

Výročná správa

Obce Žehra



za rok 2020

Vypracovala: Mgr. Tatiana Brandoburová

Marián Kandrač
starosta obce

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Žehra

adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 053 61 Žehra č.104

Tel. a fax: 053/4495231

e-mail: info@obeczehra.sk

web: <http://www.obeczehra.sk/>

Okres: Spišská Nová Ves

IČO: 00329819

DIC: 2021331565

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 9,66 km² (966 ha)

Počet obyvateľov k 31.12.2020: 2 607

Kategória	Spolu	Muži	Ženy
Vek od 0 – 3 rokov	254	118	136
Vek od 4 – 6 rokov	190	98	92
Vek od 7 – 14 rokov	623	319	304
Vek od 15 – 17 rokov	182	93	89
Vek od 18 – 60 rokov	1250	659	591
Vek nad 60 rokov	108	50	58
Spolu	2607	1337	1270

• Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2018 na obdobie 4 rokov v počte 9. Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Ondrej Pokuta, Žehra 171
- Anna Kočišová, Žehra 45
- Martin Pačan, Žehra 179
- Igor Pokuta st., Žehra 163
- Marián Mižigár st., Žehra 170
- Marián Mižigár ml., Žehra 167
- Igor Pokuta ml., Žehra 171
- František Horváth, Žehra 117

- Marek Straka, Žehra 83

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch 10.02.2020, 28.02.2020, 07.06.2020, 29.06.2020, 9.10.2020, 13.11.2020, 11.12.2020

Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Prvá písomná zmienka o obci: z roku 1245

Najväčšie pamätihodnosti v obci:

Kostol sv. Ducha Kostol Ducha Svätého je neskororománska sakrálna stavba z druhej polovice 13. storočia nachádzajúca sa v obci Žehra v okrese Spišská Nová Ves v Košickom kraji.

Spišský hrad jeden z najrozsiahlejších hradov Európy a niekdajšie centrum správy historického územia Spiš

Dreveník travertínová stolová hora bizarných skalných útvarov s ojedinelou flórou a faunou a zvyškami hradiska

Kaštieľ Hodkovce - Barokovo - klasicistický kaštieľ s rozsiahlym parkom a novším severným krídlom postaveným už v historizujúcom slohu. V 17.st. (približne okolo roku 1650) založili majitelia spišského hradného panstva Csákyovci - v Hodkovciach majer, ktorého súčasťou bola aj obytná budova.

Zaujímavosti z histórie a súčasnosti obce:

Prvá písomná zmienka pochádza z roku 1245 a viaže sa k farskému kostolu sv. Ducha.

Menej známe sú však archeologické nálezy z katastra obce, ako kusy štiepanej industrie, zlomky keramiky, kamenná sekera a klin, dokumentujúce prítomnosť ľudu kultúry s lineárnou keramikou, železovskej skupiny a bukovohorskej kultúry v mladšej dobe kamennej.

Črepy pilinskej kultúry pochádzajú zo strednej a mladšej doby bronzovej, vo fragmentoch sa objavuje keramika púchovskej kultúrnej skupiny a z obdobia sťahovania národov.

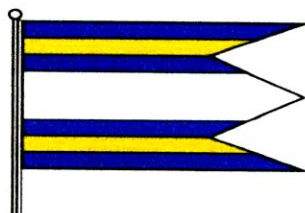
Najmladšiu skupinu nálezov tvorí slovanská keramika z 9. a 10.st nájdená na brehoch potoka Žehra. So slovenským obyvateľstvom sa stretávame už po celé ďalšie obdobie historického vývoja Žehry, ktorá bola sídlom šľachtického rodu Žehrianskych a od roku 1638 Čákiovcov.

Symbody obce:

Erb obce :



Vlajka obce :



Farby erbu a vlajky obce sú modrá, biela a žltá.

Pečať obce :



Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce

Zamestnanci obecného úradu:

- Mgr. Monika Mlynarčíková, bytom Nemešany č. 80, samostatný odborný referent, zamestnaná od 24.8.1999 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
Od 22.09.2018 – materská dovolenka, zastupuje Viera Tarbajová, bytom Kolinovce č.5
- Daniela Širilová, bytom Žehra č. 13, samostatný odborný referent, zamestnaná od 15.8.2012 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Mgr. Tatiana Brandoburová, bytom Hincovce - Trst'any č. 65, samostatný odborný referent, zamestnaná od 1.11.2013 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Ladislav Dunka, bytom Žehra – Hodkovce č.5, údržbár - robotník, zamestnaný od 1.6.2002 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

- Mgr. Anna Mazurová, bytom Hlavná 19, Krompachy, samostatný odborný referent zamestnaná od 11.7.2006 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom 40% úväzok.

- ***Prednosta***

Od 01.09.2017 nastúpil do funkcie pán Miloš Pacovský na 80% úväzok.

- ***Hlavný kontrolór***

Radoslav Ščuka, bytom Uralská 3111/29, 058 01 Poprad. V roku 2019 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

- ***Komisie***

OZ má zriadené komisie:

1. Komisia verejného záujmu a verejného poriadku
2. Bytová komisia
3. Komisia kultúry a športu
4. Škodová komisia

Obec Žehra je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozdeliť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- - inventarizáciu,
- - kontrolu bilančnej continuity,
- - kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- - zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- - kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- - kontrola zaúčtovania odpisov,

- - doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- - kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- - zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- - zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- - zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Obec Žehra od 1.1.2009 účtovala v mene euro.

- **Farský úrad**

Adresa: 053 61 Žehra č. 87

Tel. č.: 053/4495322

Správca farnosti: Mgr. Ľuboš Šípoš, farár

- **Slovenská pošta a.s.**

Adresa: 053 61 Spišské Vlachy

Tel. č.: 032/7773106

- **Zdravotné ambulancie**

lekári pre deti a dospelých v Spišských Vlachoch a Spišskom Podhradí

- **Obchodné prevádzky v obci**

a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:

- Potraviny Tomass s.r.o., Žehra č. 2
- Potraviny František Ondáš, Žehra 165

b) Reštaurácie a pohostinstvá:

- Penzión RANČ F&A&H - Agrofarma., Žehra Hodkovce 14 tel. č. 053/449 51 29
- Penzión DREVENÍK. Žehra – Hodkovce 21, tel. č. 0902 047 169

c) Ostatné prevádzky:

- Drevovýroba Imrich Kočiš č. 45, tel. č. 053/449 52 65
- Eurodreveník, s.r.o., Žehra Hodkovce 30, tel. 053-4495815
- AGROSVID S.R.O. 053 61 prevádzka Žehra

- ***Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce***

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. *Programový rozpočet obce na rok 2020* schválilo Obecné zastupiteľstvo v Žehre dňa 20.12.2019 uznesením č. OZ -17-19-B-9

Príjmy obce k 31.12. 2020 v €

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
1	Dotácie a granty	200 388,00	200 388,00	685 785,06	342
2	Daňové	716 848,00	716 848,00	685 066,61	96
3	Nedaňové	86 850	116 850	111 434,30	95
4	Kapitálové príjmy	100,00	100,00	720,00	720
5	Finančné operácie	240 000,00	240 000,00	101 760,00	42
•	Príjmy spolu	1 244 186,00	1 274 186,00	1 584 765,97	124

Komentár:

K bodu 1. dotačné príjmy	rok 2020
• OÚ Košice - školstvo	3 129,00 €
• ÚPSVR dotácia AČ	15 705,02 €
• Krajský stavebný úrad	3 672,08 €
• Na prenesený výkon štátnej spr. ŽP	232,09 €
• Na REGOB	806,19 €
• Register adries	24,40 €
• Na Voľby do NRSR	641,84 €
• Dotácia na Školské potreby HN	332,00 €
• Dotácia strava pre detí v HN.	4 435,20 €
• Dotácia PnD a ostatné dávky	317 420,91 €
• Dotácia ÚPSVR 50j, 54	63 520,39 €
• Dotácia Projekt MOPS	107 083,72 €
• Dotácia TP, TSP	26 059,84 €
• Dotácia výkon osobitného príjemcu	1 653,36 €
• Dotácia NP PRIM	20 439,14 €
• Transfer – Skladník CO	159,98 €
• Transfer – SODB	1 568,00 €
• Transfer COVID 19	117 501,90 €
• Transfer DPO	1 400,00 €

Poznámka: uvedené príjmy sú účelovo určené a rozčlenené sú aj vo výdavkovej časti. Dotácie na školstvo sú zahrnuté vo výdavkoch MŠ.

K bodu č. 2 daňové príjmy	rok 2020
• Podielové dane z daňového úradu	666 271,40 €
• Dane z nehnuteľnosti	7 501,29 €

• Daň za psa	78,00 €
• Daň za užívanie verejného priestranstva	0,00 €
• Daň za komunálne odpady	11 215,92 €
K bodu č. 3 nedaňové príjmy	
	rok 2020
• Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	28 820,96 €
• Administratívne a iné poplatky /Vodné, EE/	71 849,47 €
• Vrátky	10 433,90 €
• Dividendy	325,25 €
• Iné	4,72 €
K bodu č. 4 kapitálové príjmy	
	rok 2020
Predaj pozemku	720 €

Výdavky obce rok 2020 – Bežné výdavky v €

Funkčná klasifikácia	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Výdavky verejnej správy	350 241,00	349 261,66	100
Ekonomická oblasť	950,00	1650,95	174
Iné všeobecné služby	57 290,00	56 697,23	99
Všeobecné služby inde neklasifikované	0,00	474,71	
Civilná ochrana	0,00	172 544,00	
Verejný poriadok a bezpečnosť	92 340,00	105 014,17	114
Cestná doprava	2 720,00	8 428,20	310
Nakladanie s odpadmi	47 800,00	52 619,84	110
Nakladanie s odpadovými vodami	19 845,00	3 511,91	18
Ochrana životného prostredia	11 199,00	3 892,50	35
Rozvoj bývania	93 225,00	94 348,22	101
Rozvoj obcí	33 941,00	25 863,78	76
Zásobovanie vodou	30 000,00	3 049,88	10
Verejné osvetlenie	8 180,00	2 313,23	28
Kultúrne služby	13 660,00	6 722,27	49
Náboženské a iné služby	220,00	14,36	7
Vzdelávanie - predškolská výchova	77 900,00	69 909,55	90
Vzdelávanie - školské stravovanie	44 145,00	25 210,78	57
Rodina a detí	25 770,00	318 053,56	1234
Sociálna pomoc občanom v hm. núdzi	50 080,00	34 644,15	69
Spolu	959 506,00	1 334 224,95	139

Textová časť – bežné výdavky:**a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

Z rozpočtovaných 431 169,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2020 v sume 379 655,33 EUR, čo je 88 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, Projektových pracovníkov MOPS, TSP, NP PRIM, stavebného úradu, aktívnych pracovníkov a pracovníkov školstva s výnimkou právnych subjektov.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 156 850,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 135 518,35 EUR, čo je 86 % čerpanie.

c) Tovary a služby

Z rozpočtovaných 342 552,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 473 750,67 EUR, čo je 138 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a ostatné tovary a služby.

d) Ostatné

Z rozpočtovaných 28 935,00 Eur bolo skutočne čerpané k 31.12.2020 v sume 345 300,60 EUR, čo je 1 193 % čerpanie. Ide o členské príspevky, odstupné, výplata prídavku na deti, úroky v banke .

Výdavky obce rok 2020 – kapitálové výdavky v €

Funkčná klasifikácia	rozpočet	skutočnosť	% plnenia
Výdavky verejnej správy	6 000,00	5 900,00	98
Verejný poriadok a bezpečnosť	3 000,00	0,00	0
Cestná doprava	50 000,00	0,00	9
Ekonomická oblasť			
Nakladanie s odpadmi	0,00	2 556,00	
Bývanie a občianska vybavenosť	48 000,00	60 000,00	125
Zdravotníctvo			
Rekreácia, kultúra a náboženstvo			
Vzdelávanie - predškolská výchova	67 000,00	6 793,00	11
Vzdelávanie - základné vzdelanie			
Vzdelávanie - školské stravovanie			
Sociálne zabezpečenie			
Spolu	174 000,00	75 249,00	43

Textová časť – kapitálové výdavky :**a) Výdavky verejnej správy**

Ide o nasledovné investičné akcie :

- Splátka –kúpa osobného vozidla5 900,00 Eur

b) Nakladanie s odpadmi

Ide o nasledovné investičné akcie :

Nákup 2 ks veľkokapacitných kontajnerov.....2 556,00 Eur

d) Rozvoj bývania

Ide o nasledovné investičné akcie

Nájomné byty – PD54 000,00 Eur

PD – pre územné rozhodnutie ČOV.....6.000,00 Eur

e) Vzdelávanie a predškolská výchova

Inžinierska činnosť a projektová dokumentácia MŠ.....6 793,00 Eur

3) Výdavkové finančné operácie :

Rozpočet na rok 2020	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
140 680,00	18 319,52	13

Textová časť – výdavkové finančné operácie:

Z rozpočtovaných 140 680,00 EUR na splácanie istiny z prijatých úverov bolo skutočné čerpanie k 31.12.2020 v sume 18 319,52 EUR, čo predstavuje 13 %.

Pohl'adávky k 31.12.2020

• daňové	5 011,89 €
• nedaňové	2 314,61 €
• iné	255,47 €
Spolu:	7 581,97 €

Záväzky k 31.12.2020:

Obec k 31.12.2020 eviduje tieto záväzky:

• voči dodávateľom	28 783,02 €
• voči štátnemu rozpočtu	36 760,00 €
• voči ŠFRB	407 913,82 €
• voči bankám	39 313,69 €
• voči zamestnancom	23 972,51 €
• voči poisťovniam	16 567,01 €
• voči daňovému úradu	2 394,87 €
• Iné záväzky	2 932,11 €
Spolu:	558 637,03 €

1. Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12. 2020 a 31.12.2019

	<i>Stav k 31.12.2020</i>	<i>Stav k 31.12.2019</i>
031 - Pozemky	46 735,05	46 735,05
021 - Stavby	5 673 716,49	2 748 893,44
022 – Stroje, prístroje a zariadenia	77 307,00	29 750,10
023 – Dopravné prostriedky	59 449,70	25 174,94
028 - DDHM	34 411,02	568,83

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Žehra aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2020 do 31.12.2020. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Spišskej Novej Vsi v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Žehre dňa 10.06.2021