

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 3 7 5 9 6 0	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 9 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 0
5 3 2 6 5 1 7 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
4 5 . 2 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R O Y A L I M P R E S S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
U L . Z . N E J E D L É H O	2 8 7 5 / 4 5
PSČ	Obec
9 3 4 0 5	L E V I C E
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 4 9 / 4 1 1 3 9 9	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát