

**Čl. I**  
**Všeobecné informácie**

**MJM Agroslužby, s.r.o.**  
**Kalinovo/Petrovec 781**  
**985 01 Kalinovo**  
**IČO: 46959629**  
**DIČ: 2023664929**  
**Kód SK NACE: 01.50.0**

**Individuálna účtovná závierka zostavená k 31.12.2020:**

Za obdobie od: 01/2020 do 12/2020

Zostavená dňa : 27.06.2021

Schválená dňa: 27.06.2021

**Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01/2019 do 12/2019**

Zostavená dňa: 28.06.2020

Schválená dňa: 28.06.2020

**2) Údaje o konsolidovanom celku:**

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

**3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</b>	0,0	0,8
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
počet vedúcich zamestnancov	0	0

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

**1) Účtovná závierka je zostavená k 31.12.2020 a spoločnosť nepretržite pokračuje vo svojej činnosti.**

**2) spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku**

a) dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok,

- obstarávacou cenou,

- náklady súvisiace s obstaraním,

b) zásoby obstarané vlastnou činnosťou a obstarané kúpou,

- obstarávacou cenou,

- vlastnými nákladmi

- náklady súvisiace s obstaraním

Pri účtovaní zásob postupovala spoločnosť podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2 a účtovala zásoby spôsobom B.

c) pohľadávky

- nominálnou hodnotou

d) krátkodobý finančný majetok

- nominálnou hodnotou

- e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
  - nominálnou hodnotou pri obstaraní
- f) derivátové operácie
  - nominálnou hodnotou

### 3) Tvorba odpisového plánu dlhodobého majetku.

- Spoločnosť má dlhodobý hmotný majetok, ktorý je zaradený do 1. Odpisovej skupiny, odpisuje ho rovnomerne a doba odpisovania je 4 roky.
- Dlhodobý hmotný majetok sa odpisu s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

### 4) Účtovná jednotka v priebehu obdobia, za ktoré sa vystavuje Účtovná závierka nerobila zmeny účtovných zásadách a metódach. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve

- spoločnosť nemenila účtovné zásady a metódy oproti predchádzajúcim účtovným obdobiam,

### 5) Informácie o dotáciách

- spoločnosť nepoberá dotácie,

### 6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých období

- spoločnosť neúčtovala o významných opravách chýb,

## Čl. IV

### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živých pohrôm

- spoločnosť neúčtuje o týchto položkách,

#### 2) Informácie o záväzkoch:

- a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00
- b) celková suma zabezpečených záväzkov, opise a spôsoboch zabezpečenia záväzkov:

#### 3) Informácie o vlastných akciách:

- spoločnosť neúčtovala o vlastných akciách

#### 4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- spoločnosť neposkytuje pôžičky iným osobám,

#### 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- spoločnosť nemá významné povinnosti, o ktorých neúčtovala

#### 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

## Čl. V

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- Spoločnosť neúčtovala o iných aktívach ani o iných pasívach

**Čl. VI**

**Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**

- V spoločnosti po 31.12.2020 nenastali žiadne významné udalosti