

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 4 1 5 0 0 7 3        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input type="checkbox"/> zostavená            | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 2 0 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | do 1 2 2 0 2 0                       |                |
| 4 7 9 4 6 7 7 6            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 9 |
| 6 3 . 1 1 . 0              | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 9                       |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D a t a W a v e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Ulica                 | Číslo                             |
| R o z m a r í n o v á | 1 2 9 7 / 4 3                     |
| PSČ                   | Obec                              |
| 9 0 0 4 6             | M o s t p r i B r a t i s l a v e |
| Číslo telefónu        | Číslo faxu                        |
| 0 /                   | 0 /                               |
| E-mailová adresa      |                                   |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 2 7 . 0 6 . 2 0 2 1 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| 2 7 . 0 6 . 2 0 2 1 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Počet zamestnancov k 01.01.2020 1  
Počet zamestnanov k 31.12.2020 1

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1)Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.

2)Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou- OC
- b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
- c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
- d) dlhodobý finančný majetok- MH
- e) zásoby obstarané kúpou -OC
- f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
- d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
- h) pohľadávky - MH
- i) krátkodobý finančný majetok - MH
- j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
- k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov -MH
- l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH

3)Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku

a dlhodobého nehmotného majetku:

- a) v súlade s § 22 - §29 zákona o dani z príjmov
- b) účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

4)Zmeny účtovných zásad a metód

- a) nenastali

5)Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

-

6)Informácie a účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

-

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1)Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

-

2)Informácie o záväzkoch, a to:

a)suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

b)suma zabezpečených záväzkov

-

3)Informácie o vlastných akciách

-

4)Informácie o orgánoch ÚJ, a to

a)o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení

-

b)o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu

Výška poskytnutej pôžičky - 15.000,- Eur

Ročný úrok z poskytnutej pôžičky 3% - 409,50 Eur (2020)

Ročný úrok z poskytnutej pôžičky 2% - 300,- Eur (2019)

c)o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk

-

d)o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

-

5)Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a)celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe

-

b)celkovej sume významných podmienených záväzkov,

-

c)opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

-

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

-

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

-

6)Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti

-