

**ZOS JESIENKA, nezisková organizácia, Turgenevova 9 Košice,
jesienka@gmail.com, 055 678 42 04, 0903 904 822**

**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A
HOSPODÁRENÍ ZARIADENIA
OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY A
ŠPECIALIZOVANÉHO ZARIADENIA
JESIENKA ZA ROK 2020**

MÁJ 2021

OBSAH

1. Úvodné slovo štatutárneho zástupcu
2. Základné identifikačné údaje
3. Hlavný predmet činnosti
4. Personálne obsadenie orgánov neziskovej organizácie
5. Organizačná štruktúra
6. Predmet činnosti v ŠpZ a ZOS
7. Stratégia a budúce ciele organizácie
8. Hospodárenie za rok 2020
9. Schválenie ročnej účtovnej závierky za rok 2020

1. ÚVODNÉ SLOVO ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU

Vážené zainteresované osoby a zúčastnené strany, predkladám Vám výročnú správu Zariadenia opatrovateľskej služby a Špecializovaného zariadenia Jesienka za rok 2020.

Rok 2020 bol v dôsledku pandémie COVID-19 špecifický. Pandémia zmenila každodenný život na aký sme boli zvyknutí a dotkla sa režimu fungovania ekonomiky, inštitucionálnych vzťahov, pracovných povinností a návykov, ako aj možností trávenia voľného času a preferencií ľudí. S množstvom súvisiacich obmedzení sa museli vysporiadať nielen prijímateľia sociálnych služieb a ich blízki, ale aj my, zamestnanci. Vzhľadom na nepriaznivú epidemiologickú situáciu bolo v priebehu roka nutné opakovane obmedziť, či úplne zakázať návštevy v zariadení. Komunikácia ľudí žijúcich v zariadení s okolitým svetom sa do značnej miery obmedzila iba na hovory využívajúce telekomunikačné služby, za čo patrí rodinným príslušníkom našich klientov a našim klientom obdiv a vdăka. Zamestnanci odsunuli skupinové terapeutické aktivity a venovali sa prijímateľom sociálnych služieb individuálou formou. Počas celého obdobia akútnej pandémie prebiehalo podľa nariadení ÚVZ SR testovanie antigénovými testami, ktoré zabezpečila najmä hlavná sestra.

Hlavné poslanie nášho zariadenia spočíva v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb v štandardoch 21. storočia a v uspokojovaní potrieb prijímateľov týchto služieb. Všetci naši zamestnanci robia všetko pre to, aby sme naše poslanie napĺňali čo najsvedomitejšie. Naše poslanie sa snažíme naplniť spôsobom, aby sme boli v čo najväčšej harmónii s našim bezprostredným okolím a s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj. Víziou nášho zariadenia do budúcnosti je zabezpečenie takej atmosféry v našom zariadení, ktorá sa čo najviac priblíži životu v domácom prostredí, vytvorí pocit bezpečia, ochrany a istoty s akcentom na dôveru, vzájomný rešpekt a zodpovednosť.

Informácie obsiahnuté v tejto výročnej správe poskytnú jej čitateľom stručné, jasné a výstižné informácie týkajúce sa života a aktivít Špecializovaného zariadenia a Zariadenia opatrovateľskej služby. V prípade nejasností, resp. otázok nás neváhajte kontaktovať na hore uvedených kontaktoch.

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny.

S úctou

doc. Ing. Matúš Kubák, PhD., MBA

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

| | |
|----------------------|--|
| 1. Názov organizácie | Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka |
| 2. Sídlo organizácie | Turgenevova 9, Košice |
| 3. Právna forma | Nezisková organizácia |
| 4. Dátum vzniku | 01.11.2005 |
| 5. Dátum registrácie | Zariadenie zaregistrované dňa 14.10. 2004 na Obvodnom úrade Košice, Oddelenie všeobecnej správy v registri neziskových organizácií Poskytujúce všeobecné prospešné služby pod č. OVVS /47/2004 |
| 6. IČO | 355 812 71 |
| 7. DIČ | 2022091830 |

3. HLAVNÝ PREDMET ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Zariadenie poskytuje prijímateľom sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov - sociálne služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovršili dôchodkový vek.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby - celoročná pobytová služba na dobu určitú

- Cieľová skupina fyzických osôb: seniori
- Kapacita zariadenia : 6 miest

Špecializované zariadenie - zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja dňa 14.08.2009.

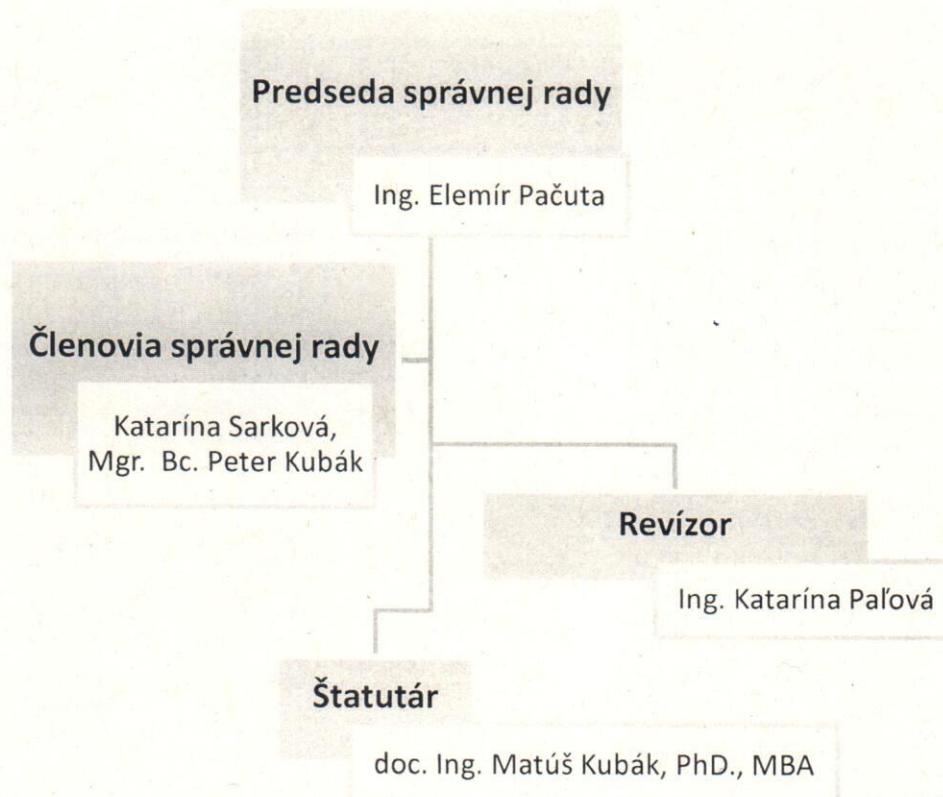
Poskytovaná sociálna služba:

- pobytová - celoročná
- na dobu neurčitú

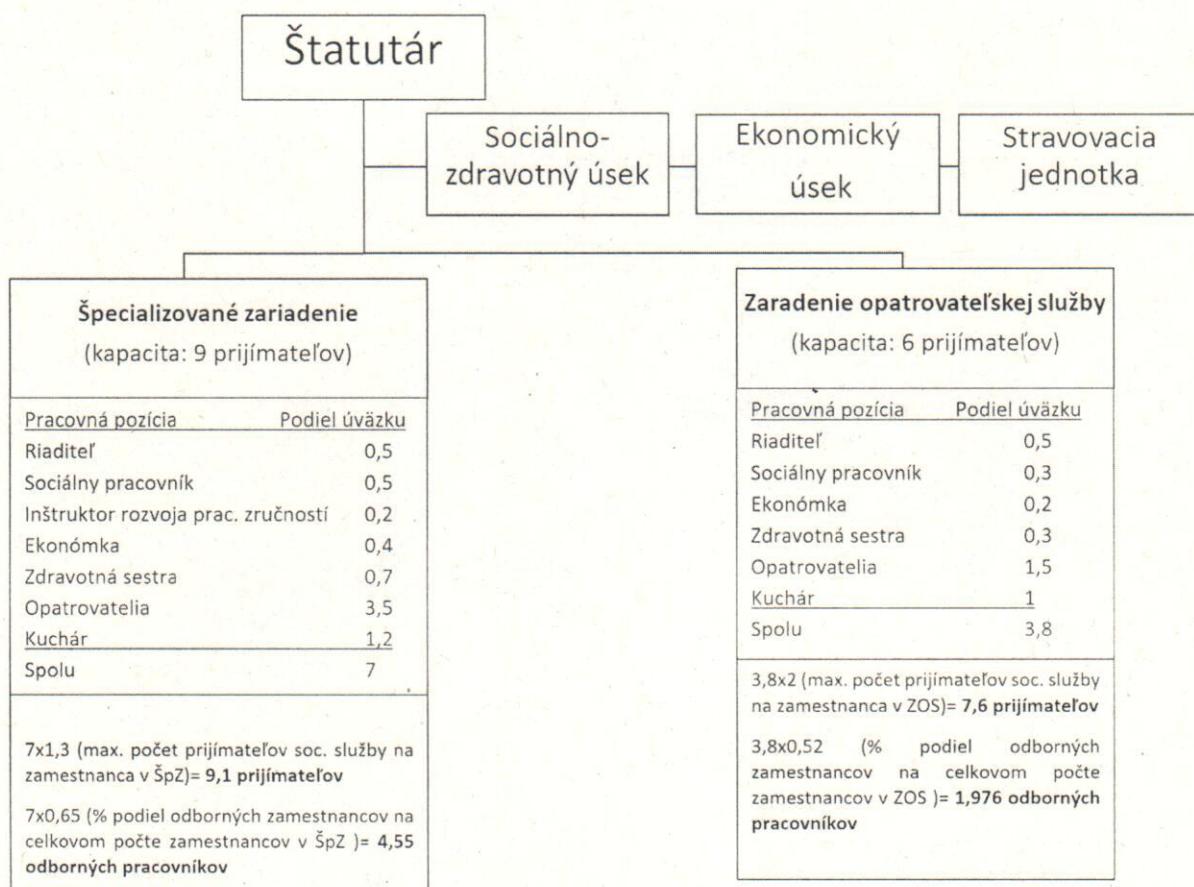
Cieľová skupina fyzických osôb: zdravotné postihnutí občania - seniori.

Kapacita zariadenia je 9 miest.

4. PERSONÁLNE OBSADENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE



5. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Z usporiadania organizačnej štruktúry je zrejmé, že je v zariadení využívaná funkcionálna, resp. horizontálna organizačná štruktúra. Na správnosť rozhodovania vedenia, vedenia účtovníctva, finančných rozhodnutí, ako aj na napĺňanie poslania a sledovanie cieľov organizácie dozerajú revízor a správna rada. Na kontrolu vecnej a obsahovej správnosti účtovníctva je prizývaný nezávislý audítör.

Zamestnanci neziskovej organizácie

Nezisková organizácia vykazovala k 31.12.2020 priemerný evidenčný počet vo fyzických osobách - stáli zamestnanci 10. Zariadenie dodržiavalo koeficienty počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny podiel odborných zamestnancov. Z deviatich zamestnancov, ktorí zabezpečujú služby pre celé zariadenie – ZOS aj ŠpZ – splňajú všetci odborné kritéria. Jeden pracovník pracoval na Dohodu o pracovnej činnosti.

Všetci zamestnanci splňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce v dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré prebieha formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh, časopisov a pod.

6. PREDMET ČINNOSTI V ŠPZ a ZOS

- a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b/ sociálne poradenstvo
- c/ ošetrovateľská starostlivosť
- d/ ubytovanie
- e/ stravovanie,
- f/ zaopatrenie , upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v ŠpZ a ZOS

V špecializovanom zariadení počas roka 2020 boli prijatí 4 prijímateľia sociálnej služby a 2 nás opustili 2 prijímateľia prestúpili do iného zariadenia. Veková kategória klientov je od 70 do 98 rokov. Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020 bolo 9.

Do Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka bolo počas roka prijatých 13 prijímateľov sociálnej služby, 3 prestúpili do špecializovaného zariadenia a 12 nás opustili. Do zariadenia často prijímame klientov v terminálnom štádiu, vo veľmi zlom zdravotnom stave. Priemerná dĺžka pobytu takýchto klientov je pomerne krátka. Počet prijímateľov k 31.12.2020 bolo 2.

Prijímateľia sociálnych služieb sú posúdení a zaradení v zmysle prílohy č.3 zákona o sociálnych službách do III.. - V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Jedná sa o klientov seniorov, ktorí okrem základného ochorenia majú pridružené aj iné ochorenia, choroby srdca a ciev, kožné ochorenia, Alzheimerová choroba, Parkinsonova choroba, choroby obličiek a močových ciest, cukrovka.

Mobilita klientov - imobilní
- čiastočne mobilní
- mobilní

Starostlivosť o klientov

Naše zariadenie poskytuje klientom komplexnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť podľa ich potreby a ich aktuálneho zdravotného stavu. Komplexnú starostlivosť o klienta a jeho prostredie zabezpečujú opatrovateľky v 12 hodinových pracovných zmenách. Vychádzajú z ošetrovateľského plánu a individuálnych potrieb každého klienta. V rámci opatrovateľskej starostlivosti ide najmenej o obslužnú činnosť ako je pomoc pri dodržiavaní osobnej hygieny (kúpeľ celého tela, hygiena ústnej dutiny, úprava vlasov, manikúra prebaľovanie, sprchovanie) pomoc pri stravovaní (kŕmenie, pitný režim) dohľad nad pravidelným podávaním liekov, V rámci ošetrovateľskej starostlivosti je zahrnuté aj poskytovanie vybraných zdravotných výkonov ako je polohovanie ležiacich klientov, pomoc a asistencia pri ošetrovaní rán a dekubitov, doprovod klientov na odborné lekárske vyšetrenia. Hlavnou úlohou je zachovať popričade obnoviť zručnosti a schopnosti klientov, ktoré vedú k ich sebestačnosti a osobnému naplneniu. Aktívnu komunikáciu a vzájomnou spoluprácou s klientmi a ich rodinnými príslušníkmi sa tak snažíme vytvoriť pre nich atmosféru pohody, pocit domova a bezpečia.

Na zvýšenie komfortu prijímateľov sociálnej služby s t'ažkými poruchami hybnosti sú zabezpečené polohovateľné postele, invalidné vozíky, toaletné kreslá, elektronicky zdvihák, odsávač hlienov a ďalšie pomôcky.

Zabezpečenie odbornej zdravotnej starostlivosti

Zariadenie zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť prostredníctvom praktického lekára pre dospelých MUDr. Béreša, ktorý prichádza do zariadenia a podľa potreby vyšetri klientov t'ažko mobilných a imobilných. Mobilných klientov vyšetruje v ambulancii polikliniky Rastislavova. V prípade potreby odborného vyšetrenia je klient odoslaný do odborných ambulancií v poliklinike. Pri zhoršení zdravotného stavu je klient hospitalizovaný v NsP Rastislavova. Naše zariadenie pravidelne navštěvuje aj MUDr. Urban psychiater ordinuje v zariadení raz za mesiac. Vybaľuje vizitu, akútne stavy, predpisuje lieky. V priebehu týždňa môžeme zhoršený zdravotný stav kedykoľvek konzultovať s lekárom telefonicky. Neurologickú kontrolu u klientov vykonáva MUDr. Jacinová- neurológ. Lekárka prichádza za klientmi priamo do zariadenia, kde ich vyšetri a predpíše liečbu.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je poskytovaná zamestnancami Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS KE, s.r.o., ktorí spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon povolania podľa Zákona 277/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov o zdravotnej starostlivosti. Vykonávajú prevázy rán a dekubitov, podávajú injekcie, infúzie, odbery krvi podľa ordinácií lekára.

Ďalšie služby

V zariadení je poskytovaná popri zdravotnej a sociálnej starostlivosti aj kultúrna a záujmová činnosť. Pravidelne sú zabezpečené posedenia pri príležitosti narodenín a menín. S klientmi sa stretávame pri spoločnom slávnostnom stole – Štetrovečerná večera, Veľkonočná pascha, Deň matiek, Svätý Mikuláš a aj pri iných príležitostach.

Individuálna práca s klientom

Práca s klientom je dôležitá najmä v období adaptácie, kedy si klient zvyká na nové prostredie, nových ľudí, vtedy sa mu pomáha prekonať pocit vylúčenia z aktívneho života, pocit nepotrebnosti, straty zmyslu života. Zároveň mu pomáhamo pri riešení jeho každodenných problémov, udržujeme jeho kontakty s rodinou, vonkajším prostredím.

V zariadení pracujeme s rôznorodou klientelou s rozličnými druhmi fyzických a psychických postihov. Našou úlohou je aj napriek zdravotným problémom zapájať všetkých klientov do samostatnej aktívnej činnosti. Rešpektujeme slobodnú vôleu klientov pri výbere aktivít. Snažíme sa rešpektovať ich rozhodnutia, aby mali čo najviac zachovaný pocit prirodzeného života v príjemnom a bezpečnom domácom prostredí. K tomu nám slúžia rôzne techniky práce, ale hlavne empatia, pochopenie a pozornosť s ktorou sa každému klientovi venujeme.

Individuálna činnosť, ale aj možnosť zapájať sa do jednotlivých aktivít v zariadení dodáva našim starkým pocit dôležitosti, potreby a bezpečia. Pre skrášlenie prostredia sme spolu s klientmi vybudovali posedenie, ktoré je obklopené množstvom kvetín. Klienti pomáhajú pri ich pestovaní sadení aj polievaní, plejú okopávajú. V izbách je zase množstvo

izbových kvetín, ktoré si často klienti alebo ich príbuzní priniesli z domu. Takto získava každá izba špecifickú atmosféru a klientom pripomína domov.

V zariadení sa konajú posedenia a stretnutia s rodinami na Vianoce, Veľkú noc či pri oslave narodenín alebo menín. Pravidelne nás navštevuje aj Svätý Mikuláš. Naši klienti vtedy pomáhajú pri výzdobe zariadenia, vystrihujú , lepia, skladajú rôzne ozdoby, vytvárajú vianočné či kvetinové aranžmán. Radi pomáhajú aj pri príprave slávnostného stola, udržiavaní čistoty či skladaní a triedení bielizne.

V izbách a pri práci nám znie hudba. Všetci sa riadime heslom aj keď trochu falošne, ale zato statočne a často presievame celý repertoár piesní, ktoré vrátia našich klientov do čias ich mladosti. Čo už nezvládnu naše hlasivky a pamäť s tým pomôže rádio, CD .

Rovnako ako ticho aj hudba lieči preto je potrebné vždy zvoliť správny štýl hudby v správny čas. S hudbou bojujeme proti pocitom úzkosti, strachu ale aj deprezii.

Pre život klientov je veľmi dôležitý aj pravidelný pohyb na čerstvom vzduchu. Ak sa na pravidelnú prechádzku nepodarí klienta presvedčiť pomôže nám pri tom psík Jack Russel terrier, ktorému odolá málokto. Psík nielen dobrým spoločníkom pri prechádzkach , ale je aj vďačným poslucháčom. Neprezradí žiadne tajomstvá. Každý sa ho môže dotknúť, pohladkať čo prispieva k rozvoju a zachovaniu jemnej motoriky, ale aj uspokojuje potrebu a túžbu po nehe a prijatí. Predstavuje spojenie s vonkajším svetom, odvádza pozornosť od vlastných problémov, bolesti či choroby.

Je zaujímavé, ako rád sa človek v starobe vracia do svojho detstva. Činnosť na ktorú sme tak trochu pozabudli, alebo nebol čas sa znova stáva samozrejmostou. Papier či už biely alebo farebný, drevený či mastný pastel, fixky možnosti je neúrekom. Kreslenie ale aj maľovanie antistresových maľovaniek je veľmi účinná terapia. Okrem rozvoja jemnej motoriky človek na papieri vyjadruje a odhaluje všetko čo schováva vo svojom najhlbšom vnútri. Pomáha nám k tomu široká škála farieb, ktorú si klient pri práci zvolí.

Pri rozhvore s prijímateľom sociálnej služby sa snažíme pomocou spomienok, predmetov alebo prezeraním starých fotografií vrátiť a oživiť pozitívne zážitky a skúsenosti z minulosti. Ide hlavne o vybavenie všetkých pozitívnych a pre klienta významných udalostí na ktoré rád spomína čo mu pomôže a poskytne čas a priestor na vyjadrenie, stimuluje ho k verbálnemu prejavu, navodí psychickú pohodu, klient si uvedomí vlastnú identitu a precvičí pamäť.

V rámci duchovného života v našom zariadení zabezpečujeme na oddelení návštevy duchovného, ktorý klientom poskytuje sviatosť zmierenia, viedie spoločné modlitby, podá sväté prijímanie. Je privolaný aj k lôžku zomierajúceho na udelenie sviatosti pomazania chorých.

Individuálna práca s prijímateľom sociálnej služby sa upravuje podľa potreby, možností, zdravotného stavu a predovšetkým záujmu klienta. Našou úlohou je hlavne zabezpečiť zachovanie seba-obslužných návykov , tréning pamäte a zachovanie či dokonca zlepšenie motoriky klienta.

7. STRATÉGIA A BUDÚCE CIELE ORGANIZÁCIE

Dlhodobou stratégiou ZOS Jesienka je zachovávanie, udržiavanie a zvyšovanie kvalitnej úrovne poskytovaných služieb, ako aj vplyv na zmenu zakorenených postojov pri ich poskytovaní. Hlavnými cieľmi organizácie je:

- poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť klientov a sú založené na princípoch etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky
- rozvíjať kvalitu služieb, ubytovania, stravovania a prostredia klientov
- spolupracovať s klientmi, ich rodinami a blízkymi osobami na spoločných cieľoch
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a podporovať pocit bezpečia
- pre trvalé zabezpečenie spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby sa neustále zlepšovať vo všetkých činnostiach a doménach
- dlhodobú úspešnosť v poskytovania sociálnej služby zakladat na profesionalite našich pracovníkov a trvalom odbornom i osobnom rozvoji
- kultúru nášho zariadenia pokladat za významnú funkciu v rozvoji a dlhodobej schopnosti plniť požiadavky a ciele v prospech prijímateľov sociálnej služby a našich zamestnancov.

8. HOSPODÁRENIE ZA ROK 2020

| Položka | Suma v EUR |
|------------------------------|------------|
| Celkové príjmy | 223 237,06 |
| Celkové náklady | 237 382,55 |
| Účtovný hospodársky výsledok | -14 145,49 |

Príjmy podľa zdrojov

| Položka | Suma v EUR |
|---|------------|
| Dotácie z MPSVaR | 89 544,00 |
| Príspevok z VÚC | 44 193,82 |
| Príjmy z hlavnej činnosti od klientov | 78 097,41 |
| Príjmy za stravu od zamestnancov | 2 966,98 |
| 2% podielu zaplatenej dane | 1 727,04 |
| Dotácia na odmeny z MPSVR v 1. vlne COVID | 4 825,00 |
| ÚPSVaR – FP na mzdy AKTIVITA č.2 | 1 882,81 |

Príjmy v Špecializovanom zariadení

| Položka | Suma v EUR |
|-------------------------------|-------------------|
| Dotácia z MPSVaR | 53 976,00 |
| Príjmy z VÚC | 44 193,82 |
| Príjmy od prijímateľov | 51 181,21 |
| Príjmy za stravu zamestnancov | 1 664,04 |
| SPOLU | 151 015,07 |

Použité na:

| Položka | Suma v EUR |
|----------------------------------|------------|
| Mzdy | 91 222,29 |
| Zákonné soc. poistenie a náklady | 32 657,38 |

| Prevádzkové náklady | Suma v EUR |
|------------------------------|-------------------|
| Potraviny | 13 358,86 |
| Elektrická energia | 895,06 |
| Dlhodobý majetok | 1 712,43 |
| Vodné stočné | 524,93 |
| Ostatné dane a poplatky | 1 182,61 |
| Nájomné | 4182,48 |
| Úrok z leasingu | 87,67 |
| Materiálové položky | 6 494,66 |
| Opravy a údržba | 1 789,53 |
| Služby | 2 190,46 |
| Poistenie , bankové poplatky | 1 056,47 |
| Odpisy dlhodobého majetku | 4 602,08 |
| Ostatné pokuty a penále | 251,00 |
| SPOLU | 162 207,91 |

Materiálové položky a služby tvoria: čistiace, hygienické, dezinfekčné, kancelárske, zdravotné potreby, pohonné hmoty, poštovné, internet, dlhodobý majetok, audit, školenie, deratizácia a iné.

Na základe zúčtovania príjmov z platenia úhrad za sociálnu službu poskytovanú neverejným poskytovateľom za január- september 2019 s výsledkom konečného zúčtovania bolo treba vrátiť KSK 15 720,70 €. Do konca roka 2020 bolo vrátené 9 387,32 €. V roku 2021 ostáva vrátiť 6 333,38€ v mesačných splátkach podľa Dohody o splácaní dlhu.

Evidované pohľadávky od klientov za poskytnuté služby sú vo výške 1 229,58 €

**Ekonomicke oprávnené náklady na jedného klienta sú za rok 17 849,76 €.
Ekonomicke oprávnené náklady na jedného klienta na mesiac 1 487,48 €.**

Príjmy ZOS Jesienka

| <i>Položka</i> | <i>Suma v EUR</i> |
|----------------------------------|-------------------|
| Dotácia z MPSVaR | 35 568,00 |
| Príjmy od prijímateľov | 26 916,20 |
| % podielu zaplatenej dane | 1 727,04 |
| Príjmy za stravu od zamestnancov | 1 302,94 |
| ÚPSVaR – FP na mzdy AKTIVITA č.2 | 1 882,81 |
| SPOLU | 67 396,99 |

Použité na:

| <i>Položka</i> | <i>Suma v EUR</i> |
|--|-------------------|
| Mzdy | 40 005,41 |
| Základné sociálne poistenie a sociálne náklady | 15 093,69 |
| Elektrická energia | 815,28 |
| Vodné, stočné | 350,35 |
| Nájomné | 1 792,44 |
| Potraviny | 5 638,95 |
| Ostatná spotreba materiálu | 3 827,94 |
| Miestny poplatok za odpad a iné poplatky | 489,69 |
| Služby | 1 710,39 |
| Iné poplatky, poistenie za škodu | 141,01 |
| Dlhodobý hmotný majetok | 469,49 |
| SPOLU | 70 334,64 |

Suma 3 827,94 EUR zahrňa nákupy: kancelárske, čistiace, hygienické, dezinfekčné, zdravotné materiály, pohonné hmoty, dlhodobý majetok, knihy a časopisy.

Služby 1 710,39 EUR zahŕňajú telefónne poplatky, poštovné, odvoz NO, poplatky za internet, bankové a koncesionárske poplatky, poistenie a školenia iné služby.

Evidované pohľadávky od klientov za poskytnuté služby vo výške 6 326,64 €.

**Ekonomicke oprávnené náklady na jedného klienta sú za rok 11 718,25 €.
Ekonomicke oprávnené náklady na jedného klienta na mesiac 976,52 €.**

V roku 2020 bola strata vo výške -14 145,49 €. Našou snahou v budúcom období bude zabezpečiť a udržať plnú obsadenosť v poskytovaných sociálnych službách a taktiež postupne znižovať stratu neziskovej organizácie, ktorá sa bude odpisovať v budúcom období pri dosiahnutí zisku.

Príloha výročnej správy:

Správa audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou.

S P R Á V N A R A D A

Ing. Elemír Pačuta: Predseda

Katarína Sarková: Člen

Mgr. Bc. Peter Kubák: Člen

9. SCHVÁLENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2020

Správna rada Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka n. o. v Košiciach po preskúmaní ročnej účtovnej závierky, výsledku hospodárenia, výročnej správy a správy audítora dňa 28.05. 2020 schvaľuje:

1. Ročnú závierku, výsledok hospodárenia a výročnú správu za rok 2020
2. Hospodársky výsledok strata 14 145,49 € zaúčtovať nasledovne:

14 145,49 € v prospech nevysporiadaneho výsledku minulých rokov.

V Košiciach 28.05.2021


Ing. Elemír Pačuta
Predseda správnej rady

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárovi, dozornej rade a správnej rade
Zariadenia opatovateľskej služby Jesienka n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky Zariadenia opatovateľskej služby Jesienka n.o. (ďalej len „zariadenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie zariadenia k 31. decembru 2020 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od zariadenia som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujem na informáciu uvedenú v poznámkach k účtovnej závierke Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krycia majetku zariadenia, že na základe rozhodnutia Úradu Košického samosprávneho kraja zo dňa 27.03.2020, zariadenie zúčtovalo na člarchu nevysporiadaného výsledku minulých rokov, krátenie príspevku za sociálnu službu za rok 2019 v čiastke 15 720,70 €. V súvislosti s touto skutočnosťou môj názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavení účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti zariadenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočnosti týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle zariadenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Moju zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonalý podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú tedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomicke rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- * Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- * Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy, vhodné za daných okolnosti, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol zariadenia.
- * Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- * Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť zariadenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť vo svojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že zariadenie prestane pokračovať v nepretržitosti činnosti.
- * Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je moju zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa zariadenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.
V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Dátum správy: 10. júna 2021

Ing. Martin Šepelák, audítor SKAU
Číslo licencie: 337
Pri sýpke 12, 071 01 Michalovce



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čierom alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | |
|---|--|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 9 1 8 3 0 IČO 3 5 5 8 1 2 7 1 SID SK NACE . | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená <small>(vyznačí sa x)</small> | Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
|---|--|--|

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z a r i a d e n i e o p a t r o v a t e l s k e j s l u ž b y J e s i e n k a n n o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

T u r g e n e v o v a

9

PSČ

Obec

0 4 0 0 1 Košice

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 5 / 6 7 8 4 2 0 4 0 /

E-mailová adresa

j e s i e n k a @ g m a i l . c o m

| | | | |
|--|--|---|---|
| Zostavená dňa: 0 8 . 0 3 . 2 0 2 1 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: |
| Schválená dňa: .. . 2 0 | <i>KL</i> | <i>KL</i> | <i>KL</i> |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--------------------------|------|-----------------------|----------|-------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU | r. 002 + r. 009 + r. 021 | 001 | 31851,84 | 31851,84 | 0,00 | 4602,00 |
| 1. Dlhodobý nehmotný majetok | r. 003 až r. 008 | 002 | | | | |
| Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ) | | 003 | | | | |
| Softvér | 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| Oceniteľné práva | 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | | 006 | | | | |
| Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | | 007 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ) | | 008 | | | | |
| 2. Dlhodobý hmotný majetok | r. 010 až r. 020 | 009 | 31851,84 | 31851,84 | 0,00 | 4602,00 |
| Pozemky | (031) | 010 | | x | | |
| Umelecké diela a zbierky | (032) | 011 | | x | | |
| Stavby | 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | | | | |
| Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | | 013 | 1088,76 | 1088,76 | 0,00 | |
| Dopravné prostriedky | 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | 22105,00 | 22105,00 | 0,00 | 4602,00 |
| Pestovateľské celky trvalých porastov | 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| Základné stádo a ťažné zvieratá | 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | 8658,08 | 8658,08 | 0,00 | |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok | 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | | 019 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | | 020 | | | | |
| 3. Dlhodobý finančný majetok | r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | | 022 | | | | |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | | 023 | | | | |
| Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | | 024 | | | | |
| Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | | 025 | | | | |
| Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | | 026 | | | | |
| Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | | 027 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | | 028 | | | | |

| | Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--------------|----------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | |
| | a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 22431,27 | | 22431,27 | 5029,91 |
| 1. Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | | | | | |
| Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | | | | | |
| Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193) | 032 | | | | | |
| Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | | |
| Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | | |
| Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | | |
| Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | | |
| 2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | | |
| Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | | |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | | |
| Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | | |
| 3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 7759,47 | | 7759,47 | 4928,34 | |
| Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | | | | | |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 7556,22 | | 7556,22 | 4833,09 | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poistovňou a zdravotnými poistovňami (336) | 045 | | x | | | |
| Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | | |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | x | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | | |
| Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | | |
| Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | 203,25 | | 203,25 | 95,25 | |
| 4. Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 14671,80 | | 14671,80 | 101,57 | |
| Pokladnica (211 + 213) | 052 | 143,30 | x | 143,30 | 99,65 | |
| Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 14528,50 | x | 14528,50 | 1,92 | |
| Bankové účty s doboru viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | | |
| Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | | |
| Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | 057 | 627,51 | | 627,51 | 95,29 | |
| 1. Náklady budúcich období (381) | 058 | 627,51 | | 627,51 | 95,29 | |
| Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | 060 | 54910,62 | 31851,84 | 23058,78 | 9727,20 | |

| Strana pasív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|------------|-----------------------|--|
| a | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073 | 061 | -31943,95 | -2077,84 |
| 1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067 | 062 | | |
| Základné imanie (411) | 063 | | |
| Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412) | 064 | | |
| Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414) | 066 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 067 | | |
| 2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071 | 068 | | |
| Rezervný fond (421) | 069 | | |
| Fondy tvorené zo zisku (423) | 070 | | |
| Ostatné fondy (427) | 071 | | |
| 3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 072 | -17798,46 | -7426,88 |
| 4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101) | 073 | -14145,49 | 5349,04 |
| B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097 | 074 | 36656,33 | 11805,04 |
| 1. Rezervy r. 076 až r. 078 | 075 | | |
| Rezervy zákonné (451AÚ) | 076 | | |
| Ostatné rezervy (459AÚ) | 077 | | |
| Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 078 | | |
| 2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086 | 079 | 2581,25 | 2024,35 |
| Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 080 | 2581,25 | 2024,35 |
| Vydané dlhopisy (473) | 081 | | |
| Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 082 | | |
| Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 083 | | |
| Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476) | 084 | | |
| Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 085 | | |
| Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 086 | | |
| 3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096 | 087 | 34075,08 | 9766,02 |
| Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 088 | 480,89 | 443,64 |
| Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 089 | 11184,54 | 2316,87 |
| Zúčtovanie so Sociálnou poistovňou a zdravotnými poistovňami (336) | 090 | 5480,88 | |
| Daňové záväzky (341 až 345) | 091 | 1346,21 | 0,10 |
| Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 092 | 6333,38 | 3107,02 |
| Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 093 | | |
| Záväzky voči účastníkom združení (368) | 094 | | |
| Spojovací účet pri združení (396) | 095 | | |
| Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ) | 096 | 9249,18 | 3898,39 |
| 4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100 | 097 | | 14,67 |
| Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 098 | | |
| Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 099 | | 14,67 |
| Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 100 | | |
| C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103 | 101 | 18346,40 | |
| 1. Výdavky budúcich období (383) | 102 | | |
| Výnosy budúcich období (384) | 103 | 18346,40 | |
| VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101 | 104 | 23058,78 | 9727,20 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|------------------|-----------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 31502,33 | | 31502,33 | 48763,38 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 2585,62 | | 2585,62 | 2292,85 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 1798,52 | | 1798,52 | 780,14 |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | | | | |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 9866,78 | | 9866,78 | 10725,87 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 134796,74 | | 134796,74 | 98145,09 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 46128,88 | - | 46128,88 | 32804,58 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 2878,15 | | 2878,15 | 2683,87 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľnosti | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 1672,30 | | 1672,30 | 1161,08 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | 251,00 | | 251,00 | |
| 543 | Odpisanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | 87,76 | | 87,76 | 271,53 |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 1212,39 | | 1212,39 | 1063,41 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 4602,08 | | 4602,08 | 5526,96 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | 3535,88 |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 38 | 237382,55 | | 237382,55 |
| | | | | | | 207754,64 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|-----------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 81064,39 | | 81064,39 | 88798,24 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | | | | |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | | | | |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | 1,56 |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z prečinenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od iných organizácií | 68 | | | | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 1727,04 | | 1727,04 | 1896,13 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 140445,63 | | 140445,63 | 122407,83 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 223237,06 | | 223237,06 | 213103,76 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | -14145,49 | | -14145,49 | 5349,12 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | -14145,49 | | -14145,49 | 5349,12 |

Čl. I.
Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

| | |
|--|---------------------|
| Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky | Ing. Anna Kubáková |
| jej trvalý pobyt alebo sídlo | Polárska 10, Košice |
| dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky | 05.10.2004 |

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

| | |
|--|---|
| Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo) | Štatutár - Ing. Matúš Kubák, PhD. |
| | Správna rada: Ing. Elemir Pačuta - predseda Mgr. Peter Kubák člen Katarína Sárková člen |
| | |
| | |
| | |
| Dozorný orgán: (Dozorná rada, revizor) | Ing. Katarína Paľová |
| | |
| | |

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

| | |
|-------------------------------|---|
| Hlavná činnosť: | Všeobecné prospešné služby - sociálna starostlivosť |
| | |
| | |
| Podnikateľská činnosť: | |

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

| | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 10 | 9,7 |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | 1 | 1 |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | 0 | 0 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 0 | 0 |

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I., III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

| Druh zmeny | Dôvod | Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia |
|------------|-------|---|
| Bez zmeny | | |

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

| Majetok a záväzky | Spôsob oceňovania |
|---|-------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | 0 |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | 0 |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | 0 |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | Obstarávacia cena |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | 0 |
| f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | 0 |
| g) dlhodobý finančný majetok | 0 |
| h) zásoby obstarané kúpou | 0 |
| i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | 0 |
| j) zásoby obstarané iným spôsobom | 0 |
| k) pohľadávky | Menovitá hodnota |
| l) krátkodobý finančný majetok | Menovitá hodnota |
| m) časové rozlíšenie na strane aktiv súvahy | Menovitá hodnota |
| n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | Menovitá hodnota |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy | Menovitá hodnota |
| p) deriváty | 0 |
| q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmí | 0 |
| r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu | Obstarávacia cena |

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádzsa doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

| Druh dlhodobého majetku | Doba odpisovania | Sadzby odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Dopravný prostriedok - leasing | 4 roky | 25 % | rovnomená |

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 2

| | Pozemky | Umelecké diela a zbierky | Stavby | Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí | Dopravné prostriedky | Pestovateľské celky trvalých porastov | Základné stádo a ďalšie zvieratá | Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok | Obst. dlhodob. hmotného majetku | Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok | Spolu |
|--|---------|--------------------------|--------|---|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|--------|
| Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | 1 089 | 22 105 | | | 8 658 | | | 31 852 |
| pripravky | | | | | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | | | | | |
| presuny | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | 1 089 | 22 105 | | | 8 658 | | | 31 852 |
| Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | 1 089 | 17 503 | | | 8 658 | | | 27 250 |
| pripravky | | | | | 4 602 | | | | | | 4 602 |
| úbytky | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | 1 089 | 22 105 | | | 8 658 | | | 31 852 |
| Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | |
| pripravky | | | | | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | |
| Zostatková hodnota | | | | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | - | 4 602 | | | | | | 4 602 |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | - | - | | | - | | | - |

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

| Prehľad dlhodobého majetku | Výška majetku |
|----------------------------|---------------|
| nemáme | 0 |

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

| Dlhodobý majetok | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|------------------|------------------|-----------------|
| nemáme | 0 | 0 |

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5)Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádzajú vplyv takého ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

| Krátkodobý finančný majetok | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|---|---|--|
| Pokladnica | 143 | 100 |
| Ceniny | - | - |
| Bežné bankové účty | 14 529 | 2 |
| Bankové účty s dobu viazanosti dlhšou ako jeden rok | - | - |
| Peniaze na ceste | č | - |
| Spolu | 14 672 | 102 |

(6)Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádzajú ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

| Druh pohľadávok | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky (zvýšenie) | Zníženie opravnej položky | Zúčtovanie opravnej položky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| Pohľadávky z obchodného styku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ostatné pohľadávky | 8 627 | | | 8627 | 0 |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Iné pohľadávky | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pohľadávky spolu | 8 627 | | | 8627 | 0 |

(7)Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

| | Stav na konci | |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | 7759 | 83 |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | | 13 472 |
| Pohľadávky spolu | 7759 | 13 555 |

(8)Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

| Významné položky časového rozlíšenia nákladov | Opis | Suma |
|---|-------------------------------------|------|
| •časové rozlíšenie nákladov | Poistenie majetku – PZP, Hav..poist | 627 |
| •príjmy budúcich období | | |

(9)Opis a výška zmien vlastných zdrojov krycia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a)opis základného imania, nádačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospéšné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádzajú stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b)opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

a.) Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krycia neobežného majetku a obežného majetku

|) | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prirastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---|------------------|---------------|-------------------|--|
| Imanie a fondy | | | | | |
| Základné imanie | | | | | |
| z toho: | | | | | |
| •nadačné imanie v nadácií | | | | | |
| •vklady zakladateľov | | | | | |
| •prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | | | | | |
| Fondy zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Ostatné fondy | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | - 7 427 | | - 15 720 | 5 349 | - 17 798 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 5 349 | | -14 145 | - 5 349 | -14 145 |
| Spolu | - 2 078 | | -29 865 | 0 | -31 943 |

Úbytok 15 720 € predstavuje vrátku za r. 2019 – dotácia z VÚC vyúčtované v roku 2020.

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadanií účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadanií účtovnej straty

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | 5 349 |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Pridel do základného imania | |
| Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu | |
| Pridel do fondu reprodukcie | |
| Pridel do rezervného fondu | |
| Pridel do fondu tvoreného zo zisku | |
| Pridel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | 5 349 |
| Účtovná strata | |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondu tvoreného zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |

(11) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

| Druh rezervy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie alebo zníženie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv | 0 | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | 0 | | | | |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | 0 | | | | |

b) údaje o významných položkách na úctoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatočný stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

| Významné položky ostatných a iných záväzkov | Začiatočný stav | Prírastky | Úbytky | Konečný zostatok |
|---|-----------------|-----------|--------|------------------|
| | 3 898 | 10 793 | 5 442 | 9 249 |

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

| | Stav na konci | |
|------------------------------|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky do lehoty splatnosti | 36 656 | 11 805 |
| Záväzky po lehote splatnosti | | |
| Záväzky spolu | 36 656 | 11 805 |

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

| Druh záväzkov | Stav na konci | |
|--|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky po lehote splatnosti | | - |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkou dobu do jedného roka | 34 075 | 9 781 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 34 075 | 9 781 |
| Záväzky so zostatkou dobu splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | 2 581 | 2 024 |
| Záväzky so zostatkou dobu splatnosti viac ako päť rokov | - | - |
| Dlhodobé záväzky spolu | 2 581 | 2 024 |
| Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu | 36 656 | 11 805 |

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

| Sociálny fond | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Stav k prvemu dňu účtovného obdobia | 2 024 | 1 692 |
| Tvorba na ľarchu nákladov | 745 | 545 |
| Tvorba zo zisku | - | - |
| Čerpanie | 188 | 113 |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia | 2 581 | 2 024 |

f)prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v euraj mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia | Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|---------------------------|------|-----------------|-----------|--------------------|--|---|
| Krátkodobý bankový úver | € | - | - | - | - | 15 |
| Pôžička | | - | - | - | 9 249 | - |
| Návratná finančná výpomoc | | - | - | - | - | - |
| Dlhodobý bankový úver | | - | - | - | - | - |
| Spolu | € | - | - | - | 9 249 | 15 |

g)prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

| Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období | Opis | Suma |
|---|------|------|
| | | 0 |

(12)Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a)zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b)zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c)zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d)zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e)zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

| Položky výnosov budúcich období z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|--------|---|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z dotácie | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru | | | | |
| dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie | | | | |
| dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku | | | | |
| Grantu- UPSVaR – projekt – Pracuj zmeň život | - | 18 346 | - | 18 346 |
| podielu zaplatenej dane | - | 1 727 | 1 727 | - |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane | | | | |
| Spolu: | - | 20 073 | 1 727 | 18 346 |

(13) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

| Suma istiny | Finančný náklad |
|-------------|-----------------|
| - | - |

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

| Záväzok | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Istina | Finančný náklad | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|--------|-----------------|---|
| Celková suma dohodnutých platieb | | | | |
| do jedného roka vrátane | 3 898 | - | - | - |
| od jedného roka do piatich rokov vrátane | | | | |
| viac ako päť rokov | | | | |

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

| Opis tržieb za vlastné výkony a tovar | Hlavná činnosť | Podnikateľská činnosť |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Za služby | 81 065 | - |

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákoných poplatkov a iných ostatných výnosov.

| Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákoných poplatkov a iných ostatných výnosov | Suma |
|--|-------|
| 2% podielu zaplatenej dane | 1 727 |
| Ostatné výnosy | - |

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Prehľad dotácií a grantov | Suma |
|---|---------|
| Finančný príspevok z KSK, MPSVR | 138 563 |
| FP na mzdy – Pracuj zmeň život – Projekt aktivity č 2 | 1 883 |

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

| Opis významných položiek finančných výnosov | Suma |
|---|------|
| • celková hodnota kurzových ziskov | - |
| • hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky | - |
| • ostatné | - |

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

| Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady | Suma |
|--|--------|
| Materiál- potraviny, kanc. potreby, čistiace dezinfekčné, PHM, DHM, ostatný všeobecný materiál | 31 502 |

| | |
|--|---------|
| Elektrická energia | 2 586 |
| Opravy a údržba sl. auta | 1 798 |
| Služby- odvoz odpadu, telefónne poplatky, nájomné, pracovná zdravotná služba, ostatné, školenie, kurzy | 9 867 |
| Mzdové náklady, zákonné sociálne náklady, sociálne poistenie | 183 804 |
| Odpisy DHM | 4 602 |
| Tvorba opravných položiek k pohľadávkam | |

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

| Účel použitia podielu zaplatenej dane | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma bežného účtovného obdobia |
|---|---|--|
| Prijaté v roku 2020 | 1 896 | 1 727 |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | | |

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádzajú sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádzajú hodnoty kurzových strát účtovaných ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

| Opis významných položiek finančných nákladov | Suma |
|--|------|
| • celková hodnota kurzových strát | - |
| • hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky | - |
| • ostatné | - |

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorm, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) Overenie účtovnej závierky: 400 €

(9) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V uvedenom období nenastali skutočnosti, ktoré by bolo potrebné zachytiť v účtovnej závierke.