

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 9 0 5 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 7 2 0 4 4 5 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 4 6 . 4 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S O L E O N s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T o l s t é h o	Číslo 3 4 1 6 / 1 9 B
PSC 9 5 3 0 1	Obec Z l a t é M o r a v c e
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 1 6 0 7 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa s o l e o n @ s o l e o n . s k	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 1			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva.  
Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny.  
Účtovné obdobie je kalendárny rok.  
Účtovná jednotka je zaradená do skupiny mikro účtovná jednotka.

Nepretržité pokračovanie v činnosti  
v nasledujúcom období bude UJ nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov  
UJ oceňovala majetok a záväzky: - ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu  
Zásoby:

pri účtovaní zásob postupovala podľa Postupov účtovania,  
spôsob "A" účtovania zásob  
Nakupované zásoby UJ oceňovala obstarávacou cenou v zložení:  
cena obstarania, dopravné, poistné, clo  
Pre vyskladnenie zásob sa používa metóda VAP  
UJ netvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku UJ oceňovala ich  
menovitou hodnotou

UJ neprijala darovaný majetok  
UJ nemá novozistený majetok pri inventarizácii

Spôsob zostavenia odpisového plánu

UJ stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy DM sa rovnajú daňovým odpisom  
Nehmotný dlhodobý majetok, ktorého ocenenie:

- sa rovná sume 2400,00 EUR alebo je nižšie sa účtuje na t'archu účtu 518-Ostatné  
služby

- je vyššie ako suma 2400,00 EUR UJ zaradí do DNM

Hmotný dlhodobý majetok, ktorého ocenenie :

- sa rovná sume 1700,00 EUR alebo je nižšie sa účtuje na t'archu účtu 501-Spotreba  
materiálu

- je vyššie ako suma 1700,00 EUR UJ zaradí do DHM

UJ v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

UJ v bežnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie

UJ v bežnom účtovnom období neúčtovala žiadne opravy chýb minulých období

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát