

**Poznámky k mikroúčtovnej závierke za rok 2020**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. F/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vyvedení položiek individuálnej účtovnej závierky rozdahu údajov účrnych z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov (ostatná novela č. F/18008/2014-74-FS č.10/2014)

**Článok I**  
**Všeobecné údaje**

1. Identifikácia účtovnej jednotky  
Názov: TIMECON s.r.o.  
IČO: 44933177  
Sídlo: Šuľany 6, 930 33 Horný Bar
2. Údaje o konsolidovanom celku  
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3

**Článok II**  
**Informácie o prijatých postupoch 1.**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti  
  
- účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Druh majetku a záväzkov	Spôsob ocenenia
Dlhodobý nehmotný majetok	obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
Pohľadávky vlastné	menovitá hodnota
Pohľadávky kúpené	obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
Derivátové operácie	menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

- spoločnosť eviduje dlhodobý hmotný majetok odpisovaný 4 roky
- spoločnosť uplatňuje rovnomerné odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

- oprava duplicitného zápisu pokuty a penále v zúčtovaní s org. sociálneho a zdravotného poistenia z omeškania úhrad. Táto oprava nemá vplyv na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. Voči SP a ZP spoločnosť už neeviduje za aktuálne a už ani niminulé účt.obdobie dlhy tohto druhu

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	€584,00
Záväzky po lehote splatnosti	0

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia
		0

3. Informácie o vlastných akciách, a to:

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to :

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie :

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhov činností účtovnej jednotky

- pre túto časť poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň