

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

Obchodné meno: ELLEA s.r.o.  
Sídlo: Lehotského 1, 811 06 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Boris Kordoš  
IČO: 52304094  
DIČ: 2121002697  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.  
č. účtu: 2942071733/1100  
IBAN: SK85 1100 0000 0029 4207 1733  
SWIFT: TATR SK BX

Dátum zápisu do OR:  
Dátum výpisu:  
Zoznam výpisov číslo:  
Oddiel: Sro  
Vložka číslo: 136788/B

**Predmet činnosti:**

1. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
2. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
3. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
4. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
5. Počítačové služby
6. Verejné obstarávanie
7. Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
8. Vydavateľská činnosť
9. Prieskum trhu a verejnej mienky
10. Administratívne služby
11. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
12. Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

**1. Informácie k prílohe č. 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov**

| Názov položky                                                               | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                                    |                       |                                              |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho: |                       |                                              |
| počet vedúcich zamestnancov                                                 |                       |                                              |

## Čl. II

### Informácie o prijatých postupoch

E.a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☒ Áno ☐ Nie

E.b) Zmeny účtovných zásad a metód: ☐ Áno ☒ Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

E.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik nakupoval zásoby: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik prijal darovaný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik má novozistený majetok pri inventarizácii: ☐ Áno ☒ Nie

E.d) Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

## Čl. III

### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Všetky informácie sú v súvahe a vo výkaze ziskov a strát.

Bratislava , 28.06.2021