

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení
Slovenskej akreditačnej agentúry
pre vysoké školstvo
za rok 2020**

V Bratislave dňa 20. mája 2021

OBSAH

ÚVOD.....	3
1. ORGÁNY AGENTÚRY.....	4
1.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady	4
1.2. Výkonná rada	4
1.3. Zloženie výkonnej rady v roku 2020	4
1.4. Odvolacia komisia	5
1.5. Kontrolór.....	5
1.6. Vedúci kancelárie.....	5
2. INŠTITUCIONÁLNE BUDOVANIE AGENTÚRY	6
2.1. Všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy agentúry	6
2.1.1. Informácia o novele zákona o zabezpečovaní kvality v roku 2020.....	6
2.1.2. Vnútorné predpisy agentúry.....	7
2.2. Organizačná štruktúra agentúry a personálne zabezpečenie.....	9
2.2.1. Kancelária agentúry	9
2.2.2. Oddelenie akreditačných činností	9
2.2.3. Oddelenie metodicko-analytických činností.....	10
2.2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov	10
2.3. Priestorové zabezpečenie agentúry.....	13
3. AKREDITAČNÉ ŠTANDARDY A METODIKA ICH VYHODNOCOVANIA	14
4. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY V ROKU 2020	16
5. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY	21
6. PREVZATIE AGENDY AKREDITAČNEJ KOMISIE.....	23
7. AKREDITAČNÉ KONANIA A ROZHODNUTIA AGENTÚRY	24
8. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY AGENTÚRY	26
8.1. Projekt SEQA-ESG	26
9. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY	28
10. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY	29
10.1. Zdroj príjmov agentúry na rok 2020	29
11. SUMÁRNA REKAPITULÁCIA ČERPANIA POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	36

ÚVOD

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“) bola zriadená k 1. novembru 2018 zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“).

Agentúra je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a má sídlo v Bratislave.

Poslaním agentúry je zlepšovanie kvality vzdelávania v súlade s Európskymi štandardmi pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ESG 2015) a prispievanie k zabezpečeniu a zlepšovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike modernými nástrojmi v súlade s očakávaniami všetkých zainteresovaných strán. Zároveň je ním aj poskytovanie odborného a nezávislého pohľadu na kvalitu vysokoškolského vzdelávania v rámci Slovenskej republiky, čím posilňuje kultúru kvality v rámci vysokoškolských inštitúcií.

Činnosti agentúry v roku 2020 boli predovšetkým zamerané na prípravu zavŕšenia procesu prijímania nových akreditačných štandardov, metodiky ich vyhodnocovania, prípravu a schvaľovanie potrebných vnútorných predpisov agentúry, vysvetľovanie zmien v zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania akademickej i širšej verejnosti, na rozširovanie zoznamu posudzovateľov agentúry, prípravu odborných školení pre posudzovateľov agentúry a zamestnancov agentúry. V uplynulom roku agentúra uskutočňovala najmä konzultácie týkajúce sa systému zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania so zainteresovanými stranami a konzultácie so zahraničnými expertmi týkajúce sa optimálneho nastavenia procesov externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Agentúra v rámci svojich činností bola nútená flexibilne reagovať na pandémiu COVID-19, ktorá od marca 2020 zasiahla aj Slovenskú republiku. Viaceré aktivity agentúry, vrátane zasadnutí výkonnej rady, sa preto realizovali dištančným spôsobom prostredníctvom videokonferencie (platformy Zoom a MS Teams) alebo iných prostriedkov informačných a komunikačných technológií.

1. ORGÁNY AGENTÚRY

Orgánmi agentúry sú:

- a) predseda výkonnej rady,
- b) podpredseda výkonnej rady,
- c) výkonná rada,
- d) komisia agentúry pre posudzovanie námietok (ďalej len „odvolacia komisia“),
- e) kontrolór,
- f) vedúci kancelárie.

1.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady

Predseda výkonnej rady je štatutárnym orgánom agentúry, riadi agentúru, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Predsedu výkonnej rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady. Predsedu a podpredsedu výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister školstva“).

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., predseda výkonnej rady

prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M., podpredseda výkonnej rady

1.2. Výkonná rada

Výkonná rada má deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu výkonnej rady. Členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva. Minister školstva vymenúva dvoch členov na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky a dvoch členov na návrh Slovenskej rektorskej konferencie z osôb, ktoré sú medzinárodne uznávanými odborníkmi v oblasti svojho pôsobenia, dvoch členov na návrh Študentskej rady vysokých škôl a dvoch členov na návrh zástupcov zamestnávateľov; deviatym členom je predseda výkonnej rady.

Pôsobnosť výkonnej rady je definovaná v § 7 zákona o zabezpečovaní kvality.

1.3. Zloženie výkonnej rady v roku 2020

Členovia výkonnej rady:

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., predseda

prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M., podpredseda

prof. Július Horváth, PhD., člen

prof. RNDr. František Kačík, PhD., člen

Ing. Viliam Kupec, PhD., člen

Mgr. art. Bálint Lovász, člen

prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc., člen
prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc., členka
prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc., člen

1.4. Odvolacia komisia

Odvolacia komisia preskúmava postupy výkonnej rady a pracovných skupín výkonnej rady agentúry na základe námietok podaných účastníkom konania k rozhodnutiam alebo k vyjadreniam výkonnej rady. Odvolacia komisia má piatich členov a dvoch náhradníkov, ktorých vymenúva a odvoláva minister školstva. Funkčné obdobie členov komisie je štyri roky.

S účinnosťou od 1. februára 2020 ministerka školstva Martina Lubyová vymenovala členov a jedného náhradníka odvolacej komisie, a to v nasledovnom zložení:

prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., člen
JUDr. Peter Štrpka, PhD., člen
JUDr. Marcel Jurko, PhD., člen
Mgr. Roman Oleksik, LL.M., člen
prof. Ing. Jozef Mihok, PhD., člen
prof. JUDr. Margita Prokeinová, PhD., náhradníčka

Prvé zasadnutie odvolacej komisie sa uskutočnilo dňa 3. februára 2020 v priestoroch agentúry. Za predsedu si členovia odvolacej komisie zvolili **prof. doc. JUDr. Marka Šmida, PhD.**

1.5. Kontrolór

Kontrolóra vymenúva na základe výsledkov výberového konania a odvoláva minister školstva. Funkčné obdobie kontrolóra je štyri roky.

V roku 2020 bol do funkcie kontrolóra ministerkou školstva Martinou Lubyovou vymenovaný **Ing. Ivan Hargaš.**

1.6. Vedúci kancelárie

Vedúci kancelárie zabezpečuje najmä riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia agentúry, riadi kanceláriu agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Vedúceho kancelárie vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania.

Mgr. Zuzana Romančíková, vedúca kancelárie

2. INŠTITUCIONÁLNE BUDOVANIE AGENTÚRY

Agentúra v roku 2020 pokračovala v budovaní svojej infraštruktúry, nakoľko ako novozriadená nezávislá verejnoprávna inštitúcia sa v roku 2019 začala budovať od jej úplných základov.

Agentúra sa v roku 2020 zamerala na rozvoj svojho inštitucionálneho budovania, a to najmä v oblastiach personálneho zabezpečenia. Celkovo vytvorila 9 nových pracovných pozícií. Prijatia zamestnancov sa vykonávali v priebehu celého roka na posilnenie jednotlivých činností agentúry. Prioritne išlo o posilnenie oddelenia akreditačných činností, a to o 5 zamestnancov; oddelenie analytických činností bolo posilnené o 2 zamestnancov. V neposlednom rade sa doplnili pracovné pozície o jedného právnik a jedného ekonóma.

Novú nájomnú zmluvu na prenájom kancelárskych priestorov z dôvodu postupného budovania a rozširovania personálneho zabezpečenia agentúry podpísala agentúra v decembri 2019. Prestahovaním sa do nových priestorov agentúra zmenila aj svoje sídlo a dňa 20. marca 2020 bola zmena sídla agentúry zapísaná v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Priestory agentúry bolo potrebné zabezpečiť interiérovým vybavením, a to najmä nábytkom, elektrospotrebičmi na bežnú prevádzku, IT a prezentačnou technikou. Z dôvodu prijatia nových zamestnancov bolo potrebné všetkým vytvoriť vhodné pracovné podmienky, či už po administratívnej, technickej alebo priestorovej stránke.

Agentúra tiež pokračovala v činnostiach, ktoré boli zamerané predovšetkým na zvyšovanie povedomia verejnosti o jej činnosti a na jej zviditeľnenie vo verejnom priestore. Agentúra využívala rôzne nástroje na komunikáciu nielen s odbornou, ale aj so širokou verejnosťou. Agentúra taktiež vydávala tlačové správy, na zverejnenie dôležitých informácií využívala webové sídlo agentúry, účet na sociálnej sieti Facebook a naďalej pokračovala aj s budovaním a vylepšovaním vnútorného informačného systému agentúry. Agentúra si zaobstarala nový informačný systém na evidenciu pošty, spisov a správu registratúry.

2.1. Všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy agentúry

2.1.1. Informácia o novele zákona o zabezpečovaní kvality v roku 2020

Dňa 5. novembra 2020 Národná rada Slovenskej republiky (ďalej len „NR SR“) schválila zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon o zabezpečovaní kvality (ďalej len „schválený zákon“), zaoberajúci sa predovšetkým problematikou odnímania titulov, ktorá dlhodobo rezonovala vo verejnosti a niektorými zmenami sa dotkla aj zákona o zabezpečovaní kvality. Schválený zákon bol rozhodnutím prezidentky Zuzany Čaputovej vrátený NR SR, ktorá následne prelomila veto prezidentky a tento schválila v jeho pôvodnom znení.

Článkom II schváleného zákona bol, ako je uvedené vyššie, novelizovaný zákon o zabezpečovaní kvality, a to najmä z dôvodu, že štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vyžadujú od vysokej školy funkčný vnútorný systém, ktorý okrem iného má predchádzať a riešiť prípady plagiátorstva a neetického konania. Vzhľadom na spoločenskú naliehavosť riešenia problému plagiátorstva majú tieto zmeny posilniť možnosti agentúry pri ich implementácii.

Ďalej sa spresnilo prijímanie záverov kolektívnych orgánov a priamo do zákona sa zaviedla možnosť uskutočniť zasadnutia kolektívnych orgánov aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií bez fyzickej prítomnosti ich členov. Medzi najvýraznejšie zmeny, ktoré boli prijaté, patrilo skrátenie obdobia pre vysoké školy na tzv. zosúladovanie s novými akreditačnými štandardmi. S uvedeným tiež súvisí aj posilnenie možností agentúry, ktorej sa umožňuje od 1. januára 2021 začať konanie na základe jej vlastného podnetu a zakročiť voči vysokej škole v čase do podania informácie vysokou školou o tom, že zosúladiť vnútorný systém so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality, ak má agentúra dôvodné podozrenie, že príslušná vysoká škola nedodržiava právne predpisy alebo svoje vnútorné predpisy. S cieľom umožniť aktívne podieľanie vysokých škôl na medzinárodnej spolupráci v oblasti uskutočňovania spoločných študijných programov, kým nebudú mať posúdený svoj vnútorný systém zabezpečovania kvality, a teda môcť samostatne akreditovať spoločné študijné programy, sa umožnilo – za určitých podmienok –, aby v prechodnom období mohli vysoké školy akreditovať aj spoločné študijné programy.

2.1.2. Vnútorné predpisy agentúry

Výkonná rada v priebehu roka 2020 schválila vnútorné predpisy, ktorých prijatie predpokladá a ustanovuje aj zákon o zabezpečovaní kvality. V tomto roku boli taktiež prijaté aj ďalšie vnútorné predpisy na zabezpečenie efektívneho a riadneho chodu agentúry. V dôsledku postupného zavádzania a uskutočňovania procesov na systematické inštitucionálne budovanie agentúry a aplikačnej praxe bolo potrebné v tomto roku prijať aj niekoľko zmien vnútorných predpisov agentúry.

V roku 2020 boli výkonnou radou schválené zmeny týchto vnútorných predpisov agentúry (tabuľka č. 1):

Tabuľka č. 1: Vnútorné predpisy agentúry novelizované v roku 2020

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia výkonnou radou
4/2019	Organizačný poriadok SAAVŠ zo dňa 17. 4. 2019	schválené dňa 20. 2. 2020
11/2019	Smernica pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre zamestnancov SAAVŠ zo dňa 24. 10. 2019	schválené dňa 18. 6. 2020

12/2019	Smernica o vedení účtovníctva SAAVŠ zo dňa 14. 11. 2019	schválené dňa 17. 12. 2020
---------	---	----------------------------

V roku 2020 boli schválené tieto vnútorné predpisy agentúry (tabuľka č. 2):

Tabuľka č. 2: Vnútorné predpisy agentúry schválené v roku 2020

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia výkonnou radou
č. 1/2020	Vnútorný predpis o postupe SAAVŠ pri posudzovaní činností vysokých škôl podľa predpisov účinných do 31. 10. 2018	schválený dňa 23. 1. 2020
č. 2/2020	Rokovací poriadok Komisie pre posudzovanie námietok SAAVŠ	schválený dňa 23. 1. 2020
č. 3/2020	Rokovací poriadok pracovnej skupiny výkonnej rady SAAVŠ	schválený dňa 20. 2. 2020
č. 4/2020	Smernica o používaní platobných kariet SAAVŠ	schválená dňa 21. 5. 2020
č. 5/2020	Smernica o stanovení postupov pri verejnom obstarávaní obstarávateľa SAAVŠ	schválená dňa 18. 6. 2020
č. 6/2020	Registratúrny poriadok SAAVŠ	schválený dňa 18. 6. 2020
č. 7/2020	Smernica o cestovných náhradách zamestnancov SAAVŠ	schválená dňa 30. 7. 2020
č. 8/2020	Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti SAAVŠ	schválená dňa 30. 7. 2020
č. 9/2020	Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ	schválené dňa 17. 9. 2020
č. 10/2020	Smernica SAAVŠ o ochrane osobných údajov	schválená dňa 22. 10. 2020
č. 11/2020	Smernica SAAVŠ o vybavovaní sťažností	schválená dňa 22. 10. 2020
č. 12/2020	Smernica o postupe pri povinnom zverejňovaní objednávok, faktúr a zmlúv SAAVŠ	schválená dňa 19. 11. 2020
č. 13/2020	Postup SAAVŠ pri posudzovaní činností vysokých škôl podľa predpisov účinných do 31. 10. 2018 a pri rozhodovaní o súhlase s úpravou študijného programu	schválený dňa 17. 12. 2020
č. 14/2020	Smernica o postupe pri výkone finančnej kontroly SAAVŠ	schválená dňa 17. 12. 2020

2.2. Organizačná štruktúra agentúry a personálne zabezpečenie

K 31. decembru 2020 agentúra evidovala celkový počet 30 zamestnancov v pracovnom pomere, z toho 16 mužov a 14 žien. 10 zamestnancov vykonávalo prácu na základe pracovného pomeru na kratší pracovný čas. Osôb, ktoré vykonávali činnosť na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, bolo v celkovom počte 11 (dohoda o vykonaní práce – 1 osoba; dohoda o pracovnej činnosti – 9 osôb; dohoda o brigádnickej práci študentov – 1 osoba).

Agentúra sa organizačne člení na:

1. kanceláriu agentúry,
2. oddelenie akreditačných činností a
3. oddelenie metodicko-analytických činností.

2.2.1. Kancelária agentúry

Kancelária agentúry vykonáva činnosti zabezpečujúce riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia. Kancelária agentúry zabezpečuje najmä:

- a) administratívnu činnosť agentúry,
- b) evidenciu došlej a odoslanej pošty,
- c) správu registratúry a archívnictva agentúry,
- d) podporu činnosti kolektívnych orgánov agentúry vrátane činnosti pracovných skupín a ich materiálno-technického vybavenia na prácu,
- e) vypracúvanie zápisníc zo zasadnutí orgánov agentúry a zverejňovanie uznesení,
- f) doručovanie a riadne vyhotovovanie písomných rozhodnutí orgánov agentúry,
- g) personálnu agendu vrátane evidencie dochádzky zamestnancov agentúry,
- h) hospodárske úkony súvisiace s činnosťou agentúry,
- i) informačno-technické zabezpečenie agentúry,
- j) ďalšie úlohy a činnosti na základe pokynov predsedu výkonnej rady agentúry.

Kanceláriu agentúry riadi vedúca kancelárie v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Pôsobnosť vedúcej kancelárie ustanovuje zákon o zabezpečovaní kvality.

2.2.2. Oddelenie akreditačných činností

Oddelenie akreditačných činností vykonáva odbornú činnosť a zabezpečuje agendu agentúry súvisiacu s akreditačnými konaniami, posudzovaním vnútorného systému žiadateľa/účastníka konania alebo s vyjadreniami agentúry k žiadosti o udelenie štátneho súhlasu.

Zároveň zabezpečuje prípravu podkladov na rozhodovanie výkonnej rady najmä tým, že:

- a) zabezpečuje prípravu posudkov vnútorného systému žiadateľa,
- b) vypracúva hodnotiace správy,
- c) vypracúva odporúčania pracovných skupín pre výkonnú radu a expertné posudky či inú potrebnú dokumentáciu,
- d) zabezpečuje dokumentáciu k postupom preverovania akčného plánu vysokej školy a monitorovania harmonogramu jeho plnenia,
- e) vykonáva ďalšie odborné činnosti určené zákonom.

Oddelenie akreditačných činností priamo riadi predseda výkonnej rady alebo ním poverený zamestnanec; ním bol v roku 2020 Ing. Andrej Piovarči, PhD.

2.2.3. Oddelenie metodicko-analytických činností

Oddelenie metodicko-analytických činností zabezpečuje metodickú, analytickú a školiacu činnosť agentúry a zabezpečuje najmä:

- a) práce na príprave dokumentov na prípravu a úpravu akreditačných štandardov,
- b) práce na príprave dokumentov na metodické usmerňovanie pracovných skupín,
- c) prípravu a realizáciu odborných a metodických školení,
- d) analytické podklady na rozhodnutia orgánov agentúry,
- e) prípravu tematických správ,
- f) iné dokumenty súvisiace s činnosťou oddelenia metodicko-analytických činností.

Oddelenie metodicko-analytických činností priamo riadi predseda výkonnej rady alebo ním poverený zamestnanec; ním bola v roku 2020 Renáta Hall, PhD.

2.2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov

Profesionálny rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesionálnych kompetencií na výkon špecializovaných činností. Uskutočňuje sa prostredníctvom vzdelávania, sebazvdelávania a výkonu pracovnej činnosti zameranej na inovovanie uvedených kompetencií.

Rozvoj zamestnancov je v každej organizácii kľúčový a napomáha rastu nielen samotných zamestnancov, ale aj napredovaniu celej organizácie. Agentúra preto kladie vysoký dôraz na vzdelávanie a rozvoj svojich kolegov, a to nielen pri nástupe do zamestnania, ale aj počas celej doby ich pôsobenia v agentúre.

Pri nástupe prejde každý z kolegov povinnými vstupnými školeniami a následne v priebehu roka si dopĺňa vedomosti v jednotlivých oblastiach podľa pracovného zaradenia a popisu jeho pracovných činností. Okrem vstupných školení je dôležitý aj proces adaptácie zamestnanca počas prvých mesiacov jeho pôsobenia v organizácii.

Dôležitú pozornosť agentúra venuje aj rozvoju a napredovaniu svojich zamestnancov, a to vytvorením vhodných podmienok na možnosť kariérneho rastu.

Okrem toho dáva priestor a zázemie na vzdelávanie a sebvzdelávanie z pohľadu dlhodobého procesu.

Na základe týchto poznatkov zamestnanci oddelenia akreditačných činností agentúry v roku 2020 absolvovali 3 druhy školení, a to:

1. školenia novoprijatých zamestnancov,
2. školenia zamerané na zlepšenie odborných vedomostí zamestnancov,
3. školenia zamerané na zlepšenie zručností zamestnancov pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami používanými v rámci agentúry.

V priebehu roka 2020 bolo na oddelenie akreditačných činností prijatých 5 zamestnancov. Školiaci proces pre týchto zamestnancov bol vedený Ing. Andrejom Piovarčim, PhD., a RNDr. Máriou Holickou.

1. Školenie novoprijatých zamestnancov bolo obsahovo zamerané najmä na:

- pôsobnosť a činnosť Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR (ďalej len „Akreditačná komisia“),
- poslanie Akreditačnej komisie a proces akreditácie v pôsobnosti Akreditačnej komisie,
- prehľad predpisov účinných do 31. októbra 2018 a akreditačných kritérií vydaných podľa predpisov účinných do 31. 10. 2018 vo väzbe na vysokoškolské prostredie,
- právne predpisy v oblasti vysokého školstva,
- používanie informačného systému a webovej stránky agentúry.

2. Vzdelávanie zamerané na zlepšenie odborných vedomostí zamestnancov oddelenia akreditačných činností týkajúce sa zlepšenia ich odborných vedomostí bolo orientované na:

- súhrn informácií týkajúcich sa postupu agentúry podľa § 35 ods. 6 a násl. zákona o zabezpečovaní kvality
- štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG-2015),
- štandardy agentúry účinné od 1. septembra 2020,
- metodiku na vyhodnocovanie štandardov agentúry,
- proces komunikácie s posudzovateľmi agentúry,
- prehľad dokumentov súvisiacich s procesom akreditácie,
- postup tvorby pracovných skupín výkonnej rady a prácu s doručenými žiadosťami o akreditáciu,
- príručku na administráciu akreditačných činností agentúry.

3. V súvislosti so zlepšením zručností pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami používanými v rámci agentúry zamestnanci absolvovali školenie určené na používanie registratúrneho systému a informačného systému agentúry.

Okrem vyššie uvedených školení sa zamestnanci oddelenia akreditačných činností pravidelne zúčastňovali onlinových konzultácií organizovaných agentúrou najmä za účasti zástupcov vysokých škôl. Konzultácie boli zamerané predovšetkým na výklad akreditačných štandardov a procesu akreditácií a viedli ich R. Redhammer – predseda výkonnej rady, R. Matlovič – podpredseda výkonnej rady, Ing. M. Džubáková, PhD. – metodička akreditácií, a Ing. A. Piovarči, PhD. – poverený vedením oddelenia akreditačných činností.

Zamestnanci oddelenia akreditačných činností boli aj účastníkmi webinárov, ktoré organizovala ENQA, EUA alebo EQAF. Tieto slúžili na rozšírenie vedomostí a informácií ohľadne zlepšenia kvality vysokých škôl. Na týchto webinároch boli sprostredkované skúsenosti rôznych odborníkov (zamestnancov) európskych inštitúcií orientovaných na skvalitnenie vysokých škôl. Konkrétne išlo o tieto webináre:

- Webinár Bologna series #5/7 – téma: An Introduction to the European quality assurance framework,
- Webinár EQAF 2020 – téma: Flexible higher education is here,
- Webinár EQAF 2020 – téma: External quality assurance in emergency situations,
- Webinár EQAF 2020 – téma: Micro-credentials paving the way to flexible higher education,
- Webinár EQAF 2020 – téma: Quality assurance shaping change.

Súčasťou práce zamestnancov oddelenia akreditačných činností je aj sebvzdelávanie; v roku 2020 bolo zamerané najmä na:

- zákon o zabezpečovaní kvality,
- štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG-2015),
- štandardy agentúry,
- metodiku na vyhodnocovanie štandardov,
- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- prednášky (videá) z konferencie agentúry konanej v dňoch 23. – 24. septembra 2020.

Lídri veľkých spoločností prichádzajú na to, že odkrývanie osobného potenciálu pracovníkov sa stáva podobne dôležitým ako zavádzanie nových technológií. Na základe uvedeného preto agentúra aj v roku 2021 pripravuje pre svojich zamestnancov vzdelávanie v rôznych oblastiach ich práce. Prvé školenie zamestnancov bolo naplánované na február 2021 na tému *Facilitačné zručnosti – školenie „soft skills“*. Ďalšie vzdelávacie aktivity zamestnancov budú prispôbené ich potrebám a požiadavkám.

Zamestnanci kancelárie agentúry v roku 2020 absolvovali 3 druhy školení, a to:

1. Školenie novoprijatých zamestnancov, ktoré bolo obsahovo zamerané najmä na:
 - ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci a ochranu pred požiarom; školenie bolo vedené Ing. Evou Hlivovou-bezp.sk,
 - akreditačné procesy; školenie bolo vedené Ing. Andrejom Piovarčim, PhD., povereným vedením oddelenia akreditačných činností.

2. Školenia zamerané na zlepšenie odborných vedomostí zamestnancov kancelárie agentúry orientované na:
 - IS VEMA – modul personalistika a mzdy, ekonomický modul, modul cestovných príkazov na tuzemské aj zahraničné pracovné cesty zamestnancov agentúry a ich správne nastavenie pre potreby agentúry, organizované zamestnancami spol. VEMA,
 - Verejné obstarávanie, organizované spol. Poradca podnikateľa,
 - Účtovanie a účtovná uzávierka v neziskovej organizácii, organizované Sféra, a. s.,
 - Správa registratúry, organizované EDOS-SMART, s. r. o.
 - Pravidelné ročné školenie o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci, organizované Ing. Eva Hlivová-bezp.sk.
3. Školenia zamerané na zlepšenie zručností pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami používanými v rámci agentúry. Zamestnanci kancelárie absolvovali školenie určené na používanie:
 - registrátneho informačného systému od spoločnosti A.V.I.S.,
 - informačného systému agentúry,
 - školenie na obsluhu a správu webovej stránky agentúry podľa pracovných pozícií, ktoré sú zodpovedné za zverejňovanie informácií v oblasti ich pôsobnosti.

Keďže celoživotné vzdelávanie je predpokladom pre úspešných zamestnancov, agentúra plánuje aj v roku 2021 investovať do rozvoja svojich kolegov podľa požiadaviek dennej praxe a potrieb samotných kolegov na zvýšenie úrovne ich osobného rastu a profesijného výkonu.

2.3. Priestorové zabezpečenie agentúry

Agentúra v prvých mesiacoch roka 2020 využívala na svoju činnosť dočasné priestory s celkovou výmerou 172,78 m², nachádzajúce sa v administratívnej budove Centra vedecko-technických informácií SR (CVTI) na Ul. Staré grunty 52 v Mlynskej doline v Bratislave. V súvislosti s personálnym rozšírením agentúry už tieto priestory nepostačovali; preto agentúra prišla k výberu nových priestorov. V priebehu prvého štvrťroku 2020 došlo k zmene sídla agentúry a od 1. marca 2020 agentúra sídli v administratívnej budove na Námestí slobody 11 v Bratislave. Celková plocha administratívnych priestorov, ktoré boli v budove prenajaté agentúrou, je 483 m². K týmto priestorom má agentúra k dispozícii 6 parkovacích miest.

3. AKREDITAČNÉ ŠTANDARDY A METODIKA ICH VYHODNOCOVANIA

Hlavnou úlohou agentúry v roku 2020 bolo zavrieť proces prijímania akreditačných štandardov, ktorému predchádzalo vyhodnotenie pripomienok akademickej i širšej verejnosti, doručených agentúre v rámci pripomienkového konania k ich návrhu, ako aj následné schválenie metodiky ich vyhodnocovania.

Agentúre bolo k návrhu akreditačných štandardov doručených 1 235 pripomienok¹ a ich vyhodnocovanie predstavovalo pomerne náročný proces. Agentúra sa na základe doručených pripomienok rozhodla upraviť pôvodný návrh akreditačných štandardov. Cieľom bolo dôsledne akceptovať novú paradigmu vyplývajúcu zo Štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG), ktorá prenáša primárnu zodpovednosť za zabezpečenie kvality na vysoké školy. Agentúra zastala názor, že vysokým školám je potrebné poskytnúť dostatočný manévrovací priestor na to, aby mohli verejnosť presvedčiť o účinnosti a efektívite svojich vnútorných systémov zabezpečenia kvality. Agentúra sa preto rozhodla konkrétne položky a prahové hodnoty stanovené v pôvodnom návrhu akreditačných štandardov nahradiť systémom vzájomne prepojených princípov, ktoré budú zaručovať rozvoj kultúry kvality v rámci napĺňania poslania vysokých škôl.

Agentúra dňa 28. februára 2020 v zmysle § 23 zákona o zabezpečovaní kvality predložila upravený návrh akreditačných štandardov na vyjadrenie Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“).

Dňa 25. mája 2020 sa uskutočnilo konzultačné stretnutie na pôde ministerstva školstva k predloženému návrhu akreditačných štandardov. Za agentúru sa stretnutia zúčastnili predseda výkonnej rady R. Redhammer, podpredseda výkonnej rady R. Matlovič a A. Piovarči. Za ministerstvo školstva sa diskusie zúčastnili štátny tajomník Ľ. Pavlis a generálna riaditeľka legislatívno-právnej sekcie Ž. Surmajová.

Dňa 2. júna 2020 sa uskutočnilo zasadnutie Výboru NR SR pre vzdelávanie, vedu, mládež a šport za účasti ministra školstva B. Gröhlinga, zástupcov orgánov reprezentácií vysokých škôl a zástupcov agentúry. Predseda výkonnej rady R. Redhammer na predmetnom zasadnutí informoval o aktuálnom stave návrhu štandardov a diskutoval k pripomienkam účastníkov.

Dňa 2. júna 2020 bolo agentúre doručené vyjadrenie ministerstva školstva k návrhu akreditačných štandardov. Ministerstvo školstva vo svojom vyjadrení vznieslo 9 pripomienok k návrhu štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém“), 5 pripomienok k návrhu štandardov pre študijný program a 7 pripomienok k návrhu štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“), a teda vrátilo agentúre tento návrh na jeho prepracovanie. Výkonná rada na svojom zasadnutí konanom dňa 4. júna 2020

¹ Návrh akreditačných štandardov a pripomienky spolu s ich súhrnným vyhodnotením sú dostupné na webovej stránke agentúry.

sa zaoberala predmetným vyjadrením ministerstva školstva k návrhu akreditačných štandardov. Výkonná rada akceptovala všetky pripomienky predložené zo strany ministerstva školstva k návrhu štandardov pre vnútorný systém a štandardov pre študijný program. Z pripomienok k návrhu štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie akceptovala 6 pripomienok a neakceptovala 1 pripomienku. Výkonná rada zohľadnila zistené nedostatky, primerane zapracovala pripomienky ministerstva školstva a následne predložila upravený návrh akreditačných štandardov na opätovné vyjadrenie ministerstva školstva.

Dňa 24. júna 2020 bolo agentúre doručené vyjadrenie ministerstva školstva k upravenému návrhu štandardov. Ministerstvo školstva vo svojom vyjadrení konštatovalo, že v predloženom návrhu akreditačných štandardov neexistuje žiadne nedostatky a k upravenému návrhu nemalo žiadne ďalšie pripomienky.

Návrh akreditačných štandardov bol predložený výkonnej rade na schválenie na jej 18. zasadnutí. Výkonná rada následne na tomto zasadnutí konaného dňa 2. júla 2020 schválila štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardy pre študijný program a štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov s účinnosťou od 1. septembra 2020.

V priebehu prvej polovice roku 2020 sa intenzívne pracovalo aj na príprave metodiky na vyhodnocovanie štandardov (ďalej aj ako „metodika“), ktorou sa rozumie súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých pracovné skupiny výkonnej rady agentúry a zamestnanci agentúry vyhodnocujú plnenie štandardov a opatrení na zabezpečenie súladu vnútorného systému alebo jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Agentúra v procese prípravy návrhu metodiky konzultovala tento návrh predovšetkým s predstaviteľmi reprezentácií vysokých škôl a tiež s ďalšími zainteresovanými stranami. Konzultácie boli realizované priebežne od 2. mája 2020 so skúsenými posudzovateľmi a spolupracujúcimi domácimi i zahraničnými odborníkmi, ako doc. PaedDr. Marcela Verešová, PhD., prof. Ing. Jaroslav Nenadál, CSC., Univ. Prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. techn. Mikuláš Luptáčik; prof. MUDr. Dušan Meško, PhD., prof. Ing. Ján Zavadský, PhD., prof. Ing. Kristína Zgodavová, PhD., prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., a ďalší.

Dňa 14. júla 2020 agentúra na svojom webovom sídle oznámila začatie konzultácií na prípravu metodiky s externými zainteresovanými stranami a odbornou verejnosťou. Následne prebehol rad konzultácií s predstaviteľmi reprezentácií vysokých škôl (napr. UK, STU, TUKE, UPJŠ, PEVŠ, BISLA a i.) a ďalšími zainteresovanými stranami, a to Študentskou radou vysokých škôl, Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení SR, Republikovou úniou zamestnávateľov, Radou vysokých škôl, Slovenskou rektorskou konferenciou, Alianciou sektorových rád a sekciou vysokých škôl ministerstva školstva. Návrh metodiky bol schválený výkonnou radou na jej zasadnutí dňa 17. septembra 2020.

4. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY V ROKU 2020

V roku 2020 sa uskutočnilo 13 zasadnutí výkonnej rady agentúry podľa harmonogramu (tabuľka č. 3).

Tabuľka č. 3: Prehľad zasadnutí výkonnej rady agentúry v roku 2020

12. zasadnutie	23. 1. 2020
13. zasadnutie	20. 2. 2020
14. zasadnutie	23. 4. 2020
15. zasadnutie	21. 5. 2020
16. zasadnutie	4. 6. 2020
17. zasadnutie	18. 6. 2020
18. zasadnutie	2. 7. 2020
19. zasadnutie	30. – 31. 7. 2020
20. zasadnutie	20. 8. 2020
21. zasadnutie	17. 9. 2020
22. zasadnutie	22. 10. 2020
23. zasadnutie	19. 11. 2020
24. zasadnutie	17. 12. 2020

Zasadnutie výkonnej rady dňa 23. 1. 2020

Prvé zasadnutie výkonnej rady v roku 2020 otvoril predseda výkonnej rady Robert Redhammer za účasti všetkých členov výkonnej rady. Na tomto zasadnutí patrilo medzi hlavné body zasadnutia informovanie členov výkonnej rady o prevzatí agendy Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR (ďalej len „akreditačná komisia“) agentúrou v súlade s prechodnými ustanoveniami zákona o zabezpečovaní kvality a o počte a stave neukončených konaní do 31. decembra 2019. Výkonná rada toto zobrala na vedomie a na základe toho schválila vnútorný predpis agentúry o jej postupe v týchto neukončených konaniach. Ďalej predseda výkonnej rady informoval členov výkonnej rady o doručených pripomienkach verejnosti k návrhu akreditačných štandardov a tiež o konzultácii so zahraničným expertom, s ktorým bol podrobne prediskutovaný aj návrh akreditačných štandardov. Na tomto zasadnutí bol schválený návrh rozpočtu agentúry na rok 2020 a návrh plánu verejného obstarávania na rok 2020. Do zoznamu posudzovateľov bolo rozhodnutím výkonnej rady zaradených 125 uchádzačov. Predseda výkonnej rady tiež informoval o priebehu prác súvisiacich s prípravou informačného systému a webového sídla agentúry.

Na tomto zasadnutí výkonnej rady boli schválené nasledovné vnútorné predpisy:

- vnútorný predpis o postupe agentúry pri posudzovaní činností vysokých škôl podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018 a
- rokovací poriadok odvolacej komisie.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 20. 2. 2020

Výkonnej rade bolo na toto zasadnutie predložené súhrnné vyhodnotenie pripomienok verejnosti k návrhu akreditačných štandardov. Vyhodnotenie doručených pripomienok verejnosti výkonná rada prerokovala a následne na tomto zasadnutí schválila upravený návrh štandardov pre vnútorný systém, štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné a inauguračné konanie na vyjadrenie ministerstva školstva. Výkonnou radou bol tiež schválený návrh sadzobníka poplatkov za úkony agentúry (ďalej len „sadzobník poplatkov“) na jeho pripomienkovanie verejnosťou. Ďalej na tomto zasadnutí bolo do zoznamu posudzovateľov rozhodnutím výkonnej rady zaradených ďalších 225 uchádzačov. Na účely posúdenia činností vysokých škôl boli na zasadnutie predložené prvé návrhy zloženia pracovných skupín výkonnej rady. Predseda výkonnej rady informoval o procesoch zaškoľovania posudzovateľov agentúry. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený návrh rokovacieho poriadku pracovnej skupiny výkonnej rady a tiež návrh na zmenu a doplnenie organizačného poriadku agentúry.

Z dôvodu pandemických opatrení pre ochorenie COVID-19 bolo zrušené zasadnutie naplánované na 19. marca 2020.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 23. 4. 2020

Na aprílovom zasadnutí, ktoré sa uskutočnilo prostredníctvom telemosta za onlinovej prítomnosti všetkých členov výkonnej rady, výkonná rada po prvý raz prijímala rozhodnutia vo veciach posudzovania spôsobilosti vysokých škôl uskutočňovať príslušné študijné programy. Výkonná rada na tomto zasadnutí diskutovala aj o návrhu metodiky. Rozhodnutím výkonnej rady bolo do zoznamu posudzovateľov zaradených viac ako 500 uchádzačov. Na tomto zasadnutí bol schválený aj návrh účtovnej závierky za rok 2019.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 21. 5. 2020

Výkonná rada na tomto zasadnutí pokračovala v diskusiách ohľadom návrhu metodiky. Prerokovala aj niektoré pripomienky verejnosti, ktoré boli doručené agentúre k návrhu sadzobníka poplatkov. Ďalej zobrala na vedomie informáciu o príprave zverejnenia výzev na podávanie prihlášok na zápis do zoznamu posudzovateľov agentúry. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený vnútorný predpisy agentúry, a to smernica o používaní platobných kariet SAAVŠ.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 4. 6. 2020

Na zasadnutí bolo členom výkonnej rady predložené vyjadrenie ministerstva školstva, ktoré bolo doručené agentúre k návrhu akreditačných štandardov. Výkonná rada zobrala toto

vyjadrenie na vedomie, prerokovala zistené nedostatky a pripomienky uvedené v tomto vyjadrení a následne predložila ministerstvu školstva prepracované znenie akreditačných štandardov.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 18. 6. 2020

Na účely posudzovania činností vysokých škôl výkonná rada na zasadnutí schvaľovala prevažne návrhy zloženia pracovných skupín výkonnej rady. Výkonná rada prijala ďalšie rozhodnutia týkajúce sa overovania výsledkov opatrení prijatých vysokými školami vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu školstva správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018. Výkonná rada bola informovaná o zverejnení dotazníka Dopad Covidu-19 na študentov, ktorý bol pripravovaný v spolupráci so Študentskou radou vysokých škôl s cieľom zmapovať dopad COVID-19 na študentov, výučbu, skúšky a ich život, a tým prispieť k zlepšeniu kvality vzdelávania po období mimoriadnych opatrení.

Na tomto zasadnutí bola schválená aj výročná správa o činnosti a hospodárení agentúry za rok 2019 a ďalej na tomto zasadnutí boli schválené aj vnútorné predpisy agentúry, a to smernica o stanovení postupov pri verejnom obstarávaní obstarávateľa agentúry, registratúrny poriadok; prijatá bola aj zmena vnútorného predpisu č. 11/2019 smernice pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre agentúru.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 2. 7. 2020

Hlavnou témou zasadnutia výkonnej rady bol návrh štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie spolu s metodikou ich vyhodnocovania. Výkonná rada na tomto zasadnutí jednomyseľne schválila návrh akreditačných štandardov. Ďalej zobrala na vedomie vyhodnotenie pripomienok k návrhu sadzobníka poplatkov a schválila tento návrh na predloženie na schválenie ministerstvu školstva. Výkonná rada na tomto zasadnutí schválila aj zmenu a doplnenie zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov na jeho pripomienkovanie verejnosťou.

Zasadnutie výkonnej rady v dňoch 30. – 31. 7. 2020

Na dvojdnovom výjazdovom zasadnutí výkonnej rady, ktoré sa uskutočnilo v Piešťanoch, sa výkonná rada venovala najmä rozhodovaniu vo veciach overovania výsledkov opatrení prijatých vysokými školami vo vzťahu k študijným programom, pri ktorých v súvislosti s ich uskutočňovaním vznikla vysokej škole povinnosť podať ministerstvu školstva správu o výsledku prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018, a rokovaniu ohľadom metodiky. Na tomto zasadnutí boli schválené vnútorné predpisy agentúry, a to smernica o cestovných náhradách zamestnancov agentúry a smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti. Do zoznamu posudzovateľov agentúry bolo zaradených 17 uchádzačov.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 20. 8. 2020

Výkonná rada na tomto zasadnutí posudzovala správy o výsledku prijatých opatrení vysokých škôl a rozhodovala o plnení predpisov a kritérií vydaných podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018. Výkonná rada sa venovala finalizovaniu a úpravám návrhu metodiky; predseda výkonnej rady informoval členov o procese vyhodnocovania pripomienok zaslaných verejnosťou k návrhu na zmenu a doplnenie zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov a tiež o príprave konferencie agentúry k uvedeniu akreditačných štandardov, určenej najmä vysokým školám.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 17. 9. 2020

Výkonnej rade bolo na jej 21. zasadnutí predložené vyhodnotenie pripomienok k návrhu na zmenu a doplnenie zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov a následne bolo schválené aj nové znenie tohto vnútorného predpisu. Výkonná rada tiež schválila metodiku na vyhodnocovanie štandardov agentúry.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 22. 10. 2020

Výkonná rada na tomto zasadnutí rokovala najmä o pripravovanom návrhu na zmenu a doplnenie zákona o zabezpečovaní kvality a tiež diskutovala o pripravovanej novele zákona č. 131/2002 Z. z., ktorá sa týkala najmä odoberania vysokoškolských titulov a postupu pri rozhodovaní o neplatnosti štátnej skúšky. Výkonná rada sa venovala tiež posudzovaniu uchádzačov na zápis do zoznamu posudzovateľov a na tomto zasadnutí svojím rozhodnutím zaradila do tohto zoznamu vyše 300 uchádzačov. Predseda výkonnej rady informoval o priebehu konzultácií určených predovšetkým vysokým školám, ale aj verejnosti so zameraním na výklad akreditačných štandardov a tiež možnostiam podania žiadostí o akreditáciu. Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila predložené návrhy vnútorných predpisov, a to smernice o ochrane osobných údajov a smernice o vybavovaní sťažností.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 19. 11. 2020

Predseda výkonnej rady informoval členov výkonnej rady o vetovaní novely zákona č. 131/2002 Z. z., týkajúcej sa odoberania vysokoškolských titulov a tiež uviedol, že k návrhu na zmenu a doplnenie zákona o zabezpečovaní kvality výhrady prezidentka republiky Z. Čaputová neuviedla. Ďalej predseda výkonnej rady informoval členov o nadchádzajúcom stretnutí so zahraničnými expertmi, ktorí súvisí s participáciou agentúry na medzinárodnom projekte *Podpora agentúr na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania pri dosahovaní súladu s ESG 2015* (ďalej len „projekt SEQA-ESG“), na ktorom sa zúčastnia aj zástupcovia zainteresovaných strán zo Slovenskej republiky.

Výkonná rada na tomto zasadnutí ďalej schválila návrh úpravy rozpočtu na rok 2020 a návrh úpravy plánu verejného obstarávania agentúry na rok 2020 a prijala ďalšie rozhodnutia na základe overenia výsledkov prijatých opatrení vysokých škôl na odstránenie nedostatkov. Na zasadnutí boli zaradení do zoznamu posudzovateľov ďalší uchádzači a výkonná rada schválila

aj vnútorný predpis agentúry, a to smernicu o postupe pri povinnom zverejňovaní objednávok, faktúr a zmlúv agentúry.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 17. 12. 2020

Predseda výkonnej rady informoval členov o schválení novely zákona o zabezpečovaní kvality dňa 9. decembra a v krátkosti uviedol, aké zmeny táto novela priniesla oproti doterajšiemu zneniu zákona. Z dôvodu schválenia predmetnej zákona o zabezpečovaní kvality sa výkonná rada na tomto zasadnutí rozhodla schváliť návrh dodatku k štandardom pre študijný program, ktorým sa upravujú osobitosti štandardov na posudzovanie spoločných študijných programov vysokých škôl a jeho predloženie na pripomienkovanie verejnosťou po publikovaní schváleného znenia novely tohto zákona. V nadväznosti na stretnutie, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 25. a 26. novembra 2020 v súvislosti s projektom SEQA-ESG a na základe informácie ohľadom priebehu a záverov tohto stretnutia výkonná rada odporučila pokračovať v príprave a implementácii opatrení na zlepšovanie kvality činností agentúry a zobrala tiež na vedomie aj odporúčania identifikované v tomto projekte. Na tomto zasadnutí výkonnej rady bol schválený návrh na zmenu a doplnenie smernice o vedení účtovníctva agentúry a boli schválené nasledovné vnútorné predpisy:

- postup agentúry pri posudzovaní činností vysokých škôl podľa predpisov účinných do 31. októbra 2018 a rozhodovaní o súhlase s úpravou študijného programu, a
- smernica o postupe pri výkone finančnej kontroly agentúry.

Na poslednom zasadnutí výkonnej rady v roku 2020 si výkonná rada schválila harmonogram zasadnutí na rok 2021.

Uznesenia prijaté výkonnou radou za rok 2020 sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

5. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY

V roku 2020 agentúra pokračovala v rozširovaní zoznamu posudzovateľov z radov vysokoškolských učiteľov, vedcov, zamestnávateľov, odborníkov na systémy zabezpečovania kvality, študentov a zahraničných odborníkov. Agentúra zverejnila na svojom webovom sídle dve výzvy na prihlásenie sa do tohto zoznamu (z toho jednu otvorenú výzvu), v rámci ktorých vyzvala vyššie uvedené skupiny odborníkov na prihlásenie za posudzovateľa agentúry.

V rámci týchto výzev bolo prijatých celkovo 1 573 prihlášok. Z tohto počtu bolo 286 prihlášok zo zahraničia. Za rok 2020 bolo výkonnou radou schválených 1 333 posudzovateľov. Z tohto počtu dalo súhlas so zápisom do zoznamu posudzovateľov 1 304 osôb. Z uvedeného počtu je 128 posudzovateľov z Českej republiky a 158 posudzovateľov z iných zahraničných krajín. Z dôvodov nedostatočnej praxe uchádzačov alebo nezlučiteľnosti funkcií podľa čl. 2 ods. 4 Zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady agentúry (ďalej len „zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov“) bolo 104 prihlášok zamietnutých. Údaje o prijatých a posúdených prihláškach sú uvedené v tabuľke č. 4.

Tabuľka č. 4 Počet prihlášok a zapísaných osôb do zoznamu posudzovateľov

Celkový počet prijatých prihlášok do zoznamu posudzovateľov za rok 2020	1 573
- z toho zo zahraničia	286
Odmietnuté prihlášky z dôvodu nedostatočnej praxe alebo nezlučiteľnosti funkcií *	104
Celkový počet schválených posudzovateľov výkonnou radou agentúry	1 333
- z toho počet posudzovateľov, ktorí dali po schválení výkonnou radou agentúry súhlas so zápisom do zoznamu posudzovateľov	1 304
Zapísaní zahraniční posudzovatelia	286
- z toho z Českej republiky	128

* podľa čl. 2 ods. 4 Zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov

Na základe Zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov môže výkonná rada do pracovných skupín zaraďovať len tých posudzovateľov, ktorí po schválení výkonnou radou vyjadrili svoj súhlas so zápisom do tohto zoznamu a následne absolvovali školenie pre posudzovateľov.

Hlavnou prioritou na rok 2020 bolo rozširovanie zoznamu posudzovateľov, ich zaškoľovanie a príprava na prácu posudzovateľa agentúry. Vzhľadom na dôležitú funkciu posudzovateľov v konaniach agentúry, potrebu ich zaškolenia v kontexte nových akreditačných postupov a v súlade s prijatím nových akreditačných štandardov boli uskutočnené viaceré zaškoľovacie aktivity postupne v priebehu celého roku 2020. Na týchto aktivitách sa zúčastnilo celkovo 943 posudzovateľov. Z tohto počtu bolo 98 posudzovateľov z Českej republiky a 97 bolo študentov. Prezenčnej formy školenia v priestoroch agentúry sa v priebehu prvého štvrtroka zúčastnilo 93 posudzovateľov, z čoho bolo 43 študentov. Z dôvodu pandémie COVID-19 sa následne zaškoľovací proces uskutočňoval prevažne onlinovou formou.

V júni 2020 agentúra zorganizovala osobitné školenie posudzovateľov, ktorí boli v prebiehajúcich konaniach agentúry obsadzovaní do funkcií predsedov pracovných skupín výkonnej rady. Na týchto školeniach sa prezenčne zúčastnilo 31 posudzovateľov a 10 posudzovateľov sa zúčastnilo onlinovou formou.

V jesenných mesiacoch počas pretrvávajúcej zhoršenej pandemickej situácie v Slovenskej republike boli posudzovatelia oboznamovaní s novými akreditačnými štandardmi, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1. septembra 2020. Zaškolenie orientované na schválené akreditačné štandardy absolvovalo 785 posudzovateľov.

Pri jednotlivých posudzovateľoch agentúra eviduje odborové zameranie posudzovateľa, jeho profil (vysokoškolský učiteľ, odborník z praxe, odborník na vnútorný systém, študent a pod.) a ďalšie údaje o profesionálnom pôsobení posudzovateľa, na základe vyhodnotenia ktorých môže navrhnúť posudzovateľa do pracovnej skupiny na posudzovanie konkrétnej činnosti vysokej školy.

Agentúra pravidelne zverejňuje a aktualizuje zoznam osôb zapísaných do zoznamu posudzovateľov na svojom webovom sídle.

6. PREVZATIE AGENDY AKREDITAČNEJ KOMISIE

Podľa prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality od 1. januára 2020 prešli na agentúru všetky práva a povinnosti zaväzujúce Akreditačnú komisiu k 31. decembru 2019. K prevzatiu agendy došlo ešte 20. decembra 2019 a výkonná rada agentúry informáciu o prevzatí agendy Akreditačnej komisie a o neukončených spisoch vzala na vedomie na svojom zasadnutí dňa 23. januára 2020.

Na základe prevzatia agendy Akreditačnej komisie sa v roku 2020 agentúra prevažne venovala správam vysokých škôl o odstránení nedostatkov, ktoré boli agentúre postúpené na vybavenie z ministerstva školstva.

7. AKREDITAČNÉ KONANIA A ROZHODNUTIA AGENTÚRY

Agentúra má v zmysle zákona o zabezpečovaní kvality zabezpečovať 13 rôznych druhov konaní voči vysokým školám. V roku 2020 zaviedla a zrealizovala prvé dva druhy konaní, viažuce sa na posudzovanie odstraňovania nedostatkov ostatných akreditácií uložených konkrétnym vysokým školám. Súčasne začala so zavádzaním štyroch ďalších druhov konaní súvisiacich s akreditáciami individuálnych študijných programov, resp. ich úprav a konaní z vlastného podnetu agentúry.

V roku 2020 sa agentúra zaoberala najmä posudzovaním správ vysokých škôl o výsledkoch prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré boli predložené v súvislosti s časovým obmedzením práva udeľovať príslušné akademické tituly v konkrétnych študijných programoch alebo s časovým obmedzením práva uskutočňovať habilitačné konania a inauguračné konania.

Agentúre bolo od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 ministerstvom školstva postúpených 195 takýchto správ vysokých škôl, z ktorých 23 sa týkalo opatrení na odstránenie nedostatkov vo vzťahu k habilitačným konaniam a inauguračným konaniam a 172 sa týkalo správ na odstránenie nedostatkov vo vzťahu k študijným programom.

Okrem uvedeného sa v roku 2020 agentúra zaoberala aj 5 návrhmi úpravy študijného programu, ktoré podali vysoké školy, a 2 žiadosťami o akreditáciu nového študijného programu.

Výkonná rada prijala kladné rozhodnutie v 170 prípadoch. Z toho bolo 152 posúdení správ na odstránenie nedostatkov študijných programov, 16 posúdení správ na odstránenie nedostatkov habilitačných konaní a inauguračných konaní a 2 žiadosti o akreditáciu nového študijného programu. Záporných rozhodnutí výkonnej rady bolo celkovo 26; z toho sa týkalo správ na odstránenie nedostatkov študijných programov 20 rozhodnutí a správ na odstránenie nedostatkov habilitačných konaní a inauguračných konaní 6 rozhodnutí.

Pri konaniach o správach o odstránení nedostatkov prevažne šlo o posudzovanie personálneho garantovania študijných programov (kritérium KSP-A6², 169 správ) a práv uskutočňovať habilitačné konania a inauguračné konania (kritérium KHKV-A5³, 22 správ). 1 konanie vyhodnocovalo napĺňanie kritéria KSP-A1⁴; v 2 konaniach boli vyhodnocované zároveň kritériá KSP-B8⁵ a KSP-B11⁶.

² KSP-A6: Garantovanie kvality a rozvoja študijného programu.

³ Garantovanie kvality uskutočňovania habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (úroveň garantov a spolugarantov habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov).

⁴ KSP-A1: Úroveň výskumnej, resp. umeleckej činnosti vysokej školy a pracovísk zabezpečujúcich uskutočňovanie študijného programu.

⁵ KSP-B8: Vhodnosť požiadaviek na uchádzačov a spôsobu ich výberu na zabezpečenie toho, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi (§ 57 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z.).

⁶ KSP-B11: Úroveň všetkých absolventov (od najlepšieho po najslabšieho) vzhľadom na štandardné požiadavky kvality vzdelávacieho procesu v príslušnom odbore, súlad úrovne vedomostí, schopností a zručností absolventov s profilom absolventa a ich predpokladaným spôsobom uplatnenia, uplatnenie absolventov v súlade s predpokladmi.

Celkovo sa na práci v 92 pracovných skupinách podieľalo 125 posudzovateľov. Pracovné skupiny sa skladali zvyčajne z troch posudzovateľov v prípade posudzovania správ vysokých škôl o výsledkoch prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov. V prípade posudzovania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu sa pracovná skupina skladala z piatich posudzovateľov.

Do pracovnej skupiny, ktorá posudzovala študijný program, bol zaradený aj posudzovateľ študent. Pracovné skupiny, ktoré posudzovali študijný program tretieho stupňa alebo právo uskutočňovať habilitačné konania a inauguračné konania, zahŕňali aj zahraničného posudzovateľa.

Agentúra zverejňuje svoje rozhodnutia⁷ na webovom sídle agentúry.

Tabuľka č. 5: Počet konaní agentúry a štruktúra jednotlivých rozhodnutí agentúry v týchto konaniach v roku 2020

	Počet konaní celkovo	Počet ukončených konaní	Neukončené konania	Počet kladných rozhodnutí	Počet záporných rozhodnutí
Posúdenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov študijných programov	63	63	0	152	20
Posúdenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov uskutočňovania habilitačné konania a inauguračné konania	23	22	1	16	6
návrh úpravy študijného programu	5	0	5	0	0
Akreditácia nového študijného programu	1	1	0	2	0
Spolu	92	86	6	170	26

⁷ Prehľad rozhodnutí agentúry za rok 2020 tvorí prílohu č. 1 tejto výročnej správy.

8. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY AGENTÚRY

8.1. Projekt SEQA-ESG

Agentúra je partnerom v medzinárodnom projekte *Podpora európskych na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania pri dosahovaní súladu s ESG 2015 (Supporting European quality assurance agencies in meeting the standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, SEQA-ESG)*. Hlavným cieľom projektu je podporiť národné agentúry pre zabezpečovanie kvality zúčastnených krajín a predstaviteľov príslušných štátnych inštitúcií ako tvorcov národných politík pri vytváraní systému zabezpečovania kvality vysokého školstva v súlade s ESG 2015.

Jednou z uskutočnených aktivít projektu bola aj návšteva expertov (tzv. peer counselling visit), ktorá sa vzhľadom na pandemickú situáciu ohľadom ochorenia COVID-19 konala online prostredníctvom videokonferencie v dňoch 25. – 26. novembra 2020. Agentúra bola na stretnutí zastúpená predsedom výkonnej rady Robertom Redhammerom, podpredsedom výkonnej rady Reném Matlovičom, Mgr. art. Bálintom Lovászom a Ing. Andrejom Piovarčim, PhD. V priestoroch agentúry sme privítali aj zástupcov ministerstva školstva, a to generálneho riaditeľa sekcie vysokých škôl Jozefa Jurkoviča, riaditeľa odboru vysokoškolského vzdelávania Marcela Vysockého a Petra Ondreičku. Medzi zúčastnenými boli aj zástupcovia Slovenskej rektorskej konferencie, Rady vysokých škôl SR a Študentskej rady vysokých škôl, ako aj reprezentanti zamestnávateľov. Na stretnutí bol prítomný prezident ENQA Christoph Grolimund, ktorý je zároveň aj riaditeľom Švajčiarskej akreditačnej agentúry, Maria Kelo a za expertov v tejto oblasti boli prítomní Tia Loukkola (EUA), Rony Heintze (AQAS) a Colin Tück (EQAR). Predmetom tohto dvojdnového stretnutia bolo najmä definovanie cieľov a krokov v rámci prebiehajúcej transformácie systému zabezpečovania kvality v Slovenskej republike, ako aj výmena skúseností s expertmi z Nemecka, Švajčiarska a Belgicka.

Program prvého dňa tohto stretnutia bol zameraný najmä na oboznámenie našich zahraničných hostí so slovenským vysokoškolským prostredím, niektorými osobitosťami vysokého školstva a akademickej obce na Slovensku, tiež legislatívnym rámcom agentúry, jej činností a procesov kooperácie s ministerstvom školstva v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Druhý deň patril diskusii a stretnutiu so zainteresovanými stranami, ktoré sa podieľajú na internom a externom zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, s predstaviteľmi vysokých škôl na Slovensku a zástupcov zamestnávateľov.

Stručný prehľad diskutovaných tém:

- Legislatívny rámec a možné zmeny/úpravy v zákone o zabezpečovaní kvality
- Posudzovatelia a pracovné skupiny
- Rozpor medzi stanoviskom pracovnej skupiny a rozhodnutím výkonnej rady
- Skvalitnenie procesu posudzovania činností vysokých škôl zo strany zamestnancov agentúry

- Komunikácia a spolupráca so zástupcami zamestnávateľov zameraná najmä uplatnenie absolventov vysokých škôl na trhu práce
- Komunikácia a spolupráca so študentmi vysokých škôl
- Vypracúvanie tematických analýz
- Usmernenia a príklady dobrej praxe
- Budovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality na vysokých školách
- Budovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality činností agentúry.

Aj na základe výstupov z tohto stretnutia bude agentúrou v spolupráci s ministerstvom školstva vypracovaný tzv. akčný plán, ktorý predstavuje súbor činností, postupov a opatrení agentúry a ministerstva školstva, ktoré sú potrebné na vytvorenie systému externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovensku v súlade s ESG 2015 a ktorý bude vytvárať predpoklady na prijatie agentúry za člena ENQA a jej zápisu do registra EQAR. Prijatie akčného plánu sa predpokladá v roku 2021.

9. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY

Výkonná rada má podľa § 7 ods. 10 písm. f) zákona o zabezpečovaní dohliadať na dodržiavanie vnútorného systému zabezpečovania kvality činností agentúry. Procesy v rámci zabezpečovania a zlepšovania kvality agentúry v roku 2020 boli zamerané na jej konania a na súlad s Európskymi štandardami a usmerneniami z pohľadu ENQA. V rámci procesov vnútorného zabezpečovania kvality a zlepšovania práce agentúry boli vypracované viaceré interné správy:

- Hodnotenie práce oddelenia akreditačných činností, ktoré vypracovala RNDr. Mária Holická, tajomníčka predchádzajúcej Akreditačnej komisie, na základe priameho zadania predsedom výkonnej rady,
- Záznam z manažérskeho vyhodnotenia konaní agentúry v období od 1. januára 2020 až 31. augusta 2020 po ukončení procesov konaní posudzovania správ vysokých škôl o odstránení nedostatkov z ostatnej akreditácie v počte 81 konaní,
- Správa o priebehu prvých posudzovaní: Identifikované problémy a odporúčania na zlepšenia, ktorú vypracovalo oddelenie metodicko-analytických činností na základe žiadosti predsedu výkonnej rady, Informácia o spätnej väzbe od posudzovateľov – členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry.

V rámci zlepšovania vnútorného zabezpečovania kvality a zlepšovania práce agentúry agentúra podstúpila v roku 2020 čiastočné externé hodnotenie:

- posúdenie návrhu akreditačných štandardov nezávislými zahraničnými expertmi (Achim Hopbach – bývalý prezident ENQA, Rakúsko, a Mark Jones – externý konzultant, University of Brighton, Veľká Británia),
- peer counselling visit ENQA a EQAR v rámci projektu „Supporting European QA Agencies in meeting the ESG (SEQA-ESG) – Initiatives to support the implementation of European Higher Education Area (EHEA) reforms“, financovaného zo zdrojov Európskej únie, ktorý sa uskutočnil v dňoch 25. – 26. novembra 2020 dištančnou formou.

Výkonná rada prerokovala tieto materiály na svojom zasadnutí dňa 17. decembra 2020. Zobrala na vedomie predloženú informáciu o procesoch vnútorného systému zabezpečovania kvality činností SAAVŠ a odporúčala pokračovať v príprave a implementácii opatrení na zlepšovanie kvality činností agentúry aj na základe odporúčaní identifikovaných v projekte SEQA (Supporting European quality assurance agencies in meeting the standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area), ktorý koordinuje ENQA a v ktorom je SAAVŠ partnerom.

10. FINACOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY

10.1. Zdroj príjmov agentúry na rok 2020

Doposiaľ jediným zdrojom príjmov agentúry na rok 2020 sú účelovo viazané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, poskytnuté prostredníctvom rozpočtu poskytovateľa ministerstva školstva, a to v súlade s § 19 ods. 5 zákona o zabezpečovaní kvality na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti prijímateľa (ďalej len „účel“) za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

Na základe zmluvy číslo 0014/2020 o poskytnutí finančných prostriedkov uzavretej v súlade s § 19 ods. 5 zákona o zabezpečovaní kvality (ďalej len „zmluva“) boli v roku 2020 agentúre prostredníctvom kapitoly ministerstva školstva poskytnuté finančné prostriedky na zabezpečenie jej činnosti.

10.2. Poskytnuté prostriedky na rok 2020

Celková suma finančných prostriedkov vo výške **1 091 716,- €** bola rozčlenená na:

- bežné výdavky vo výške **1 040 000,- €**
- kapitálové výdavky v výške **51 716,- €**

Finančné prostriedky boli účelovo rozčlenené medzi jednotlivé položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a mohli byť použité na :

- a) mzdové výdavky (610), poistné a príspevky do poisťovní (620),
- b) ďalšie výdavky v rámci kategórie tovarov a služieb (630),
- c) bežné transfery (640), ako sú členské príspevky medzinárodným organizáciám,
- d) obstaranie kapitálových aktív (710), ako je nákup licencií, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, resp. dopravných prostriedkov

Finančné prostriedky poskytnuté Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo v roku 2020	Rozpísaný	Upravený
Výdavky spolu (600+700)	1 091 716,00	1 091 716,00
Bežné výdavky (600)	1 040 000,00	1 040 000,00
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	600 000,00	600 000,00
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	209 700,00	227 200,00
<i>Tovary a služby (630), v tom</i>	220 000,00	211 100,00
631 Cestovné náhrady	25 000,00	800,00

632 Energie, voda a komunikácie	25 000,00	13 800,00
633 Materiál	25 000,00	23 000,00
634 Dopravné		500,00
635 Rutinná a štandardná údržba		1 000,00
636 Nájomné za nájom	25 000,00	48 000,00
637 Služby, v tom	120 000,00	124 000,00
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	90 000,00	53 000,00
637200 Ostatné služby	30 000,00	71 000,00
Bežné transfery (640), v tom	10 300,00	1 700,00
649 Transfery do zahraničia	10 300,00	700,00
640 PN+ členské	-	1 000,00
Kapitálové výdavky (700)	51 716,00	51 716,00
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	51 716,00	51 716,00
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	16 716,00	16 716,00
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	20 000,00	20 000,00
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	15 000,00	15 000,00

Pôvodne rozpísaný (schválený) rozpočet bol v jednotlivých položkách a podpoložkách na základe žiadosti schválenej MŠVVaŠ SR upravený podľa reálnych potrieb agentúry.

10.3. Čerpanie prostriedkov na rok 2020 do 31. 12. 2020

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2020 bolo vo výške **896 145,48 €**. Čerpané boli bežné výdavky v nasledovnom členení:

Finančné prostriedky poskytnuté o v roku 2020 – čerpané v roku 2020	Čerpanie
Výdavky spolu (600+700)	896 145,48 €
Bežné výdavky (600)	896 145,48 €
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	<i>536 966,87 €</i>
<i>Poistné a príspevkov do poisťovní (620)</i>	<i>202 037,18 €</i>
<i>Tovary a služby (630), v tom</i>	<i>156 371,33 €</i>

631 Cestovné náhrady	574,36 €
632 Energie, voda a komunikácie	12 353,27 €
633 Materiál	19 964,33 €
634 Dopravné	476,81 €
635 Rutinná a štandardná údržba	1 027,86 €
636 Nájomné za nájom	29 176,66 €
637 Služby, v tom	92 798,04 €
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	46 205,30 €
637200 Ostatné služby	46 592,74 €
Bežné transfery (640), v tom	770,10 €
642015 Na nemocenské dávky	470,10 €
649003 Medzinárodným organizáciám	300,00 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	0,00 €
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	0,00 €
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00 €
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	0,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV; 620 – poistné a príspevok do poisťovní; 637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru

V rámci uvedených položiek sa čerpali finančné prostriedky na vyplatené mzdy a odvody do poisťovní, za zamestnancov v pracovnom pomere a za zamestnancov mimo pracovného pomeru.

631 – cestovné náhrady

V roku 2020 sa v dôsledku pandemických opatrení väčšina plánovaných pracovných ciest zrušila.

Uskutočnené pracovné cesty:

- výjazdové zasadnutie členov výkonnej rady a zamestnancov SAAVŠ zodpovedných za koordináciu zasadnutia v Piešťanoch,
- na základe pozvania účasť predsedu výkonnej rady agentúry prof. Ing. Roberta Redhammera, PhD., a podpredsedu výkonnej rady agentúry prof. RNDr. Reného Matloviča, PhD., na zasadnutí Slovenskej rektorskej konferencie v Banskej Bystrici.

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

633 – materiál

Najvyššia položka v čerpaní bol nákup výpočtovej techniky pre zamestnancov a členov výkonnej rady agentúry. Prostriedky sa tiež čerpali za nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky a podobne), interiérového vybavenia

z dôvodu presťahovania agentúry do nových priestorov, kníh a telekomunikačnej techniky pre nových zamestnancov.

634 – dopravné

Doprava nakúpených tovarov (v dôsledku pandemických opatrení sa väčšina nákupov realizovala cez internet a bola doručené kuriérskou službou).

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Ostatné služby zabezpečujúce chod agentúry, ako softvérové služby, webové sídlo agentúry, bezpečnosť práce a GDPR, odborné konzultačné služby a rôzne poplatky.

Z položky *ostatné služby* sa v roku 2020 hradili odmeny členom pracovných skupín, na konania k prijatým správam o odstránení nedostatkov vysokých škôl, ktoré je agentúra povinná posúdiť na základe prebraných kompetencií Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR. Objem vynaložených prostriedkov na uvedené konania bol vo výške **11 916,- €**

640 – bežné transfery

Náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancov agentúry a úhrada členského poplatku *European Network for Academic Integrity*.

700 – kapitálové výdavky

Kapitálové prostriedky poskytnuté v roku 2020 neboli doposiaľ čerpané. V zmysle zmluvy a následne jej dodatku, zároveň podľa zákona o rozpočtových pravidlách si nevyčerpané prostriedky agentúra ponechala na svojom účte s možnosťou ich dočerpania do konca roka 2022.

Medzimesačný nárast čerpania finančných prostriedkov bol v roku 2020 determinovaný najmä priebežným obsadzovaním pracovných pozícií prioritne na oddelení akreditačných činností a následným súvisiacimi výdavkami (napr. technické vybavenie pre nových kolegov, stravné lístky, odvody do poisťovní a podobne).

Čerpanie finančných prostriedkov v najväčšej miere ovplyvnila pandemická situácia COVID-19 a následne opatrenia vyplývajúce z nariadenia vlády SR. Mnohé naplánované aktivity bola agentúra nútená zrušiť, resp. presunúť na neurčito. Priame stretnutia, semináre či konferencie agentúra musela riešiť operatívne v onlinovom prostredí, formou onlinového vysielania v spolupráci s externou spoločnosťou.

Z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na rok 2020 sa **z bežných výdavkov nevyčerpal 143 854,52 €**. Tieto sa presunuli v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách na dočerpanie do konca marca 2021.

Nevyčerpané kapitálové výdavky vo výške 51 716,- € agentúra môže dočerpať do konca roka 2022.

10.4. Prostriedky poskytnuté agentúre na rok 2019

Na základe zmluvy číslo 0141/2019 a následne jej dodatku číslo 1280/2019 o poskytnutí finančných prostriedkov uzavretej s poskytovateľom, v súlade s § 19 ods. 5 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), bolo agentúre umožnené dočerpať finančné prostriedky poskytnuté na rok 2019 až do 31. 3. 2020.

Celkový zostatok finančných prostriedkov z roku 2019 bol vo výške **272 393,59 €**.

Z toho bežné výdavky vo výške **245 643,59 €** a kapitálové výdavky vo výške **19 624,16 €** v nasledovnom členení:

Finančné prostriedky poskytnuté o v roku 2019 – čerpané v roku 2020	Prenesené z r. 2019	Čerpané v r. 2020	Zostatok
Výdavky spolu (600+700)	272 393,59 €	265 267,75 €	7 125,84 €
Bežné výdavky (600)	245 643,59 €	245 643,59 €	0,00 €
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a OOVa (610)</i>	<i>35 235,12 €</i>	<i>35 235,12 €</i>	<i>0,00 €</i>
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	<i>12 801,75 €</i>	<i>12 801,75 €</i>	<i>0,00 €</i>
<i>Tovary a služby (630), v tom</i>	<i>197 433,50 €</i>	<i>197 433,50 €</i>	<i>0,00 €</i>
631 Cestovné náhrady	882,63 €	882,63 €	0,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	406,26 €	406,26 €	0,00 €
633 Materiál	119 556,67 €	119 556,67 €	0,00 €
634 Dopravné	188,15 €	188,15 €	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	0,00 €	0,00 €	0,00 €
636 Nájomné za nájom	25 277,37 €	25 277,37 €	0,00 €
637 Služby, v tom	51 122,42 €	51 122,42 €	0,00 €
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1 693,57 €	1 693,57 €	0,00 €
637200 Ostatné služby	49 428,85 €	49 428,85 €	0,00 €
Bežné transfery (640), v tom	173,22 €	173,22 €	0,00 €
642015 Na nemocenské dávky	173,22 €	173,22 €	0,00 €
649003 Medzinárodným organizáciám	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kapitálové výdavky (700)	26 750,00 €	19 624,16 €	7 125,84 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	26 750,00 €	19 624,16 €	7 125,84 €
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	13 375,00 €	13 029,08 €	345,92 €
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	13 375,00 €	6 595,08 €	6 779,92 €
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	0,00 €	0,00 €	0,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV; 620 – poistné a príspevok do poisťovní 637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru

Na týchto položkách sa čerpali vyplatené mzdy a odvody do poisťovní za zamestnancov v pracovnom pomere aj mimo pracovného pomeru za mesiac december 2019 vyplatené v januári 2020.

631 – cestovné náhrady

Zahraničná pracovná cesta do Budapešti na podujatie projektu *Quality assurance student expert training*. Ostatné plánované pracovné cesty v prvom štvrtroku 2020, zahraničné aj tuzemské, boli v dôsledku nariadenia vlády SR v súvislosti s pandémiou zrušené.

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za telekomunikačné poplatky a poštové služby.

633 – materiál

Výdavky za bežný spotrebný materiál, napr. kancelárske potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, telefóny a iný spotrebný materiál. Najväčšiu položku predstavuje výdavok za zariadenie kancelárií nábytkom v nových priestoroch agentúry a nákup výpočtovej techniky pre novoprijatých zamestnancov.

634 – dopravné

Výdavky za sťahovanie agentúry do nových priestorov. Výdavky za dovoz nakúpeného materiálu.

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenajaté priestory a služby spojené s uvedeným prenájmom.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – výdavky na stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Rôzne iné služby zabezpečujúce chod agentúry, ako softvérové služby, webové sídlo agentúry, rôzne poplatky a výdavky na propagačné účely.

640 – bežné transfery

Náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancom agentúry.

700 – kapitálové výdavky

Nákup dvoch multifunkčných zariadení Konica-Minolta (kopírovanie, tlač, skenovanie), operačný program a antivírusový program na zakúpenú výpočtovú techniku.

Kapitálové výdavky (700) prijaté v roku:	Dotácia	Čerpanie		Zostatok
		2019	2020	
2019	26 750,00 €	0,00 €	19 624,16 €	7 125,84 €
2020	51 716,00 €		0,00 €	51 716,00 €
Spolu	78 466,00 €	0,00 €	19 624,16 €	58 841,84 €

Možnosť dočerpať finančné prostriedky prenesené z roku 2019 bola v dôsledku pandémie značne obmedzená. Mnohé plánované aktivity – zahraničné pracovné cesty, semináre, návštevy zahraničných expertov či školenia posudzovateľov – museli byť v dôsledku príslušných nariadení vlády pozastavené. Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške **19 613,58 €** agentúra poukázala v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov na účet ministerstva.

Sumarizácia čerpania prostriedkov z roku 2019 v roku 2020	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
--	------------------	-----------------------	-------

Prevedené prostriedky z roku 2019	245 643,59	26 750,00	272 393,59
Čerpanie výdavkov spolu	226 030,01	19 624,16	245 654,17
Odvedené nevyčerpané prostriedky	19 613,58	-	19 613,58
Nevyčerpané prostriedky (prenesené do nasledujúceho obdobia)	- 0,00	7 125,84	7 125,84

11. SUMÁRNA REKAPITULÁCIA ČERPANIA POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Agentúra v roku 2020 hospodárila s finančnými prostriedkami poskytnutými na základe zmlúv z rozpočtu MŠVVaŠ SR v roku 2020 a do konca marca s prostriedkami prenesenými z roku 2019 sumárne nasledovne:

Druh výdavku/rok	Rozpísaný rozpočet	Čerpanie	Zostatok
Bežné výdavky	245 643,59	245 643,59	-
Kapitálové výdavky	26 750,00	19 624,16	7 125,84
z roku 2019	272 393,59	265 267,75	7 125,84
Bežné výdavky	1 040 000,00	896 145,48	143 854,52
Kapitálové výdavky	51 716,00	-	51 716,00
v roku 2020	1 091 716,00	896 145,48	195 570,52
Spolu bežné výdavky	1 285 643,59	1 141 789,07	143 854,52
Spolu kapitálové výdavky	78 466,00	19 624,16	58 841,84
Celkový sumár	1 364 109,59	1 161 413,23	202 696,36

Z celkového objemu finančných prostriedkov na bežných výdavkoch vo výške **1 285 643,59,- €**, bolo na činnosť agentúry vynaložených **1 122 175,49 €**. Nevýčerpané bežné výdavky z roku 2019 vo výške **19 613,58 €** boli v marci 2020 v zmysle zmluvy poukázané na účet MŠVVaŠ SR. Nevýčerpané bežné výdavky poskytnuté v roku 2020 vo výške **143 854,52 €** boli presunuté na dočerpanie do 31. marca 2021.

Z kapitálových výdavkov v celkovej výške **78 466,- €**, bolo vyčerpaných **19 624,16 €**. Zostatok finančných prostriedkov vo výške **58 841,84 €** v zmysle zmlúv, dodatku k zmluve a podľa zákona o rozpočtových pravidlách si agentúra ponechala na svojom účte s možnosťou ich dočerpania v nasledujúcich rokoch.

Vypracovala a vydala
Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
Námestie slobody 11
811 06 Bratislava
2020