

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2020
zostavenej k 31.12.2020**1. Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE****1.1.)**

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno: Excellent Business s.r.o.
Sídlo: Jarošova 1, 83103 Bratislava 3
Hlavný predmet podnikania: Počítačové programovanie
Opis vykonávanej činnosti: ...
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku (zápisu do Obchodného registra): 14.09.2018
Subjekt verejného záujmu: Spoločnosť nie je subjektom verejného záujmu.
Účtovné obdobie: od 01.01.2020 do 31.12.2020

1.2.) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:

Účtovná jednotka je súčasťou skupiny účtovných jednotiek.

Účtovná jednotka sa zahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky inej účtovnej jednotky alebo konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje.

1.2.1.) Účtovná jednotka, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (najvyšší stupeň konsolidácie):

Obchodné meno:	
Sídlo:	

1.2.2.)

Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou.

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu.

Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve.

Materská účtovná jednotka zostavujúca **konsolidovanú účtovnú závierku** podľa osobitných predpisov (IFRS/EÚ):

Obchodné meno:	
Sídlo:	

Účtovná jednotka **je** materskou účtovnou jednotkou a je oslobodená od povinnosti zostaviť **konsolidovanú účtovnú závierku** a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 ods. 10 alebo 12 zákona o účtovníctve.

nie

Dcérske účtovné jednotky:

Obchodné meno:	
Sídlo:	

1.3.) Počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
Počet vedúcich zamestnancov		

2. Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

2.1.) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka **bude nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po súvahovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

áno

V prípade, že nebude, dôsledky tohto predpokladu sa prejavujú v účtovnej závierke nasledovne:

2.2.) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou:	Obstarávacia cena
Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reálna hodnota
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reálna hodnota
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Zásoby obstarané inak (darom):	Reálna hodnota
Zákazková výroba a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Menovitá hodnota
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
Deriváty:	Menovitá hodnota
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Menovitá hodnota
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

2.3.) Tvorba odpisového plánu **pre dlhodobý majetok**Dlhodobý nehmotný majetok

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku bol zostavený podľa predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných relevantných predpokladov

Účtovná jednotka používa kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku (položky pod 2.400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok.)

Drobný dlhodobý nehmotný majetok	Číslo účtu	Hodnota

Dlhodobý hmotný majetok

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku bol zostavený použitím metód:

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku **sú** rovnaké.

Účtovná jednotka používa kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku (položky pod 1.700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok).

Drobný dlhodobý hmotný majetok	Číslo účtu	Hodnota

Účtovná jednotka používa dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku (technické zhodnotenie pod 1.700 eur za účtovné obdobie).

Odpisovaný dlhodobý majetok	Číslo účtu	Hodnota

ÚJ používa dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku.

Odpisovaný dlhodobý hmotný majetok alebo dlhodobý nehmotný majetok	Číslo účtu	Hodnota

2.4.) Účtovné metódy a zásady boli aplikované konzistentne v zmysle platného Zákona o účtovníctve.

V účtovnom období došlo k zmenám účtovných zásad a účtovných metód.

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Vplyv na zložky majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Hodnoty za bezprostredne predchádzajúce obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky sú napriek zmenám účtovných zásad a účtovných metód porovnateľné.

V dôsledku zmien účtovných zásad alebo účtovných metód sú nasledujúce hodnoty za bezprostredne predchádzajúce obdobie neporovnateľné:

Položka	Súčasť ÚZ	Hodnota	Dôvod neporovnateľnosti

2.5.) Informácie o poskytnutých dotáciách:

Poskytnuté dotácie	Výška dotácie	Zložky majetku (v prípade dotácie na obstaranie majetku)	Ocenenie zložky majetku (v prípade dotácie na obstaranie majetku)

2.6.) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka účtovala v bežnom účtovnom období o opravách významných chýb minulých účtovných období.

nie

Opis účtovného prípadu	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok hospodárenia bežného ÚO	Vplyv na vlastné imanie (nerozdelený zisk /strata)

Po schválení účtovnej závierky na valnom zhromaždení už nemožno otvárať účtovné knihy minulých účtovných období a prípadné opravy sa vykonávajú v bežnom účtovnom období.

Opravy **nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov** minulých účtovných období sa účtujú ako výsledkové účtovné prípady bežného účtovného obdobia.

Významné opravy chýb minulých účtovných období sa účtujú voči minulým výsledkom hospodárenia (voči vlastnému imaniu na účet 428 alebo 429).

Hranicu významnosti si účtovná jednotka stanoví individuálne v internej účtovnej smernici.

Opravy chýb minulých účtovných období sa daňovo vysporiadajú podľa zákona o dani z príjmov (§ 17/15,29 ZDP) a daňového poriadku (§ 16).

3. Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHA A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

3.1.) Položky výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Položky výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:	0	0
...		
...		
...		
Položky nákladov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:	0	0
...		
...		
...		

3.2.)**3.2.1.)** Veková štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti.

Názov položky	Účtovná hodnota	Menej ako 1 rok	1 – 5 rokov	Viac ako 5 rokov	
Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov	0				
Krátkodobé záväzky z obchodného styku	151	151			
Záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia	0				
Daňové záväzky a dotácie	2 636	2 636			
Ostatné krátkodobé záväzky	30	30			

3.2.2.) Záväzky zabezpečené záložným právom alebo zabezpečené inou formou zabezpečenia.

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

3.3.) Vlastné akcie:**3.4.)** Účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

nie

3.5.) Príjmy a výhody členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	b			c		
	štátutárnych	dozorných	iných	štátutárnych	dozorných	iných
a	Časť 1 - Bežné ÚO			Časť 1 Bežné ÚO		
	Časť 2 - Bezprostredne predchádzajúce ÚO			Časť 2 - Bezprostredne predchádzajúce ÚO		
Priznané odmeny						
Záruky a iné zabezpečenia						
Poskytnuté pôžičky k súvahovému dňu spolu:						
Z toho:						
Nesplatené pôžičky k súvahovému dňu						

Splatené pôžičky k súvahovému dňu						
Odpustené pôžičky k súvahovému dňu						
Finančné prostriedky a iné plnenia použité na súkromné účely						
Iné plnenia						

Hlavné podmienky, na základe ktorých boli poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté. V prípade pôžičiek sa uvedie aj úroková sadzba.

3.6.)

3.6.1.) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

3.6.2.) Podmienené záväzky vyplývajúce napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

- i možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky,

Druh podmieneného záväzku	Bežné ÚO	Bezprostredne predchádzajúce ÚO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

- ii povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Druh podmieneného záväzku	Bežné ÚO	Bezprostredne predchádzajúce ÚO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

3.7.) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.