

I. Všeobecné údaje

1. Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky

Obchodné meno účtovnej jednotky: Hotel Consultancy Slovakia s.r.o.
Sídlo účtovnej jednotky: Röntgenova 26
851 01 Bratislava

2. Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky

Administratívne služby.

3. Priemerný počet zamestnancov

Spoločnosť mala počas účtovného obdobia priemerne 2 zamestnancov.

4. Neobmedzené ručenie v účtovných jednotkách

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2020 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 18 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.

6. Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka spoločnosti za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená 27. októbra 2020.

II. Informácie o prijatých postupoch

a) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne, s výnimkou tých, ktoré boli vyvolané zmenou legislatívy (zmena Zákona o účtovníctve a Postupov účtovania).

b) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

1. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

2. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A.

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa vytvára opravná položka.

3. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávkam sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam. Pohľadávky po lehote splatnosti sú analyzované z hľadiska ich vymožitelnosti. V prípade zistenia pochybných pohľadávok z tohto titulu, tvorí sa opravná položka stanoveným %.

4. Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

5. Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

6. Závazky

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

7. Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Položky časového rozlíšenia sa rozdeľujú na krátkodobé a dlhodobé.

8. Daň z príjmov

Splatná daň z príjmov za zdaňovacie obdobie je vo výške 15 % zo základu dane, ktorý je stanovený úpravou účtovného výsledku hospodárenia o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane.

c) Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2.400 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania.

Predpokladaná doba používania dlhodobého majetku, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Neobežný majetok | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % | Metóda odpisovania |
|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------|
| Softvér | 5 | 20 | Rovnomerná |
| Stroje, prístroje a zariadenia | 4 | 25 | Rovnomerná |
| Dopravné prostriedky | 4 | 25 | Rovnomerná |
| Inventár | 6 | 16,67 | Rovnomerná |

d) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne, s výnimkou tých, ktoré boli vyvolané zmenou legislatívy (zmena Zákona o účtovníctve a Postupov účtovania).

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- Spoločnosť počas účtovného obdobia neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov ani zabezpečené záväzky.
- Spoločnosť počas účtovného obdobia neúčtovala o vlastných akciách.
- Spoločnosť nevytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- Orgánom Spoločnosti neboli počas účtovného obdobia poskytnuté pôžičky, záruky ani finančné prostriedky a iné plnenia na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe a sú významné pre posúdenie finančnej situácie Spoločnosti. Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky. Spoločnosť neposkytuje dôchodkový program pre zamestnancov.
- Spoločnosti nebolo udelené výlučné ani osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.