

**Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej
organizácie
FAMILIA, n.o. za rok 2020**

V Košiciach 21.4.2021

Identifikačné údaje organizácie

| | |
|------------------------------------|--|
| Názov organizácie | FAMILIA – Zariadenie pre seniorov |
| Sídlo | Maloidanská 9, Košice – Šaca, 040 15 |
| Právna forma | Nezisková organizácia |
| IČO | 45740976 |
| Číslo registrácie | OVVS/14/2013 |
| Štatutár organizácie | Milan Ondrejčo |
| Zodpovedný zástupca | Mgr. Adriana Dudášová |
| Forma sociálnej služby | Celoročná, pobytová |
| Druh poskytovanej sociálnej služby | Zariadenie pre seniorov |
| Prijímatelia sociálnej služby | Seniori |
| Kapacita zariadenia | 12 miest |
| Kontakt | www.dsfamilia.sk |
| Telefón | 055/6236114 |
| Email | domseniorovfamilia@gmail.com |

Orgány n.o. v roku 2020

Správna rada: Ing. Tóth Aurel, Kočiš Gabriel, Očkaják Maroš

Riaditeľ: Milan Ondrejčo

Revízor : Marcela Kočišová

Obsah

- 1. Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny*
- 2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby*
- 3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby*
- 4. Poskytované sociálne služby v roku 2020*
- 5. Štruktúra zamestnancov*
- 6. Ročná účtovná závierka*
- 7. Zmeny v zariadení realizované v roku 2020*
- 8. Záver*
- 9. Fotodokumentácia*

Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku poskytuje odborné činnosti (opatrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pod.), obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie a pod.) a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ošetrovateľská starostlivosť formou ADOS
5. ubytovanie
6. stravovanie
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
8. osobné vybavenie

zabezpečuje sa:

- záujmová činnosť
- podľa fyzickej a mentálnej dispozície sa klienti môžu zúčastňovať pracovnej činnosti napr. práca v záhrade, výzdoba priestorov a pod.
- možnosť zúčastňovať sa krátkych vychádzok v areáli alebo blízkom okolí
- možnosť sledovania televízie, rozhlasu, čítanie časopisov, kníh

utvárajú sa podmienky na:

- úschovu cenných vecí.

ZpS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas starostlivosti v ňom, a to na základe zmluvy o úschove. Na nevyhnutný čas môže ZpS prevziať do úschovy cenné veci bez zmluvy o úschove, len ak hrozí nebezpečenstvo ich poškodenia, zničenia alebo straty.

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby

Ubytovanie

Celková ubytovacia kapacita ZpS: 12 prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení je 6 izieb z toho sú 2 jednolôžkové, 2 dvojlôžkové 2 trojlôžkové. Izby sú vybavené účelovým nábytkom.

Vstup do izieb je bezbariérový. Pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu je na schodišti zabezpečený sedací výťah.

Prízemie – 2 izby

ubytovacia kapacita - 5

1 dvojlôžková iba so sprchou a umývadlom

1 trojlôžková izba so sprchou, umývadlom a WC pre imobilných

Medziposchodie

ubytovacia kapacita - 3

1 jednolôžková izba so sprchou a umývadlom,

1 dvojlôžková izba so sprchou a WC s umývadlom

spoločenská miestnosť (pre mobilných klientov slúži aj ako jedáleň), sesterská izba a stravovacia časť (kuchyňa, sklad, jedálenský kútik pre zamestnancov)

Poschodie

ubytovacia kapacita - 6

1 jednolôžková izba

1 dvojlôžková izba

1 trojlôžková izba

Izby majú spoločnú kúpeľňu s WC vybavenú sprchou.

Základné vybavenie izieb :

- stále polohovacie lôžko pre ubytovaného
- servírovací stolík pre každého ubytovaného
- spoločné umývadlo
- stolička pre každého ubytovaného
- skriňa pre každého ubytovaného
- nádoba na odpadky

TV

K 31. 12. 2020 sme evidovali v zariadení ubytovaných 12 prijímateľov sociálnej služby. Zariadeniu bol poskytnutý finančný príspevok na odkázanosť na sociálnu službu poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2020 každý z prijímateľov sociálnej služby splnil podmienky čerpania finančnej dotácie na odkázanosť na sociálnu službu.

Stravovanie

Strava je podávaná 5x denne, dbáme predovšetkým na racionálnu stravu s dostatkom ovocia, zeleniny a vlákniny. Pre prijímateľov sociálnej služby na diabetickej diéte je podávaná aj druhá večera. Súčasťou racionálneho stravovania je aj pravidelný pitný režim. Podávaná je čistá voda, čaj, urologický čaj a pre prijímateľov sociálnej služby s diabetom čaj bez cukru. V prípade potreby personál pomáha prijímateľom sociálnej služby pri stravovaní.

Strava je pripravovaná v kuchyni, ktorá sa nachádza v zariadení. Pripravuje sa domáca, pestrá a nutrične vyvážená strava.

Doplňkové služby:

Prijímateľom sociálnej služby je poskytnutá : manikúra, pedikúra, holenie a služby kaderníčky.

Zabezpečenie spirituálnych potrieb

Do zariadenia chodí podľa potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby kňaz podľa vierovyznania klienta.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

FAMILIA n.o v roku 2020 poskytovala sociálne služby 12 prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby :

| Vek | Počet |
|---------------|-------|
| 63 – 74 rokov | 1 |
| 75 – 79 rokov | 2 |
| 80 – 84 rokov | 3 |
| 85 – 89 rokov | 5 |
| Nad 90 rokov | 1 |

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti :

| Stupeň odkázanosti | Počet |
|--------------------|-------|
| IV | 1 |
| V | 2 |
| VI | 9 |

Poskytované sociálne služby v roku 2020

Ciele zariadenia pre seniorov FAMILIA n.o v r. 2020

- poskytovať kvalitné sociálne služby v súlade s individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnej služby a podmienkami kvality sociálnej služieb
- ‘ zvyšovať motiváciu, odbornosť a kvalifikáciu zamestnancov
- ‘ motivovať prijímateľov sociálnej služby k sebarealizácii a participácii na vlastnom zdraví v rámci svojho ochorenia
- ‘ predchádzať pádom a úrazom najmä preventívnymi opatreniami, zvyšovať bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby
- ‘ spolupracovať s príbuznými a priateľmi prijímateľov sociálnej služby
- ‘ riadiť sa zákonmi, normami a vyhláškami pri poskytovaní sociálnej služby
- ‘ priebežne monitorovať, vyhodnocovať a manažovať požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov
- ‘ zvýšiť kapacitu zariadenia

Naším cieľom je poskytovať sociálne služby s rešpektovaním ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

Pri poskytovaní sociálnej služby rešpektujeme individualitu prijímateľa sociálnej služby, jeho pôvodné návyky a osobnostné charakteristiky.

Dbáme o udržiavanie kontaktov s rodinou a blízkymi osobami

Snažíme sa predchádzať konfliktným situáciám

Dbáme na bezpečnosť klientov a prevenciu úrazov a pádov

Zvyšujeme kvalifikáciu zamestnancov

Zariadenie modernizujeme, zlepšuje sa tak kvalita života prijímateľa sociálnej služby.

Sociálne poradenstvo

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné sociálne poradenstvo, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. V prípade potreby odporúčame ďalšiu odbornú pomoc. Ide najmä o poskytnutie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. V rámci sociálneho poradenstva spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi a spolu nachádzame riešenia.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Naše zariadenie podporuje samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je adaptácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj nácvik používania pomôcok. Sociálna rehabilitácia je súčasťou Individuálneho plánu klienta.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečujú opatrovatelky. Ide najmä o úkony súvisiace s hygienou, toalety, obliekaním, stravovaním a pitným režimom. Tieto činnosti zabezpečuje kvalifikovaný personál.

Upratovanie, pranie a žehlenie

O čistotu v zariadení sa stará upratovačka. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

Prádlo sa perie každý deň a suší sa v sušičke prádla. 2x do mesiaca sa vymieňa posteľná bielizeň. Podľa potreby aj častejšie.

Žehlí sa každý deň v samostatnej miestnosti na žehlenie.

Celoročne sa v našom zariadení vykonávajú tieto aktivity:

Oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby. Pri tejto príležitosti sú prijímatelia obdarovaní malými darčekom, kyticou alebo sladkosťou. Oslavy sa konajú aj v prítomnosti rodinných príslušníkov prijímateľov, alebo ich priateľov.

- počúvanie a spievanie prevažne ľudových piesní.
- podľa svojich možností a zdravotného stavu sa prijímatelia sociálnej služby zúčastňujú na drobných prácach v okolí budovy a záhrady, pomáhajú drobnými prácami v kuchyni na základe dobrovoľnosti.
- ‘ čítanie kníh a časopisov.
- ‘ pravidelne s prijímateľmi sociálnej služby tvoríme rôzne výrobky z papiera, kreslíme obrázky na ľubovoľnú tému alebo aj na zadanú tému napr. Vianoce, Veľká noc a pod.
- ‘ prijímatelia sociálnej služby si podľa svojich možností vytvárajú vlastný program : hranie spoločenských hier, prechádzky, pozeranie TV, lúštenie krížoviek a pod.

V letnom období si chodia klienti posedieť do altánku, kde si vypijú kávu, spoločne sa rozprávajú a vykonávajú rôzne aktivity. K dispozícii je aj invalidný vozík, ktorý si môžu príbuzný požičať na prechádzku. Sociálna pracovníčka chodí s klientmi na prechádzky po okolí, ku kostolu alebo na kávu do neďalekej reštaurácie.

V roku 2020 sme organizovali aj rôzne podujatia. Boli to rôzne akcie a vystúpenia pri rôznych príležitostiach.

- **Vítanie jari** – aktivity spojené s vítaním jari a Veľkou nocou. Spolu s prijímateľmi sociálnej služby sme maľovali vajíčka, ozdobovali bahniatka stužkami a rozprávali sme sa o zvykoch z minulosti.

- Deň matiek** – tento sviatok sme strávili v altánku pri káve, prijímateľkám bol venovaný kvietok a pridali sa aj niektorí príbuzní prijímateľiek sociálnej služby. Deň sme zakončili hudbou a spevom.
- Leto** sme venovali najmä pobytu na čerstvom vzduchu, pohybu a relaxácii.
- 17 máj** bol zameraný na svetový deň hypertenzie – sociálna pracovníčka si pripravila prednášku na tému Hypertenzia a potrebe jej prevencie.
- ✓ **Mesiac úcty k starším** – tento sviatok sme oslávili piesňami, hudbou a podľa možností aj tancom
 - **December** – tento mesiac sa tradične niesol v duchu vianočných sviatkov. Príprava vianočných ozdôb, počúvanie a spievanie kolied, zdobenie vianočného stromčeka a nechýbala aj nejaká maličkosť pre prijímateľov pod stromčekom. V súvislosti s pandemiou COVID – 19, PSS strávili vianočné sviatky v zariadení so zamestnancami.
- ✓ **Kolko lásky sa zmestí do krabice od topánok** – firma Mondax s.r.o. každému jednému PSS darovala krabice plné prekvapení. Každému sa akcia páčila a PSS mali veľkú radosť.

Štruktúra zamestnancov

Prevádzkovú činnosť vykonávajú zamestnanci v týchto pracovných pozíciách

| Pozícia | Kvalifikácia |
|---------------------------|--|
| Riaditeľ | VŠ I stupňa v odbore Fyzioterapia |
| Sociálna pracovníčka | VŠ II stupňa v odbore Sociálna práca |
| Opatrovateľky - 3 | Akreditovaný kurz v rozsahu min. 220 hod |
| Zdravotnícky asistent - 2 | Odbor ukončený maturitnou skúškou |
| Upratovačka | |

Riaditeľ ZpS zabezpečuje prevádzku , činnosť celého zariadenia v plnom rozsahu, resp. delegovaním právomocí jednotlivých činností na zodpovedných zamestnancov.

O klientov sa starajú 3 opatrovateľky, ktoré majú v náplni práce starostlivosť o hygienu prijímateľov sociálnej služby, podávajú stravu a tekutiny, spolupracujú s praktickou sestrou a príbuznými prijímateľov sociálnej služby, starajú sa o ošatenie a posteľné prádlo, monitorujú zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby a v prípade zmeny zdravotného stavu informujú príbuzných a praktickú sestru, v prípade potreby kontaktujú RZP, pomáhajú prijímateľom sociálnej služby pri úkonoch sebaobsluhy, pomoc pri vertikalizácii a chôdzi po rovine a po schodoch a iné úkony, ktoré vyplývajú z dodatku pracovnej zmluvy.

Náplň práce sociálneho pracovníka:

- mapovanie potrieb klienta
- individuálne rozhovory
- spolupráca s rodinou
- komunikácia s klientmi

- vedenie dokumentácie klienta
- príprava a realizácia programov zameraných na udržanie mentálnych schopností klienta
- organizácia kultúrnych podujatí
- implementácia Štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie spolupracuje s ADOS pri ošetrovaní rán a dekubitov a s nemocnicou v Šaci pri závažnejšom zdravotnom stave.

Písomnosti a iné záznamy :

V zariadení ZpS sa vedie komplexná :

- evidencia obyvateľov, majetku, zdravotná evidencia
- osobné spisy prijímateľov sociálnej
- evidencia o depozitách a vkladných knižkách, úschova cenných vecí
- denný záznam o počte klientov a stravovaných osobách
- záznam zomrelých s uvedením dáta narodenia a úmrtia a udaním príčin úmrtia
- ostatné záznamy o poskytovaní služieb klientom (kúpanie, umývanie vlasov...)

a iné v počítačovom programe DODS

Vzdelávacie aktivity zamestnancov

- Individuálna a skupinová supervízia
- plánovanie a tvorba Individuálnych plánov – 2 zamestnanci
- kongres fyzioterapeutov – 1 zamestnanec
- 3 zamestnanci ukončili maturitnou skúškou odbor Zdravotnícky asistent

Prostriedky z 2% daní

Prostriedky, ktoré sme získali z 2 % daní sme využili na nákup: televízora do spoločenskej miestnosti, práčky, sušičky, posteľného prádla a nepriepustných chráničov matraca.

Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia účtuje v súlade s §9 ods. 2c Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v sústave jednoduchého účtovníctva.

Účtovná závierka a výročná správa za rok 2020 nemusia byť v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách overené audítorom.

Prehľad o príjmoch a výdavkoch

| | |
|--|------------------|
| Príjmy z podielu zaplatenej dane | 2 529 € |
| Príjmy z dotácií (finančný príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, Mesto Košice) | 97 076 € |
| Príjmy z poskytnutých sociálnych služieb | 75 505 € |
| Príjmy z predaja majetku | 0 € |
| Ostatné príjmy | 0 € |
| Príjmy spolu | 175 110 € |

| | |
|---|------------------|
| Zásoby (strava, čistiace a dezinfekčné prostriedky, hygienické potreby, obliečky, toner) | 16 065 € |
| Služby (energia, voda, telekomunikácie, nájom, odvod odpadu, rehabilitačné služby, starostlivosť o klientov, účtovníctvo) | 44 337 € |
| Mzdy a poistné | 104 000 € |
| Sociálny fond | € |
| Ostatné (odpisy) | 8 655 € |
| Výdavky spolu | 173 057 € |

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v roku 2020 predstavovali v zariadení pre seniorov sumu 14 421,42 EUR.

Prehľad o majetku a záväzkoch

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Dlhodobý hmotný majetok | 14 326 € |
| Pohľadávky | 0 € |
| Peniaze | 1 543 € |
| Bankové účty | 360 € |
| Majetok spolu | 16 229 € |
| Závazky | 8 681 € |
| Závazky spolu | 8 681 € |

COVID- 19

V súvislosti s pandémiou COVID – 19, nastali v zariadení prevádzkové zmeny v súlade s aktuálnymi nariadeniami vlády. Boli obmedzené návštevy, vypracovaný krízový plán, pravidelné testovanie zamestnancov a PSS, v spolupráci s KSK sme zabezpečili OOPP, pravidelné meranie telesnej teploty u PSS a zamestnancov. Komunikáciu PSS s príbuznými sme realizovali pomocou obrazových a zvukových aplikácií. V roku 2020 sa nenakazili a neochoreli ani zamestnanci ani PSS.

<https://www.dsfamily.sk/21-informacie/17-plan-riesenia-krizovej-situacie-pri-ochoreni-covid-19>
<https://www.dsfamily.sk/21-informacie/14-krizovy-plan-zariadenia-pre-seniorov-familia-n-o>

Zmeny v zariadení realizované v roku 2020

K existujúcemu objektu ZpS bola realizovaná prístavba dvojlôžkovej izby s plošnou výmerou 16,29 m² a vlastné hygienické zázemie – sprcha a WC s umývadlom s plošnou výmerou 3,37 m². Vstup do izby je z komunikačnej chodby a je bezbariérový.

V existujúcom objekte ZpS boli realizované úpravy jednolôžkovej izby na izolačnú miestnosť, ktorá sa nachádza oproti spoločenskej miestnosti. Po presunutí priečok má plošnú výmeru 11 m². Miestnosť je vybavená samostatným WC s umývadlom a samostatnou sprchou. Vstup do izby je

bezbariérový. Z komunikačnej chodby je riešený vstup do novovybudovanej izby sestier s umývadlom.

Záver

FAMILIA n.o má za cieľ aj naďalej poskytovať sociálne služby na odbornej úrovni. Chceme aj naďalej sprevádzať našich prijímateľov v jeseni života a poskytnúť im pocit bezpečia a ako to už aj z názvu vyplýva aj pocit rodiny a domova. Ponúkame kvalitné služby a vytvárame si s prijímateľmi a ich príbuznými korektné vzťahy. Keďže patríme k malým zariadeniam máme viac priestoru venovať sa klientom individuálne. Rok 2020 patril k náročným obdobiam pre spoločnosť. Zamestnanci, rodiny a prijímatelia sociálnej služby čelili zmenám v súvislosti s ochorením COVID – 19. Napriek všetkému sme to zvládli. Preto sa zo srdca chceme poďakovať všetkým, ktorí pri nás stáli, vrátane miestnej komunity. Veľká vďaka patrí zamestnancom a aj samotným prijímateľom sociálnej služby.

Vypracoval: Mgr. Adriana Dudášová

Schválil: Milan Ondrejčo
riaditeľ

V Košiciach dňa 21.4.2021

Fotodokumentácia



Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok



Ozdobovanie vianočného stromčeka



Rozširovanie kapacity zariadenia

Nezisková organizácia FAMILIA, n.o. so sídlom Maloidanská 295/9, 040 15 Košice- Šaca
zapísaná do registra neziskových organizácií pod číslom OVVS/14/2013 dňa 13.5.2013
IČO: 45740976
DIČ: 2023765337

