

Poznámky k účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2019

Článok I - Všeobecné informácie

1) Základné informácie o účtovnej jednotke

Firma: Avast Slovakia s.r.o.
Ulica: Poštová 1
Obec: 010 08 Žilina

Hospodárske činnosti podľa výpisu z OR

Dátum zápisu do OR:

22.06.2018

Zoznam výpisov číslo:

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 70355/L

Predmet činnosti:

1. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
2. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
3. Činnosti podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
4. Reklamné a marketingové služby
5. Prieskum trhu a verejnej mienky
6. Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
7. Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
8. Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
9. Počítačové služby
10. Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

2) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka zostavená k 31.12.2019 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona o účtovníctve za účtovné obdobie, ktorým je kalendárny rok 2019.

3) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou - bez náplne

4) Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	59	55

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	67	55
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Článok II - Informácie o orgánoch spoločnosti

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
Konatelia: Philip Marshall a Trudy Cooke

V mene spoločnosti koná každý konateľ samostatne.

Spoločnosť neeviduje poskytnuté pôžičky, odmeny, záruky ani iné plnenia voči súčasným členom orgánov.

Článok III - Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno

2) Zmeny účtovných zásad a metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe s uvedením finančného vplyvu transakcií na účt. jednotku:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov:

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov §25 ZoU

ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: Áno

ÚJ tvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: Nie

ÚJ v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok: Áno

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nakupovaný oceňovala ÚJ obstarávacou cenou
v zložení: - obstarávací cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

ÚJ v bežnom roku tvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: Nie

ÚJ v bežnom roku vlastnila cenné papiere: Nie

ÚJ nakupovala zásoby: Nie

ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: Nie

ÚJ oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: Áno

Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

ÚJ prijala darovaný majetok: Nie

ÚJ má novozistený majetok pri inventarizácii: Nie

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Podrobný účtovný odpisový plán po položkách vedie ÚJ s podporou softvéru, daňové odpisy sú v súlade so zákonom o dani z príjmov.

Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná 1700,00 EUR sa účtuje sa ťarchu účtu 501 - Spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400,00 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.

Článok IV - Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie k dlhodobému majetku, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill – dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty.

Goodwill vznikol z kúpy podniku ako kladný rozdiel medzi obstarávacou cenou a reálnou hodnotou obstaraného majetku a záväzkov v deň obstarania.

Spoločnosť odpisuje goodwillu po dobu šiestich rokov.

2) Informácie o významných položkách majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, pričom sa uvádza forma tohto zabezpečenia a uvádza sa zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia

- bez náplne

3) Informácia o záväzkoch

a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	-	-

b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov - bez náplne

4) Informácie o vlastných akciách

- bez náplne

5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy).

6) Informácia o prijatých úveroch a ich zabezpečení

- bez náplne

Článok V - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1) Informácie o iných aktívach a pasívach – podmienený majetok a záväzky

a) Podmienený majetok

b) Podmienené záväzky (uvádza sa i hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám – čl.V bod 2)

Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnom podmienenom majetku a záväzkoch spoločnosti.

2) Ostatné finančné povinnosti

- bez náplne

3) Podsúvahové účty

- bez náplne

Článok VI - Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

- bez náplne

Článok VII - Ostatné informácie

1) Informácie o práve poskytovať služby vo verejnom záujme

2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby

3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci

- bez náplne