

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Spoločníkom spoločnosti ArcGEO Information Systems spol. s r.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti **ArcGEO Information Systems spol. s r. o., IČO: 31 354 882, so sídlom Blagoevova 9, 851 04 Bratislava**, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ definovaný v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa spoločnosti **ArcGEO Information Systems spol. s r. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, 28.6.2021

Ing. Uhrinová Eva
Tomášikova 50/C, Bratislava 831 04
Licencia SKAU č. 836



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 3 1 7 7 6 1	X riadna	X malá	od	1 2 0 2 0
IČO			do	1 2 2 0 2 0
3 1 3 5 4 8 8 2	mimoriadna	veľká		
SK NACE	priebežná	(vyznačí sa x)	od	1 2 0 1 9
6 3 . 1 1 . 0			do	1 2 2 0 1 9
				Bezprostredne predchádzajúce obdobie

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)X Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)X Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ArcGEO Information Systems
s p o l . s r o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
B L A G O E V O V A 9PSČ Obec
8 5 1 0 4 B R A T I S L A V A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

OKRESNÝ SÚD BRATISLAVA I .

ODDIEL | SRO , VLOŽKA Ł . | 5 4 5 4 / B

Telefónne číslo Faxové číslo

0 2 / 4 3 4 1 3 2 6 6

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 8 . 0 3 . 2 0 2 1

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo
podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	6 7 6 1 4 8 7	5 5 5 4 2 3 5	
			1 2 0 7 2 5 2		4 8 8 6 6 2 5
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	1 3 9 0 9 1 8	1 8 3 6 6 6	
			1 2 0 7 2 5 2		2 3 5 0 0 4
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	8 4 6 0	0	
			8 4 6 0		0
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04	0	0	
			0		0
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	9 0 0 1	0	
			9 0 0 1		0
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06	0	0	
			0		0
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07	- 5 4 1	0	
			- 5 4 1		0
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08	0	0	
			0		0
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09	0	0	
			0		0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10	0	0	
			0		0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	1 3 8 2 4 5 8	1 8 3 6 6 6	
			1 1 9 8 7 9 2		2 3 5 0 0 4
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	2 3 0 7 7	2 3 0 7 7	
			0		2 3 0 7 7
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	1 0 7 8 3 0 4	9 1 9 0 5	
			9 8 6 3 9 9		1 2 1 2 2 2
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14	2 8 1 0 7 7	6 8 6 8 4	
			2 1 2 3 9 3		9 0 7 0 5



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15	0	0	0	
			0		0	
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16	0	0		
			0		0	
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17	0	0		
			0		0	
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	0	0		
			0		0	
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19	0	0		
			0		0	
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20	0	0		
			0		0	
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	0	0		
			0		0	
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22	0	0		
			0		0	
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23	0	0		
			0		0	
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24	0	0		
			0		0	
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25	0	0		
			0		0	
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26	0	0		
			0		0	
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27	0	0		
			0		0	
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28	0	0		
			0		0	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29		0	0	
				0		0
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30		0	0	
				0		0
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31		0	0	
				0		0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32		0	0	
				0		0
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33		4 9 9 6 1 8 7	4 9 9 6 1 8 7	
				0		4 1 0 8 7 1 6
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34		0	0	
				0		0
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35		0	0	
				0		0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36		0	0	
				0		0
3.	Výrobky (123) - /194/	37		0	0	
				0		0
4.	Zvieratá (124) - /195/	38		0	0	
				0		0
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39		0	0	
				0		0
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40		0	0	
				0		0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41		1 5 7 5 0	1 5 7 5 0	
				0		1 5 7 5 0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42		1 5 7 5 0	1 5 7 5 0	
				0		1 5 7 5 0



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	2	3	
			Brutto - časť 1		Netto	
			Korekcia - časť 2		Netto	
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43	0	0	0	
			0			0
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44	0	0	0	
			0			0
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45	1 5 7 5 0	1 5 7 5 0		
			0			1 5 7 5 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46	0	0	0	
			0			0
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47	0	0	0	
			0			0
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48	0	0	0	
			0			0
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49	0	0	0	
			0			0
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50	0	0	0	
			0			0
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51	0	0	0	
			0			0
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	0	0	0	
			0			0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	9 9 2 5 5 7	9 9 2 5 5 7		
			0			5 9 6 0 8 7
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	9 9 2 5 5 7	9 9 2 5 5 7		
			0			5 8 5 8 2 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55	0	0	0	
			0			0
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56	0	0	0	
			0			0



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	9 9 2 5 5 7	9 9 2 5 5 7	
			0		5 8 5 8 2 3
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58	0	0	
			0		0
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59	0	0	
			0		0
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60	0	0	
			0		0
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61	0	0	
			0		0
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62	0	0	
			0		0
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	0	0	
			0		1 0 2 6 4
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64	0	0	
			0		0
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	0	0	
			0		0
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66	0	0	
			0		0
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67	0	0	
			0		0
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68	0	0	
			0		0
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69	0	0	
			0		0
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70	0	0	
			0		0



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	3 9 8 7 8 8 0	3 9 8 7 8 8 0	
			0		3 4 9 6 8 7 9
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	1 2 8 8	1 2 8 8	
			0		3 5 4
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	3 9 8 6 5 9 2	3 9 8 6 5 9 2	
			0		3 4 9 6 5 2 5
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	3 7 4 3 8 2	3 7 4 3 8 2	
			0		5 4 2 9 0 5
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75	6 4 9 8 8	6 4 9 8 8	
			0		2 5 3 2 5 3
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	2 9 9 4 4 5	2 9 9 4 4 5	
			0		2 8 9 2 3 7
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77	0	0	
			0		0
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78	9 9 4 9	9 9 4 9	
			0		4 1 5

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	5 5 5 4 2 3 5	4 8 8 6 6 2 5
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	1 5 0 7 4 0 8	7 4 4 8 0 7
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	4 2 3 2 4	4 2 3 2 4
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	4 2 3 2 4	4 2 3 2 4
2.	Zmena základného imania +/- 419	83	0	0
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84	0	0
A.II.	Emisné ážio (412)	85	0	0
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	1 3 7 6 4 2	1 3 7 6 4 2
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	4 2 3 2	4 2 3 2
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	4 2 3 2	4 2 3 2
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89	0	0



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	0 8 8 7 8 8 8 0	0
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91	0	0
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	8 8 8 7	0
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93	0	0
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94	5 8 8 8 8 0 2	0
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	95	0	0
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96	5 8 8 8 7 2	0
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	0	0
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	8 8 8 8 8	0
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99	0	0
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 3 2 3 2 1 0	5 6 0 6 0 9
B.	Závazky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	3 0 1 7 3 0 9	2 7 0 1 8 2 9
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 8 1 2 6 2 1	1 8 1 4 5 3 4
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103	0	0
1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104	0	0
1.b.	Závazky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105	0	0
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106	0	0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107	0	0
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108	0	0
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109	0	0
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110	1 7 7 8 0 0 0	1 7 7 8 0 0 0
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111	0	0
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112	0	0
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113	0	0
9.	Závazky zo sociálneho fondu (472)	114	3 1 1 0 6	3 1 6 2 7
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115	0	0
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116	0	0
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117	3 5 1 5	4 9 0 7



Ozna- enie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118	0	0
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119	0	0
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120	0	0
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121	0	0
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 1 9 5 2 4 3	8 7 2 1 4 3
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	5 0 5 6 9 7	5 2 9 5 4 1
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124	0	0
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125	0	0
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	5 0 5 6 9 7	5 2 9 5 4 1
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127	0	0
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128	0	0
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129	0	0
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130	9 0 6 1 2	9 0 5 6 8
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	5 7 6 0 2	5 1 4 2 2
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	4 0 6 8 8	3 5 9 0 9
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	5 0 0 6 4 4	1 6 4 7 0 3
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134	0	0
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	0	0
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	9 4 4 5	1 5 1 5 2
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	8 0 2 5	1 3 7 3 2
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	1 4 2 0	1 4 2 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	0	0
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140	0	0
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	1 0 2 9 5 1 8	1 4 3 9 9 8 9
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142	0	0
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143	0	0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144	1 2 4 3 4 5	5 7 6 3 8 6
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	9 0 5 1 7 3	8 6 3 6 0 3



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	4 9 2 1 8 2 1	3 6 6 6 5 5 7
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	4 9 3 7 6 4 1	3 6 6 6 5 5 8
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 3 9 7 6 5 6	1 2 0 9 1 8 3
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	0	0
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	3 5 2 4 1 6 5	2 4 5 3 8 7 5
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06	0	0
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	0	0
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	0	3 5 0 0
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 5 8 2 0	0
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	3 1 3 5 6 8 9	2 8 4 8 4 5 8
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	6 8 1 2 4 7	4 3 9 0 1 1
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	4 0 5 5 3	3 8 4 3 4
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13	0	0
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	1 5 6 5 8 2 5	1 5 7 7 8 4 9
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	7 6 6 9 0 5	7 2 0 5 1 1
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	5 6 1 4 1 2	5 2 6 2 0 2
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17	0	0
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 8 9 1 0 0	1 7 8 5 3 5
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	1 6 3 9 3	1 5 7 7 4
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 3 5 2 3	3 1 5 9
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	5 8 6 0 8	6 0 5 7 6
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	5 8 6 0 8	6 0 5 7 6
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23	0	0
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	0	0
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	0	0
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	9 0 2 8	8 9 1 8
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	1 8 0 1 9 5 2	8 1 8 1 0 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1.	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	2 6 3 4 1 9 6	1 6 0 7 7 6 4
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	1 0 0 9 8	5 9 8 1
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30	0	0
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31	0	0
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32	0	0
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33	0	0
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34	0	0
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35	0	0
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36	0	0
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37	0	0
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38	0	0
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	0	0
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40	0	0
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	0	0
XII.	Kurzové zisky (663)	42	1 0 0 9 8	5 9 8 0
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43	0	0
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44	0	1
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	1 3 5 2 3 7	1 1 1 8 0 9
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46	0	0
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47	0	0
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48	0	0
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	1 0 6 6 8 0	1 0 6 6 8 0
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50	0	0
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	1 0 6 6 8 0	1 0 6 6 8 0
O.	Kurzové straty (563)	52	2 6 0 5 6	3 2 0 4
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53	0	0
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	2 5 0 1	1 9 2 5



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 2 5 1 3 9	- 1 0 5 8 2 8
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	1 6 7 6 8 1 3	7 1 2 2 7 2
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	3 5 3 6 0 3	1 5 1 6 6 3
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	3 5 4 9 9 5	1 5 3 5 1 3
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 1 3 9 2	- 1 8 5 0
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60	0	0
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 3 2 3 2 1 0	5 6 0 6 0 9

Čl.I - Všeobecné informácie

(1)

Obchodné meno:	ArcGEO Information Systems spol. s r.o.
Sídlo:	Blagoevova 9, 851 04 Bratislava

Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky:

- obchodná činnosť s elektronicky spracovanými dátami a technickými zariadeniami všetkého druhu pre elektronické spracovanie dát
- obchodná a realizačná činnosť v oblasti zostavovania, predaja, prenájmu a starostlivosti o software najmä pre GIS
- realizácia obchodných prípadov každého druhu, najmä s hardware a software
- poradenské, školiace a konzultačné služby
- elektronické spracovanie dát a starostlivosť o elektronicky spracované dáta

(2) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 30.6.2020

(3)	Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	X
		Mimoriadna	
	Dôvod mimoriadnej účtovnej závierky		

(4) Údaje o skupine účtovných jednotiek:

Nie je súčasťou konsolidovaného celku	X	Je súčasťou konsolidovaného celku	
---------------------------------------	---	-----------------------------------	--

(5)	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov BO	20
	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov PO	19

Čl.II - Informácie o orgánoch spoločnosti

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a)Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: <i>Neboli poskytnuté</i>
b)Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: <i>Neboli poskytnuté</i>
c)Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: <i>Neboli poskytnuté</i>

Čl.III - Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná jednotka(ÚJ) bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
(2)	Zmeny účtovných zásad a metód	ÁNO		NIE	X

Zostavenie účtovnej závierky za predpokladu či bude alebo nebude pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykázaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch.

V súvislosti s koronavírusom sa situácia neustále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky nevie poskytnúť kvantitatívny odhad potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku v roku 2021.

Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách: *bez náplne*.

- (3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky: *bez náplne*.

(4)	Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných
-----	---

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,	X
Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X
Metódou VI	
1. podiely na základnom imaní	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním.	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období (menovitá hodnota) sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Daň z príjmov splatná - menovitá hodnota, daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením pri sadzbe 21 % po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	X

a) Určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku: *Nebolo účtované*

b) Určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv		
Ocenenie záväzkov menovitou hodnotou		X
Rezervy k nevyfakturovaným dodávkam	Odborným odhadom na splnenie existujúcej povinnosti	X
Rezervy k nevyčerpaným dovolenkám	Odborným odhadom podľa stavu nevyčerpaných dovolení	X

- c) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to: *bez náplne*
- d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to: *bez náplne*
- e) Stanovenie metódy vlastného imania: *bez náplne*
- f) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	X
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.	X

Majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova	240 mesiacov	2,29 %	Degresívne odpisovanie
Stroje	48 mesiacov	25 %	Lineárne odpisovanie
Autá	72 mesiacov	16,67 %	Lineárne odpisovanie
Inventár	120 mesiacov	10 %	Lineárne odpisovanie

- g) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie: *Spoločnosť neboli poskytnuté dotácie.*

- (5) Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: *Spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.*

Čl.IV – Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill sa uvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty: *bez náplne*
- (2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia: *bez náplne*.
- (3) Informácie o záväzkoch: *Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, ani zabezpečené záväzky.*
- (4) Informácie o vlastných akciách: *Spoločnosť nemá vlastné akcie.*
- (5) *Spoločnosť tvorila kapitálové fondy z príspevkov v roku 1996 a v roku 1997.*
- (6) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: *Spoločnosť neúčtovala o takýchto nákladoch a výnosoch.*

Čl.V - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- (1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam:
Vzhľadom na to, že mnohé oblasti slovenského daňového práva odteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať.
Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať, vedenie spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.
- (2) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch, napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy: *bez náplne*
- (3) Podsúvahové účty - Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohľadávkach a záväzkoch z opcii, odpísaných pohľadávkach a podobne: *bez náplne*

Čl. VI – Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Charakter a finančný vplyv významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad informácie o

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky,
- c) zmena spoločníkov účtovnej jednotky,
- d) prijatie rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti,
- e) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- f) začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne,
- g) vydanie dlhopisov a iných cenných papierov,
- h) zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- i) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad o živelné pohrome,
- j) získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky a podobne.

Nenastala žiadna z udalostí uvedených v bodoch a) až j)

Čl. VII – Ostatné informácie

- (1) Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Účtovná závierka neposkytuje a nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potenciálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia mohli potrebovať.

Títo používatelia musia nasledovné informácie získať z iných zdrojov.

- (2) Informácie účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona: *bez náplne*

Použité skratky:

ÚJ-účtovná jednotka

BO-bežné účtovné obdobie

PO-bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

X-položka sa vzťahuje na účtovnú jednotku

ArcGEO Information Systems, spol. s r.o.

**VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2020**

V Bratislave, jún 2021

Obsah:

1. *Základné údaje o Spoločnosti*
2. *Predmet činnosti*
3. *Štatutárny orgán Spoločnosti*
4. *Spoločníci*
5. *Rozdelenie zisku minulých období*
6. *Personálna politika, zamestnanci a rozvoj ľudských zdrojov*
7. *Kódexy, systém manažérstva kvality*
8. *Perspektívy a tendencia vývoja Spoločnosti*
9. *Stanovisko Valného zhromaždenia*
10. *Správa audítora*
11. *Výhľadový plán rozvoja Spoločnosti na nasledujúce roky*

1. Základné údaje o Spoločnosti

Obchodné meno: **ArcGEO Information Systems, spol. s r.o.**

Sídlo: Blagoevova 9
851 04 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 31 354 882

Deň zápisu do Obchodného registra: 23.07.1993

2. Predmet činnosti:

- obchodná činnosť s elektronicky spracovanými dátami a technickými zariadeniami všetkého druhu pre elektronické spracovanie dát
- obchodná a realizačná činnosť v oblasti zostavovania, predaja, prenájmu a starostlivosti o software najmä pre GIS
- realizácia obchodných prípadov každého druhu najmä s hardware a software
- poradenské, školiace a konzultačné služby
- elektronické spracovanie dát a starostlivosť o elektronicky spracované dáta

3. Štatutárny orgán Spoločnosti

Konatelia: **Ing. arch. Adolf Priesol**
Ing. Peter Nemec

Konanie menom Spoločnosti: **V mene spoločnosti konajú konatelia, každý z nich samostatne.**

Základné imanie: **42 324,00 EUR**

Rozsah splatenia: **42 324,00 EUR**

4. Spoločníci

SynerGIS Informationssysteme GmbH

základné imanie 29 643,00 EUR

Wien 1120, Rakúska republika

Ing. Peter Nemec

základné imanie 4 216,00 EUR

Bratislava, Slovenská republika

Ing. arch. Adolf Priesol

základné imanie 8 465,00 EUR

Bratislava, Slovenská republika

5. Rozdelenie zisku minulých období:

Zisk za rok 2020 bude vyplatený do konca roka 2021 podľa jednotlivých podielov spoločníkov.

6. Personálna politika, zamestnanci a rozvoj ľudských zdrojov

Pre Spoločnosť je veľmi dôležité, aby boli ľudia na všetkých úrovniach pripravení teoreticky aj prakticky a aby bol vytvorený priestor na uplatnenie príslušných zručností. Zamestnanci Spoločnosti sú najdôležitejším zdrojom a rozhodujúcim faktorom pre získanie a udržanie konkurenčnej pozície. Každý zamestnanec svojím osobným príspevkom a rešpektovaním pravidiel Spoločnosti vplýva na zabezpečovanie kvality.

Odmeňovanie

Je založené na ekonomickej sile Spoločnosti a dosiahnutých výsledkoch v porovnaní s trendom ekonomiky Slovenskej republiky. Systém odmeňovania bol založený na vnútornej spravodlivosti. Spoločnosť odmeňuje zamestnancov, ktorí vykazujú preukázateľný prínos pre Spoločnosť.

Vzdelávanie zamestnancov

Náročné požiadavky trhu si vyžadujú kvalitných a školených ľudí, ktorí sú schopní efektívne fungovať v spoločnosti európskeho formátu. Spoločnosť kladie veľký dôraz na efektívne riadenie ľudských zdrojov. Zabezpečujeme odborné školenia a semináre.

Podpora zo sociálneho fondu sa zakladá na jeho čerpaní podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde. Všetci zamestnanci Spoločnosti (ženy aj muži) majú rovnaký nárok na príspevky a výhody poskytované zo sociálneho fondu Spoločnosti. Poskytujú sa im rovnaké pracovné príležitosti, samozrejme zodpovedajúce ich odborným schopnostiam. Spoločnosť využíva možnosť flexibilného pracovného času. Dosiahnuté úspechy Spoločnosti sú zrkadlom nasadenia, húževnatosti a motivácie zamestnancov Spoločnosti. Preto je snahou Spoločnosti postarať sa o nich a poskytnúť im všetky podmienky na bezproblémové zvládnutie úloh v priaznivom prostredí.

7. Kódexy, systém manažérstva kvality

Etický kódex

Spoločnosť sa ním riadi od svojho vzniku. Obsahuje odporúčania a informácie vzťahujúce sa ku každodennej práci v Spoločnosti. Pre Spoločnosť má zásadný význam na dosiahnutie strategických úloh a cieľov vysoká úroveň morálky a profesionálneho správania. Spolieha sa na zdravý úsudok zamestnancov a predpokladá, že budú vždy jednať v súlade so zákonom a čestne, aby vždy chránili jej dobrú povesť. Kultúra Spoločnosti je založená na dôvere a vzájomnej úcte. Tieto skutočnosti umožňujú prosperitu Spoločnosti a plnenie spoločného cieľa, ktorým je poctivé úspešné podnikanie.

Povinnosti zamestnanca:

- správať sa čestne a úprimne,
- rešpektovať svojich kolegov a dodržiavať zásady vzájomnej dôvery a spolupráce,
- dodržiavať tímovú spoluprácu (tímový hráč),
- byť si vedomý toho, že svojím osobným vystupovaním navonok reprezentuje každý zamestnanec Spoločnosť,
- dodržiavať zásady obchodnej a podnikateľskej politiky,
- nezabúdať, že zákazník je vždy na prvom mieste,
- počínať si tak, aby chránil záujmy Spoločnosti, svojich spolupracovníkov a obchodných partnerov.
- je zakázané:
 - zneužívať postavenie v Spoločnosti pre svoje osobné záujmy alebo záujmy tretích osôb,
 - zneužívať dôverné informácie získané pri práci pre vlastnú podnikateľskú činnosť alebo podnikateľskú činnosť tretej osoby,
 - zneužívať veci a zariadenia Spoločnosti na súkromné účely,
- akékoľvek zariadenia, ktoré sú majetkom Spoločnosti sa môžu využívať iba prostredníctvom písomného súhlasu zamestnávateľa,
- je nežiaduce ponechať si dary, či prijať výhody od tretích osôb, obchodných partnerov, ktorí sa usilujú stať sa partnermi Spoločnosti,
- v prípade hrozby nebezpečenstva škody pre Spoločnosť je každý pracovník povinný podľa svojich možností a schopností pokúsiť sa takúto škodu odvrátiť. Pokiaľ to nie je v jeho silách, je povinný na takúto skutočnosť upozorniť svojich nadriadených alebo ine osoby, ktoré sú schopné takejto škode zabrániť alebo ju aspoň zmierniť.

Povinnosti Spoločnosti:

- vernosť zákazníkom a svojim zamestnancom, starostlivosť o nich a ich bezpečnosť,
- korektnosť, poskytnutie presných informácií, vhodného prostredia, kvality, služieb, rešpektovanie a chránenie ich osobných údajov,
- plniť svoje záväzky riadne a načas,
- poskytnúť rovnaké pracovné príležitosti pre každého záujemcu a zamestnanca, bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu a náboženské vyznanie.

Vedúci pracovníci:

Sú ostatným príkladom, starajú sa o nich, pomáhajú im, sú im vždy k dispozícii, podporujú ich, sledujú, či každý dodržiava pravidlá, riešia prípady porušenia pravidiel. Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať najvyššiu úroveň čestného a morálneho bezúhonného podnikateľského správania a starostlivo dodržiavať uvedené zásady. Porušenie kódexu by mohlo mať pre Spoločnosť vážne následky.

Systém manažérstva kvality

Systém manažérstva kvality sa svojimi metódami a nástrojmi stal neoddeliteľnou súčasťou manažérskych praktík uplatňovaných na všetkých úrovniach riadenia Spoločnosti. Kvalita je zárukou spokojnosti zákazníka a prestíže Spoločnosti. V roku 2008 Spoločnosť získala certifikát Systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2000 pre nasledovné činnosti: Návrh a vývoj v oblasti softvéru. Obchodná a servisná činnosť v oblasti poskytovania softvéru. Spracovanie geografických údajov. Obchodná činnosť v oblasti poskytovania geografických údajov. ISO certifikácia nie je pre Spoločnosť cieľom, ale prostriedkom na dosiahnutie vysokého štandardu poskytovaných služieb. Zabezpečovanie kvality je dlhodobý a nikdy nekončiaci proces, ktorý súvisí s trvalým rastom požiadaviek zákazníkov.

8. Perspektívy a tendencia vývoja Spoločnosti

Hospodárske výsledky Spoločnosti svedčia o správnej ceste pri uplatňovaní rozvoja ľudských zdrojov a zefektívňovaní vnútorných procesov, ktoré boli realizované v roku 2019 v rámci Spoločnosti.

Dôležitou úlohou pre Spoločnosť bude udržať si výbornú úroveň, rentabilitu tržieb a diverzifikáciu podnikateľských aktivít.

9. Stanovisko Valného zhromaždenia

Valné zhromaždenie dňa 30.6.2020 preskúmalo ročnú účtovnú závierku Spoločnosti za rok 2020 a skonštatovalo, že bola spracovaná v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovné výkazy a ostatné podklady v rámci riadnej účtovnej závierky sú úplné a vykazované údaje k 31.12.2020 pravdivo zobrazujú výsledky hospodárenia Spoločnosti.

Na základe hore uvedených faktov Valné zhromaždenie schválilo ročnú účtovnú závierku Spoločnosti za rok 2020 a schválilo rozdelenie hospodárskeho výsledku Spoločnosti za rok 2020.

10. Správa audítora

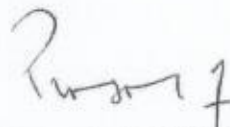
Overenie účtovnej závierky Spoločnosti ako aj súlad výročnej správy Spoločnosti s účtovnou závierkou Spoločnosti za uvedený rok vykonal audítor číslo licencie 836 a vyslovil nepodmienený názor na účtovnú závierku Spoločnosti za rok 2020.

11. Výhľadový plán rozvoja Spoločnosti na nasledujúce roky

Spoločnosť si pre ďalšie roky vytýčila nasledovné ciele:

- zdokonaľiť organizačnú štruktúru Spoločnosti,
- naďalej zavádzať nové produkty na trh,
- zabezpečiť neustále optimalizovanie a zlepšovanie kľúčových procesov v činnosti Spoločnosti a využitie kapacít Spoločnosti,
- neustále zlepšovať kvalitu svojich produktov,
- zamerať sa na udržanie dobrých výsledkov, zabezpečenie stabilného a dynamického rastu Spoločnosti,
- zabezpečiť pozitívne zmeny v bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- motivovať zamestnancov, podporovať ich nielen morálne, ale aj finančne pri zvyšovaní ich kvalifikácie a jazykových schopností,
- veľký dôraz klásť na partnerský vzťah medzi zamestnancami a manažmentom pretože spokojnosť obchodných partnerov je spoločným dielom všetkých zamestnancov Spoločnosti,
- klásť dôraz na uspokojenie čoraz náročnejších požiadaviek a potrieb trhu v Spoločnosťou zastrešovanej oblasti, nadväzovanie a budovanie nových, silných a zdravých obchodno-partnerských vzťahov, na udržanie a posilnenie pozície Spoločnosti na trhu.

V Bratislave 30.06.2021



Ing. arch. Adolf Priesol
konateľ Spoločnosti