

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 5 3 9 4 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 0 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 5 3 3 8 3 3 0 3			Za obdobie
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od     2 0 do     2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L M X L o g i c , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K y s u c k á c e s t a	Číslo 8 4 0 5 / 1 6 c
PSC 0 1 0 0 1	Obec Z i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 2 1 / 9 0 3 7 0 5 8 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p a v o l . l u k a c @ l m x l o g i c . s k	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je členom skupiny účtovných jednotiek v konsolidovanom celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nezamestnávala v účtovnom období žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná zvierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny majetok a záväzky.

Účtovná jednotka nezostavovala odpisové plány ani metódy odpisov.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Účtovná jednotka nemá nemá náklady a výnosy s výnimočným rozsahom, nemá žiadne záväzky, nemá žiadne akcie, nemá žiadne finančné povinnosti a nemá právo služieb vo verejnom záujme.