



LaVieNa n.o., ZARIADENIE PRE SENIOROV

Malý Folkmár 79, Košická Bela 044 65



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb
za rok 2020 vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby**

VYPRACOVAL:

V Košiciach dňa 23.03.2021

Bc. Marek Srňanský

SCHVÁLILA:

V Košiciach dňa 31.03.2021

Správna rada neziskovej organizácie

OBSAH

ÚVOD

- 1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
- 2) PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY ZARIADENIA
- 3) ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
- 4) PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2020
- 5) PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA LAVIENA N.O.
- 6) PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCIÍ V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
- 7) ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
- 8) EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY
- 9) VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
- 10) ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

ÚVOD

Nezisková organizácia LaVieNa n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), v súlade s ust. § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. Čl. XIV Štatútu Neziskovej organizácie, vypracovala túto výročnú správu za rok 2020.

Sociálna služba v ZPS sa poskytuje celoročne pobytovou formou, a to na neurčitý čas. V súlade s ustanovením § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa v ZPS poskytuje sociálna služba:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZPS sa:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť,

d) zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pobytovou formou celoročne 40 klientom. O klientov sa stará pracovný tím v počte 21 zamestnancov. Usiluje sa o vytváranie príjemného domáceho prostredia a podporuje aktívny, dôstojný a čo najviac samostatný život svojich klientov. Cieľom je spokojnosť klientov, možnosť ich sebarealizácie, čo najvyššia možná miera ich samostatnosti a podpora bežného spôsobu života.

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

NÁZOV: LaVieNa n.o.

SÍDLO: JALTSKÁ 7, 040 22, KOŠICE

IČO: 51767481

DIČ: 2120774810

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/6/2018

DÁTUM VZNIKU: 31.05.2018

ŠTATÚTÁRNÝ ZÁSTUPCA: Bc. Marek Srňanský

DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY: Zariadenie pre seniorov

FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: pobytová forma

PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo b) fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

KAPACITA ZARIADENIA PRE SENIOROV: Malý Folkmar 79, Košická Belá 044 65 kapacita 40 miest, svoje služby zariadenie začalo poskytovať dňa 01.10.2018 zariadenie bolo prevzaté od predchádzajúceho poskytovateľa za plnej prevádzky.

PREDMET ČINNOSTI: v zariadení pre seniorov sa poskytujú: Sociálna služba sa klientom poskytuje formou celoročnej pobytovej sociálnej služby,

odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,

obslužné činnosti - stravovanie, upratovanie, ubytovanie, hygienický dohľad a dohľad nad užívaním liekov, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

d'alšie činnosti - záujmová činnosť, utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, Sociálna služba sa klientom poskytuje formou celoročnej pobytovej sociálnej služby.

KONTAKTY: www.laviena.sk

Tel.: 0905 321 056 (riaditeľ)

E-mail: zpslavienake@gmail.com

2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY A UBYTOVANIE KLIENTA

ZPS je ústretové a v rámci svojich kapacitných možností umožňuje klientom dekorovať si svoje územie podľa vlastného prania a vkusu. Vzhľadom na to, že izby sú kompletne zariadené, klient si so sebou môže doniesť rôzne spomienkové predmety, avšak v obmedzenom množstve.

ZPS je dispozične riešené takto:

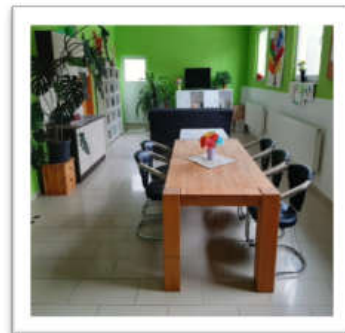
a) Prvé nadzemné podlažie – vstupný vestibul s recepciou, ambulancia lekára, prijímacia kancelária, archív, sklad čistiacich predmetov, šatňa ženy, sprcha a WC ženy, šatňa muži, sprcha a WC muži, 4x dvoj lôžková izba s WC a sprchou, 1 lôžková izba a 1 izolačka, umyváreň, práčovňa osobného prádla, triedenie prádla.

b) Druhé nadzemné podlažie – jedáleň a spoločenská miestnosť s projektorom, upratovačka, miestnosť sestier, sklad zdravotného oblečenia, WC muži, WC ženy, umyváreň, 3x dvoj lôžková izba s WC, 3x dvoj lôžková izba bez WC, 3x jednolôžková izba s WC.

c) Tretie nadzemné podlažie – spoločenská miestnosť s TV a knižnicou, sklad terapeutov, WC muži, WC ženy, 4x dvoj lôžková izba s WC, 6x jedno lôžková izba s WC, umyváreň, výlevka.

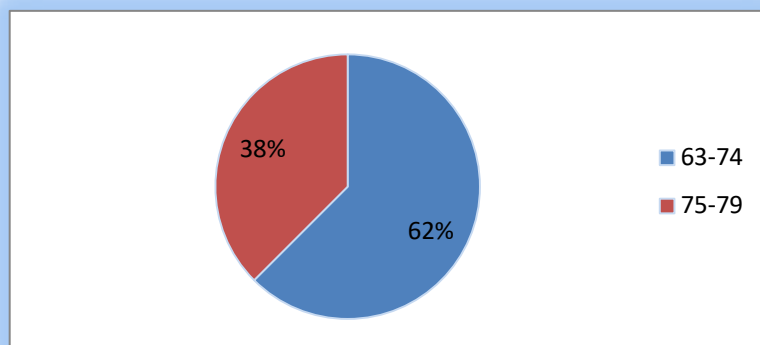
Základné vybavenie izieb je nasledujúce: stále lôžko pre ubytovaného, nočný stolík pre každého ubytovaného, spoločný stôl v každej izbe, stolička pre každého ubytovaného, skriňa pre každého ubytovaného, lampa pre každého ubytovaného, polička pre každého ubytovaného, nádoba na odpadky, vankúš, paplón, deka, posteľná bielizeň, uterák pre každého ubytovaného.

V exteriéri ZPS je altánok na voľno-časové aktivity a lavičky. ZPS má k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.



3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K 31.12.2020 bolo v zariadení LaVieNa n.o. 12 mužov a 28 žien.



Graf.č.1 Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020

Vekové zloženie PSS k 31.12.2020. Vo veku od 63-74 bolo k spomínanému dátumu 10 PSS, vo veku od 75-79 6 PSS, vo veku od 80-84 9 PSS, vo veku od 85-89 10 PSS a nad 90 rokov 5 PSS



Graf.č.2 znázorňuje vekové zloženie PSS k 31.12.2020.

4. PREHĽAD TERAPIÍ A ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2020

Január 2020

Tak ako v predchádzajúcom období aj v roku 2020 sme poskytovali pravidelné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb. Každé ráno začíname rozcvičkou „zdravom tele zdravý duch.“ Zaujímavé logické cvičenie sme si týždeň po Vianociach vybrali a naši seniori sa toho nezľakli a výzvu prijali. V našom zariadení sa uskutočňujú pravidelné stretnutia zástupcov prijímateľov sociálnych služieb, členov Rady klientov, ktorá zastupuje klientov v oblasti stravovania, kultúrnej, spoločenskej oblasti, ľudských práv a atď. Nakoľko v našom zariadení kladieme veľký dôraz na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a dodržiavanie ľudských práv, oceňujeme podnety, návrhy a pripomienky zo strany prijímateľov.



Február 2020

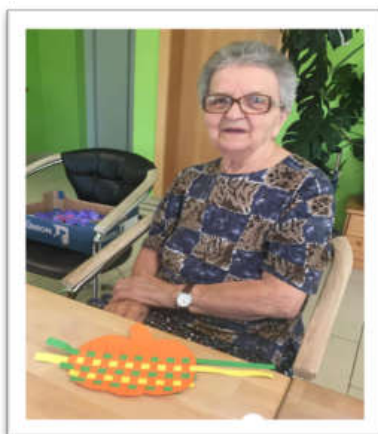
Fašiangová zábava. Pochutnali si na fajných šiškách a neskôr aj na klasickej fašiangovej hurke s kapustou ako ma byť. Samozrejme sme si aj zatancovali.



Marec 2020

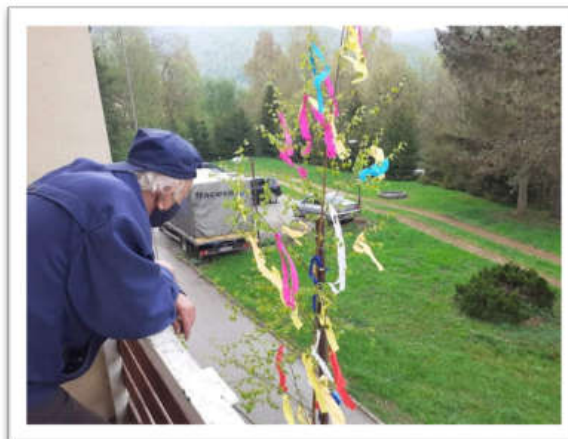
!! !!! ZÁKAZ NÁVŠTEV V ZARIADENÍ PRE SENIOROV LAVIENA !!! !!
Kvôli pandémie COVID 19 sme museli zatvoriť brány nášho zariadenia.

Príprava na Veľkonočnú výzdobu zariadenia.



Máj 2020

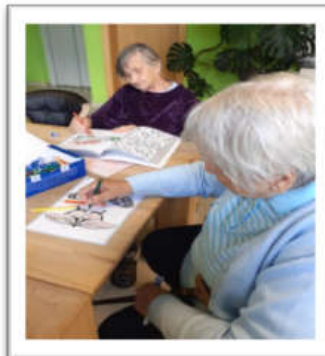
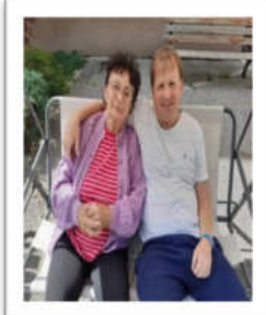
Aj v týchto ťažkých chvíľach sme si spoločne pripravili oslavu prvého mája ako sa patrí. Aj keď nám počasie neprišlo sa oslavovať, radovať sa a tancovať na čerstvom vzduchu my sme si to užili v spoločenskej miestnosti a máj sme si krásne farebné stužkami ozdobili.



Prednáška na tému sv. Rita, seniori sa téme potešili a nakoniec sa spoločne pomodlili. Svätá Rita z Cascie bola pokorná a svätá žena, ktorá žila v 15. storočí. Počas života i po smrti sa silnou modlitbou prihovárala za tých, ktorí to najviac potrebovali.



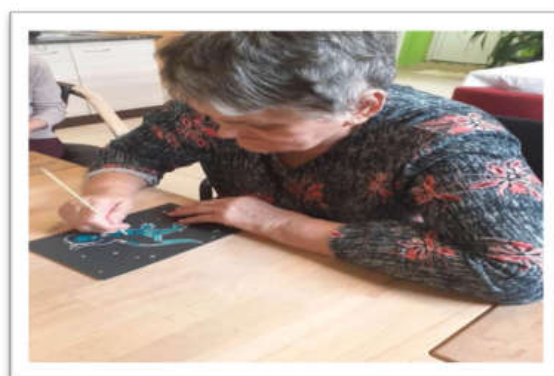
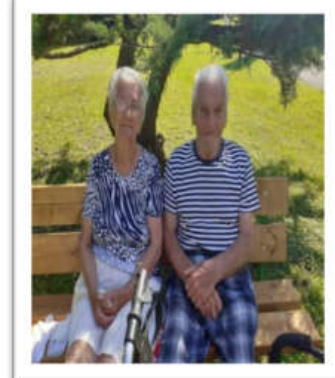
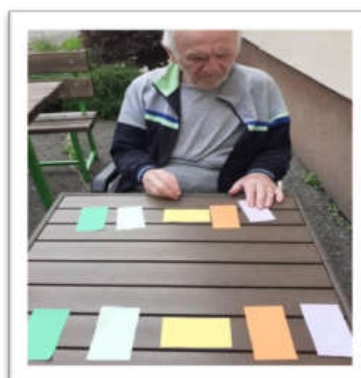
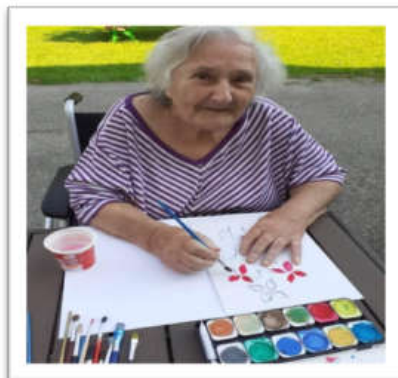
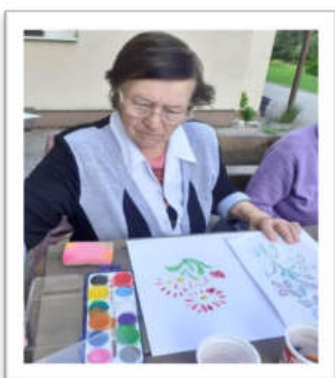
Posedenie si a zaspievanie v Máji na slniečku. A počas mesiaca sme si aj mozgové bunky precvičili.



Po dlhšom čase sa otvorili brány zariadenia pre príbuzných našich prijímateľov, veľmi sa návštevám tešili, nechýbali ani slzy dojatia.

Júl 2020

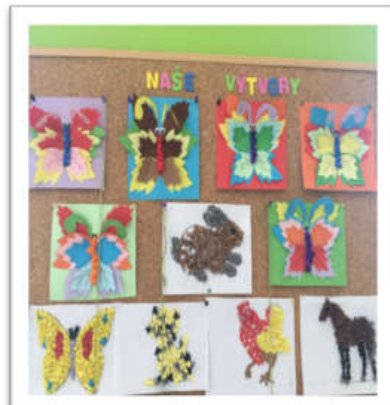
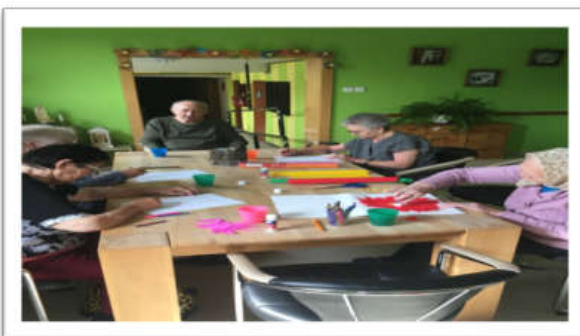
Keď nám počasie dovolí, a nám sa nelení tak usilovne pracujeme ako včeličky vonku na dvorku.





August 2020

Tento krásny mesiac sme si prichystali výrobu pestrofarebných kvetov z krepových papierov. Táto technika nám pomáha na precvičovanie našej jemnej motoriky a taktiež sa pri tejto výrobe učíme veľa nových techník.



September 2020

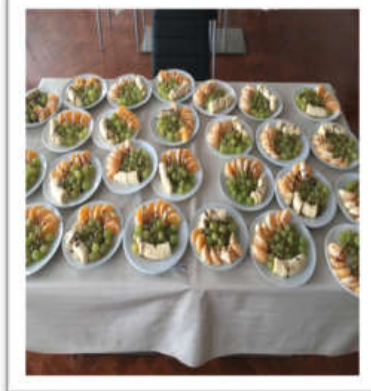
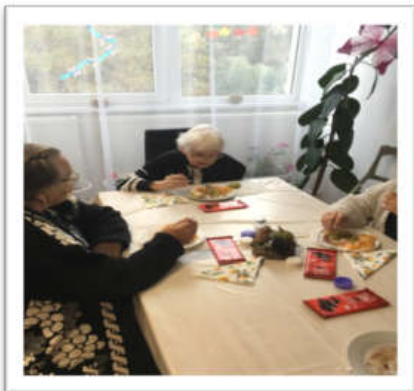
Tento slnečný mesiac sme využili na športový deň do ktorého sa zapojili naši starký. Vymysleli sme rôzne športové aktivity, ktoré našich klientov veľmi potešili, pobavili ale aj rozosmiali. Na slniečku sa nám športovalo oveľa lepšie a hneď sme mali lepšiu náladu. Samozrejme na konci tohto krásneho dňa každý kto sa zapojil dostal odmenu „diplom.“ Ako sa hovorí „v zdravom tele, zdravý duch.“



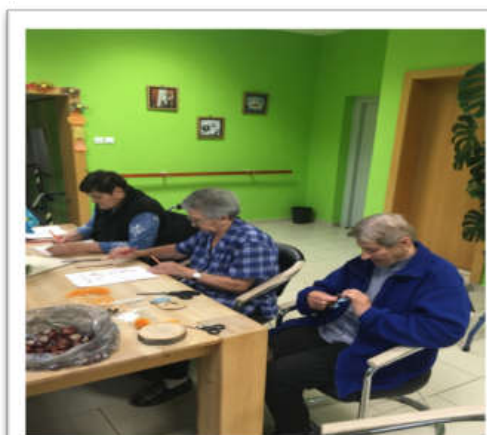
Október 2020

Tak ako končí leto a začína jeseň, prichádza staroba nenápadne a pomaly. Nedá sa jej vyhnúť.

Staroba je výzva a neznamená koniec životnej aktivity. Mesiac Október je mesiacom úcty k starším. Preto aj my sme si pre našich starkých pripravili malé posedenie a pár krásnych slov.



Občerstvili sa zdravým ovocným tanierom ale aj malou sladkosťou.



November 2020

Keďže sa nám blížia požehnané sviatky, tak sme našim starkým upravili vizáž a to tak, že sme ich ostrihali. Nezáleží na tom koľko máme rokov ale na tom na koľko sa cítime. Naši starký sa cítia mlado a preto sa chcú o seba aj patrične postarať a medzi to patria aj naše vlasy, ktoré je potrebné ostrihať.



December 2020

Tento mesiac je výnimočný, pretože je čas Vianoc, ktoré nám všetkým dávajú pokoj, šťastie a lásku. A preto sme sa všetci zapojili do ozdobovania nášho zariadenia, či už ide o zimnú dekoráciu alebo o ozdobovanie stromčekov. Taktiež sme si vlastnoručne upiekli koláčky, ktoré sme mali na Vianočných stoloch. Potešil nás aj Mikuláš, ktorý tiež zavítal k nám s krásnymi darčekom. Starký sa veľmi potešili krásnym darčekom, ktoré si našli pod stromčekom. Tento čas je pre nás čarovným. Nesmieme zabudnúť spomenúť na personál, ktorí sa podieľal v čase adventu na zhotovení Betlehema v zariadení. Svojou prácou chceli spríjemniť Vianočný čas klientom zariadenia.





Naše zariadenie v roku 2020 podporili súkromné osoby, právnické osoby, firmy a organizácie, ktoré vecnými darmi prispeli ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb našim prijímateľom. Srdečná vďaka patrí:

Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb v SR

Milk Agro

Slovak parcel

Kto pomôže slovensku

drogéria DM

Nadácia Tatra banky

SPy , Občianske združenie

Nadácia SPP

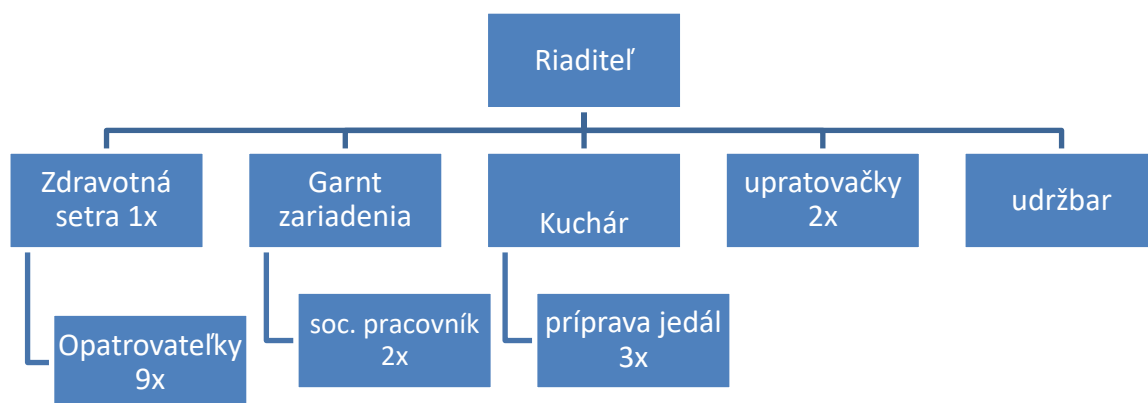
Urgente a zachranárom z Rastislavky v Košiciach

Projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice“



5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

ZpS LaVieNa n.o. malo k 31. decembru 2020 20 zamestnancov z toho je 13 odborných zamestnancov a 7 ostatných. Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť ZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.



Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úseku na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a individuálneho plánu vzdelávania.

Na základe požiadaviek vypracuje návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na každý kalendárny rok. Plán vzdelávania je priebežne doplňaný v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami organizácie. Plán vzdelávania schvaľuje riaditeľ zariadenia. Externé vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľa, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu „Plánu vzdelávania“ počas celého kalendárneho roka. Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je povinný každý účastník vyhodnotiť absolvované školenie. Vedúci úseku musia vyhodnotiť efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehľbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod. V roku 2020 zamestnanci spracovali témy s ktorými sa navzájom oboznámili a poučili kolegov na pracovisku.

- Ľudské práva v sociálnych službách,
- Individuálny plán v poskytovaní sociálnych služieb,
- Prostriedky obmedzenia klienta v zariadení,

- Efektívne zvládanie času a stresu,
- Prístup ku klientovi v komunikácii s klientom trpiacim demenciou,
- Zásady hygieny a epidemiológie,
- Príprava na II. vlnu COVID -19,
- Výživa a hydratácia v starostlivosti o klientov,
- Základy komunikácie s klientom,
- Ako riešiť záťažové, konfliktné a krízové situácie,
- Supervízia a kvalita poskytovania sociálnej služby,
- Starostlivosť o agresívneho klienta.

Zamestnávateľ umožnil svojim zamestnancom možnosť rozšíriť svoje vedomosti v zariadení prostredníctvom online seminárov aj mimo zariadenia, pokiaľ to ešte situácia umožňovala. Uvádzame aspoň niektoré:

- sociálna izolácia pre niekoho postrach pre niekoho príležitosť (AOPSS- online),
- dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v prevádzkach sociálnych služieb (AOPSS - online),
- štandardy kvality v sociálnych službách (Slovenska spoločnosť pre kvalitu),
- škola hojenia rán (Hartmann) ,
- efektívna nutričná starostlivosť (Nutricia),
- školenia zamerané na prevenciu COVID – 19,
- Ako čeliť pandémiam a iným krízovým situáciám v sociálnych službách (APSS online konferencia).
- reminiscenčná terapia (3P-Projekt),
- supervízia skupinová (Interná a externá).
- zariadenie zakúpilo v danom roku program DODS s ktorým boli oboznámení a zaškolení zamestnanci zariadenia.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby.



6. PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCIÍ V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Za krátke obdobie sme stihli tieto aktivity, ktorými sme zlepšili kvalitu života klientom. Vymaľovali sme izby klientom, spoločné priestory a chodby. Koncom roka 2019 a začiatkom roka 2020 rámci šetrenie elektrickej energie došlo k výmene žiarovkových svetiel v celom objekte za LED svetla so senzorom

Cieľ ktorý sme si stanovili zateplenie zadnej strany budovy, sme nenaplnili vzhľadom situácii, ktorá s novým vírusom Covid – nastala, tato situácia nás zamestnávala. Rekonštrukciu strechy sme urobili iba v nevyhnutnej časti budovy. Na vybudovanie čističky sa urobil projekt, urobili sa cenové ponuky a čaká sa, na sa uvoľnenie opatrení. Vykurovacie zariadenie bolo z časti menené.

V záujme klientov sme zaviedli internet do každej izby klienta. Spustili sme službu Whats App pre lepšiu komunikáciu s rodinou. Zariadenie zakúpilo informačný systém DODS ktorý ma v sebe zdravotnú, sociálnu, opatrovateľskú agendu - prechádzame od papierovej formy k elektronickej. Pre zútulnenie priestorov zariadenia sa vymaľovali chodby na 1. poschodí a 2. poschodí. Zapojili sme sa do projektov UPSVaR prostredníctvom nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce s cieľom zamestnať min. 3 zamestnancov. V zmysle Národného projektu Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce boli podpísané tri Dohody s UPSVaR Košice „Pracuj zmeň svoj život.“

Podpora sociálneho statusu formou prednášok zapojením všetkých klientov do terapií a aktivít

- rámci vzdelávania sme pre klientov zariadenia zorganizovali viacero prednášok:
 - „Ochrana pred slnkom a pitný režim,“
 - „Prvá pomoc,“
 - „Diabetická strava“
 - „Joga a jej blahodarné účinky na telo“
 - „Cvičte si svoj mozog“
 - „Bezpečnosť seniorov, a mnoho iných.
- pre rozvoj osobnosti, talentu a tvorivosti boli pre klientov denne organizované rôzne terapie.
- pohybové aktivity pre klientov boli organizované formou hudobno - pohybových cvičení, sociálnej rehabilitácie, športových súťaží, Jogy, fyzioterapie, prechádzok do prírody,
- na stimuláciu kognitívnych schopností boli organizované pamäťové cvičenia, reminiscenčná terapia, zabezpečenie duchovných potrieb, spevácky krúžok, hranie spoločenských hier, biblioterapia, informovanie klienta o dianí v spoločnosti v diskusných krúžkoch,
- pre začleňovania klientov do širšej spoločnosti boli naplánované rôzne spoločenské a kultúrne akcie ktoré museli byť kvôli pandémie Covid-19 zrušené!!! (fašiangová zábava, Valentínka zábava, stávanie Mája, boli realizované len v prítomnosti prijímateľov a zam. zariadenia).

Naša organizácia sa zapájala v roku 2020 do viacerých projektov, niektoré boli úspešné a niektoré bohužiaľ neboli úspešné.

Vízia

„Byť moderným zariadením pri poskytovaní sociálnej služby, ale zároveň rešpektovať slobodnú vôľu klienta a poskytnúť pocit domova.“

Poslanie zariadenia

Našou filozofiou je poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb, zavádzať inovatívne metódy, rozvíjať pracovné činnosti, pripraviť ich na zmenu postoja k životu a začlenenie do spoločnosti tak, aby aj pre svoj nepriaznivý zdravotný stav žili kvalitný a plnohodnotný život a aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

A preto integrita, dobré meno zariadenia, dôvera prijímateľov a všetkých zainteresovaných patria k našim najdôležitejším hodnotám. Ich ochrana je prvoradou úlohou každého z nás. Poslaním zariadenia je zasadzovať sa za rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a sociálnych práv prijímateľov. Všetci zamestnanci zariadenia konajú v súlade s etickým kódexom, zachovávajú vysoký morálny štandard vo vzťahoch a utvárajú pracovné prostredie hodné dôvery a úcty. Uznávajú etické princípy ako sú zodpovednosť, čestnosť, humanizmus, tolerancia a ochrana životného prostredia. Prijímateľ sociálnych služieb je našim rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou. A preto je potrebné poskytovať zamestnancom zariadenia také materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby pristupovali k práci ako k poslaniu.

7. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Financie boli použité na vyplatenie miezd a odvodov z miezd, na nákup nevyhnutných materiálových potrieb medzi ktorými najväčšiu položku tvoria potraviny, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, ochranné pracovné prostriedky, materiál na údržbu budovy a pod. Medzi významnú položku v oblasti rozpočtu patrí spotreba energie, údržba budovy. Nezanedbateľná položka je aj financovanie rôznych služieb medzi ktorými spomením najmä poplatky za odvoz komunálneho odpadu, rôzne školenia zamestnancov, externé služby technika BOZP a PO, služby za údržbu výtahu, a iné. V oblasti financovanie miezd sme sa opätovne uchádzali o grand z ÚPSVaR, kde sme uspeli a časť miezd sme financovali z tohto grandu. Uvedené financie boli použité na nákup interiérového vybavenia pre prijímateľov sociálnych služieb, čím sa zvýšila humanizácia prostredia. V roku 2020 sme sa uchádzali o dotácie v pôsobnosti MPSVaR na podporu rozvoja sociálnych služieb v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. ktoré boli úspešné.

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctvazostavená k **31.12.2020**

Daňové identifikačné číslo 2120774810 IČO 51767481 SID SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)			
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky LaVieNa n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Jaltská 771/7 PSČ Obec 04022 Košice - mestská časť Dargovských hrdino Číslo telefónu Číslo faxu E-mailová adresa			
Zostavená dňa: 20.03.2021 Schválená dňa: 30.03.2021	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO 51767481			SID	
Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	01	400 000,00	4 027,00	395 973,00	0,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	02	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	03	0,00	0,00	0,00	0,00
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	04	0,00	0,00	0,00	0,00
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	05	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	06	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	07	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	08	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	09	400 000,00	4 027,00	395 973,00	0,00
	Pozemky (031)	10	123 860,00	x	123 860,00	0,00
	Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00	x	0,00	0,00
	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	276 140,00	4 027,00	272 113,00	0,00
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	180 630,00	0,00	180 630,00	73 023,00
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30	0,00	0,00	0,00	0,00
	Materiál (112 + 119) - 191	31	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
Zvieratá (124 - 195)	34		0,00	0,00	0,00	0,00
Tovar (132 + 139) - 196	35		0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36		0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37		0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39		0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40		0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41		0,00	0,00	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42		9 440,00	0,00	9 440,00	863,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43		9 440,00	0,00	9 440,00	800,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44		0,00	0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45		0,00	x	0,00	0,00
Daňové pohľadávky (341 až 345)	46		0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47		0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48		0,00	0,00	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49		0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50		0,00	0,00	0,00	63,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	51		171 190,00	0,00	171 190,00	72 160,00
Pokladnica (211 + 213)	52		58 492,00	x	58 492,00	37 002,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	53		112 698,00	x	112 698,00	35 158,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54		0,00	x	0,00	0,00
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55		0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56		0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57		14,00	0,00	14,00	64,00
Náklady budúcich období (381)	58		14,00	0,00	14,00	64,00
Príjmy budúcich období (385)	59		0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60		580 644,00	4 027,00	576 617,00	73 087,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	51767481	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	102 149,00	42 786,00
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	0,00	0,00
	Základné imanie (411)	63	0,00	0,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	0,00	0,00
	Rezervný fond (421)	69	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	0,00	0,00
	Ostatné fondy (427)	71	0,00	0,00
3.	Névysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	42 786,00	-14 366,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	59 363,00	57 152,00
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	435 369,00	30 301,00
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	10 785,00	0,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	10 785,00	0,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	2 511,00	999,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	2 511,00	999,00
	Vydané dlhopisy (473)	81	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	0,00	0,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	40 253,00	29 302,00
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	13 984,00	167,00
	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	89	14 768,00	13 187,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	9 200,00	8 148,00
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	2 301,00	1 800,00
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	0,00	0,00
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	51767481	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	0,00	6 000,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97	381 820,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	381 820,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
c.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	39 099,00	0,00
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	39 099,00	0,00
*	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101	104	576 617,00	73 087,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	113 594,00	0,00	113 594,00	53 453,00
502	Spotreba energie	02	15 390,00	0,00	15 390,00	10 474,00
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	886,00	0,00	886,00	3 807,00
512	Cestovné	05	3 845,00	0,00	3 845,00	3 266,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	49 079,00	0,00	49 079,00	34 485,00
521	Mzdové náklady	08	218 004,00	0,00	218 004,00	162 588,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74 705,00	0,00	74 705,00	55 884,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 868,00	0,00	3 868,00	1 209,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	217,00	0,00	217,00	97,00
532	Daň z nehnuteľností	14	275,00	0,00	275,00	275,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	7,00	0,00	7,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	6 465,00	0,00	6 465,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	3 442,00	0,00	3 442,00	166,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4 027,00	0,00	4 027,00	0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	493 804,00	0,00	493 804,00	325 704,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	267 704,00	0,00	267 704,00	220 190,00
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	16 956,00	0,00	16 956,00	834,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	50 010,00	0,00	50 010,00	27 114,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	200,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	232,00	0,00	232,00	0,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 51767481

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	218 265,00	0,00	218 265,00	134 518,00
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	553 167,00	0,00	553 167,00	382 856,00
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	59 363,00	0,00	59 363,00	57 152,00
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	59 363,00	0,00	59 363,00	57 152,00

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

LaVieNa n.o., Jaltská 7, 040 22 Košice

Založená 31.05.2018

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/6/2018

- (2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Pri založení pracovali orgány Neziskovej organizácie v nasledovnej štruktúre a personálnom zložení:

RIADITEĽ: Bc. Marek Srňanský

- (3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia vznikla dňa 31.05.2018 – zápisom do Registra neziskových organizácií vedených Okresným úradom v Košiciach, a to za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti.

- (4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov 20 z toho vedúcich zamestnancov 1

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. áno

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,

- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

- sociálna služba: 220.189,76

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

- prijaté príspevky od mesta a iných organizácií: 50.010

- tržby za sociálnu prácu 267.704

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

- dotácie zo štátneho rozpočtu SR 218.265

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- mzdy a odvody 296.577

- nájomné: 19.213

- strava pre klientov: 73.187

- energie: 15.390

- pelety na kúrenie: 9.585

- platené úroky: 6.465

- bankové poplatky: 3.442

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) daňové poradenstvo,

d) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky	123.860		276.140								400.000
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123.860		276.140								400.000
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky			4027								4.027
úbytky											
Stav na konci			4027								4.027

bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123.860		272.113								395.973

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	57.152
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	57.152
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		10.785			10.785
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		10.785			10.785
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		10.785			10.785

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	13.293	27,46
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	691	120
Krátkodobé záväzky spolu	13.984	167,46

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	13.984	167,46

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	999	251,70
Tvorba na ťarchu nákladov	1.512	747,18
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2.511	998,88

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	EUR	2,8%	15.07.2031	Záložné právo	381.820	0
Spolu					381.820	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		39.099		39.099
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Hygienické potreby		232
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		232

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

8.EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta na za účtovný rok 2020 od 01.01.2020 do 31.12.2020 boli 13829,12€, na mesiac je 1152,43€.

9. VYJADRENIE AUDITORA K UČTOVNEJ UZAVIERKE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LAVieNa n. o. Košice

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky LaVieNa n.o. IČO:51767481 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie . k 31. decembru 2020 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 22. júna 2021.

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Vladimír Vaščák

číslo licencie : SKAU 299

podpis audítora

adresa audítora: 055 01 Margecany, Oľše 18



10. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada LaVieNa n.o. sa neuzniesla na žiadaných zmenách v štatúte ani zložení organov neziskovej organizácie.

LAVIENA N.O.
IČO: 51787481
DIČ: 2120774810
JALTSKÁ 7, 04020, KOŠICE

Bc. Marek Srňanský riaditeľ