

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 3 . 0 6 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 0 9 8 3 5 3	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 0	
5 2 5 6 9 8 2 9	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 9 2 0 1 9
8 2 . 9 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 9	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A S L A N A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
M l y n s k á	1
PSČ	Obec
0 8 2 7 1	L i p a n y
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 5 1 / 4 5 2 1 1 4 0	0 /
E-mailová adresa	
v r a n k o v a @ e p o s s b . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 3 . 0 6 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Stav k 31.12.2020

Trvalý pracovný pomer - 2

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť ASLANA s.r.o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 26.09.2019 a vykonáva sústavnu podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátanie nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) Podnik nakupoval zásoby - nie
- pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby.

c) Tvorba odpisovaného plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2020 ÚJ obstaral dlhodobý hmotný majetok.

Zmeny účtovných zásad a metód - žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne dotácie.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky = 43 611
- z toho obchodný styk = 29 394
- ostatné = 14 217

Celkové záväzky = 85 657
- z toho obchodný styk = 63 359
- zamestnanci = 1 298
- ostatné = 15 000

Finančný majetok = 69 520
- pokladnica = 59 290
- bankové účty = 10 122
- ceniny = 108