

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie Hortenzia, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Hortenzia, n.o., so sídlom 946 39 Patince, č. 309, IČO: 42 052 912 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej

správě, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 24.06.2021

Meno a priezvisko audítora: Ing. Eudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora: Fiala

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda





ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 6 7 7 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 4 2 0 5 2 9 1 2		Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
H o r t e n z i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
Číslo
3 0 9

PSČ Obec
9 4 6 3 9 P a t i n c e

Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0357733695 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 0 7 . 0 5 . 2 0 2 1	Zariadenie sociálnych služieb Vah Za účtovnej jednotky H o r t e n z i a , n . o . 946 39 Patince kúpele 389 IČO: 42052912 DIČ: 2022956771	Zariadenie sociálnych služieb Vah Za účtovnej jednotky H o r t e n z i a , n . o . 946 39 Patince kúpele 309 IČO: 42052912 DIČ: 2022956771	Zariadenie sociálnych služieb Vah Za účtovnej jednotky H o r t e n z i a , n . o . 946 39 Patince kúpele 309 IČO: 42052912 DIČ: 2022956771
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	93723,62	43825,36	49898,26	58192,12
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	93723,62	43825,36	49898,26	58192,12
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	37221,12	2081,53	35139,59	36070,12
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5000,00	1667,33	3332,67	4166,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	51502,50	40076,50	11426,00	17956,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029				
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	34735,15		34735,15	37166,39
Materiál (112 + 119) - 191	031	1743,73		1743,73	1768,77
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	1743,73		1743,73	1768,77
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	28519,61		28519,61	31531,67
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	26142,43		26142,43	28148,27
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1791,07		1791,07	2562,05
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		311,50
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	586,11		586,11	413,71
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				96,14
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	4471,81		4471,81	3865,95
Pokladnica (211 + 213)	052	1799,91	x	1799,91	1292,10
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2671,90	x	2671,90	2573,85
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	733,01		733,01	1034,27
1. Náklady budúcich období (381)	058	733,01		733,01	1034,27
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	129191,78	43825,36	85366,42	96392,78

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	-200 954,65	-164 215,94
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			100,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-164 315,94	-102 350,20
(+; - 428)			
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-36 738,71	-61 965,74
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	286 321,07	260 608,72
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	20 509,04	15 857,18
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	20 509,04	15 857,18
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	9 712,34	13 979,57
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4 556,43	3 472,43
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	5 155,91	10 507,14
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	85 440,09	99 612,37
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 (331+ 333)	088	47 133,90	61 155,41
Záväzky voči zamestnancom	089	19 182,23	19 328,83
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 390,92	10 834,40
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 944,98	2 389,58
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	6 788,06	5 904,15
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	170 659,60	131 159,60
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	170 659,60	131 159,60
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	85 366,42	96 392,78

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	151 356,46		151 356,46	146 937,68
502	Spotreba energie	02	19 713,24		19 713,24	19 614,44
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	36 738,60		36 738,60	25 786,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 355,57		1 355,57	1 569,21
518	Ostatné služby	07	90 441,20		90 441,20	99 862,68
521	Mzdové náklady	08	309 948,04		309 948,04	267 218,61
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	107 393,10		107 393,10	92 430,46
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17 885,48		17 885,48	2 672,54
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	357,05		357,05	351,36
538	Ostatné dane a poplatky	15	108,00		108,00	314,90
541	Zmluvné pokuty a penále	16	10,00		10,00	22,91
542	Ostatné pokuty a penále	17				493,95
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1 031,26		1 031,26	1 040,71
545	Kurzové straty	20	16,20		16,20	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 829,94		1 829,94	2 564,02
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8 743,36		8 743,36	8 879,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	907,00		907,00	220,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	747 834,50	747 834,50	669 978,47

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			257 852,03	243 855,21
602	Tržby z predaja služieb	40	257 852,03			
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			1 532,80	1 343,04
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1 532,80			
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	13 868,23		13 868,23	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 749,40		1 749,40	2 807,66
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5 585,40		5 585,40	240,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	797,33		797,33	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	429 710,60		429 710,60	359 766,82
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73			74	711 095,79	711 095,79	608 012,73
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38			75	-36 738,71	-36 738,71	-61 965,74
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)			78	-36 738,71	-36 738,71	-61 965,74

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2	/SI						
								D						

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mária Ježová, Sídl: Gombaiho ul. 120/9, 945 01 Komárno

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová, Bc. Kristína Baloghová	správna rada	
PeaDr. Perla Pappová	revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:		
z toho počet vedúcich zamestnancov	33	29
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia Hortenzia, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skočil 31.decembra 2020 vykázala stratu vo výške 36 738,71 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2021. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SI D

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia vytvoriť rezervu pri vzniku 3. tej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2021 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2020 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,*

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarňa Signalizácia	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
ŠZ Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
ZpS Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Priemyselná sušička prádla	6 rokov	16,67%	rovnomerná
KIA Cee'd SW – KN746DJ	4 roky	25%	rovnomerná
KIA Rio – KN620EA	4 roky	25%	rovnomerná
ŠKODA Roomster – KN995EF	4 roky	25%	rovnomerná
Audi A6 Avant – KN858FC	4 roky	25%	rovnomerná
Príves V 01 BAN – KN995YP	Jednorázovo	100%	jednorázovo

b) *zásoby obstarané kúpou,*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) *pohľadávky,*

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

d) *krátkodobý finančný majetok,*

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2	/SI					
									D				

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok príslúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm, tvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy a ostatné rezervy vytvorila na existujúci súdny spor s Oliver Simko – MONO za nájomné. Spoločnosť predpokladá, že rezervy použije v roku 2021.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala na dotácie z MPSVaR a na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Poznámky (Úč NUJ 3 - 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Pozemky	Umel. diela a zberky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. siádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie									0	93 274
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37 221	5 000	51 053				450	450
Prírastky									450	-450
Úbytky					450					450
Presuny									0	93 724
Stav na konci bežného účtovného obdobia			37 221	5 000	51 503					
Oprávk										35 082
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 151	834	33 097					8 744
Prírastky			931	833	6 980					
Úbytky										43 826
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 082	1 667	40 077					
Opravné položky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Prírastky										
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										58 192
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			36 070	4 166	17 956					49 898
Stav na konci bežného účtovného obdobia			35 139	3 333	11 426					

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

2. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2 /SI
D

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
HP – KIA Rio – KN620EA	23	01.01.-04.02.2020
PZP – KIA Rio – KN620EA	164	01.01.-31.12.2020
PZP – KIA Cee'd SW – KN746DJ	303	01.01.-31.12.2020
PZP – ŠKODA ROOMSTER – KN995EF	87	01.01.-31.12.2020
HP – AUDI – KN858FC	550	01.01.-31.12.2020
PZP – AUDI – KN858FC	314	01.01.-31.12.2020

4. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 800	1 292
Ceniny	2 672	2 574
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	4 472	3 866
Spolu		

5. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, pohľadávky za hlavnú činnosť:

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31.decembru 2020 zostatok nesplatených pohľadávok v celkovej výške 28 520 EUR, z toho: z titulu nezaplatenej sociálnej starostlivosti v celkovej výške 27 934 EUR a z titulu pohľadávky voči účastníkom združení v sume 586 EUR.

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	483	3 383
Pohľadávky po lehote splatnosti	28 037	28 149
Pohľadávky spolu	28 520	31 532

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	733	1 034

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2 /SI
D

--	--	--	--

Mobil 01.01.-03.01.2021			
Mobil 01.01.-03.01.2021	5		19
Mobil 01.01.-03.01.2021	1		
Mobil 01.01.-03.01.2021	1		
Mobil 01.01.-03.01.2021	3		
Mobil 01.01.-03.01.2021	4		
Mobil 01.01.-03.01.2021	1		
Mobil 01.01.-03.01.2021	3		
Mobil 01.01.-03.01.2021	3		
Internet 01.01.-03.01.2021			
PZP – Príves KN148YJ – 01.01.-01.04.2021	1		1
PZP – MV KN746DJ – 01.01.-16.09.2021	4		4
PZP – MV KN858FC – 01.01.-16.11.2021	65		94
HP – MV KN858FC – 01.01.-16.11.2021	155		292
PZP – MV KN620EA – 01.01.-28.01.2021	441		488
PZP – Príves 01.01.-16.03.2021	12		1
Úrok z úveru – časové rozlíšenie	3		
Urok z úveru Tatra-Leasing, s.r.o. LZL/18/02231			
Prijmy budúcich období dlhodobé, z toho:	31		45
Prijmy budúcich období krátkodobé, z toho:			

8. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie:	100				Imanie a fondy
z toho:					100
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	100				
prioritný majetok					100
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťn					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-102 351			-61 966	-164 317
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-61 966	-36 739		61 966	-36 739
Spolu	-164 317	-36 739		0	-201 056

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2 /SI
D

/SI
D

--	--	--	--	--	--

9. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	- 61 966
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	-61 966
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

10. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	8 727	13 379	8 727		13 379
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	8 727	13 379	8 727		13 379
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	5 690				5 690
Rezerva na audit	1 440	1 440	1 440		1 440
Ostatné rezervy spolu	7 130	1 440	1 440		7 130
Rezervy spolu	15 857	14 819	10 167		20 509

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2	/SI				
								D				

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	53 115	58 641
Krátkodobé záväzky spolu	32 325	40 971
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	85 440	99 612
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	9 715	13 980
Dlhodobé záväzky spolu	9 712	13 980
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	95 152	113 592
Účet 379 – Iné záväzky	1437	679
Ostatné záväzky	409	195
Szilvás BEN.COLLEC 303550508	103	103
Szilvás BEN.COLLEC 4072937609	0	40
Exekúcia Tóth 4613/2015	67	67
EX 976/2008 Szilvás Gabriel	50	
400 EX 46/20 Mezeiová Eva	109	
EX 170/2015 Takácsova I.	0	23
DOMIN EX 301/16	0	139
EX 1439/2011 - Senkarova	0	79
Mylná platba	699	33

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 472	2 518
Tvorba na ťarchu nákladov	1 084	954
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 556	3 472

d) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Návratná finančná výpomoc						
Veriteľ 1 – Ivan Stolz	EUR	0 %	31.12.2021		118 860	85 360

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2 /SI
D

Veriteľ 2 – Ing. Attila Balogh	EUR	0 %	31.12.2021		34 800	28 800
Veriteľ 3 – Ing. Štefan Farkas	EUR	0 %	31.12.2021		0	9 000
Veriteľ 4 – Péter Meleg	EUR	0 %	31.12.2021		8 000	
Veriteľ 5	EUR	0 %	31.12.2021		9 000	0
Spolu					170 660	131 160
Ostatné dlhodobé záväzky						
Úverová zmluva č.: 5701289	EUR		05.01.2020	Úver na osobné auto	0	145
Tatra-Leasing, s.r.o. – LZL/18/02231	EUR		21.11.2022	Úver na osobné auto	10 507	15 587
Spolu					10 507	15 732

e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
Nie je obsahová náplň pre daný okruh údajov.

11. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
Dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2 /SI
D

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna starostlivosť		214 476
Stravné zamestnancom	225 862	
Ostatné výnosy	1 533	1 343
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV - MOČA	31 990	29 379

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		240
Odpis záväzkov	19 454	
Iné ostatné výnosy, zľava za odber zdrav. materiálu		
Úroky kapitalizované		
Nárok na poistné plnenie		
Iné ostatné výnosy, z toho:		
Ročné zúčtovanie zdrav. poisť. - zamestnávateľ		3 212
Poistná udalosť		547
Dotácia ÚPSVaR 19/14/054/10		
Odpis záväzkov	479	2 260
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 271	
Zúčtovanie dotácie	797	
	22 001	6 259

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	318 143
Nitriansky samosprávny kraj	111 567,60

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové úroky a úroky z pôžičiek		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kancelárske potreby	451	718

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2 /SI
D

--	--	--	--

	2 970	861
Lieky, zdrav. mat.	795	946
Spotrebný materiál	940	1 606
DHM	8 204	7 368
Mat. na opravu a údržbu budov	21 952	25 133
PHM	100 713	97 097
Potraviny	7 331	9 281
Čistiace a hyg. prostriedky	336	802
Dekorácia	7 664,46	1 257
Ostatné náklady	8 610	7 322
Spotreba plynu	7 716	7 081
Pranie	8 743	9 373
Spotreba el. energie	2 360	2 920
Spotreba vody	36 739	25 786
Opravy a udržiavanie	139	172
Poštovné	9 600	9 600
Účtovnícke služby	48 000	64 795
Nájomné	18 628	20 940
Náklady na ostatné služby	2 887	1 558
Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poisť., upomienky	435 226	362 322
Mzdové náklady, zák. soc. poisť. a zdrav. poisť., a zákonné soc. náklady	465	362
Kolky, poplatky, dane	6 358	3 796
Odvod odpadových a splašk. vôd	8 743	8 879
Odpisy		3
Iné ostatné náklady	907	
Finančné dary, Poskytnuté príspevky iným UJ	1 356	
Reprezentačné		

6. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	333	324
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	333	324
Bankové poplatky		

7. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 440
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	1 440
Spolu	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2	/SI					
									D				

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m²), 719/4 (720 m²) a 719/5 (1517 m²). Mesačné nájomné je vo výške 1 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 3 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa na podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Spoločnosť vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Ďalšie informácie

Koncom roka 2019 sa z čínskeho Wuhanu rozšírila do celého sveta pandémia nového koronavírusu. Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 predstavuje nový kmeň vírusu a ochorenie patrí medzi kvapôčkové infekcie. Odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní, môže však byť aj dlhší.

Na základe opatrení Ústredného krízového štábu Úrad verejného zdravotníctva SR zabezpečuje na úseku verejného zdravotníctva viacero opatrení, ktoré majú vplyv na bežný život ľudí, podnikateľov a ostatné subjekty. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles výnosov, nie je možné predvídať, ako sa situácia zmení, a to hlavne z pohľadu možného rizika zastavenia platieb od odberateľov. Spomalenie alebo zastavenie príjmov môže byť spôsobené druhotnou platobnou neschopnosťou obchodných partnerov, čo nie je možné zatiaľ vopred predvídať.

Vedenie spoločnosti bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a uskutoční všetky opatrenia, aby zabezpečil zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na spoločnosť a jej zamestnancov.

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov COVID-19 a opatrení vlády na zmiernenie následkov pandémie na ekonomiku spoločnosti sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2	/SI
								D

--	--	--	--	--

Hortenzia, n. o., Patince kúpele 309, 946 39 Patince

Výročná správa

2020

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

OBSAH:

Úvod

- 1 Základné údaje**
- 2 Predmet činnosti**
- 3 Charakteristika zariadenia**
- 3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti**
- 3.2 Personálne zabezpečenie**
- 4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2020**
- 4.1 Aktivity v roku 2020**
- 5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2020**
- 6 Hospodárenie**
- 6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2020**
- 7 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**
- 8 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 9 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- 10 Prehľad rozsahu výnosov v delení podľa zdrojov**
- 11 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie**
- 12 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**
- 13 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**

Úvod

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH, kde poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustále zlepšenie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorí prispievajú k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry a atmosféry domova. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení, v náročnom roku poznačený pandémiou ochorenia COVID -19, ktorá ovplyvnila život aj v našom zariadení.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2020.

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola registrovaná dňa 18.05.2009 Obvodným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Do 16.07.2021 nezisková organizácia mala názov **RICCIO, n. o., so sídlom Ul. gen Klapku 2999/16, 945 01 Komárno.**

Dňa 17.07.2020 bola vykonaná zmena zápisu v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a názov neziskovej organizácie bol zmenený na **Hortenzia, n. o., so sídlom 946 39 Patince 309.**

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor.

V zložení správnej rady sa počas roka 2020 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.12.2009.

Zápis bol vykonaný pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno: **RICCIO, n. o.**
Sídlo: Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno
IČO: 42052912
Právna forma: nezisková organizácia
Štatutárny orgán: Ing. Attila Balogh

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince č. 309, 946 39 Patince, kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča, kapacita 16 miest, pobytová celoročná forma.

Špecializované zariadenie:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča, kapacita 17 miest, pobytová celoročná forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 a § 39 zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Dňa 23.07.2021 bola uskutočnená zmena zápisu v registri poskytovateľov sociálnych služieb v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno: **Hortenzia, n. o.**
Sídlo: **946 39 Patince 309**

2 PREDMET ČINNOSTÍ

Predmetom činností neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie: izba s kúpeľňou (umývadlo, WC, sprcha)
- stravovanie: - raňajky, obed, večera
 - vedľajšie jedlá: desiata, olovrant, 2. večera
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

- poskytuje osobné vybavenie
- zabezpečuje záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť
- utvára podmienka na úschovu cenných vecí.

3 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v súčasnosti poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Pre 18 prijímateľov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v kúpeľnom areáli obce Patince v dvojposchodovej budove.

Budova predtým slúžila ako rekreačné zariadenie. Nachádza sa v blízkosti kúpaliska, okolo budovy je park s možnosťou vonkajších aktivít aj parkovania. Okolo budovy sa nachádzajú rekreačné zariadenia, reštaurácia a menšie chatky slúžiace na rekreačné účely.

Na prvom i druhom poschodí sa nachádzajú spoločenská miestnosť a štyri dvojlôžkové izby s predsienkou a vlastným hygienickým zariadením (umývadlo, sprcha, WC).

Na prízemí sa nachádza jedna dvojlôžková izba s vlastným hyg. zariadením, izba sestier, kuchynka, jedáleň, hyg. zariadenie, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, miestnosť pre pranie a hyg. zariadenie.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Pre 16 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a pre 17 prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v jednoposchodovej budove na prízemí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti budovy sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov a autobusová zastávka.

Poschodie budovy slúži pre neziskovú organizáciu Rozmarín, n. o., ktorá tu poskytuje sociálne služby pre 24 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Na prízemí budovy sa nachádzajú priestory pre Hortenzia, n. o., pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení: 15 izieb s 30 lôžkami a jedna trojlôžková izba, každá s hyg. zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, kompletne zariadená kuchyňa a k nej slúžiace skladové priestory. Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

A. Druh sociálnej služby : sociálna služba v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 34 lôžok od 01.06.2017 (18 – Patince č. 309, 16 - Moča 779).

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z

iných vážnych dôvodov.

B. Druh sociálnej služby : sociálna služba v **špecializovanom zariadení** podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 17 lôžok.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Hortenzia, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Základné sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti klienta pri sebaobsluže, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnými sestrami zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDSEJ Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie písomná

dokumentácia.

5. Pracovná terapia: jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého klienta. Aktivity klientov zahŕňujú: zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenia vianočných koláčikov, výzdobu interiéru, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní prá a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie: je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie: klienti sú ubytovaní v dvojposteľových izbách, ubytovanie tiež zahŕňa príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová činnosť: výlety do blízkeho okolia, výhliadkové plavby na lodí, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky po areáli zariadenie, prípadene v dedine alebo pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť: oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímsko katolíckej cirkvi farnosť Iža a Marcelová a Reformovanej cirkvi farnosť Moča a Modrany.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba pre 51 klientov, z toho 34 klientom v zariadení pre seniorov a 17 klientom v špecializovanom zariadení.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele č. 309, 946 39 Patince

Sociálna služba pre 18 prijímateľov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v kúpeľnom areáli obce Patince č. 309. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby tu zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 19 zamestnancov, z toho 11 odborných:

riaditeľ 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore sociálna práca.

psychológ 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor 1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 7 (sedem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS,

sanitár 1/ 40 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár,

opatrovateľ 4/ 100 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ 1/ 40 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Osem zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa 1 /40% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister,

administratívny pracovník 2 / 40 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 17,65 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 17,65 % úväzku - úplné stredné vzdelanie
pomocná sila v kuchyni 1 / 50 % úväzku – ukončené základné vzdelanie a preskúšanie z
hygienického minima na RÚVZ
údržbár - 1 / 50 % úväzku - ukončené základné vzdelanie
upratovačka – 1 / 100 % úväzku – ukončené základné vzdelanie

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 16 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 23 zamestnancov, z toho 14 odborných:

riaditeľ zariadenia - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ - 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor 1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 10 (desať) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra - 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, s maturitou

sanitár - 1 / 30 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár

opatrovateľ - 7 / 50 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ – 1 / 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Deväť zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

administratívny pracovník - 2 / 30 % úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie
skladový hospodár - 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie
správca kuchyne 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie
kuchár - 2 / 50 % úväzku – stredné odborné vzdelanie
údržbár – 1 / 50 % úväzku – dokončené základné vzdelanie
upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 17 klientov v špecializovanom zariadení sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 28 zamestnancov, z toho 18 odborných:

riaditeľ 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor 1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

pracovník rozvoja pracovných zručností 1/ 100% úväzku – stredné odborné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

inštruktor sociálnej rehabilitácie 1/ 100% úväzku - úplné stredné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 12 (dvanásť) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS

zdravotnícky asistent 1 / 100% úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor zdravotnícky asistent,

sanitár 1/100 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

sanitár 1/ 30 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

opatrovateľ 7 / 50 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ 1 / 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

10 (desať) zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/ 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

administratívny pracovník 2 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár 2/ 50% úväzku – stredné odborné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni - 1 / 50 % úväzku

technik budovy – 1 / 100% úväzku – ukončené základné vzdelanie

upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Všetci zamestnanci sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU V ROKU 2020

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 51 v zmysle § 33 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. pre rok 2020 bolo zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšom miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s našimi klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, schopnosť kooperácie a vzájomnú súdržnosť. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie, zmysluplne vyplňa voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, sebarealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Rok 2020 bol poznačený pandemiou COVID 19 aj v našom zariadení. Od 16.03.2020 začal platiť núdzový stav, a boli sme určený ako subjekt hospodárskej mobilizácie. Na základe usmernenia Ministerstva práce, sme vypracovali plán preventívnych opatrení a krízový plán, bol určený krízový tím. Vypracovali sme systém komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a klientov s dôrazom na zníženie paniky. Vytvorili sme izolačné miestnosti, pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. V zariadení bolo zavedené zákaz vychádzania a zákaz návštev. Kontakty s rodinnými príslušníkmi boli zabezpečené telefonicky a prostredníctvom internetu. Skupinové aktivity boli tiež zastavené, resp obmedzené. Zamerali sme sa na individuálne terapie a aktivity. V máji prebehlo testovanie prijímateľov aj zamestnancov sociálnych služieb rýchlotestami na prítomnosť protilátok IgM/IgG proti COVID 19 s negatívnymi výsledkami.

Druhá vlna pandémie zasiahla aj naše zariadenie. Celoplošné testovanie v októbri ešte prebehlo negatívnymi výsledkami, ale koncom októbra a začiatkom novembra sme zaznamenali prvé ochorenia na COVID 19, medzi prijímateľmi sociálnej služby, ktoré sa začalo šíriť aj medzi zamestnancami. Okrem COVIDU 19 sme sa zápasili aj s čiastočným výpadkom personálu.

Hlavne v období kritických situácií si viac uvedomujeme aká je cenná a dôležitá práca nášho personálu, ktorí aj v tejto situácii vynaložili obrovské úsilie a pracovali v plnom nasadení v sťažených podmienkach. Preto považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú kvalitu

poskytovaných služieb.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi a vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, aby každý prijímateľ sociálnej služby sa cítil v našom zariadení doma.

4.1 Aktivity v roku 2020

V roku 2020 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: príprava na fašiangy, fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ, 16.3. vyhlásený núdzový stav, aktivity zastavené, resp. obmedzené.

Máj: Deň matiek – blahoželanie len individuálne, malou kyticou.

Prebehlo prvé testovanie klientov aj zamestnancov rýchlotestami, všetky boli pozitívne.

Jún: postupné uvoľňovanie opatrení, prechádzky pri brehu Dunaja zatiaľ iba v malých skupinkách, možnosť prijímania návštev vo vonkajších priestoroch zariadenia

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: z dôvodu zhoršenia pandemickej situácie aktivity boli obmedzené, niektoré zrušené.

Október: vyhlásený núdzový stav, aktivity obmedzené, resp. zastavené.

November, december: prebehlo so zápasením s pandémiou a ochoreniami COVID 19.

5. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽBIEB V ROKU 2020

Hortenzia, n. o. v Zariadení sociálnych služieb VÁH poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre 51 prijímateľov sociálnej služby s nasledovnou kapacitou:

Kapacita zariadenia podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb k 31.12.2019

Druh/forma sociálnej služby	Miesto poskytovania soc. služby. Patince č. 309	Miesto poskytovania soc. služby. Moča č. 779
-----------------------------	--	---

Zariadenie pre seniorov	18	16
Špecializované zariadenie	-	17
Spolu:	18	33

Stav k 31.12.2019: 51 prijímateľov sociálnej služby - 29 žien, 22 mužov

Stav k 31.12.2020: 47 prijímateľov sociálnej služby - 25 žien, 22 mužov

Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2020

Miesto poskytovania soc .služby	Počet
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	2
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	12
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	4
Spolu:	18

Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2020

Miesto poskytovania soci. služby	Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	2	1	-	3
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	10	4	1	15
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	4	-	-	4
Spolu:	12	4	5	22

Vekvová štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020

	Ženy	Muži	Spolu
19 - 25 rokov	-	-	0
26 - 39 rokov	1	-	1
40 - 62 rokov	-	1	1

63 - 74 rokov	10	11	21
75 - 79 rokov	5	3	8
80 - 84 rokov	6	5	11
85 - 89 rokov	2	1	3
Nad 90 rokov	1	1	2
Spolu	25	22	47

6 HOSPODÁRENIE

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

	ZpS – Patince	ZpS - Moča	ŠZ	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	92693,94	78447,45	113642,39	284783,78
poistné platené zamestnávateľom	32099,69	26946,19	39580,10	98625,98
cestovné výdavky tuzemské				0,00
výdavky na energie -elektrina, plyn	8604,90	4241,05	4507,00	17352,95
výdavky na vodné, stočné	1114,71	430,25	457,22	2002,18
telefón, fax, poštové služby	889,31	1000,48	944,90	2834,69
materiál	54284,27	48252,70	51268,49	153805,46
dopravné				0,00
výdavky na údržba	455,51	17750,11	18532,98	36738,60
nájomné za prenájom	12000,00	17452,80	18547,20	48000,00
výdavky za služby	13437,10	11944,09	12690,60	38071,79
bežný transfer-náhrada príjmu PN	418,79	640,18	425,09	1484,06
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	2731,76	2890,91	3049,33	8672,00
Spolu v EUR	218729,98	209996,21	263645,30	692371,49

na mesiac	12151,67	13124,76	15508,55
na klient/mesiac	1012,64	1093,73	1292,38
náklady na deň/klient	33,75	36,46	43,08

7 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Nezisková organizácia Hortenzia, n.o., účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2020.
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2020.
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2020.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2019 bola schválená 29.07.2020.

8 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa obsahuje výrok audítora k účtovnej závierke zostavenej za r. 2020 a k súladu účtovnej závierky a výročnej správy (vid v prílohe).

9 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2020 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	EUR
zostatok 2019	3 865,95
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	371 985,10
Prijaté pôžičky	101 400,00
Dotácia z MPSVaRS	318 143,00
Dotácia Nitriansky samosprávny kraj	111 567,60
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV MOČA	31 990,00

Celkom	
Výdavky	935 085,70
Mzdy	
Odvody	308 422,54
Bankové poplatky	146 361,02
Nájomné	358,40
Energie	48 000,00
Potraviny	19 713,24
Reprezentačné	102 456,95
Poštovné	1 355,57
PHM	138,70
Oprava a udržiavanie	21 951,69
Ostatné služby	36 738,60
Ostatné náklady	30 059,59
Odvoz odpad. a splašk.vôd	117 832,81
Pranie	4 526,91
Čistiace a hyg.prostr.	7 716,00
DHM	6 217,28
Spotrebný materiál	940,02
Splátky pôžičiek	19 790,52
Celkom	61 900,00
	934 479,84

rozdiel príjmov a výdavkov 2020
zostatok 31.12.2020

605,86 EUR
4 471,81 EUR

10 PREHEAD ROZSAHU VÝNOSOV V DELENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy za rok 2020	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	225 862,03	
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV - MOČA	31 990,00	
Stravné zamestnancov	1 532,80	
Ostatné výnosy	2 068,01	
Dotácia ÚPSVaR 19/14/054/10	478,72	
Prijaté dary	19 453,63	
Rozpustenie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	429 710,60	
spolu	711 095,79	

11 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2020 predstavuje sumu 85 366,42 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	49 898,26 EUR
b) Obežný majetok spolu	34 735,15 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	733,01 EUR
Majetok spolu	85 366,42 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-200 954,65 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	286 321,07 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR
Vlastné a cudzie zdroje spolu	85 366,42 EUR

Organizácia Hortenzia, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skočil 31.decembra 2020 vykázala stratu vo výške 36 738,71 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2021. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov vytvoriť rezervu pri vzniku 3. tej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2021 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2020.

12 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2020 k žiadnym zmenám.

13 ZMENY ŠTATÚTU, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

Správna rada Hortenzia, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Prílohy: Výkaz ziskov a strát
Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
Poznámky k účtovnej závierke
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke




Ing. Attila Balogh
Riaditeľ n.o.
Hortenzia, n.o.

