

**Poznámky k ú tovnej závierke za obdobie  
od 01.01.2020 do 31.12.2020**

<b>Obchodné meno:</b>	STAVMAXBB s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	M. Rázusa 22,97401, Banská Bystrica
<b>Právna forma:</b>	s.r.o. vložka . 17878/S
<b>Dátum vzniku:</b>	11.03.2010
<b>Hlavný predmet podnikania:</b>	stavebné práce realizácia v interiéroch a exteriéroch, cestná doprava do 3,5 t
<b>Štaturárny orgán:</b>	Ján Chromek, MBA

**I. I - (2)**

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Poznámky k útovnej závierke zostavuje právnická osoba útvájca v systéme podvojného útovníctva. Spoločnosť bola založená dňa 11.3.2010. Deň zápisu spoločnosti do obchodného registra bol vykonaný dňa 11.3.2010. Obchodný register Okresného súdu v Banskej Bystrici, oddiel sro, vložka 17878/S.

Hlavnými hospodárskymi činnosťami spoločnosti sú:

- uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- murárske práce
- nakladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- istiace a upratovacie služby

**I. I - (3)**

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

Útovná závierka spoločnosti k 31.12.2019, za predchádzajúce útočné obdobie, bola schválená valným zhromaždením spoločnosti dňa 6.8.2020.

**I. I - (4)**

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

Útovná závierka spoločnosti k 31.12.2020 je zostavená ako riadna útovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR 431/2022 Z.z. o útovníctve za útočné obdobie 1.1.2020 do 31.12.2020.

**I. I - (6)** Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útočného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k čl. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	25	30
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	25	31
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

**I. II**

## Informácie o prijatých postupoch

**(1)** Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

**I.II - (2)** Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny útovných zásad a útovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie v jednotlivých súčiastkách útovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Útočné metódy a všeobecné útočné zásady boli útovnou jednotkou konzistentne aplikované.

- I.II - (4)** Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä
- obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
  - ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
  - ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
  - ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
    - ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
    - pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
    - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
  - ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
    - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
    - pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
      - ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
      - dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
  - tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
  - informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

"Dlhodobý majetok nakupovaný sa oce uje obstarávacou cenou, ktorá zah a cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou innos ou sa oce uje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú innos . Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisova sa za ina prvým d om mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2400 € a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisova sa za ina prvým d om mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700€ a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania a metóda odpisovania pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:

motorové vozidlá 4 roky rovnomerne  
stroje a zariadenia 6 rokov rovnomerne  
stavby 40 rokov rovnomerne"

**I. VI - i)** mimoriadnych udalostiach, ak majú vplyv na hospodárenie ú tovej jednotky, napríklad o živeľnej pohrome,

V súvislosti so šírením vírusu COVID-19 spoločnosť do zverejnenia ú tovej závierky nezaznamenala významný pokles dopytu po jej službách. Nako ko sa však situácia neustále mení, nie je možné predvída prípadné negatívne dopady súvisiace so šírením vírusu ani ú inky opatrení prijatých vládou na zamedzenie jeho šírenia. Manažment bude pokrač ovať v monitorovaní potenciálneho dopadu na spoločnosť a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie týchto negatívnych ú inkov na spoločnosť a jej zamestnancov