

**VÝROČNÁ SPRÁVA**  
*neziskovej organizácie Silver care, n.o.*  
*za rok 2020*

V Čadci, dňa 10.06.2021

---

## OBSAH

1.	<u>ÚVOD</u> .....	2
2.	<u>PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2020</u> .....	3
3.	<u>ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH</u> .....	4
4.	<u>VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE</u> .....	5
5.	<u>PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH</u> .....	5
6.	<u>PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV</u> .....	5
7.	<u>STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE</u> .....	6
8.	<u>ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV SILVER CARE, N.O.</u> .....	6
9.	<u>ZÁVER</u> .....	6

---

## 1. ÚVOD

Nezisková organizácia Silver care, n. o. so sídlom: Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca, IČO: 45 741 875 bola zapísaná do registra dňa 30.10.2013 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Žiline pod č. OVVS/NO – 11/13 podľa ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Na základe Štatútu neziskovej organizácie Silver care, n. o., táto môže poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
  - riešenie nepriaznivej sociálnej situácie klientov spôsobenej ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo dovŕšením dôchodkového veku
  - poskytovať celodennú starostlivosť starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby
  - vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť v domácom prostredí
  - realizovať opatrovateľskú službu v domácom prostredí
  - realizovať prepravnú službu
  - zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
  - organizovať liečebno-telesnú výchovu s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti klienta
  - požičiavanie pomôcok fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku
  - zabezpečovať účasť klientov pri rôznych kultúrnych príležitostiach
  - realizovať pranie a žehlenie osobnej i posteľnej bielizne klientov
  - zabezpečovať pravidelné upratovanie a čistenie miestností a príslušenstva v domácom prostredí klienta
  - poskytovanie sociálneho poradenstva
  - zabezpečovanie a organizovanie odborných konferencií, účasť na odborných seminároch a konferenciách v sociálnej oblasti
  - prevádzkovanie integračného centra fyzickým osobám v nepriaznivej sociálnej situácii
  - prevádzkovanie komunitného centra fyzickým osobám v nepriaznivej sociálnej situácii
  - prevádzkovanie domova na pol ceste na určitý čas pre fyzickú osobu v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie po skončení poskytovania sociálnej služby v inom zariadení po skončení náhradnej starostlivosti, alebo po skončení ochrannej výchovy
  - prevádzkovanie denného stacionára pre fyzické osoby, ktoré sú odkázane na pomoc inej fyzickej osoby na určitý čas počas dňa
- b) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - profesijné rekvalifikácie mládeže a dospelých

- organizovanie a sprostredkovanie výučby
  - publikovanie odborných štúdií, článkov a propagačných materiálov
  - poradenská a konzultačná činnosť v oblasti celoživotného vzdelávania, jeho budovanie a rozvoj
  - cezhraničná spolupráca v oblasti celoživotného vzdelávania
  - poradensko-konzultačná činnosť pri spracovávaní komunitných plánov miest a obcí
- c) Služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti
- predkladanie projektov vyhlásených a schválených Európskou úniou nadáciám
  - analytická a monitorovacia činnosť
  - poradenské a sprostredkovateľské služby občanom v núdzi
  - podpora aktivít a spracovávanie návrhov a projektov pre integráciu marginalizovaných skupín obyvateľstva do spoločenského, pracovného a rodinného života

**Hlavnou činnosťou Silver care, n. o. je poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí klienta a to podľa §41 zákona o sociálnych službách č. 448/2008 v znení neskorších predpisov.**

**Orgánmi neziskovej organizácie sú:**

**a) Správna rada:**

- *predseda správnej rady:*

PhDr. Anna Janíková, bytom: Staškov 641, 023 53 Staškov

- *členovia správnej rady:*

1. Mgr. Katarína Janíková, PhD., bytom: Staškov 641, 023 53 Staškov

2. Nora Okuliarová, bytom: Turzovka - Stred398/10, 023 54 Turzovka

**b) Riaditeľ (štatutárny orgán)**

PaedDr. Eleonóra Nekorancová, bytom: Turzovka - Stred 20, 023 54 Turzovka

**c) Dozorná rada:**

1. Mgr. Jana Janíková, bytom: Staškov 641, 023 53 Staškov

2. Ing. Miroslav Škrabák, bytom: Turzovka - Stred 423, 023 54 Turzovka

3. Vladimír Nekoraneč, bytom: Turzovka - Stred 20, 023 54 Turzovka

## **2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2020**

### **Fungovanie opatrovateľskej služby**

Cieľom Silver care, n. o. v roku 2020 bolo poskytovať cenovo dostupnú opatrovateľskú službu prostredníctvom finančnej pomoci z Európskej únie a štátneho rozpočtu. V období od 15.01.2020 do 31.12.2020 bola opatrovateľská služba poskytovaná v Žilinskom samosprávnom kraji – v okrese Čadca s finančnou podporou z dopytového projektu v rámci operačného programu Ľudské zdroje, spolufinancovaným Európskym sociálnym fondom, prioritná os Sociálne začlenenie.

---

Projekt pod názvom „Podpora opatrovateľskej služby Silver care“ Kód ITMS2014+: 312041R394 sa realizoval v rámci Špecifického cieľa : 4.2.1. Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť.

Hrubá mzda opatrovateliek v roku 2020 bola vo výške 580 € , čo nestačilo na pokrytie mzdy opatrovateľky a preto sa náklady oproti roku 2019 zvýšili.

Refundácia mzdových nákladov v rámci projektu „Podpora opatrovateľskej služby Silver care“ bola na jedno pracovné miesto 570 € a ostala počas celého realizovania projektu nemenná.

Opatrovateľská služba bola poskytovaná priemerne 31 prijímateľom a vykonávalo ju 32 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere na pozícii opatrovateľ/ka.

### **Financovanie poskytovanej opatrovateľskej služby bolo v roku 2020 z dvoch zdrojov:**

1. NFP z DOP Opatrovateľská služba (nemenná výška počas celého projektu: 570,- €)
2. úhrady od klientov opatrovateľskej služby.

Od 01.01.2020 bola zvýšená minimálna mzda na úroveň 580,- €, čo spôsobilo zvýšenie ekonomicky oprávnených nákladov na opatrovateľskú službu. Úhrada klienta tak stúpila na hodnotu 2,35€/ hodina poskytovanej služby.

Vďaka finančným zdrojom z uvedeného projektu sme od klientov mohli žiadať úhradu vo výške 2,35 €/ hod. poskytovanej služby. Bez zdrojov z projektu by klienti museli platiť 5,35 €/ hod., čo je pri výške ich dôchodkov nepredstaviteľné.

Uvedený projekt organizácia implementovala od 1.2.2019 a na základe zmluvy s Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny prebiehalo vyúčtovanie platieb zálohovou formou.

Takýto systém fungoval do júla 2019. Vzhľadom k závažným skutočnostiam, ktoré sa udiali v roku 2019 bol projekt pozastavený a na základe významnej zmeny projektu bolo financovanie doplnené okrem zálohových platieb aj formou refundácie. Prerušenie implementácie projektu je zhrnuté a vysvetlené vo výročnej správe za rok 2019. Projekt sa pozastavil do doby, kedy pominú okolnosti, ktoré by vylučovali zodpovednosť organizácie za uvedený stav.

Vzhľadom na skutočnosti, ktoré nastali v roku 2019, bolo jedinou možnosťou zapožičanie finančných prostriedkov formou úveru.

Zásluhou intenzívneho rokovania riaditeľky Silver care.n.o. bola ešte v roku 2019 uzatvorená zmluva o zapožičaní finančných prostriedkov pre neziskovú organizáciu vo výške 57 000 €.

Tento finančný obnos bol neziskovej organizácii poskytnutý a následne zaslaný na finančný účet v januári 2020 a vďaka tejto skutočnosti sa mohol projekt znova obnoviť, pretože pominuli okolnosti, ktoré vylučovali zodpovednosť organizácie za uvedený stav.

Všetky záväzky, ktoré vznikli v roku 2019 sme mohli vďaka poskytnutému úveru vyrovnať.

Projekt „ Podpora opatrovateľskej služby Silver care “ bol obnovený k 15.1.2020, kedy boli so zamestnancami podpísané zmluvy o zamestnaní a zmluvy o poskytnutí sociálnej služby pre klientov.

---

### Ďalšie aktivity neziskovej organizácie

V priebehu roka 2020 bola možnosť zapojiť sa do národného projektu „ Pracuj, zmeň svoj život“, ktorý bol zverejnený na portáli Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. Oprávnenými žiadateľmi v tomto projekte boli organizácie, ktoré poskytujú sociálne služby.

Poskytnutý príspevok bol vo výške 95 % z celkovej ceny práce prijatého zamestnanca.

Túto možnosť sme využili a požiadali sme o poskytnutie finančného príspevku v okresoch Čadca – 5 zamestnancov , Námestovo - 5 zamestnancov a Bratislava – 10 zamestnancov .

Finančné prostriedky nám boli v plnej výške schválené v okresoch Námestovo a Bratislava. Avšak doba do realizácie projektu bola veľmi krátka a v okrese Bratislava sa nám nepodarilo schválený počet opatrovateliek naplniť, to isté aj v okrese Námestovo, z toho dôvodu sme museli poskytnuté finančné príspevky jednotlivým úradom vrátiť. V okrese Čadca nám bolo schválené 1 pracovné miesto .

Jednotlivé dohody, uzatvorené s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny boli pod nasledovnými číslami : č. 20/19/54X/46 s ÚPSVaR v Čadci , 20/21/54X/2 s ÚPSVaR v Námestove a dohoda 20/01/54X/4 v Bratislave. Dohodu č. 20/21/54X/2 s ÚPSVaR v Námestove sme po vzájomnej komunikácii upravili dodatkom a dohoda 20/01/54X/4 v Bratislave bola po vzájomnej komunikácii zrušená.

V rámci tohto projektu sme vytvorili 5 pracovných miest – opatrovatelka / opatrovatel. Dohody s jednotlivými ÚPSVaR sú uzatvorené na 9 mesiacov.

Predpokladané náklady a zároveň aj poskytnuté finančné prostriedky na tento projekt sú:

- 7 909,11 € - poskytnuté finančné prostriedky z ÚPSVaR v Čadci.
- 85 176 € poskytnuté finančné prostriedky z ÚPSVaR v Bratislave – uvedené finančné prostriedky sme z dôvodu neobsadenia pracovných miest vrátili späť na účet úradu
- 39 545,55 € z ÚPSVaR v Námestove. Uvedenému ÚPSVaR sme finančné prostriedky vo výške 7 909,11 € z dôvodu neobsadenia PM do povinného termínu vrátili.

Začiatok realizácie tohto projektu bol od 01.12.2010 a ukončenie bude k 30.09.2021.

### 3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Silver care, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej uzávierky Silver care, n. o. zostavuje súvahu a výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov PO.

---

Organizácia dosiahla v roku 2020 príjmy 347 030,92 €, výdavky organizácie boli 357 950,47 €. Z projektu Podpora opatrovateľskej služby mala organizácia príjem 202 681,99 €, od klientov 114 356,38 €. Zostatok k 31.12.2020 predstavoval čiastku -10 919,55 €.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nevznikli žiadne udalosti osobitného významu, účtovné obdobie organizácia ukončila so stratou -10 919,55 € čo je v súlade s tým, že neposkytujeme opatrovateľskú službu so ziskom a so zák. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Uvedený zostatok bude v súlade so zák. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov použitý v nasledujúcom účtovnom období na vykrytie možných vzniknutých neoprávnených výdavkov.

Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.  
Organizácia nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.  
Naša organizácia nemá zložku v zahraničí a jej činnosť nevyplýva na životné prostredie.  
Ročná účtovná závierka je prílohou tejto výročnej správy.

#### **4. VÝROK NEÁVISLÉHO AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

Účtovná závierka k 31. decembru 2020 je auditovaná. Výrok nezávislého audítora je uvedený v prílohe tejto výročnej správy.

#### **5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH**

	Prijmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31.12.2020
Celkom	347 030,92	357 950,47	-10 919,55

#### **6. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV**

Zdroj výnosov	Prijmy v roku 2020 (v EUR)
ÚPSVaR	28 752,55
DOP Opatrov. služba	202 681,99
Poplatky od klientov	114 356,38
Ostatné zdaňované služby	1 240,00

---

## **7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE**

Stav aktív a pasív k 31.12.2020 predstavuje sumu 132 588,88 EUR. Jednotlivé významné položky aktív a pasív sú uvedené nižšie:

- Dlhodobý majetok hmotný a nehmotný čiastku 0,00 EUR (2019: 0,00 EUR);
- finančný majetok čiastku 0,00 EUR (2019: 0,00 EUR);
- obežný majetok čiastku 132 533,57 EUR (2019: 89 782,97 EUR);
- vlastné zdroje krytia majetku čiastku -14 396,85 EUR (2019: -3 477,30 EUR);
- cudzie zdroje krytia majetku čiastku 146 985,73 EUR (2019: 93 300,40 EUR);
- oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 0,00 EUR (2019: 0,00 EUR);
- oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 0,00 EUR (2019: 0,00 EUR);
- dlhodobé záväzky čiastku: 1 136,47 EUR (2019: 774,52 EUR);
- krátkodobé záväzky čiastku: 145 849,26 EUR (2019: 92 525,88 EUR).

## **8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV SILVER CARE, N.O.**

V priebehu roka 2020 nedošlo v orgánoch Silver care, n. o. k žiadnym zmenám.

## **9. ZÁVER**

Opatrovateľská služba Silver care, n. o. plnila v priebehu roka 2020 všetky úlohy stanovené zákonom o sociálnych službách a zákonom o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a má predpoklady na poskytovanie kvalitnej sociálnej služby aj v ďalšom období.

V Čadci, 10.06.2021

## S P R Á V A N E Z Á V I S L É H O A U D Í T O R A

o overení ročnej účtovnej závierky  
a výročnej správy  
k 31. decembru 2020

pre štatutárny orgán neziskovej organizácie  
**Silver Care, n. o.**

Sídlo:  
Námestie Slobody 1057  
02 201 Čadca

IČO: 457 418 75

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Silver Care, n. o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Silver Care, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

### Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

#### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 15. jún 2021

ES Audit s.r.o.  
Licencia UDVA č. 418  
Jégého 16999/8  
821 08 Bratislava



*Eva Šurániová*  
Ing. Eva Šurániová, CA  
Zodpovedný audítora  
Licencia UDVA č. 1153

UZNUJ\_1

Úč NUJ

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 2 8 5 3 3	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 5 7 4 1 8 7 5		
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S i l v e r c a r e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N Á M E S T I E S L O B O D Y

Číslo

1 0 5 7

PSČ

Obec

0 2 2 0 1 Č A D C A

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	8102,00	8102,00	0,00	0,00
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	0,00		0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00		0,00	
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	8102,00	8102,00	0,00	0,00
Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	8102,00	8102,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	132533,57		132533,57	89782,97
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	8390,49		8390,49	85840,82
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	12,00		12,00	12,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	8378,49		8378,49	25804,80
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		60024,02
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	124143,08		124143,08	3942,15
Pokladnica (211 + 213)	052	2122,90	x	2122,90	1061,54
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	122020,18	x	122020,18	2880,61
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	55,31		55,31	40,13
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	55,31		55,31	40,13
Prijmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	140690,88	8102,00	132588,88	89823,10

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-14396,85	-3477,30
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-3477,30	-9371,27
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-10919,55	5893,97
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>	074	146985,73	93300,40
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1136,47	774,52
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1094,47	477,52
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	42,00	297,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	145849,26	92525,88
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	6438,75	5168,58
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	20642,89	42737,11
Žúctovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	9658,64	9870,89
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2110,55	3449,30
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	91537,75	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	15396,68	31300,00
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	64,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103</b>	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (364)	103		
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101</b>	104	132588,88	89823,10

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	210,93		210,93	67,59	
502	Spotreba energie	02	95,88		95,88	38,40	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04					
512	Cestovné	05		506,48	506,48	1897,04	
513	Náklady na reprezentáciu	06	20,13		20,13		
518	Ostatné služby	07	7157,80	25,00	7182,80	6385,43	
521	Mzdové náklady	08	248180,79	520,80	248701,59	176728,04	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	81111,64	183,29	81294,93	60561,47	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	17679,15		17679,15	13841,99	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13	9,25		9,25	37,00	
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	22,50		22,50	1,50	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	266,32		266,32	47,11	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	1442,36		1442,36		
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	518,15		518,15	128,15	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	356714,90	1235,57	357950,47	259733,72

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		1240,00	1240,00	5480,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	114356,38		114356,38	86167,20
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	231434,54		231434,54	173985,97
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>345790,92</b>	<b>1240,00</b>	<b>347030,92</b>	<b>265633,17</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-10923,98</b>	<b>4,43</b>	<b>-10919,55</b>	<b>5899,45</b>
591	Daň z príjmov	76				5,48
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-10923,98</b>	<b>4,43</b>	<b>-10919,55</b>	<b>5893,97</b>

**Čl. I.****Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: Silver care, n. o.  
Sídlo: Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca  
Dátum založenia: 22.10.2013  
Dátum zriadenia: 30.10.2013

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Ing. Anna Škrabáková zakladateľ n.o.  
Mgr. Katarína Janíková, Ph.D. správna rada  
Nora Okuliarová správna rada  
PhDr. Anna Janíková správna rada  
PeaDr. Eleonóra Rudinská riaditeľ n.o.  
PeaDr. Janka Budošová revízor n.o.

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.  
Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to:

- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie klientov spôsobenej ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo dovŕšením dôchodkového veru
- poskytovať celodennú starostlivosť starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby
- vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť v domácom prostredí
- realizovať opatrovateľskú službu v domácom prostredí
- realizovať prepravnú službu
- zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
- organizovať liečebno-telesnú výchovu s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti klienta
- požičiavanie pomôcok fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým stavom odkázaným na pomôcku
- zabezpečovať účasť klientov pre rôznych príležitostiach
- realizovať pranie a žehlenie i posteľnej bielizne klientov
- zabezpečovať pravidelné upratovanie a čistenie miestností a príslušenstva v domácom prostredí klienta
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- zabezpečovanie a organizovanie odborných konferencií, účasť na odborných seminároch a konferenciách v sociálnej oblasti

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	35	30
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Vedenie Spoločnosti naďalej opodstatnene očakáva, že Spoločnosť má adekvátne zdroje na to, aby mohla pokračovať v prevádzke počas nasledujúcich najmenej 12 mesiacov a že predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti je správny.

Vypuknutie pandémie COVID-19 a opatrenia prijaté slovenskou vládou na zmiernenie jej šírenia mali dopad aj na Spoločnosť. Naďalej však pretrvávajú neistota ohľadom toho, aký vplyv bude mať pandémia na podnikanie Spoločnosti v budúcnosti, ako aj na dopyt zákazníkov po tovaroch Spoločnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2020 nedošlo k žiadnym zmenám účtovných zásad alebo účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstarávacia cena je vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) pohľadávky,

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

c) krátkodobý finančný majetok,

Krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka oceňovala jeho menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

g) dotácie zo štátneho rozpočtu

O nároku na dotáciu, podporu alebo príspevok sa účtuje, ak je takmer isté, že na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie, podpory alebo príspevku budú tieto finančné prostriedky Spoločnosti poskytnuté.

Prijaté dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtujú ako záväzok Spoločnosti ku dňu prijatia. Dotácie na hospodársku činnosť sa účtujú ako ostatné výnosy z hospodárskej činnosti, ak sa dotácia poskytla na

úhradu nákladov, a to v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním nákladov vynaložených na príslušný účel, na ktorý sa dotácie na hospodársku činnosť poskytli. Dotácie na dlhodobý majetok sa účtujú v prospech výnosov budúcich období a následne sa vykážu ako ostatné výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov obstaraného dlhodobého majetku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	20 rokov	1/20	rovnomé odpisovanie
Samostatne hnuteľné veci	12 rokov	1/12	rovnomé odpisovanie
Dopravné prostriedky	6 rokov	1/6	rovnomé odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomé odpisovanie

### ČI. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					8 102		8 102
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia					8 102		8 102
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					8 102		8 102
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia					8 102		8 102
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0		0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					0		0

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Bez náplne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok účtovnej jednotky nie je poistený.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Bez náplne

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Bez náplne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2123	1 061
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	122 020	2 881
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>124 143</b>	<b>3 942</b>

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Bez náplne

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka nemá významné obchodné pohľadávky. Ostatné pohľadávky predstavujú k 31. decembru 2020 príspevky opatrovaných osôb vo výške 8 738 eur (k 31. decembru 2019: 25 805 eur).

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 390	12
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	25 805
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>8 390</b>	<b>25 817</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia nemajú významný zostatok.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-9 371			5 894	-3 477
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 894	-10 920		-5 894	-10 920
<b>Spolu</b>	<b>-3 477</b>	<b>-10 920</b>		<b>0</b>	<b>-14 397</b>

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Bez náplne.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 894
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 894
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	-
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Nezisková organizácia neuplatňuje účtovanie o opravných položkách ani o rezervách.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Údaje nie sú významné.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	240	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 199	5 169
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>6439</b>	<b>5 169</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>6439</b>	<b>5 169</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	477	153
Tvorba na ťarchu nákladov	1364	950
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	-747	-626
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1094	477

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Bez náplne.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Bez náplne.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Účtovná jednotka má na pohľadávkach a záväzkoch zaúčtované zostatky záväzkov a nárokov voči štátnemu rozpočtu. Uvedené nároky sú krátkodobého charakteru, ktoré sa časovo nerozlišujú.

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

Bez náplne.

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

Bez náplne.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Bez náplne.

## ČI. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Školenia (zdaň. príjem)	1240 Eur	r. 2019: 5 480 Eur
-------------------------	----------	--------------------

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Príspevky od opatrovaných	114356 Eur	r. 2019: 86 167 Eur
---------------------------	------------	---------------------

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Výnosy z dotácie	231 435 Eur	r. 2019: 173 986 Eur
------------------	-------------	----------------------

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Bez náplne

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Drobný nákup	211 €
Cestná daň	9 €
Ostatné služby	7183 € (tel., účtovníctvo, poštovné, BOZP, prenájom)
Cestovné	506 €
Mzdy	248702 €
Zákonné soc.poistenie	81295 €
Zákonné soc.náklady	17679 €
Ostatné náklady	923 €
Úroky	1442 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Bez náplne

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Bez náplne

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	900
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Bez náplne

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Bez náplne

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

Bez náplne

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Bez náplne

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Bez náplne

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri 2020 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.