



Zariadenie pre seniorov Domov Života ul.Pletárska 1613/9

JA Home life n. o., Pletárska 10, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514

tel. č: 0902 903 290/ 0904 456 789

Jahomelife.bs@gmail.com

Výročná správa neziskovej organizácie JA Home life n. o. za rok 2020

V Banskej Štiavnici, 07.04.2021

OBSAH:

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	3
1.1. Poslanie, vízia a ciele	3
1.2. Organizačná štruktúra neziskovej organizácie	4
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2020 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	5
4. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV A VÝDAVKOV	6
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH VÝNOSOCH A NÁKLADOCH.....	6
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	6
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N.O. V ROKU 2020	6
8.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	7
8.1. Sociálna starostlivosť.....	7
8.2. Ošetrovateľská starostlivosť	8
9.PLÁN NA ROK 2021.....	9

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia JA Home life n. o., so sídlom: Pletierska 10/A, 969 01 Banská Štiavnica, IČO: 50420607 vznikla dňa 02.08.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

JA Home life n. o. bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona;
- b) prevádzkovanie zariadenia pre seniorov.

V neziskovej organizácii sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1. Poslanie, vízia a ciele

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

Vízia predstavuje dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snahou je vytvárať priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby.

Hlavným cieľom JA Home life n. o. je najmä: kvalitné poskytovanie sociálnych služieb s rešpektovaním ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

Ciele neziskovej organizácie v roku 2020:

- ✓ zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a pracovné prostredie pre zamestnancov v zariadení,
- ✓ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- ✓ vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
- ✓ aktívne pracovať na dobudovaní exteriéru zariadenia,
- ✓ motivovať prijímateľov sociálnej služby k sebarealizácii a participácii na vlastnom zdraví v rámci svojho ochorenia

1.2. Organizačná štruktúra neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada – najvyšší orgán;
- b) riaditeľ – štatutárny orgán;
- c) revízor – kontrolný orgán.

Personál organizácie je tvorený:

- Ekonomický úsek -2
- Sociálny úsek -3
- Zdravotný úsek -8

Prevádzkovú činnosť vykonávajú zamestnanci v týchto pracovných pozíciách

POZÍCIA	POČET
Sestra špecialista, vedúca sestra	1
Opatrovateľka	4
Sestra bez špecializácie	1
Zdravotný asistent	1
Sanitárka	1
Sociálny pracovník	2
Ekonomicko-personálne oddelenie	2
Referent zariadenia	1

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2020 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,

3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie zdravotných potrieb - je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovatelkami a zdravotnou sestrou.

hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

JA Home life n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh, t.j. účtovná uzávierka
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov, t.j. účtovná závierka

Účtovná závierka sa skladá zo Súvahy, Výkazu ziskov a strát a Poznámok. Daňové priznanie sa zostavilo na základe týchto výkazov.

4. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV A VÝDAVKOV

V roku 2020 JA Home life n. o. dosiahla : príjem (výnos), ktorá súvisela predovšetkým z jej hlavnou činnosťou, t. j. poskytovaním sociálnych služieb pre seniorov (bližšie uvedené už v bode 2)

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Výsledok hospodárenia pred zdanením k 31.12.2020 (v EUR)	Výsledok hospodárenia po zdanení k 31.12.2020 (v EUR)
Celkom	301 880,37	334 435,59	-32 555,22	-32 555,22

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2020 predstavuje sumu 14.383,10 EUR.

K 31.12.2020 predstavoval:

1. neobežný majetok čiastku 0,00 EUR;
2. obežný majetok čiastku 14.383,10 EUR;
3. vlastné zdroje krytia majetku čiastku -34.579, EUR;
4. cudzie zdroje krytia majetku čiastku 48.962,29 EUR;
5. dlhodobé záväzky čiastku 0,00 EUR;
6. krátkodobé záväzky čiastku 47.646,40 EUR.

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N.O. V ROKU 2020

JA Home life n. o. vznikla 2.8.2016, správna rada n. o. sa počas roka 2020 neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

8.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

8.1. Sociálna starostlivosť

K 31.12. 2020 poskytoval celoročnú pobytovú sociálnu starostlivosť sociálny pracovník 34 prijímateľom sociálnych služieb z toho bolo 21 žien a 13 mužov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2020:

VEK	POČET
63 – 74 rokov	5
75 – 79 rokov	10
80 – 84 rokov	11
85 – 89 rokov	3
Nad 90 rokov	5

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti v roku 2020:

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET
IV.	1
V.	4
VI.	29

Ku dňu 31.12.2020 požiadalo o zaradenie do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 34 osôb. Sociálny úsek zariadenia má agendu rozdelenú podľa jednotlivých blokov a každý prijímateľ má priradenú svoju kľúčovú pracovníčku, čím vzniká užší vzťah medzi prijímateľom a pracovníkom.

Sociálne pracovníčky organizovali pravidelné aktivity zamerané na činnosť a vzdelávanie prijímateľov sociálnych služieb. Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľa sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku je poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, jeho potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup a pre zlepšenie kvality poskytovania sociálnej služby oslovili prijímateľov s možnosťou a tvorbou individuálneho plánu. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času,

dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. Sociálne pracovníčky pracovali aj na zvyšovaní si svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom štúdia.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie úzko spolupracovali so zdravotným úsekom, nakoľko sa z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajška, zachovaní hygienických a stravovacích návykov. Spolupráca sa v priebehu tohto roka dostala do súčasnej podoby a inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi, ktorých stav a schopnosti umožňujú spomínané nácviky. Škála pracovnej náplne inštruktorov sociálnej rehabilitácie je úzko prepojená s náplňou činností opatrovateľov zariadenia.

Skupinová aktivita prebiehala v zariadení pod vedením inštruktorov formou:

- nácvikov používania pomôcok,
- nácvikov pracovných zručností,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácvikov zrakového vnímania
- sociálnej komunikácie
- športových a rôznych tvorivých aktivít

Okrem skupinových činností inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov. Sprevádzal prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení, zabezpečoval nákup potravín a hygienických potrieb prijímateľovi.

V rámci svojej náplne práce sa sociálni pracovníci aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov s prihliadnutím na ich špecifické potreby, čo so sebou prinášalo aj osobné individuálne stretnutia s využitím techniky rozhovoru, hovoreného slova a pozitívneho príkladu.

8.2. Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnícku starostlivosť v zariadení zabezpečuje 8 pracovníkov, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke. O čistotu v zariadení sa stará upratovačka. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS), ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života PSS. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, chystanie a podávanie liekov a stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS. Pracovníčky zdravotného úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky

kontakt s príbuznými PSS. Zdravotníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu PSS. S prácou súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnym pracovníkom, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a inými pracovníkmi.

9.PLÁN NA ROK 2021

JA Home life n. o. chce aj do budúcnosti poskytovať kvalitné sociálne služby na odbornej úrovni.

1. Zavedenie nového informačného systému DODS
2. Naplnenie kapacity zariadenia
3. Pokračovanie na prácach pri dobudovaní exteriéru zariadenia
4. Neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb
5. Odborné vzdelávanie personálu


JA Home life n.o.
Pletárska 1614/10
prevádzka Pletárska 1613/9
969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607
DIČ: 2120434514


Ján Teren
riaditeľ n.o.

Príloha: Účtovná závierka 2020