

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 1 4 0 3 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 4 1 7 0 7 0 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 0 1 . 6 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K r í ž o v ý d v o r s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T r ž n i č n é n á m e s t i e	Číslo 4 8 1 0
PSC 9 4 5 0 1	Obec K o m á r n o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Nie je obsahová náplň pre daný okruh informácií

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka = 0

4. Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

- Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
- 1) dlhodobého nehmotného majetku - nevlastní
 - 2) dlhodobého hmotného majetku - nevlastní
 - 3) dlhodobého finančného majetku - menovitou hodnotou
 - 4) zásob obstaraných kúpou - nevlastní
 - 5) zásob vytvorených vlastnou činnosťou - nevytvára zásoby vlastnou činnosťou
 - 6) pohľadávok - menovitou hodnotou
 - 7) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou
 - 8) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
 - 9) derivátových operácií - nevykonáva

- Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov - účtovné odpisy sa rovnajú daňovým

- Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - ÚJ nevykonala zmeny zásad a metód

- Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve - ÚJ neprijala v 2019 dotácie

- Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia - ÚJ neúčtovala o významných chybách MO

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm
- poplatky za vednie bankového účtu
- (2) Informácie o záväzkoch, a to
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- nie je obsahová náplň
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov
- k 31.12.2019 nie je obsahová náplň
- (3) Informácie o vlastných akciách
- nie je obsahová náplň
- (4) Informácia o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
- nie je obsahová náplň
- (5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
- nie je obsahová náplň
- (6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
- nie je obsahová náplň
- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti
- nie je obsahová náplň