

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2020 do 31.12.2020**

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Obchodné meno: | Tromed s.r.o |
| Sídlo: | Za Dolným mlynom 1 |
| Právna forma: | spolo nos s ru ením obmedzeným |
| Dátum vzniku: | . . |
| Hlavný predmet podnikania: | Špeciálna zdravotná starostlivosť |
| Štaturárny orgán: | konate |

I. I - (3)

Dátum schválenia ú tovej závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovej jednotky.

Ú tovná závierka za predchádzajúce obdobie 31.10.2020

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie ú tovej závierky.

'Ú tovná závierka spoločnosti k 31.12.2020 je zostavená ako riadna podľa §17 ods.6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o ú tovníctve za ú tovné obdobie 01.01.2020 - 31.12.2020'

I. I - (6) Priemerný počet zamestnancov ú tovej jednotky počas ú tovného obdobia, počet zamestnancov ú tovej jednotky ku d ňu, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu ú tovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo členovia štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie podľa odseku 6 o počte zamestnancov

| Názov položky | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný počet zamestnancov | 14 | 14 |
| Stav zamestnancov ku d ňu, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho: | 14 | 14 |
| Počet vedúcich zamestnancov | 2 | 2 |

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob ú tovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Ú tovná závierka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
- ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
- pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'Spolo nos v danom roku nakupovala dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

Spolo nos v danom roku nenakupovala zásoby

Spolo nos oce ovala poh adávky, záväzky, pe ažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku :

Odpisový plán ú tovných odpisov sa zostavil tak, že za základ vzal metódy používané pri vy íslovaní da ových odpisov.

Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú.'

I. IV

Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú položky výkazu ziskov a strát

(1) K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú dopl ujúce a vysvet ujúce informácie o

- a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb pod a jednotlivých typov výrobkov a služieb ú tovej jednotky.

Tabu ka 37: Informácie k I. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb

| Typ výrobku, tovaru alebo služby | Suma výnosov | |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
| pokytovanie špeciálnej zdravot | 166995 | 167478 |
| | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |

I. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

I. VII - (2) - b) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

Tabuľka 50: Informácie k I. VII odst. 2 písm. b) o výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky

| Orgány útovnej jednotky | Bežné útočné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie |
|-------------------------|----------------------|---|
| Štatutárny orgán | 0 | 0 |
| Druh príjmu: | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |
| Dozorný orgán | 0 | 0 |
| Druh príjmu: | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |
| Iný orgán | 0 | 0 |
| Druh príjmu: | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |

I. VII - (2) - c) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, a to o

1. celkovej sume poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu útočného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
2. celkovej sume splatených pôžičiek k poslednému dňu útočného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
3. celkovej sume odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útočného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Tabuľka 51: Informácie k I. VII odst. 2 písm. c) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky

| Orgány útovnej jednotky | Bežné útočné obdobie | | |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| | Celková suma poskytnutých pôžičiek | Celková suma splatených pôžičiek | Celková suma odpustených a odpísaných pôžičiek |
| Štatutárny orgán | 0 | 0 | 0 |
| Dozorný orgán | 0 | 0 | 0 |
| Iný orgán | 0 | 0 | 0 |

I. VII - (2) - e) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu,

Tabuľka 52: Informácie k I. VII odst. 2 písm. e) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, ktoré sa vyútočujú

| Orgány útovnej jednotky | Bežné útočné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie |
|-------------------------|----------------------|---|
| Štatutárny orgán | 0 | 0 |
| Druh príjmu: | 0 | 0 |
| Iný orgán | 0 | 0 |