

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 1 5 3 9 7 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| IČO 5 0 8 4 1 4 8 3 | | | Za obdobie |
| SK NACE 4 6 . 9 0 . 0 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A M A R A , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Ulica H L A V N Á | Číslo 1 6 4 9 |
| PSC 0 9 1 0 1 | Obec S T R O P K O V |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 1 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 1 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1./ Informácia, či je účtovná závierka zostavená za predpokladu, že účtovná závierka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno

2./ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) pohľadávky a záväzky - menovitou hodnotou,
- b) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou,
- c) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou vrátane náklad súvisiacich s obstaraním.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1./ V účtovnej jednotke nenastali dôvody pre účtovanie jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2./ Informácie o záväzkoch: účtovná jednotka eviduje k 31.12.2020 neuhradené záväzky z obchodného styku.
- 3./ Informácie o pohľadávkach: účtovná jednotka eviduje k 31.12.2020 neuhradené pohľadávky z obchodného styku.
- 4./ Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: členom štatutárneho orgánu neboli poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky.