

DOMOVINA, n. o., Žehra část' Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy



VÝROČNÁ SPRÁVA

2020



OBSAH

1.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
2.	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
3.	PANDÉMIA COVID-19	10
4.	DEINŠTITUCIONALIZÁCIA	13
5.	PERSONÁLNE PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	13
6.	EKONOMICKÉ PODMIENKY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	15
7.	UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	21
8.	CIELE A AKTIVITY ORGANIZÁCIE NA ROK 2021	21
9.	POĎAKOVANIE	22
10.	PRÍLOHY.....	24



1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

DOMOVINA, n. o. začala poskytovať sociálne služby 01. 10. 2006. Bola zriadená podľa zákona č. 213/97 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach, odborom všeobecnej vnútornej správy pod registračným číslom OVVS / 30 / 2006 zo dňa 26. 09. 2006. Zariadenie je neverejným poskytovateľom všeobecne prospešných služieb, poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Objekty, v ktorých Domovina, n. o. prevádzkuje svoju činnosť, na základe nájomnej zmluvy s Košickým samosprávnym krajom zo dňa 01. 10. 2006, tvoria barokovo - klasicistický kaštieľ zo 17. storočia. Hoci sa historicky spomína už v roku 1293, život a historický význam mu dala až rodina Csákyovcov, ktorá vyše 300 rokov vlastnila neďaleký Spišský hrad. V roku 1702 si Štefan Csáky nechal v Hodkovciach postaviť pohodlný barokový kaštieľ. V roku 1780 Emanuel Csáky objekt prestaval a založil rozsiahly francúzsky park a v roku 1860 pribudovali ďalšie krídlo, čím objekt získal súčasnú podobu. Koncom 17. storočia už pri kaštieli stála aj kaplnka. Csákyovci ostali vlastníkami hradu až do roku 1945. V roku 1959 bol zriadený v kaštieli domov dôchodcov a od roku 1960 bolo zariadenie sociálnych služieb reprofelizované na Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež.





Domovina, n. o. v roku 2020 poskytovala sociálne služby

- **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) pre **100 prijímateľov sociálnych služieb**, ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s telesným postihnutím, duševnými poruchami a poruchami správania.
- **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona o sociálnych službách), pre **12 prijímateľov sociálnych služieb**, ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s diagnostikovaným zdravotným postihnutím - schizofréniou, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Identifikačné údaje organizácie

Názov zariadenia	Domovina, n. o.
Sídlo účtovnej jednotky	Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy
Kraj a okres	Košický, okres Spišská Nová Ves
Právna forma	Nezisková organizácia
Štatutárny zástupca organizácie	Ing. Ladislav Vastuško – riaditeľ
IČO organizácie	35582201
Daňové identifikačné číslo	2022252045
Web e-mail tel.:	www.domovina-no.sk domovina@domovina-no.sk +421534495232

2. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domovina, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti formou celoročnej pobytovej sociálnej služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva a osobného vybavenia.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovej činnosti, ošetrovateľskej starostlivosti a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“), ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, zastupuje súdom ustanovený opatrovník.



- **Sociálne poradenstvo**

Jeho úlohou je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa, prípadne jeho rodiny a poskytnúť základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb. Sprostredkúva odbornú pomoc, ako aj iné formy a druhy sociálnych služieb, hľadá ďalšie riešenia, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe. Základné sociálne poradenstvo má informačný charakter a jeho poskytnutie je bezplatné.

- **Sociálna rehabilitácia**

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch poskytovateľa sociálnych služieb, ale aj v širšom okolí a vykonáva sa v individuálnej forme a skupinovej forme. Je dôležitým nástrojom pomoci a podpory prijímateľa, aby mohol žiť zmysluplný, čo najsamostatnejší život a dosiahol maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. Cieľom sociálnej rehabilitácie je zabezpečiť dostatočnú kvalitu života každého prijímateľa.

- **Ubytovanie a stravovanie**

Ubytovanie prijímateľov v domove sociálnych služieb je zabezpečené v priestoroch kaštieľa v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Ubytovanie prijímateľov v špecializovanom zariadení je zabezpečené v domčeku v areáli zariadenia v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Súčasťou ubytovania sú aj spoločenské miestnosti.



Strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa podľa stravnej jednotky. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Stravovanie v zariadení sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke. Prijímateľ môže na základe odporúčania lekára, požiadať o diétne stravovanie.

- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Upratovanie izieb, ubytovacích priestorov, spoločných priestorov a sociálnych zariadení zabezpečujú upratovačky. Všetky priestory určené na bývanie sa denne upratujú. Zariadenia určené na osobnú hygienu a sociálne zariadenia sa denne umývajú a dezinfikujú. Pranie posteľnej a osobnej bielizne zabezpečuje práčovňa v našom zariadení.



- **Rozvoj pracovných zručností**

Rozvoj pracovných zručností je jednou z aktivít zariadenia a dôležitým nástrojom pri zvyšovaní kvality poskytovaných sociálnych služieb. Je tiež nástrojom v procese sociálnej interakcie, nakoľko samotné činnosti napomáhajú prijímateľom v rozvoji sociálneho vnímania a poznávania pomocou zmyslov, zlepšuje telesné a psychické funkcie, rozvíja sociálnu komunikáciu. Taktiež pomáha pri zmene správania a postojov.

Rozvoj pracovných zručností v zariadení prebieha na základe individuálnych potrieb prijímateľov a zameriava sa na tieto činnosti:

- remeselná dielňa, krajčírska dielňa, keramická dielňa a stolárska dielňa – venujú sa ručným prácam – vyšívanie a háčkovanie, výrobe úžitkových a dekoračných predmetov z rôznych druhov materiálov.
- mini ZOO – starostlivosťou o domáce zvieratá sa prijímatelia učia zodpovednosti, nadobúdajú zručnosti a schopnosti, zvieratám pripravujú krmivo a vodu, čistia a upratujú okolie.
- areál zariadenia, záhrada, ovocný sad, bylinková záhrada, skleníky – prijímatelia pomáhajú pri vysádzaní a pestovaní zeleniny. V bylinkovej záhrade pestujú levanduľu, materinu dúšku, mätu piepornú a iné liečivé bylinky, z ktorých si môžu celoročne pripravovať čaje.
- kuchyňa, pracovňa, odpadové hospodárstvo, údržba – prijímatelia pomáhajú pri odnášaní odpadu zo stravovacej prevádzky, starajú sa o separovanie odpadu a následne o jeho uskladnenie. Taktiež pomáhajú v pracovni pri vešaní a skladaní bielizne a pri údržbárskych prácach.





- sociálny turizmus – prijímatelia sprevádzajú turistov a návštevníkov po areáli kaštieľa, kde je historická miestnosť – salón Czakyovcov. Oboznamujú ich o jeho histórii a momentálnom využití. Súčasťou prehliadky je aj francúzsky park, anglický park, átrium a historická kaplnka. Návštevníci sa tiež môžu poprechádzať po jednotlivých dielnach a pracoviskách rozvoja pracovných zručností..

• **Záujmová činnosť**

Záujmová činnosť prijímateľov je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na podporu, rozvoj schopností a zručností prijímateľov, na podporu ich socializácie a sociálnej integrácie. Jej cieľom je poskytnúť pre prijímateľov hodnotné prežívanie ich voľného času, zabezpečenie kultúrnych, športových a sociálnych potrieb, rozvoj ich záujmov. Prijímateľom je tiež zabezpečovaná pomoc a podpora pri realizácii duchovných (náboženských) potrieb.

Počas roka 2020 sme pre našich prijímateľov mali pripravenú bohatú a pestrú škálu aktivít s množstvom podujatí v kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej oblasti v súlade s Hlavnými aktivitami na rok 2020, no nie všetky sa nám podarilo splniť a to z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácii v súvislosti s vírusom COVID-19, ktorý priniesol so sebou zákaz hromadných podujatí, zákaz zhromažďovania sa. Navyše v mesiacoch október až november bolo celé zariadenie v karanténe.

Január

- Tak ako každý rok mali prijímatelia možnosť sa vyšantiť na snehu, stavali snehuliaka, guľovali sa a sánkovali. Zdatnejší prijímatelia vystúpili zo Starého Smokovca na Hrebienok, menej zdatní prijímatelia sa vyviezli na Hrebienok lanovkou a navštívili Tatranský ľadový dom. S mesiacom január sa rozlúčili fašiangovou zábavou v maskách.



Február

- Február sa nezaobišiel bez Valentínskej diskotéky, na ktorej prijímatelia obdarovali opatrovatelky vlastnoručne vyrobenými srdiečkami. Zúčastnili sa divadelného predstavenia Perinbaba v Spišskej Novej Vsi.

Marec

- Na výstave zorganizovanej v našom zariadení prijímatelia odprezentovali svoje namaľované obrázky, výrobky s veľkonočnými motívami. Dňa 03.03.2020 sa naši



prijímatelia zúčastnili stolnotenisového turnaja v CSS Spišský Štvrtok a umiestnili sa na 3. mieste.

Apríl

- V rámci pandemických COVID-19 opatrení nebolo možné organizovať akcie mimo areál zariadenia. Naši prijímatelia sa pripravovali na veľkonočné sviatky výzdobou kraslíc a výrobou korbáčov. S veľkou chuťou sa pustili do jarného upratovania areálu, prejavili zvýšený záujem vyjsť si na prechádzku v rámci areálu zariadenia.

Máj

- V mesiaci máj sme zorganizovali „Hodkovský majáles“. Prijímatelia ozdobovali a snažili sa farebnými stuhami, tancom a spevom rozveseliť „smutnú“ vrbu. V Deň matiek obdarovali prijímatelia svoje opatrovatelky a kuchárky básničkami, piesňami a vlastnoručne maľovanými srdiečkami. A podujatí „Zem spieva“ prijímatelia odvodili obdivhodné spevácke, hudobné i tanečné nadanie.



Jún

- Teplé dni čoraz častejšie vylákali prijímateľov vonku a pri loptových hrách, maľovaní na chodníky si užívali slnečné dni. V troch po sebe nasledujúcich turnusoch 48 prijímateľov nášho zariadenia sa vystriedalo na týždňovom rekreačnom pobyte v hoteli Energetik na Zemplínskej Šírave.

Júl

- Počas mesiaca sa uskutočnilo kultúrne podujatie s názvom „Kultúrne leto“, na ktorom ľudová hudba Gregovci zaspievala a zahrala prijímateľom do tanca.

August

- Prvú augustovú nedeľu sa uskutočnilo kultúrno-spoločenské podujatie „DOD“, ktorého sa zúčastnili zamestnanci a so sebou si vzali aj svojich rodinných príslušníkov. Pripravený bol zaujímavý a bohatý program do tanca zahrala a zaspievala hudobná produkcia „Hvizdošovci“. V mesiaci august pokračovalo „Kultúrne leto“ vystúpením hudobnej skupiny Tender a možnosť zasúťažiť si a predviesť svoju šikovnosť a obratnosť mali prijímatelia pri aktivite „Naplnenie Csákyho studne“



September

- V septembri sa prijímatelia zabávali na diskotéke , na ktorej predvádzali v rámci aktivity „Trh práce“ rôzne povolania a remeslá. Svoju šikovnosť ukázali v súťaži „Popoluška“ , kde triedili guľičky a korálky podľa tvarov a farieb. Koncom mesiaca sa uskutočnili „Skupinové majstrovstvá vo futbale“ diplom a sladkú odmenu porota udelila v kategórií najlepší tím, najšikovnejší futbalista a najkrajší futbalista.

Október, november

- Vzhľadom na zhoršujúcu sa epidemiologickú situáciu súvisiacu s pandémiou COVID-19 a z dôvodu karantény celého zariadenia boli hlavné aktivity zrušené.

December

- Začiatkom mesiaca december prijímatelia s napätím očakávali či aj napriek pandemickým obmedzeniam k nim zavíta Mikuláš. Po dodržaní hygienicko-epidemiologických opatrení sa 6. 12.2020 stretnutie prijímateľov s Mikulášom predsa uskutočnilo. Počas mesiaca si prijímatelia zasúťažili s „Hravou slamkou“. Kde pomocou slamky posúvali papierové húsenice a snažili sa, aby ich húsenica prišla do cieľa ako prvá. Pri tejto aktivite si zároveň precvičili dýchanie. Na Štedrý deň po spoločnej večeri sa všetci prijímatelia ponáhľali k vianočnému stromčeku a plní očakávania rozbaľovali svoje darčeky. So starým rokom sa rozlúčili a Nový rok privítali hudbou, tancom, spevom a prskavkami na Silvestrovskej párty.





- **Ošetrovateľská starostlivosť a opatrovateľská starostlivosť**

Domovina, n. o. zabezpečuje poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom ambulancie praktického lekára pre dospelých a odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Praktický lekár zabezpečuje zdravotnú starostlivosť v našom zariadení spravidla raz do týždňa, odborné vyšetrenia prijímatelia sociálnych služieb absolvujú v odborných zdravotníckych zariadeniach a ambulanciách odborných lekárov.

Základnú ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje hlavná zdravotná sestra v spolupráci s opatrovateľským personálom. V záujme udržania, podpory, obnovy maximálnej funkčnej zdatnosti alebo spomaleniu progresie u prijímateľov s vrodenou chybou, chorobou alebo úrazom sú v našom zariadení, na základe odporúčania odborného lekára vykonávané rehabilitačné procedúry .

- **Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31. 12. 2020

Domovina, n.o.	Kapacita	Skutočný stav k 31. 12. 2020
DSS	100	100
ŠZ	12	12

Štruktúra prijímateľov v DSS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31. 12. 2020

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ŠZ	
Stupeň odkázanosti V.	6	Stupeň odkázanosti V.	1
Stupeň odkázanosti VI.	94	Stupeň odkázanosti VI.	11

3. PANDÉMIA COVID-19

Prvý krát bol koronavírus SARS-CoV-2 identifikovaný u pacientov so závažným respiračným ochorením v decembri roku 2019 v čínskom meste Wu-chan. Odtiaľ sa rozšíril do celého sveta. Prvý potvrdený prípad nákazy na Slovensku bol 6. marca 2020 a od 12. apríla 2020 Vláda SR vyhlásila v krajine mimoriadnu situáciu. COVID-19 postihuje najmä dýchací systém, vírus sa prenáša kvapôčkami sekrétu pri kašli, kýchaní a rozprávaní. Ohrozuje osoby, ktoré sú v blízkom alebo dlhšie trvajúcim kontakte s nakazeným. Infekcia sa prenáša aj cez kontaminované predmety. V častých prípadoch vyvoláva ťažký zápal pľúc a môže viesť až k úmrtiu pacienta.

Keďže medzi rizikové skupiny ohrozené touto pandémiou patria aj prijímatelia sociálnych služieb nášho zariadenia, vedenie Domoviny, n. o. vymenovalo krízový tím a dňa 9. apríla 2020 bol zostavený krízový plán zameraný na prevenciu šírenia COVID-19 v našom zriadení.

Celé znenie krízového plánu je zverejnené na webe: [www: domovina-no.sk](http://www.domovina-no.sk)



Krízový plán sa zameriava na:

- dodržiavanie účinných preventívnych opatrení, t.j. nosenie ochranného rúška resp. respirátora, dezinfekcia rúk a priestorov, dodržiavanie odstupu, testovanie a karanténa infikovaných osôb,
- zodpovedné a odborné správanie sa zamestnancov,
- informovanosť zamestnancov, prijímateľov a ich rodinných príslušníkov, žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb, čakateľov na sociálnu službu a verejnosti,
- stanovenie postupov pri návrate prijímateľa do zariadenia po hospitalizácii v zdravotnom zariadení alebo po absolvovaní vyšetrenia v zdravotníckych zariadeniach
- príprava interných priestorov zariadenia v prípade výskytu COVID-19 u prijímateľa,
- zabezpečenie priamej starostlivosti o infikovaného prijímateľa,
- zabezpečenie dezinfekcie priestorov .

Krízový tím pozorne sledoval usmernenia Ústredného krízového štábu SR, MPSV a R, Hlavného hygienika SR, RÚVZ Spišská Nová Ves, Krízového štábu KSK, aby v maximálnej miere dokázal ochrániť zdravie a životy našich prijímateľov.

Jedno z mnohých opatrení, ktoré sa najviac dotkli našich prijímateľov bol zákaz návštev ich príbuzných, zákaz vychádzania prijímateľov mimo areálu zariadenia (okrem nevyhnutých lekárskeho vyšetrení), zrušenie spoločných, kultúrnych, športových podujatí a terapií. Kontakt s príbuznými sa obmedzil na telefonovanie. Informácie z médií , ktoré spôsobovali v prijímateľoch nepokoj a pocit ohrozenia sa im opatrovatelia, sociálni pracovníci snažili objasňovať a udržiavať ich v psychickej pohode.



Striktné pravidlá a opatrenia, ktoré boli prijaté v našom zariadení na začiatku pandémie, zabránili nekontrolovateľnému šíreniu vírusu. Vďaka zodpovednému prístupu zamestnancov sa nám podarilo zvládnuť 1. vlnu pandémie.

Začiatkom júna 2020 sa začalo s uvoľňovaním opatrení. Situácia bola priaznivá, pandémie ustupovala, s dodržiavaním určitých zásad sme sa mohli vrátiť k bežnému životu v zariadení.

Druhá vlna pandémie COVID-19 na Slovensku bola vyhlásená 11. augusta 2020, znova sa sprísnilo opatrenia, koronavírus sa začal nekontrolovane šíriť v zariadeniach sociálnych služieb, čo si vyžiadalo nemalo životov prijímateľov v iných zariadeniach.

Domovina, n. o. sa vrátila k osvedčeným opatreniam z prvej vlny pandémie. Dôsledne sa kontroloval zdravotný stav prijímateľov, ale aj zamestnancov. Krízový tím denne monitoroval pandemickú situáciu nielen v zariadení, ale aj v regióne. Informácie o všetkých aktuálnych opatreniach odovzdával zamestnancom prostredníctvom SMS správ.

Núdzový stav na Slovensku bol vyhlásený 1. októbra 2020. Pre všetkých zamestnancov nášho zariadenia to znamenalo byť pripravení kedykoľvek nastúpiť do zamestnania a byť



nápomocní pri starostlivosti o prijímateľov.

Situácia v našom regióne sa natoľko zhoršila, že Domovina, n. o. od 19. októbra 2020 podľa krízového plánu prešla na týždenný rozpis služieb opatrovateľov a upratovačiek. Zamestnanci počas týždennej zmeny nesmeli opustiť zariadenie, čím sa zamedzil transport vírusu z domáceho prostredia do zariadenia. Nastúpiť alebo ukončiť zmenu mohli až po vykonaní antigénového testu s negatívnym výsledkom.



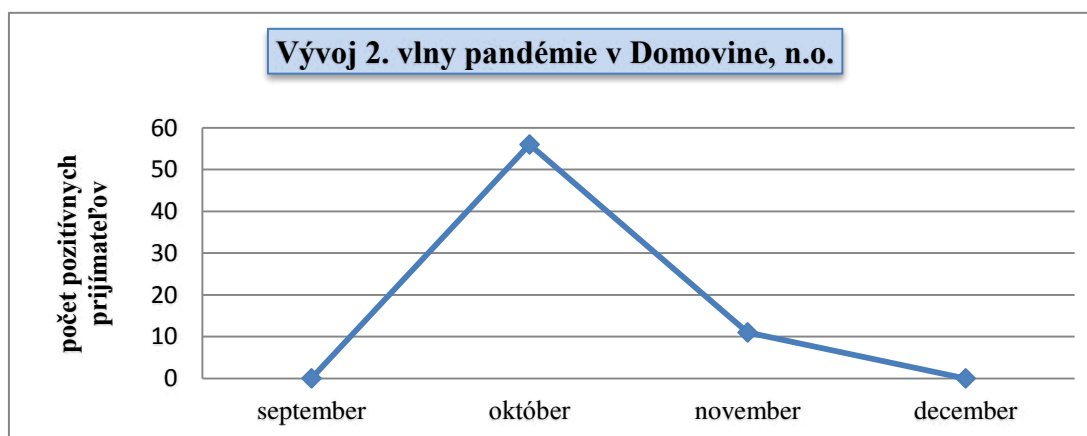
Materiál potrebný na testovanie zamestnancov a prijímateľov nám dodal Košický samosprávny kraj. Pomoc vo forme dezinfekcie, ochranných odevov, štítov, okuliarov a rukavíc poskytli aj darcovia.

Dňa 24. októbra 2020 sme antigénovými testami zistili pozitivitu na COVID-19 u 8 zo 111 prijímateľov sociálnej služby. Pozitívnych prijímateľov, sme ihneď izolovali do izolačných miestností, kde platil špeciálny režim. Dvaja prijímatelia boli hospitalizovaní s ťažším priebehom ochorenia, u ostatných bol len mierny priebeh ochorenia.

Košický samosprávny kraj vyslal do nášho zariadenia mobilnú odberovú jednotku na PCR testovanie 28. októbra, výsledok testovania potvrdil 48 pozitívnych a 51 negatívnych prijímateľov, 8 prijímatelia neboli testovaní nakoľko boli už v izolácii. Výsledky 4 prijímateľov nám neboli doručené.

V závere roka 2020 sa nám podarilo vírus v našom zariadení dostať pod kontrolu bez strát na životoch. K 31. 12. 2020 sme nemali ani jedného pozitívneho prijímateľa okrem jedného prijímateľa, ktorý sa liečil na COVID-19.

Núdzový stav na Slovensku pokračuje aj v roku 2021, druhá vlna pandémie neustupuje, čo nás motivuje nepoľavovať v opatreniach.



Pre zamestnancov Domoviny, n. o. to bolo veľmi náročné obdobie hlavne preto, že museli zastupovať svojich spolupracovníkov, ktorí nemohli nastúpiť do práce pre nariadenú karanténu. 17 zamestnancov sa infikovalo vírusom v zariadení pri výkone svojho zamestnania, nikto z nich nemal ťažký priebeh ochorenia s tragickým koncom. Takáto život ohrozujúca situácia preverila skutočné hodnoty pracovníkov a oddanosť tak náročnému povolaniu – poslaníu ako je starostlivosť o odkázaných ľudí.



4. DEINŠTITUCIONALIZÁCIA

Domovina, n.o. dňa 16.októbra 2020 uzavrela s Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Zmluvu o spolupráci v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov za účelom realizácie národného projektu: **„Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov“**

Deinštitucionalizácia je:

- jedným zo základných prostriedkov prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, ktorý predpokladá úplné zatvorenie a zrušenie inštitucionálnych služieb starostlivosti a zároveň vytvorenie, rozvoj a podporu efektívnej siete nových alebo existujúcich alternatívnych komunitných služieb pre obyvateľov daného územného spoločenstva
- proces prechodu od inštitucionálnej starostlivosti ku komunitným službám, ktoré zabezpečujú jednotlivcovi nezávislý život, aktivitu a sociálnu participáciu
- proces, ktorý systém starostlivosti, pôvodne zameraný na ochranu osôb so zdravotným postihnutím ich vylúčením zo spoločnosti, transformuje na systém, ktorý má za cieľ uľahčiť sociálnu participáciu (účasť občana na živote spoločnosti, tým, že ponúka široké spektrum služieb poskytovaných na úrovni komunity), rešpektujúc pri tom princípy výberu a rozhodovania.

IA MPSVR na základe zmluvy zabezpečuje akreditované vzdelávanie transformačného tímu, spoluprácu pri príprave transformačného plánu.

5. PERSONÁLNE PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

• **Vzdelávanie zamestnancov**

Vzdelávanie zamestnancov v roku 2020 bolo v značnej miere ovplyvnené pandemickou situáciou na Slovensku. Školenia, semináre sa v súvislosti s opatreniami COVID-19 uskutočňovali aj on-line spôsobom.

Absolvované vzdelávania v roku 2020:

Ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu – zamestnanec úseku PaM

Finančné, nákladové a projektové účtovníctvo – zamestnanec ekonomického úseku

Pracovnoprávne vzťahy v súvislosti s koronavírusom - zamestnanec úseku PaM

Riešenie aktuálnych problémov mzdovej problematiky - zamestnanec úseku PaM

Verejné obstarávanie – 2 zamestnanci z úseku prevádzky a ekonomiky

Inštruktor sociálnej rehabilitácie – 4 zamestnanci

Odborná spôsobilosť vodičov – 3 zamestnanci

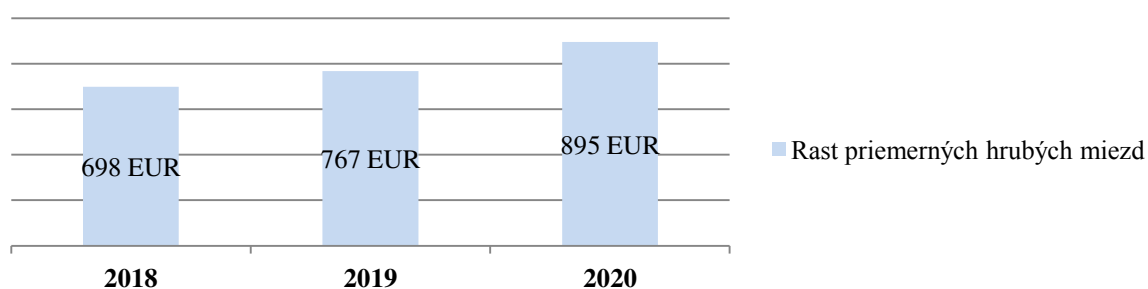
Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte „Kvalita sociálnych služieb“ – 3 vedúci zamestnanci úseku sociálneho, personálneho a ekonomického



• Organizačná štruktúra

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Počet odborných zamestnancov	Počet zamestnancov			
			DSS	z toho odborní	ŠZ	z toho odborní
Riaditeľ zariadenia	1		0,89		0,11	
Vedúci personálneho úseku	1		0,89		0,11	
Mzdový účtovník	1		0,89		0,11	
Vedúca ekonomického úseku	1		0,89		0,11	
Ekonomka - účtovníčka	1		0,89		0,11	
Vedúca stravovacej prevádzky	1		0,89		0,11	
Zástupkyňa ved. strav. prevádzky	1		0,89		0,11	
Vedúca sociálneho úseku	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Sociálny pracovník	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Zdravotná sestra	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Sociálno – zdravotný pracovník	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Opatrovateľ/ka	36,5	36,5	30,5	30,5	6	6
Opatrovateľ/ka na úseku rozvoja pracovných zručností	2	2	1,78	1,78	0,22	0,22
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3	2,67	2,67	0,33	0,33
Fyzioterapeut	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Masér	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Pracovný asistent osôb so zdrav. postihnutím	3	1	2,67	0,89	0,33	0,11
Upratovačka	4		3,56		0,44	
Pracovníčka v práčovni	2		1,78		0,22	
Krajčírka	1		0,89		0,11	
Kuchár/ka	2		1,78		0,22	
Pomocná sila v kuchyni	4		3,56		0,44	
Údržbár	4		3,56		0,44	
Súčet zamestnancov	74,5	48,5	64,32	41,18	10,18	7,32
Počet PSS zapísaných v registri	-	-	100		12	
Počet PSS na 1 zamestnanca	-	-	1,55		1,18	
Počet odborných zamestnancov	-	-	41,18		7,32	
% odborných zamestnancov z celkového počtu zamestnancov			64,02%		71,91%	

• Priemerné hrubé mzdy





6. EKONOMICKÉ PODMIENKY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

• Základné zdroje financovania sociálnych služieb v roku 2020

➤ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2020.

Účelom poskytnutia tohto finančného príspevku je zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb podmienených odkázanosťou, v ktorých prijímateľ poskytuje sociálne služby nie s cieľom dosiahnuť zisk.

Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Príspevok na 1 miesto na deň €	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb	pobytová	100	17,76525	650 208,00
špecializované zariadenie	pobytová	12	17,61749	77 376,00
Spolu:				727 584,00

Zmluva o poskytnutí dotácie k žiadosti č. 44/2020 podľa § 3 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Druh bežných výdavkov	Množstvo	Celková suma dotácie €
elektrické polohovateľné postele s hrazdou a antidekubitným matracom	7 ks	9 100,00
mechanické polohovateľné postele s hrazdou a antidekubitným matracom	6 ks	
nočné stolíky s vysúvacou jedálenskou doskou	13 ks	

Dotácia podľa § 11a NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 271/2020 Z. z.

Účel dotácie	Počet zamestnancov	Dotácia na 1 zamestnanca €	Celková suma dotácie €
mimoriadne odmeny prácu počas 1.vlny pandémie	64,5	772,00	49 794,00



➤ Košický samosprávny kraj

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka zo dňa 12.2.2020 a Dodatku č. 1 zo dňa 27.4.2020

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb, forma celoročná pobytová	100	259 166,04
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	12	65 203,92
Spolu:		324 369,96

➤ Úrad práce sociálnych vecí a rodiny

Dohoda č. 20/44/060/42 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2020 maximálne do výšky 14 385,20 €

Dohoda č. 19/44/050/42 o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z roku 2019 maximálne do výšky 3 893,76 € pokračovala aj v roku 2020

• Príjmy

Zdroj príjmov	EUR
Dotácia MPSV a R	724 144,91
Dotácia Košický samosprávny kraj	322 177,78
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov	369 748,79
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov za predchádzajúce obdobia	3 908,12
Príjmy za iné služby pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	133 003,15
Dotácia MPSV a R (odmeny za 1. vlnu pandémie)	49 794,00
Dotácia MPSV a R (doplňky výživy pre zamestnancov a prijímateľov)	3640,00
Príjmy za produkty z rozvoja pracovných zručností	11 097,40
Dotácia MPSVaR na kapitálové výdavky	9 100,00
Dotácia ÚPSV a R	13 676,76
Príjmy z podielu zaplatenej dane	2 751,81



Tržby za služby	1 237,50
Príjmy za stravné od zamestnancov	12 239,10
Tržby za predaj majetku	1 500,00
Príjmy z charitatívnej reklamy	7 700,00
Finančný dar od iných organizácií	500,00
Príjmy za reklamu	1 000,00
Finančné príspevky od fyzických osôb	2 457,75
Príjmy spolu:	1 669 677,07

➤ Charitatívna reklama

Napriek zložitej ekonomickej situácii v podnikateľskom sektore, v súvislosti negatívnym dopadom opatrení v boji s pandémiou sa nám aj v roku 2020 podarilo získať objednávateľov charitatívnej reklamy.

Partneri charitatívnej reklamy:

innogy Slovensko s.r.o.

Obuv Jaroslav Filip

ROAN JOVSA

EASTENERGY s.r.o.

Domino, a.s.

Príjmy sme použili v zmysle zákona o dani z príjmov č. 344/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Použitie príjmov:

Športové potreby pre prijímateľov sociálnej služby, kultúrne podujatie, občerstvenie pre prijímateľov, vybavenie stravovacej prevádzky, ochranné rúška, dezinfekcia, materiál na minizoo.

• Výdavky

Druh nákladov	MPSVR	Dotácia KSK	Vlastné zdroje	Dotácia ÚPSVR	2 % PPD	Zdaň. príjmy	Dary a ostatné príjmy
Mzdové náklady	773 938,90	182 665,26	104 157,10	13 676,76			
Energia, plyn, voda		87 320,00	24 469,13				
Materiálové zásoby		28 428,31	249 280,70		1 017,66	178,01	14 848,32
Opravy a údržba		17 782,50	2 590,56				343,79
Cestovné			60,30				
Služby		3 743,34	24 712,99		500,00		652,68
Dane a poplatky		2 238,34	10 774,76		116,04		
Náklady ostat.			82 618,79				



služby prijímateľom							
Lízingové splátky			22 205,26				
Kapitálové výdavky			5 048,41				
Spolu:	773 938,90	322 177,78	525 918,00	13 676,76	1 633,70	178,01	15 844,79
Výdavky:							1 653 368,04

Príjmy a výdavky nadväzujú na pohyb finančných prostriedkov na bankových účtoch a hotovosti v pokladni a sú zostavené na základe analytickej účtovnej evidencie.

- Prehľad záväzkov a pohľadávok organizácie**

Záväzky k 31. 12. 2020

Druh záväzkov	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Záväzky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov vrátane	15 389,36	15 389,36	
Záväzky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti do jedného roka	35 866,62	35 866,62	
Záväzky z obchodného styku	63 508,19	20 805,40	42 702,79
Záväzky voči zamestnancom	9 934,52	9 934,52	
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	8 362,14	8 362,14	
Daňové záväzky	2 708,60	2 708,60	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej správy	558 32	558,32	
Záväzky zo sociálneho fondu	371,92	371,92	

Pohľadávky k 31. 12. 2020

Druh pohľadávok	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Pohľadávky z obchodného styku	1 882,00	1 882,00	
Pohľadávky klientov za sociálne služby	55 600,35	7 156,42	48 443,96



- **Stav majetku**

➤ **Majetok Košického samosprávneho kraja k 31. 12. 2020**

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 464,31
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
Drobný hmotný majetok	55 885,27
Operatívno – technická evidencia	6 799,30
Majetok KSK celkom :	3 460 962,41

Domovina, n. o. nie je vlastníkom žiadnych nehnuteľností. Priestory domova sociálnych služieb má v prenájme od Košického samosprávneho kraja a to na základe **NÁJOMNEJ ZMLUVY č. 4018/2006-RU 19** zo dňa 29.11.2006 v znení neskorších dodatkov č.1-5, o nájme hnutel'nych a nehnuteľných vecí uzatvorenej podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Nájomná zmluva bola uzatvorená na dobu určitú a to od 1. 12. 2006 do 31. 12. 2031.

➤ **Majetok Domoviny, n. o. k 31. 12. 2020**

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Drobné stavby – oplotenie	8 386,00
Stroje prístroje a zariadenia	174 717,07
Dopravné prostriedky	147 868,21
Drobný dlhodobý majetok	855,77
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	2 800,00
Majetok c e l k o m :	334 627,05

Majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku. Odpisuje sa účtovými odpismi , majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená.

Domovina, n. o. vedie účtovnú evidenciu pre organizácie, ktoré nie sú zriadené alebo založené na podnikanie, účtujúce v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.



- Ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby**

Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná pobytová	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2020 ²⁾ :	100	12
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2020:	65,0	9,0
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	685 553,00	96 493,86
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poist.	247 302,70	53 682,86
3. Výdavky na cestovné náhrady :	44,73	5,37
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	99 932,08	12 177,56
5. Výdavky na materiál :	165 232,35	18 889,87
6. Dopravné :	6 636,05	797,48
7. Výdavky na údržbu :	79 655,68	9 725,98
8. Nájomné za prenájom:	1 123,26	174,74
9. Výdavky na služby :	23 181,23	3 557,92
10. Výdavky na bežné transfery :	4 610,08	249,26
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	41 706,17	4 794,11
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11) :	1 354 977,33	200 551,00
Celková výška bežných výdavkov za rok 2020	1 290 089,93	195 756,89
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2020:	332 056,53	41 600,38
EON na jedného klienta za rok 2020:	13 549,77	16 712,58
EON na jedného klienta za mesiac v 2020:	1 129,15	1 392,72

- Účtovná závierka za rok 2020**

Účtovná závierka v zložení súvaha, výkaz ziskov a strát , poznámky k účtovnej závierke, výrok audítora sú súčasťou prílohy k výročnej správe str. 24 - 44.



7. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU

• Zmeny v štatutárnych a dozorných orgánoch

Počas roka 2020 došlo postupne k zmene zloženia správnej a dozornej rady. Domovina, n.o. ďakuje odchádzajúcim členom správnej a dozornej rady za výkon funkcie, ktorý bol prínosom pre činnosť nášho zariadenia a nastupujúcim členom praje veľa úspechov.

predseda správnej rady: Ing. Štefan Vereš
členovia správnej rady: JUDr. Michal Komara
Maroš Ondas

predseda dozornej rady: Ing. Norbert Mazúr
členovia dozornej rady: Mgr. Rastislav Kašprák
Mgr. Michal Šustek

8. CIELE A AKTIVITY ORGANIZÁCIE NA ROK 2021

Domovina, n.o. je zapojená do Národného projektu „Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – podpora transformačných tímov“ v súlade s tým bol vypracovaný dokument **Strategická vízia 2021 – 2030**

Za strategický cieľ organizácie bol stanovený:

- rozvoj rôznorodých sociálnych služieb na komunitnej úrovni, vrátane modernizácie existujúcich sociálnych služieb,
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej sociálnej služby so zreteľom na humánny a atický prístup ku prijímateľom,
- rozvíjanie potenciálu prijímateľov v oblasti zamestnanosti a zamestnatelnosti,
- vytváranie priestoru pre sebarealizáciu prijímateľov
- podpora socializácie prijímateľov,
- inklúzia prijímateľov do prirodzeného miestneho prostredia komunity – vytváranie pocitu domova a súkromia.

Krátkodobé (čiastkové) ciele rozvoja organizácie

Jedným z dôležitých ukazovateľov kvality je spokojnosť prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami a doplnkovými službami v organizácii. Preto pri poskytovaní služieb našim prijímateľom sledujeme:

- vplyv na prijímateľa,
- prijateľnosť okolia, prostredia, zariadenia
- vystupovanie zamestnancov



- spoľahlivosť služieb – schopnosť poskytnúť službu spoľahlivo a presne,
- citlivosť prístupu ku prijímateľovi – ochota a rýchlosť, s akou personál rieši problémy prijímateľa,
- kvalifikovanosť personálu – kompetencia na poskytovanie služby (vedomosti, zručnosti, komplexnosť personálu),
- vcítenie sa do individuálnych potrieb prijímateľa – pripravenosť a schopnosť individuálneho prístupu podľa prání prijímateľa.

Už viac ako rok sa svet aj Slovensko zmieta v neustálych intervaloch obmedzovania a uvoľňovania opatrení, ktoré majú zamedziť šíreniu koronavírusu. Pandémia ovplyvnila životy a prácu každého človeka, firmy, organizácie.

Domovina, n.o. nad'alej sleduje vývoj pandémie a urobí všetko preto, aby aj v roku 2021 zabezpečila kvalitné poskytovanie sociálnych služieb, v maximálne možnej miere ochránila zdravie a životy prijímateľov sociálnej služby.

9. POĎAKOVANIE

Domovina, n.o. sa touto cestou v mene našich prijímateľov chce poďakovať za finančné a vecné dary, ktoré nám v roku 2020 venovali:

- Štefan Engel
- Ján Korabský
- Zuzana Buriánková rod. Gánovská
- Ing. Valéria Mikulová
- Ing. Igor Pribula
- Ivan Žezula
- Alexander Markovics
- Marián Forgáč
- Ľudmila Višňovská
- Mgr. Lukáš Lacko
- Kazimír Štefaňák
- Maroš Ondas
- Špak Michal
- Brantner Nova, s.r.o.
- Poľnoobchod LM, Beňadiková
- Cirkev Ježiša Krista svätých neskorších dní

Zo srdca Vám d'akujeme za vaše dary, ktorými ste podporili či už priamo osobné potreby prijímateľov alebo ich spoločné aktivity a poskytovanie sociálnych služieb . Prajeme Vám veľa pracovných a osobných úspechov.



Domovina, n. o. ďakuje za pomoc a podporu :



OBUV
JAROSLAV FILIP

ROAN JOVSA s.r.o.



EASTENERGY s.r.o.



Žehra časť Hodkovce, 25. máj 2021

Ing. Ladislav Vastuško
riaditeľ

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	340627,05	232823,94	107803,11	143914,99
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	340627,05	232823,94	107803,11	143914,99
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8386,00	5831,88	2554,12	3253,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	174717,07	119381,83	55335,24	66312,90
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	147868,21	105936,78	41931,43	65900,09
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	855,77	855,77	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	2800,00	817,68	1982,32	2449,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	6000,00		6000,00	6000,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	97950,73	48443,96	49506,77	43911,05
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030	25238,44		25238,44	15381,28
Materiál (112 + 119) - 191		031	21431,94		21431,94	13898,34
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033	4,50		4,50	
Zvieratá (124 - 195)		034	3802,00		3802,00	1482,94
Tovar (132 + 139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	57482,35	48443,96	9038,39	20880,02
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	1882,00		1882,00	439,04
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	55600,35	48443,96	7156,39	20440,98
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	15229,94		15229,94	7649,75
Pokladnica (211 + 213)		052	1115,77	x	1115,77	956,73
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	14114,17	x	14114,17	6693,02
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	4314,74		4314,74	8230,85
1. Náklady budúcich období (381)		058	718,44		718,44	4478,62
Príjmy budúcich období (385)		059	3596,30		3596,30	3752,23
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	442892,52	281267,90	161624,62	196056,89

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-16761,32	-9322,20
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	8848,04	8848,04
Základné imanie (411)	063	8848,04	8848,04
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-18170,24	93922,56
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-7439,12	-112092,80
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	139130,59	164590,92
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	2430,92	2430,92
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	2430,92	2430,92
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	36238,54	52437,16
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	371,92	713,66
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	35866,62	51723,50
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	100461,13	109722,84
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	63508,19	47732,10
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	9934,52	10936,56
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	8362,14	29153,02
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2708,60	5374,97
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	558,32	1456,49
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	15389,36	15069,70
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	39255,35	40788,17
1. Výdavky budúcich období (383)	102	300,00	
Výnosy budúcich období (384)	103	38955,35	40788,17
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	161624,62	196056,89

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	291579,74	178,01	291757,75	271174,16
502	Spotreba energie	02	111789,13		111789,13	108047,55
504	Predaný tovar	03				349,73
511	Opravy a udržiavanie	04	20716,85		20716,85	55832,30
512	Cestovné	05	60,30		60,30	300,47
513	Náklady na reprezentáciu	06	2556,74		2556,74	1703,86
518	Ostatné služby	07	27283,86		27283,86	50875,88
521	Mzdové náklady	08	800535,95		800535,95	636980,83
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	277250,77		277250,77	225133,48
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	15028,10		15028,10	30243,77
528	Ostatné sociálne náklady	12	1201,39		1201,39	63,78
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	560,42		560,42	1002,43
541	Zmluvné pokuty a penále	16	69,63		69,63	
542	Ostatné pokuty a penále	17	8,00		8,00	500,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	799,58		799,58	157,41
544	Úroky	19	3472,47		3472,47	1969,77
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				1000,00
547	Osobitné náklady	22	82618,79		82618,79	101373,75
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	16064,34		16064,34	16521,96
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	46500,28		46500,28	35213,32
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	48443,96		48443,96	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	100,00		100,00	100,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1746640,30	178,01	1746818,31	1538544,45

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	23336,50		23336,50	12429,36
602	Tržby z predaja služieb	40	424144,30	1237,50	425381,80	321365,44
604	Tržby za predaný tovar	41				552,70
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	4,50		4,50	-122,67
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	-2742,24		-2742,24	-50,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	3902,24		3902,24	210,60
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	53,33		53,33	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				53,60
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	17763,44		17763,44	
647	Osobitné výnosy	56	133003,15		133003,15	138241,62
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1085,65		1085,65	1140,52
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1500,00		1500,00	1400,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	500,00		500,00	600,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2457,75		2457,75	291,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1633,70		1633,70	4318,84
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1131658,29		1131658,29	946267,80
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1738300,61	1237,50	1739538,11	1426698,81
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-8339,69	1059,49	-7280,20	-111845,64
591	Daň z príjmov	76		158,92	158,92	247,16
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-8339,69	900,57	-7439,12	-112092,80

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Ladislav Vastuško, dátum zriadenia účtovnej jednotky 1.10.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Vastuško

Správna rada : Ing. Štefan Vereš –predseda správnej rady

JUDr. Michal Komara – člen

Maroš Ondas – člen

Dozorná rada : Ing. Norbert Mazúr – predseda

Mgr. Rastislav Kašprák – člen

Michal Šustek – člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 v znení neskorších predpisov o sociálnych službách, starostlivosť v Domove sociálnych služieb (ustanovenie § 38 zákona) pre 100 mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby celoročne a v špecializovanom zariadení (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba pre 12 prijímateľov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	74,5	72
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia Domovina, n. o. poskytuje sociálne služby pre mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2021 a v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – žiaden

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - žiaden

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku (doprava a montáž zariadenia)

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – majetok darovaný je ocenený cenou uvedenou v darovacej zmluve alebo obstarávacou cenou bežne dostupnou na trhu

g) dlhodobý finančný majetok – žiaden

h) zásoby obstarané kúpou – v obstarávacích cenách

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastné náklady

j) zásoby obstarané iným spôsobom – zásoby darované sú oceňované cenou uvedenou v darovacej zmluve alebo cenou bežne dostupnou na trhu

k) pohľadávky – menovitá hodnota pri ich vzniku

l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota pri ich vzniku

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

p) deriváty – žiadne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. odpisovej skupine 6 rokov, v 3. odpisovej skupine 8 rokov, vo 4. odpisovej skupine 12 rokov, v 5. odpisovej skupine 20 rokov a v 6. odpisovej skupine 40 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne a ročný odpis sa určí ako podiel vstupnej ceny majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia v roku 2020 zaradila majetok v hodnote 10 388,40 €.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku – neaktuálna nakoľko organizácia nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku k čl. III. ods. 1

	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8 386,00	164 328,67	157 068,21	3 655,77	6 000,00	339 438,65
prírastky	0,00	10 388,40	0,00	0,00	10 388,40	20 776,80
úbytky	0,00	0,00	9 200,00	0,00	10 388,40	19 588,40
presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8 386,00	174 717,07	147 868,21	3 655,77	6 000,00	340 627,05
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5133,00	98 015,77	91 168,12	1 206,77	0,00	195 523,66
prírastky	698,88	21 366,06	23 968,66	466,68	0,00	46 500,28
úbytky	0,00	0,00	9 200,00	0,00	0,00	9 200,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 831,88	119 381,83	105 936,78	1 673,45	0,00	232 823,91
Zostatková hodnota						
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 253,00	66 312,90	65 900,09	2 449,00	6 000,00	143 914,99
Stav na konci bežného účtov. obdobia	2 554,12	55 335,24	41 931,43	1 982,32	6 000,00	107 803,11

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – žiaden.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má dlhodobý hmotný majetok vlastný aj prenajatý (užívaný na základe zmluvy s Košickým samosprávnym krajom vedený na podsúvahových účtoch) **poistený proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám a proti vodovodným nebezpečenstvám a poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi Domovinou, n. o. a poisťovacou spoločnosťou.** Výška poisteného hnutelného majetku je 360 000,00 € a výška poisteného nehnuteľného majetku je 3 787 825,28 €. **Poistenie zodpovednosti za škodu** zahŕňa zodpovednosť poisteného za škodu v prípade osobnej ujmy alebo škody na majetku, ktorá bola spôsobená treťou osobou v súvislosti s výkonom vlastníckych práv a to do výšky 25 000 €. Výška ročného poistného za majetok a poistenie zodpovednosti za škodu vo výške 3 970,35 €. Okrem poistenia majetku má organizácia **zákonné poistenie motorových vozidiel** vo výške 1 444,19 € a **havarijné poistenie motorových vozidiel** vo výške 4 071,82 €

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Organizácia nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – žiadne.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhodobé cenne papiere na obchodovanie.**

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku - pôžička od fyzickej osoby	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Organizácia netvorí opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Pohľadávky organizácie:

Pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom za mesiac december 2 544,88€ - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom 48 443,96€ - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky voči prijímateľom za iné soc. služby 3 922,31 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky voči pozostalým zomrelých prijímateľov 689,20 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné pohľadávky	0,00	48 443,96			48 443,96
Pohľadávky spolu	0,00	48 443,96			48 443,96

Opravná položka bola tvorená voči pohľadávkam za poskytnuté sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb, ktoré vznikli nedoplatkami na úhradách v zmysle §72 ods. 2, §73 ods. 6 a ods.14 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III. ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9 038,39	16 573,87
Pohľadávky po lehote splatnosti	48 443,96	4 306,15
Pohľadávky spolu	57 482,35	20 880,02

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období : Predplatné odbornej tlače, aktualizácie programov 458,12 €

Poistenie motorových vozidiel 260,32 €

Príjmy budúcich období. : Príspevok z UPSV a R na chránenú dielňu za 4. štvrťrok 3 596,30 €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	8 848,04	0	0	0	8 848,04
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	93 922,56	-112 092,80	0	0	-18 170,24
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-7 439,12			-7 439,12
Spolu	102 770,60	-119 531,92	0	0	-16 761,32

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – **žiadne**.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach. **Účtovná strata prevedená do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.**

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	112 092,80
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	112 092,80
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpaná dovolenka	1 350,92				1 350,92
Overenie účtovnej závierky	1 080,00	1 080,00	1 080,00		1 080,00
Zákonné rezervy spolu	2 430,92	1 080,00	1 080,00		2 430,92

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti - žiadne

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	42 702,79	28 970,96
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	57 758,34	80 751,88
Krátkodobé záväzky spolu	101 461,13	109 722,84
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	35 866,62	51 723,50
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	371,92	713,66
Dlhodobé záväzky spolu	36 238,54	52 437,16
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	137 404,67	162 160,00

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Tabuľka čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	713,66	627,87
Tvorba na ťarchu nákladov	7104,56	5 724,61
Tvorba zo zisku		0
Čerpanie	7446,30	5 638,82
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	371,92	713,66

e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. **Organizácia nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani návratné finančné výpomoci.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. -Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku: **žiadna**
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie: **23 841,95 €**
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu: **9 100,00 €**
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane: **1 415,10 €**
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane: **žiadna**
- g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského: **4 598,30 €**

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	37 728,79		13 886,84	23 841,95
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		5 340,00	741,70	4 598,30
dotácie zo štátneho rozpočtu		9 100,00		9 100,00
zostatok podielu zaplatenej dane	296,99	2 751,81	1 633,70	1 415,10
nepoužitého sponzorského	2 762,39		2 762,39	0
Stav výnosov budúcich období	40 788,17	17 191,81	19 024,63	38 955,35

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	112 916,00	51 723,50	10 344,70	62 068,20
do jedného roka vrátane	50 847,80	15 895,88	3 179,18	19 075,06
od jedného roka do piatich rokov vrátane	62 068,20	35 827,62	7 165,52	42 993,14
viac ako päť rokov	0	0	0	0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1)Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a zdaňovaných príjmov účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Zdaňované príjmy
Príjmy za stravné lístky	12 239,10	
Príjmy z rozvoja pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb	11 097,40	
Príjmy za sociálne služby úhradené	369 748,79	
Príjmy za sociálne služby neuhradené - tvorba opravnej položky	43 633,12	
Príjmy z predaja služieb		237,50
Príjem z reklamy		1000,00
Aktivácia výrobkov	3 902,24	
Aktivácia služieb	53,33	
Osobitné výnosy za poskytovanie služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	133 003,15	
Iné ostatné výnosy (úhrada poisťnej udalosti, vrátky poisťného, náhrada škody)	1 085,65	
Príjmy z predaja dlhodobého hmotného majetku používaného na sociálne služby	1 500,00	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od fyzických osôb : 2 457,75 €

Prijaté príspevky od iných organizácií : 500,00€

Prijaté dary - materiál: 17 763,44€

Príjem z charitatívnej reklamy: 10 762,39 €

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z MPSV a R na odkázanosť: 724 144,91 €

Dotácia z Košického samosprávneho kraja na prevádzku: 322 177,78 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na chránenú dielňu: 17 273,06 €

Dotácia MPSV a R na odmeny zamestnancom počas 1. vlny pandémie Covid-19: 49 794 €

Dotácia MPSV a R na výživové doplnky pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov: 3 640,00 €

Zúčtovanie kapitálových dotácií do výnosov: 14 628,54 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - **žiadne**.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položka nákladov	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	291 757,75	178,01
Spotreba energie	111 789,13	
Opravy a údržby	20 716,85	
Ostatné služby- prevádzkové	27 283,86	
Mzdové náklady	800 535,95	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	277 250,77	
Zákonné sociálne náklady	15 028,10	
Osobitné náklady na poskytovanie služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	82 618,79	
Poistenie motorových vozidiel a majetku	9 486,36	
Ostatné poplatky(za vedenie účtu, z leasing. zmluvy)	6 577,98	
Opravná položka k pohľadávkam	48 443,96	
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	45 500,28	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrne podujatie pre prijímateľov soc. služieb	296,99	470,01
Materiál na dezinfekciu v rámci ochrany proti Covid-19		750,66
Poplatky za vedenie bankového účtu		116,04
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1 415,10

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – **žiadne**.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 080,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 080,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Domovina, n. o. má v prenájme majetok, ktorý je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, užívaný na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí. Majetok je evidovaný na podsúvahových účtoch. Celková výška prenajatého majetku je **3 460 962,41 €**.

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 464,31
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
DHM	55 885,27
OTE	6 799,30
Majetok KSK celkom :	3 460 962,41 €

Okrem majetku na podsúvahových účtoch organizácia sleduje aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb.

Ostatné podsúvahové účty :

Položka	Výška v eurách
Bankový účet finančné prostriedky prijímateľov	68 225,39
Pokladňa finančné prostriedky prijímateľov	1 780,37
Osobné účty prijímateľov sociálnych služieb	259 526,47

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – **žiadne**.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **žiadne**.

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - **žiadna**.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – **žiadna**.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov – **žiadna**.

b) povinnosť z opčných obchodov – **žiadna**.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – **žiadna**.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv – **žiadna**.

e) iné povinnosti – **žiadne**.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Historický kaštieľ , v ktorom sú ubytovaní klienti zariadenia . Uvedená nehnuteľnosť je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja a organizácia ho užíva na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia .

Dňa 12.3.2020 vyhlásila Svetová zdravotnícka organizácia WHO pandémiu COVID-19, v súvislosti s tým bola vyhlásená mimoriadna situácia, ktorá ovplyvnila činnosť organizácie. Neočakávame však, že táto udalosť ovplyvní našu schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti.

Správa nezávislého audítora

**správnej rade neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o.
so sídlom 053 61 Žehra časť Hodkovce č. 1, IČO 35582201 zapísanej v registri
neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
pod č. OVVS/30/2006**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMOVINA, n.o. /„Nezisková organizácia“/, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o. k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/ týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie

predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím v dodatku k tejto správe audítora názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 31. 5. 2021

Audítor:	Ing. Viera Hoštáková
Sídlo:	Čsl. armády 33, 040 01 Košice
Číslo licencie:	443

Podpis:



DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**správnej rade neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o.
so sídlom 053 61 Žehra časť Hodkovce č. 1, IČO 35582201 zapísanej v registri
neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
pod č. OVVS/30/2006**

k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o. /Nezisková organizácia/ k 31. decembru 2020, uvedenú na stranách 24 – 41 výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej som dňa 31. 5. 2021 vydala správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza na stranách 42 – 44 výročnej správy Neziskovej organizácie. Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o. zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- Výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe svojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Košice, 4. 6. 2021

Audítora:	Ing. Viera Hošťáková
Sídlo:	Čsl. armády 33, 040 01 Košice
Číslo licencie:	443

Podpis:

