019 v opravách vonkajších priestorov. Opravovali sa vnútorné priestory, /vykonávali sa murárske práce/, vymieňali sa vnútorné dvere vymieňali sa veľké kuchynské spotrebiče. Zamestnancom boli vyplácané aj ročné odmeny a so zvýšením minimálnej mzdy sa zvýšili náklady na mzdu a aj odvody s tým spojené voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu.

Náklady sú vyššie kvôli vyšším zdrojom na čerpanie a zároveň o hore rozpísaných výdavkov.

Výnosy oproti minulému obdobiu sú vyššie o 130 097,43€.

Nárast je zaznamenaný aj u tržieb od klientov o 1202,68€.

5.3. Výdavky na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/

Potraviny	59 001,04	Všeobecný materiál	40 367,28
Nákup DHIM	12 478,54	Prádlo, odev	6 849,86
Interiér. vybavenie	8 131,56	PHM	4 054,37
Programové vybavenie	153,60	Elektrická energia	21 218,96
Tuhé palivo	18 033,15		

5.4 Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/

Opravy prístrojov	6 268,01
Opravy dopr. prostr.	1 455,84
Opravy počítač.techn.	2 303,22
Opravy na budovách	41 449,73
Audítorské náklady	800,40
Poštové náklady a služby	467,38
Telekomun. poplatky	3 517,47
Internetová linka	317,76
Školenia	215,00
Nájomné	33 120,00
Služby	20 247,51
Ostatné služby	8 873,20

5.5. Ostatné náklady

Bankové náklady	610,96
Iné poplatky	35,00
Poistné budov	434,76
Poistenie mot. vozid.	430,73
Odpisy	3 156,34

5.6 . Ekonomicko oprávnené náklady za rok 2020

Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za soc.služby : BBSK,MPSVR
SR a úhrada

Výška poskytnutého príspevku za sledované obdobie:

Zo zdrojov BBSK: 142 182,22€ z MPSVR SR 393 120,00€ + 19962 € (covid19)

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania		323728,5
620		Poistné a prisp. zamestnávateľa	23 520,03	114761,88
		do poisťovní	23 520,03	114761,88
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	118 662,19	293902,72
		z toho:		
	631	Cestovné výdavky		
	632	Energia, voda a komunikácie - spolu	30 854,10	39252,11
		z toho:		
		Elektrická energia	19 560,96	21218,96
		Plyn		
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie	11 293,14	18033,15
		Vodné, stočné		
		Poštové a telekomunik.služby		
		Ostatné		
	633	Materiál - spolu	37 474,31	120930,43
		z toho:		
		Interiérové vybavenie	4 974,56	8131,56
		Výpočtová technika		
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzkové stroje, prístroj.,zar.technika a náradie	6 228,07	5925,48
		Všeobecný mater.(kanc., čist. potreby...)	22 770,90	40367,28
		Knihy, časopisy, noviny...	175,78	234,58
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	3 171,40	6849,86
		Softvér a licencie	153,60	153,6
		Ostatné		59268,07
	634	Dopravné - spolu	0,00	6227,94
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		4054,37
		Servis, údržba, opravy ...		1455,84
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel		413,09
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		
		Ostatné		304,64
	635	Rutinná a štand. údržba - spolu	32 230,55	57027,65
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		
		Výpočtovej techniky	1 936,86	2303,22
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...	6 520,80	7684,35
		Budov, objektov, alebo ich častí	23 772,89	47040,08

		Ostatné		
	636	Nájomné za nájom - spolu	0,00	33120
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí		28800
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		4320
		Ostatné		
	637	Služby - spolu	18 103,23	37344,59
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...	160,00	215
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	14 812,15	20247,51
		Poplatky a odvody	255,60	1063,77
		Poistné (okrem poistenia MV)		434,76
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru		5510,35
		Ostatné	2 875,48	9873,2
640		Bežné transfery	0,00	637,63
	642	Na nemocenské dávky		637,63
SPOLU			142 182,22	733030,73

6. Záver

Výročná správa za rok 2020 bola prejednaná na zasadnutí správnej rady dňa 10.06.2021

Prílohy

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota

:

Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa

:

Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa

:

Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa

:

Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica

:

Potvrdenie

Okresný súd

:

Potvrdenie

OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA

Skuteckého 28
975 59 Banská Bystrica

Hélia n. o.
Neporadza 97
980 45 Štrkovec

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
II. 260/2021

Vybavuje/
infor.centrum/kl.135

Banská Bystrica
4.5.2021

Vec
Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica na základe dostupnej aktuálnej lustrácie v elektronickom registri týmto **potvrďuje**, že subjekt s obchodným menom **Hélia n. o., so sídlom Neporadza 97, 980 45 Štrkovec, IČO: 42 000 998**, k dnešnému dňu, t.j. 4.5.2021, nie je v likvidácii.

Zároveň Okresný súd Banská Bystrica **potvrďuje**, že k dnešnému dňu proti uvedenému subjektu na tunajšom súde nie je vedené žiadne súdne konanie.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť.




Tatiana Šimová
súdna tajomníčka



Telefón ústredňa
048/8861111

Informačné centrum
048/8861134-5
048/8861200

FAX
048/8861191

E-mail:
podatelnaOSBB@justice.sk

IČO
00165735



v Banskej Bystrici dňa 30. 04. 2021

Číslo: 552/6/2021/7381

POTVRDENIE

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potvrďuje

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že u žiadateľa

Hélia n.o.

Neporadza 97, 980 45 Neporadza

IČO: 42000998

ku dňu požiadania 30. 04. 2021 v predchádzajúcich piatich rokoch **nebolo** zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Gonda Dušan
hlavný inšpektor práce



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota

Héla n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo
30.04.2021 100735161/2021

Vybavuje/linka
Hanzelová
047/5512101

Rimavská Sobota
03.05.2021

Vec
Potvrdenie o stave osobného účtu

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e ,

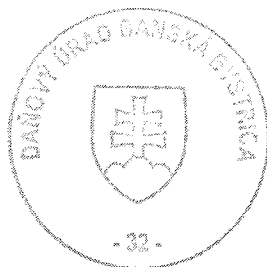
že voči daňovému subjektu Héla n.o., DIČ 2022639773, IČO 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza, ku dňu 03.05.2021:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na spravovaných daniach,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

Telefón Fax E-mail
+421 475512200 +421 475625072 dubb-rs.kontakt@financnasprava.sk

Webové sídlo
www.financnasprava.sk

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu .



.....
Ing. Andrea Kováčiková
vedúci oddelenia správy daní 7

SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Rimavská Sobota

K. Mikszátha /6 , 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.

Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa
30.04.2021

Naše číslo
RS-11618/2021
S-4-128/2021

Vybavuje/☎
Fülöpová Mária/090617-
8437

Rimavská Sobota
03.mája 2021

Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., IČO: 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza je podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.07.2008, variabilný symbol 1002536106 .

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ **Hélia n.o.**, podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia má splnené odvodové povinnosti.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 (poistné) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Toto potvrdenie nezbavuje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa období zahrnutých v tomto potvrdení.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Za správnosť:

Fülöpová



 SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka Rimavská Sobota
K. Mikszátha /6 , 979 01 Rimavská Sobota

Mgr. Barbora Emingrová, v.r.
poverená vykonávaním funkcie
riaditeľky pobočky

Telefón
«PTELEFC»

Fax
«FAXC»

Bankové spojenie
«PCUCTU»
BIC/SWIFT: SPSRSKBA*)

IČO
30807 484

Internet
<http://www.socpoist.sk/>



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Hélia n.o.
č.d. 97
980 45 NEPORADZA

Váš list číslo/zo dňa
4200099800

Naše číslo
P001212500338

Vybavuje/linka
Helena Kršiaková
047/2824116

RIMAVSKÁ SOBOTA
03.05.2021

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného Hélia n.o., č.d. 97, 980 45 NEPORADZA, IČO:42000998 neeviduje ku dňu 03.05.2021 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie.

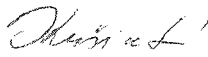
Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom

Helena Kršiaková

oddelenie zdravotného poistenia


VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
pobočka Ležany
Hlavné zmluvné územie: IČO: 42000998
IČO: 35 937 874 DIČ: 20 220 270 40

Hélia n.o.
97
980 45 NEPORADZA

Váš list zo dňa
28.4.2021

Naše číslo
PV21015658

Vybavuje/Telefón
Mgr. Zuzana Kočmariková
Šimeková

Miesto/Dátum
NITRA

28.4.2021

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

potvrďuje, že voči

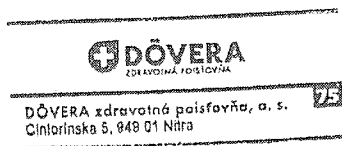
platiteľovi poistného: **HÉLIA N.O.**
sídlo: **97, 98045 NEPORADZA**
IČO: **42000998**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru správy platiteľov poistného
DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.
Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Cintorínska 5, 949 01 Nitra
Zákaznícka linka: 0850 850 850
E-mail: info@dovera.sk, www.dovera.sk

BEZ ČAKANIA. BEZ PAPIEROV. VŽDY OTVORENÁ.

www.dovera.sk/plus

DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s., Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č.: 3627/B, IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051130, IČ DPH: SK 2022051130.

Union

Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Karadžičova 10
814 53 Bratislava
IČO: 36284831
DIČ: 2022152312

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 2832/B

Hélia n.o.

Neporadza 97
98045 Štrkovec

Váš list číslo

Naše číslo **20212029192**

V Bratislave Dňa 28.04.2021

Vybavuje: OKP

tel. č. : 0850 003 333

e-mail: union@union.sk

POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: **Hélia n.o.**

IČO: **42000998**

- n e e v i d u j e -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

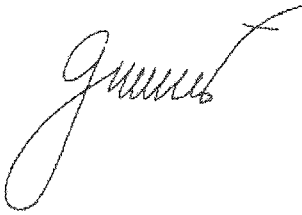
Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

Jedná sa o originál potvrdenia, keďže spĺňa všetky náležitosti uvedené v §25 ods.1) zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (obsahuje faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky).

Vydanie potvrdenia je možné kedykoľvek overifikovať na www.union.sk v sekcii Online Pobočka

S pozdravom

Union
Zdravotná poisťovňa
Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Karadžičova 10, 814 53 Bratislava


Mgr. Katarína Gardošová
vedúca oddelenia kontroly platiteľov
Union zdravotná poisťovňa, a.s.

