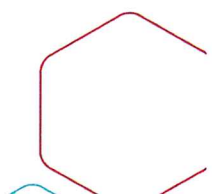
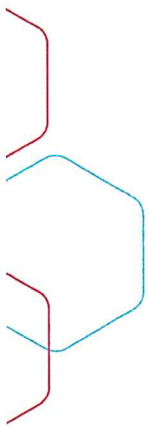


**VÝROČNÁ SPRÁVA**  
**Dom sociálnych služieb**  
**Krupina n.o.**  
**ZA ROK 2020**



# Obsah výročnej správy neziskovej organizácie

## Dom sociálnych služieb Krupina, n.o.

### Za rok 2020

<b>Zoznam použitých skratiek .....</b>	<b>11</b>
<b>1. Úvodné slovo riaditeľa a prehľad činností vykonávaných organizáciou v roku 2018 .....</b>	<b>12</b>
<b>2. Identifikačné údaje organizácie vrátane zloženia štatutárneho orgánu ku dňu 31.12.2019 .....</b>	<b>14</b>
<b>3. Organizačná štruktúra organizácie k 31.12.2019 .....</b>	<b>17</b>
<b>4. Predpokladaný vývoj organizácie v roku 2020 a ostatné nefinančné informácie .....</b>	<b>18</b>
<b>5. Vybrané údaje o hospodárení v roku 2019 .....</b>	<b>19</b>
<b>6. Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku organizácie za rok 2019 .....</b>	<b>20</b>

## Zoznam použitých skratiek

n.o.	nezisková organizácia
IČO	identifikačné číslo organizácie

## 1. Úvodné slovo riaditeľa a prehľad činností vykonávaných organizáciou v roku 2020

**Dom sociálnych služieb Krupina n.o. od 1.1.2015 poskytoval sociálne služby 25 seniorom – ako zariadenie pre seniorov s kapacitou 25 miest.**

**Dňa 16.1.2017 sa uskutočnilo zasadnutie Správnej rady neziskovej organizácie, ktorá ako najvyšší orgán n.o. rozhodol o zrušení poskytovania sociálnej služby k 30.4.2017.**

**Počas celého roku 2020 Dom sociálnych služieb Krupina , n.o. sociálne služby neposkytoval.**



**MUDr. Ján Belanský, MPH  
riaditeľ**

## 2. Identifikačné údaje organizácie vrátane zloženia štatutárneho orgánu ku dňu 31.12.2020

Názov organizácie:	Dom sociálnych služieb Krupina, n. o.
Sídlo:	Kuzmányho nábrežie č. 28, 960 01 Zvolen
IČO:	45 735 620
Registračný úrad:	Obvodný úrad Banská Bystrica, odbor všeobecnej vnútornej správy
Dátum vzniku:	21.3.2011
Prádnéby podnikania nediškovej organizácie:	
▪	poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
▪	vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Štatutárny riaditeľ:	k 1.1.2018 štatutárnym orgánom n. o. boli:
	MUDr. Ján Melich riaditeľ
	Mgr. Marta Csergeová revízor

	k 1.1.2018 pracovala Správna rada v zložení:
	Mgr. Michal Pišoja, MPH predseda
	Mgr. Michal Zakarovský, ACCA člen
	JUDr. Mário Szorád člen

Správna rada na zasadnutí dňa 7.11.2018 rozhodla o zmene v zložení orgánov spoločnosti takto:

	MUDr. Ján Belanský, MPH riaditeľ
	Ing. Ľudmila Veselá, MBA revízor

**Prehľad činností vykonávaných organizáciou v roku 2020:**

**V roku 2020 nezisková organizácia Dom sociálnych služieb Krupina nevykonala žiadnu činnosť.**

**Štatutárni zástupcovia :**



MUDr. Ján Beňanský, MPH  
Riaditeľ



Ing. Ľudmila Veselá, MBA  
Revízor

**Správna rada**



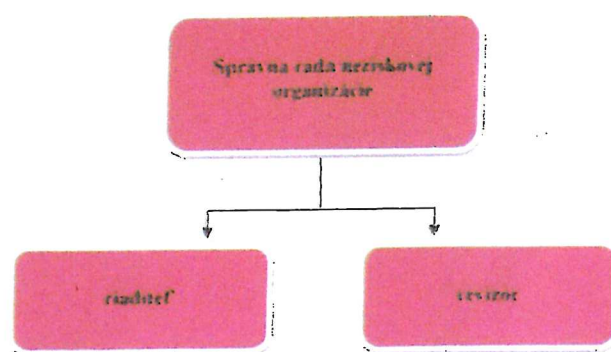
Ing. Michal Pišoja  
Predseda Správnej rady



Mgr. Michal Zakarovský, ACCA  
Člen Správnej rady

### 3. Organizačná štruktúra organizácie k 31.12.2020

#### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



## 4. Predpokladaný vývoj organizácie v roku 2021 a ostatné nefinančné informácie

### a) Predpokladaný vývoj organizácie v roku 2021

Dom sociálnych služieb Krupina n.o. od 1.1.2015 poskytoval sociálne služby 25 seniorom – ako zariadenie pre seniorov s kapacitou 25 miest.

Dňa 16.1.2017 sa uskutočnilo zasadnutie Správnej rady neziskovej organizácie, ktorá ako najvyšší orgán n.o. rozhodol o zrušení poskytovania sociálnej služby k 30.4.2017.

Počas celého roka 2020 Dom sociálnych služieb Krupina, n.o. sociálne služby neposkytoval.

V roku 2021 Dom sociálnych služieb Krupina, n.o. sociálne služby poskytovať nebude.

### b) O skutočnostiach, ktoré nastali až po súvahovom dni a sú významné pre naplnenie účelu výročnej správy

Počas celého roka 2020 nezisková organizácia Dom sociálnych služieb Krupina, sociálne služby neposkytoval.

### c) Aktivity v oblasti ochrany životného prostredia a pracovnoprávnych vzťahov

Vzhľadom k tomu, že počas celého roka 2020 Dom sociálnych služieb Krupina, n.o. sociálne služby neposkytoval neboli vykonané žiadne aktivity v oblasti životného prostredia a pracovnoprávnych vzťahov.

### d) Aktivity v oblasti výskumu a vývoja

Vzhľadom k tomu, že počas celého roka 2020 Dom sociálnych služieb Krupina, n.o. sociálne služby neposkytoval neboli vykonané žiadne aktivity v oblasti výskumu a vývoja.

### e) O tom či účtovná jednotka má alebo nemá pobočku či inú časť obchodného závodu v zahraničí.

Nezisková organizácia Dom sociálnych služieb Krupina nemá organizačnú zložku v zahraničí.

## 5. Vybrané údaje o hospodárení organizácie v roku 2020

Dom sociálnych služieb Krupina n.o. od 1.1.2015 poskytoval sociálne služby 25 seniorom – ako zariadenie pre seniorov s kapacitou 25 miest.

Dňa 16.1.2017 sa uskutočnilo zasadnutie Správnej rady neziskovej organizácie, ktorá ako najvyšší orgán n.o. rozhodol o zrušení poskytovania sociálnej služby k 30.4.2017.

Počas celého roka 2020 Dom sociálnych služieb Krupina , n.o. sociálne služby neposkytoval.

## 6. Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku organizácie Dom sociálnych služieb Krupina n.o. za rok 2020

určený pre dozornú radu a jediného spoločníka v pôsobnosti valného zhromaždenia spoločnosti

Riaditeľ spoločnosti Dom sociálnych služieb Krupina n.o. navrhuje Dozornej rade a jedinému spoločníkovi pri výkone Valného zhromaždenia spoločnosti, aby dosiahnutý zisk z hospodárenia spoločnosti Dom sociálnych služieb Krupina n.o. za rok 2020 vo výške 78 647,40 EUR bol v plnej výške použitý na úhradu strát minulých rokov.

V Krupine dňa : 3.3.2021



MUDr. Ján Belanský, MPH  
riaditeľ

# Individuálna účtovná zvierka za rok 2020

Príloha k opatreniu č. MF/24033/2011-74

Príloha č. 4 k opatreniu č. MF/25682/2007-74

## VZOR

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

### Poznámky

k .. 31.12.2020 .....  
(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 2 0

mesiac rok  
do 1 2 2 0 2 0

Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 1 9

mesiac rok  
do 1 2 2 0 1 9

Účtovná zvierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 3 5 6 2 0

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 2 5 0 4 9 3

Názov účtovnej jednotky

D o m s o c i á l n y c h s l u ž i e b K r u p i n a  
n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

K u z m á n y h o n á b r e ž i e 2 8

PSČ

9 6 0 0 1

Názov obce

Z v o l e n

Číslo telefónu

/ /

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

Zostavené dňa:

22.03.2021

Podpisový záznam  
osoby zodpovednej za  
vedenie účtovníctva:

Ing. Petra Senešiová

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za  
zostavenie účtovnej  
zvierky:

Ing. Petra Senešiová

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

MUDr. Ján Belan ský MPH

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nemocnica Zvolen a.s., Kuzmányho nábrežie 28, 960 01 Zvolen

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Ján Belanský	riaditeľ	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna pomoc

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počet účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka je v likvidácii.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Počas účtovného obdobia nedošlo ku žiadnym zmenám účtovných zásad a metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou -vlastnými nákladmi,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou cenou,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou- obstarávacou cenou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou hodnotou,
- g) dlhodobý finančný majetok – menovitou hodnotou,
- h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom – reálnou hodnotou,
- k) pohľadávky- menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - menovitou hodnotou ,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov- menovitou hodnotou,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív- menovitou hodnotou,
- p) deriváty . menovitou hodnotou,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - menovitou hodnotou.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy a stavby	42 rokov	2,4%	rovnomerne
Stroje a zariadenia	8 rokov	12,5%	rovnomerne
Inventár	6 rokov	16,7%	rovnomerne
Softvér	6 rokov	16,7%	rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Účtovná jednotka nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nevlastní taký majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo, resp. pri ktorom by mala účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok.

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku.

(4) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka netvorila a ani neznižovala opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné pohľadávky.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9 141,39	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>9 141,39</b>	<b>0</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemala položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-70 048			-1 334	-71 382
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 334	78 647		1 334	78 647
<b>Spolu</b>	<b>-71 382</b>	<b>78 647</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>7 265</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>-1 334</b>

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1 334
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

Spoločnosť netvorila v roku 2018 rezervy.

Prehľad záväzkov

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	70 358
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 203	2 058
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>2 203</b>	<b>72 417</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	412	412
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>412</b>	<b>412</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>2 615</b>	<b>72 829</b>

Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	412	412
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	412	412

Účtovná jednotka nemá žiadne bankové úvery, pôžičky alebo návratné finančné výpomoci.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky výnosov budúcich období.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to  
Účtovná jednotka nemá žiadny majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

#### Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemala vo vykazovaných obdobiach žiadne tržby.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka neprijala vo vykazovaných obdobiach žiadne dary .

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neprijala žiadne dotácie a granty.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky finančných výnosov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	1 181	1 181
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady (bank. Poplatky)	172	153

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Spoločnosť neprijala podiel zaplatenej dane.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

Účtovná jednotka nemá povinnosť auditu.

## **Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Na podsúvahových účtoch sa nenachádzajú žiadne účtovné zápisy.

## **Čl. VI Ďalšie informácie**

Ďalšie informácie účtovná jednotka v týchto poznámkach neuvádza.