

ViaVitae, n. o.
Centrum sociálnych služieb



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľ'a
sociálnych služieb za rok 2020**

ViaVitae, n. o. ②
Plavisko 7, 034 01 Ruzomberok
IČO: 45 740 933
DIČ: 202 378 24 53

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb- ViaVitae, n. o.
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.
5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2020
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2020
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2021
9. Stav a pohyb majetku a záväzkov
10. Ročná účtovná závierka a názor audítora
11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Obchodné meno: ViaVitae, n. o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Adresa prevádzkovateľa: Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 933
DIČ: 2023782453
Email: viavitae.info@gmail.com
Názov zariadenia: **CSS ViaVitae, n. o.**
Adresa prevádzky: Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Telefón: 0908 940 045

Nezisková organizácia ViaVitae vznikla 03.05.2013 a poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o., Plavisko 7, Ružomberok poskytuje všeobecne prospešné služby, je zaregistrované v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, pridelené číslo 8/2013/OSV, dátum zápisu do registra 16.08.2013.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytujú sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Denný stacionár (DS),
- Opatrovateľská služba (OS),
- Odľahčovacia služba (OdS).

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

ViaVitae je situované v mestskej časti Plavisko v Ružomberku. Budova je dvojpodlažná. Prístup k budove je riešený samostatnou prístupovou komunikáciou. Z prístupovej komunikácie je vytvorený chodník k vstupu do objektu. Prístup do Centra sociálnych služieb je možný výťahom alebo schodiskom z prízemí. Výťahom je možné prepravovať aj imobilných prijímateľov sociálnych služieb. Budova má zabezpečený bezbariérový vstup. Na prízemí budovy sa nachádza lekáreň. Na prvom poschodí sa nachádza kuchynka s jedálňou,

šatňa pre personál, kancelária riaditeľa a sociálnych pracovníkov, jedenásť 1-lôžkových izieb a dve 2-lôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby.

Na druhom poschodí je pätnásť 1-lôžkových izieb pre prijímateľov a tri- 2 lôžkové izby, na poschodí sa nachádza výdajňa jedla, spoločenská miestnosť, denná miestnosť pre personál, sklad čistého prádla a sklad špinavého prádla. V rámci druhého poschodia je vyčlenená jedna bunka pre ZOS, v rámci ktorej sú dve jednoizbové izby, chodbička, WC, kúpeľňa. Do ZOS je samostatné schodisko so schodolezom. Poschodia sú prepojené výťahom i schodiskom.

Priestorové usporiadanie pracoviska – v zariadení sú izby riešené pre jedného ale aj pre dvoch prijímateľov sociálnych služieb – formou bunky (dve izby majú spoločnú kuchynku, predsieň a hygienické zariadenie).

Čas poskytovania sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov (ZpS) poskytuje dlhodobú a krátkodobú pobytovú formu sociálnej služby. Denný stacionár poskytuje ambulantnú formu sociálnej služby (denne maximálne 8 hodín). Opatrovateľská služba poskytuje terénnu sociálnu službu v dome alebo byte fyzickej osoby počas celého týždňa.

Celková ubytovacia kapacita v CSS ViaVitae je 29 miest z toho: v ZpS 29 miest, od 01.09.2020 34 miest, Denný stacionár 2 miesta, ku 31.08.2020 zrušenie denného stacionáru, Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) 2 miesta s účinnosťou od 01.09.2020.

Na prvom poschodí 15 prijímateľov – pobytová sociálna služba. Na druhom poschodí 21 prijímateľov – pobytová sociálna služba z toho 2 miesta ZOS. Izby sú rozlohou od 10 m² do 16,80 m². Na každom poschodí je samostatná kuchynka a hygienické zariadenie.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020

Zariadenie pre seniorov

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 29

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 3
- ženy: 26

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 19

- čiastočne imobilní 6
- imobilní 4

Vek prijímateľov sa pohyboval od 60 do 94 rokov.

- od 60-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímateľov
- od 71-75: 2 prijímatelia
- od 76-80: 3 prijímatelia
- od 81-85: 11 prijímatelia
- od 86-90: 9 prijímatelia
- od 91-95: 4 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 5

Stupeň odkázanosti č. VI: 23

Denný stacionár do 31.08.2020

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 2

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali predovšetkým z Ružomberka a jeho okolia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 2
- ženy: 0

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 0
- čiastočne imobilní 2

Vek prijímateľov sa pohyboval od 75 do 89 rokov.

- od 45-50: 1 prijímateľ
- od 51-55: 1 prijímateľ
- od 56-60: 0 prijímateľov
- od 61-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímateľ
- od 71-75: 0 prijímateľ
- od 76-80: 0 prijímateľov

- od 81-85: 0 prijímateľ
- od 86-90: 0 prijímateľ
- od 91-95: 0 prijímateľov

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. III: 0

Stupeň odkázanosti č. IV: 0

Stupeň odkázanosti č. V: 0

Stupeň odkázanosti č. VI: 2

Zariadenie opatrovateľskej služby od 01.09.2020

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 2

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali predovšetkým z Ružomberka a jeho okolia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 2
- ženy: 0

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní 0
- čiastočne imobilní 2

Vek prijímateľov sa pohyboval od 75 do 89 rokov.

- od 45-50: 1 prijímateľ
- od 51-55: 1 prijímateľ
- od 56-60: 0 prijímateľov
- od 61-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímateľ
- od 71-75: 0 prijímateľ
- od 76-80: 0 prijímateľov
- od 81-85: 0 prijímateľ
- od 86-90: 0 prijímateľ
- od 91-95: 0 prijímateľov

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. III: 0

Stupeň odkázanosti č. IV: 0

Stupeň odkázanosti č. V: 0

Stupeň odkázanosti č. VI: 2

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Organizačná štruktúra ViaVitae (Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby) sa členila na sociálno-zdravotnícky a prevádzkový úsek.

Služby v priamom kontakte zabezpečovalo 19 zamestnancov, z toho: 15 zamestnancov v nepretržitej trojzmennej prevádzke. Zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovali: **sestra** – v úzkej spolupráci so všeobecnými lekármi a riadila ďalších podriadených pracovníkov opatrovateľského úseku – **16 opatrovateľov**. O diétne stravovanie (zostavovanie jedálnička) sa staral dodávateľ stravy na základe spracovaných nutričných hodnôt.

O udržiavanie čistoty v priestoroch zariadenia ViaVitae (Zariadenie pre seniorov, Denný stacionár, od 01.09.2020 Zariadenie opatrovateľskej služby) sa starali **2 upratovačky**. Sociálnu prácu realizoval **2 sociálni pracovníci** v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb.

počet pracovníkov pracujúcich v zariadení: 25

na jednozmennej prevádzke: 10

trojzmenná prevádzka: 15

V prevádzke sa dodržiavali hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie bola zodpovedná riaditeľka zariadenia ViaVitae. Predovšetkým sa zabezpečovali opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.

Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre jednotlivé cieľové skupiny, v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a znení neskorších predpisov.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytovali sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Denný stacionár (DS- ukončený 31.08.2020),
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS od 01.09.2020)

Cieľová skupina:

a) **V zariadení pre seniorov (§ 35)** sa poskytujú sociálne služby:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) **V dennom stacionári (§ 40)** sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

c) **Zariadenie opatrovateľskej služby (§ 36)** je sociálna služba poskytovaná:

- na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Forma: dlhodobá pobytová, krátkodobá pobytová, denná (ambulantná ukončená 31.08.2020), terénna.

Sociálne služby boli poskytované s kladením dôrazu na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby. Boli vypracované individuálne plány pre každého prijímateľa sociálnych služieb, ktoré boli pravidelne vyhodnocované.

V zariadení bola poskytovaná sociálna služba podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a prijímateľom sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie, pranie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Boli utvárané podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečovala sa záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnych služieb i ošetrovateľská starostlivosť.

Sociálny pracovník spolu so študentmi KU (odbor: sociálna práca,) a v úzkej spolupráci s pracovníkmi zdravotného úseku sa aktívne podieľali na podpore rozvoja schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov, ale i Denného stacionára organizovaním kultúrnospoločenských akcií.

V zariadení sa uskutočňovali pre prijímateľov sociálnych služieb (Zariadenia pre seniorov, Denný stacionár) rôzne terapie: biblioterapia, arteterapia, rozvoj kognitívnych funkcií, tréning pamäte, sledovanie filmov a taktiež bola realizovaná i reminiscenčná metóda.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2020

Financovanie sociálnych služieb bolo na základe príjmov za sociálnu službu, z dotácií z Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Príjmy a dotácie:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	177 765,99 eur
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	38 260,38 eur
Dotácia na mzdy pracovníkov – COVID-19 MPSVaR SR	21 844 eur
Spolu:	124 063, 54 eur

Príjmy – tržby za sociálne služby:

Spolu: **202 542,07 eur**

Ostatné príjmy (úroky, dary od fyzických osôb, iné výnosy)

Spolu: **14 948,76 eur**

Spolu príjmy (výnosy): 455 361,20 eur

Výdavky spolu (náklady): 413 445,77 eur

Spotrebný materiál a strava	102 851,53 eur
Nájomné	36 600 eur
Mzdy	169 556,69 eur
Poistenie	53 795,53 eur
Zákonné sociálne náklady	5 321,37 eur
Dane	110,50 eur
Ostatné služby	27 139,41 eur
Iné náklady (poplatky, cestovné, odpisy,...)	18 070,74 eur

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2020

Priorita: Prioritou CSS ViaVitae, n. o. bolo poskytovať sociálne služby na základe dodržiavania práv prijímateľov sociálnej služby, poskytovať kvalitu sociálnej služby podľa štandardov. Riadime sa heslom: „Podajme pomocnú ruku občanovi, rodine a komunite.“

Cieľ sociálnej služby: Saturácia potrieb cez napĺňanie jednotlivých cieľov individuálneho plánu.

Inovácie: Zaviesť dokumentačný systém podľa modulu Moniky Krohwinkel, ktorý by priamo korešpondovala s koncepciou holistickej starostlivosti o človeka a bol integrovaný do procesu permanentného zvyšovania kvality sociálnych služieb.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2021

V roku 2021 očakávame príjmy zo štátneho rozpočtu a zo zaplatených dohodnutých platieb za sociálne služby. Výdavky očakávame hlavne na mzdy, spotrebný materiál, poistenie, zákonné sociálne náklady, dane a ostatné bežné výdavky.

9. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok:

Stav k 1.1.2020	Nákup	Úbytok	Stav k 31.12.2020
3 616 eur	0 eur	0 eur	3 616 eur

Peniaze v hotovosti:

Stav k 1.1.2020	Príjmy	Výdavky	Stav k 31.12.2020
5 121,37 eur	81 545,69 eur	80 187,26 eur	6 479,80 eur

Bankové účty:

Stav k 1.1.2020	Príjmy	Výdavky	Stav k 31.12.2020
36 044,77 eur	415 384,38 eur	378 764,16 eur	72 664,99 eur

Závázky:

	Stav k 1.1.2020	Stav k 31.12.2020
Mzdy	7 169,24 eur	10 484,82 eur
Inštitúcie soc. a zdr. poistenia	3 696, 24 eur	5 505,72 eur
Daňové záväzky	1 149,38 eur	1 313,03 eur
Dodávateľia	23 671,75 eur	20 293,25 eur
Ostatné záväzky	2 412,54 eur	1 959,48
Spolu:	38 099,15 eur	39 556,30 eur

10. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

Účtovná závierka k 31.12.2020 spolu so správou audítora tvoria prílohu tejto výročnej správy.

11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

CSS ViaVitae, n. o.

Plavisko 7

034 01 Ružomberok

Email: viavitae.info@gmail.com

Tel. č.: 0908 940 045

Riaditeľ zariadenia: JUDr. Simona Pochybová

**Správa nezávislého audítora
o overení
účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2020**

**ViaVitae, n.o.
IČO: 45 740 933
Plavisko 363/7, 034 01 Ružomberok**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie ViaVitae, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre

naš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Žiline, 25. júna 2021

SPS economic, s.r.o.
Vojtecha Tvrdeho 793/21
010 01 Žilina
licencia UDVA č. 377



Ing. Emil Pečík
licencia SKAU č. 928

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 8 2 4 5 3 IČO 4 5 7 4 0 9 3 3 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka X riadna zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	---

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
V i a V i t a e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
P L A V I S K O 3 6 3 / 7

PSČ Obec
0 3 4 0 1 R U Ž O M B E R O K

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 7 / 8 2 4 3 9 8 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: ViaVitae, n. o. ② Plavisko 7, 034 01 Ružomberok IČO: 45 740 933 DIČ: 202 378 24 53
Schválená dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021		001	3 616,00	3 616,00		500,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)		003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	3 616,00	3 616,00		500,00
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)		012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)		013	3 616,00	3 616,00		500,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		89 204,37		89 204,37	42 849,81
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		8 435,66		8 435,66	764,47
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		2 204,62		2 204,62	-67,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		6 231,04	x	6 231,04	831,47
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		80 768,71		80 768,71	42 085,34
Pokladnica (211 + 213)	052		8 103,72	x	8 103,72	6 040,57
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		72 664,99	x	72 664,99	36 044,77
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		167,67		167,67	192,54
1. Náklady budúcich období (381)	058		167,67		167,67	192,54
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		92 988,04	3 616,00	89 372,04	43 542,35

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	42 729,89	814,46
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	5 000,00	5 000,00
	Základné imanie (411)	063	5 000,00	5 000,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-4 185,54	-8 995,89
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	41 915,43	4 810,35
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	46 642,15	42 727,89
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	6 953,92	4 563,34
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	6 953,92	4 563,34
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	131,93	65,40
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	131,93	65,40
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	39 556,30	38 099,15
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	20 293,25	23 671,75
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	10 525,46	7 237,02
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	5 505,72	3 696,24
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 313,03	1 149,38
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkovi združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1 918,84	2 344,76
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	89 372,04	43 542,35

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	102 851,53		102 851,53	84 167,30
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 800,00		3 800,00	16 405,51
512	Cestovné	05	13 102,17		13 102,17	526,43
513	Náklady na reprezentáciu	06	509,47		509,47	
518	Ostatné služby	07	63 739,41		63 739,41	43 871,17
521	Mzdové náklady	08	169 556,69		169 556,69	116 980,57
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	53 795,53		53 795,53	38 447,00
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	5 321,37		5 321,37	3 878,36
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	110,50		110,50	319,23
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	60,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020		0,01	0,01	
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	159,09		159,09	348,76
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	500,00		500,00	768,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	413 445,76	0,01	413 445,77	305 772,33

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	202 542,07		202 542,07	143 372,46
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	8 320,00		8 320,00	9 100,00
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	243,12		243,12	3,56
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	6 385,64		6 385,64	34 043,12
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	237 870,37		237 870,37	124 063,54
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	455 361,20		455 361,20	310 582,68
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	41 915,44	-0,01	41 915,43	4 810,35
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	41 915,44	-0,01	41 915,43	4 810,35

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Anton Tabačák, PhD

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.04.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková org. poskytuje služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Prevádzkuje zariadenie pre seniorov so zameraním na poskytovanie nasledovných služieb:

- celodenná starostlivosť osamelým a chorým ľuďom, realizuje opatrovateľskú službu, prepravnú službu, zabezpečuje pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, na úradoch a pod., organizuje liečebno-telesnú výchovu, kultúrnu činnosť, prevádzkuje kuchyňu na zabezpečenie stravy podľa individuálnych potrieb klientov, realizuje pranie, žehlenie osobnej i oostelnej bielizne, organizuje cirkevné, kultúrne a spoločenské podujatia. Organizácia nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Simona Pochybová	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	13
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky zaznamenalo vplyv na prevádzku zariadenia v podobe karanténnych opatrení. Zamestnancov a samotnej prevádzky zariadenia sa táto skutočnosť významne nedotkla. Nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce účinky/dopady. Vedenie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na organizáciu a jej zamestnancov.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou pri ich vzniku	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	výškou nákladov	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou, očakávanou výšku záväzku v budúcnosti	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
hnuteľný majetok - stroje	4 roky	25%	rovnomerná
hnuteľný majetok - nábytok	6 rokov	16,67%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÚJ tvorí rezervy na budúce náklady:

- rezerva na nevyčerpané dovolenky (hrubé mzdy a odvody)
- rezerva na audit v prípade vykonania prác už v danom roku

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 616							3 616
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3 616							3 616
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 116							3 116
Prírastky				500							500
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3 616							3 616
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				500							500
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

ÚJ má uzavreté bežné poistenie podnikateľských rizík.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------------	------------	------------

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	2 205	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	6 231	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	-645	-67
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 850	
Pohľadávky spolu	2 205	-67

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	168	193
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	5 000				5 000
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		5 000				5 000
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-8 996			4 810	-4 186
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	4 810	41 915		-4 810	41 915
Spolu		814	41 915			42 729

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 810
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4 810
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Rezerva na nevyč. dovolenky	2021	4 563	6 954	4 563		6 954
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		4 563	6 954	4 563		6 954
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Rezerva na audit						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	4 563	6 954	4 563		6 954

Čl. III (14) c), d) Závázky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Závázky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závázky po lehote splatnosti	336	
Závázky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
088 - Závázky z obchodného styku	19 957	23 672
089 - Závázky voči zamestnancom	10 525	7 237
090 - Závázky so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5 506	3 696
091 - Daňové záväzky	1 313	1 149
096 - Ostatné záväzky	1 919	2 345
Krátkodobé záväzky spolu	39 556	38 099
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	39 556	38 099

Čl. III (14) e) Závázky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závázky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	65	27
Tvorba na ťarchu nákladov	800	575
Tvorba zo zisku		100
Čerpanie	733	637
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	132	65

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za sociálne služby - klienti	sociálne služby	201 022	139 120
Tržby za sociálne služby - denný stacionár	sociálne služby - opatrovanie	1 520	4 196
Tržby za sociálne služby - opatrovateľské služby	Sociálne služby - opatrovanie		56

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté dary	8 320	9 100
Príspevky z podielu zaplatenej dane	6 386	34 043
Dotácie na prevádzku	237 870	124 064
Ostatné výnosy	243	4

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia na prevádzku - MPSVaR SR	177 766
Dotácia na podporu zamestnanosti - ÚPSVaR	38 260
Dotácia COVID-19 - MPSVaR SR	21 844

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Právne a ekonomické služby	26 431	8 000
Nájomné	38 600	34 800

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
financovanie vlastnej činnosti - sociálna starostlivosť	34 043	6 386
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	1 680
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 680